

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНА АГЕНЦИЈА
Краљице Ане бб, Београд
www.bia.gov.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА –
НАМЕШТАЈ - РАДНЕ СТОЛИЦЕ И ФОТЕЉЕ
РЕДНИ БРОЈ 20-1.1.21

Београд,
јун 2017. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту ЗЈН), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности намештај -радне столице и фотеље (бр.15-3645 од 12.06.2017. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (бр. 15-3646 од 12.06.2017. године) припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара – намештај - радне столице и фотеље
редни број 20-1.1.21

Конкурсна документација садржи:

р.б.	Садржај	број странице
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА	5
4.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	5
5.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	6-7
6.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	7-13
7.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са прилогом 1, 2 и 3	14-18
8.	МОДЕЛ УГОВОРА	19-22
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ	23-24
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ	25
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	26
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	27
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. ст. 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА	28-29

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Безбедносно-информативна агенција

Адреса: Београд, Краљице Ане бб

Интернет страница: www.bia.gov.rs

Радно време Наручиоца: радним данима (понедељак - петак) од 7.30 до 16.30 часова

2. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности

3. Предмет јавне набавке: намештај - радне столице и фотеље

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Не спроводи се електронска лицитација.

6. Контакт особа: - Драган Удовичић, тел. 011/3645-503

Е-маил: javne.nabavke@bia.gov.rs

Факс: 011/36-39-450

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

2.1 Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке су добра - намештај - радне столице и фотеље, редни број 20-1.1.21

2.2 Назив и ознака из општег речника набавке:

Столице: 39112000

Фотеље: 39113100

2.3. Набавка није обликована по партијама

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

3.1. ВРСТА ДОБАРА

- намештај - радне столице и фотеље, редни број 20-1.1.21

3.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Техничке карактеристике добара и техничка документација за добра која су предмет ове јавне набавке, дате су у Поглављу 4. конкурсне документације

3.3 КВАЛИТЕТ

У складу са захтевима из техничке спецификације и техничке документације (поглавље 4).

3.4 КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предметна добра обухватају: намештај - радне столице и фотеље, редни број 20-1.1.21, у складу са техничком спецификацијом (поглавље 4).

3.5 РОК ИСПОРУКЕ

У складу са понудом.

3.6 МЕСТО ИСПОРУКЕ

Безбедносно-информативна агенција, Краљице Ане бб, Београд

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

4.1. Техничка спецификација за намештај -радне столице и фотеље

Ред. Број	О п и с	Кол. и јед. мере
1.	Радна столица, високи наслон, са фиксним руконаслонима, тапацирана у штофу I класе.Подешавање висине седишта гас лифт механизмом са амортизером који амортизује тврд контакт приликом спуштања на столицу. Пирамидална база у хрому. Тапацирање материјалом отпорним на хабање и лаким за чишћење. Боја црна .	14 ком
2.	Радна фотеља, високи наслон, са фиксним руконаслонима од метала, тапацирана у кожи. <i>Multi blok</i> механизам. Подешавање висине седишта гас лифт механизмом са амортизером који амортизује тврд контакт приликом спуштања на столицу. Пирамидална база у хрому. Боја црна	4 ком
3.	Конференцијска столица тапацирана у кожи, ниски наслон, са руконаслонима. Ногари у облику санки, хром обрада. Боја црна .	34 ком
4.	Клуб фотеља равних линија тапацирана у штофу, димензија 80/75/70 (± 3 цм) са декоративним ногицама у хром обради. Боја црна .	6 ком
5.	Кухињска столица - материјал ПВЦ, ногари у хром обради. Боја црна.	1 ком

4.2 ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Произвођач радних столица и фотеља треба да поседује Сертификат ISO 9001 и ISO 14001 "или одговарајући",
- Радне столице и фотеље требају бити атестиране на издржљивост до 135 кг, као и да имају сертификат EN1335 "или одговарајући",
- За све понуђене ставке обавезно приложити слику понуђеног добра.
- За ставке под редним бројем 1. и 4. приложити узорке штофа.
- За ставке под редним бројем 2. и 3. приложити узорке коже.

ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ДОСТАВИ важеће сертификате, као и да обавезно приложи слике, узорке коже и штофа за понуђена добра, иначе ће Наручилац понуду одбити као неприхватаљиву.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПОТРЕБНИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН И ТО ДА:

1. је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

5.2 Услови које мора да испуни подизвођач, и то:

Подизвођач мора да испуни: обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 5.1, тачка 1 до 3).

5.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача, и то:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у поглављу 5.1 (тачке од 1 до 3).

5.4 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

1) Испуњеност свих обавезних услова се доказује достављањем **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** и то:

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 9.1),
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Поглавље 9.2)
- Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

2) Наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних услова. Рок за достављање је 7 (седам) дана од дана достављања захтева.

- Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1 тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року од 7 дана од дана достављања захтева, због тога што тражена документа од тренутка подношења захтева нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да

накнадно достави тражена документа у примереном року.

5.5 Уз Изјаву о испуњености услови из члана 75. став 1. тачка 1-4 ЗЈН понуђач обавезно доставља:

- 1) Образац понуде са потребним прилозима (попуњен, потписан и оверен печатом);
- 2) Модел уговора (попуњен у складу са понудом, оверен печатом, потписан),
- 3) Образац изјаве о независној понуди (потписан и оверен);
- 4) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.ЗЈН које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписана и оверена);
- 5) Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу (потписана и оверена);
- 6) Споразум сачињен на начин одређен чланом 81. ЗЈН (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА),
- 7) Техничку документацију и узорке како је наведено у поглављу 4.2 и то:
 - Сертификат ISO 9001 и ISO 14001 "или одговарајући"
 - Сертификат EN1335 "или одговарајући" за понуђене радне столице и фотеле и исте требају бити атестиране на издржљивост до 135 кг,
 - Сlike, узорке коже и штофа за сва понуђена добра из спецификације.

Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Безбедносно-информативну агенцији о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са знаком „Поступак ЈНМВ добара – намештај - радне столице и фотеле за потребе Безбедносно-информативне агенције, ЈНМВ 20-1.1.21”

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

6.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

1) Понуђач подноси понуду у затвореној и печатираној коверти, тако да се при отварању може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, односно проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата.

2) Понуда треба да буду у посебној затвореној и печатираној коверти и запакована у један коверат на коме ће писати „**Понуда за јавну набавку мале вредности добара - намештај - радне столице и фотеле за потребе Безбедносно-информативне агенције, ЈНМВ 20-1.1.21**“, понуда – не отварати.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на полеђини коверте потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди

3) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Поглављу 5.4 и 5.5 Упутства како се доказује испуњеност обавезних услова, техничку документацију и обрасце из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом. Исправка грешака приликом попуњавања обрасца понуде и других приложених образаца мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

4) Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	(Поглавље 7)
2.	Прилог обрасца понуде	(Прилог 1и/или2)
3.	Модел уговора	(Поглавље 8)
4.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	(Поглавље 9.1)
5.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	(Поглавље 10)
6.	Образац о трошковима понуде (напомена: овај образац није обавезан)	(Поглавље 11)
7.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 12)
8.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	(Поглавље 13.1)

Уколико понуђач наступа са групом понуђача сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и печатом оверава

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
2.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 9.1)
3.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 12)
4.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	(Поглавље 13.1)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.3ЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

5)Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	(Поглавље 7)
2.	Прилоге обрасца понуде	(Прилог 1 и 3)
3.	Модел уговора	(Поглавље 8)
4.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 9.1)
5.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	(Поглавље 10)
	Образац о трошковима понуде (напомена: овај образац није обавезан)	(Поглавље 11)
6.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 12)
7.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2	(Поглавље 13.1)

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 9.2)
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	(Поглавље 13.2)

6) **Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;
- Интернет страница наручиоца (www.bia.gov.rs);
- Непосредно преузимањем на адреси Краљице Ане бб, Београд, Одељење за набавке (сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова)

7) **Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуђачи подносе понуде у затвореној и печатираној коверти, препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: Безбедносно-информативна агенција, Београд, Краљице Ане бб, на полеђини коверте навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт; са напоменом:

„Понуда за јавну набавку мале вредности добара - намештај - радне столице и фотеле за потребе Безбедносно-информативне агенције, редни број 20-1.1.21 “понуда – не отварају”.

8) **РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:**

7. јул 2017. године до 09.30 часова.

9) Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца на адреси Краљице Ане бб, Београд, примљена **закључно са 07. јулом 2017. године до 09.30 часова.**

10) Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није примљена у писарницу наручиоца на адреси Краљице Ане бб, Београд, **закључно са 7. јулом 2017. године до 09.30 часова.**

11) **Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **7. јула 2017. године у 10.00 часова** на адреси Краљице Ане бб, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

12) **Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

13) **Контакт:** javne.nabavke@bia.gov.rs

6.3 ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

6.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

6.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН. а подизвођач такође мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену. Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем (Поглавље 9.1 и 9.2).

6.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Овај споразум мора да садржи и податак о понуђачу који ће потписати уговор у име групе понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 9.1)

6.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рачун се испоставља на основу документа о примопредаји добара – (отпремнице и сл.) којим се верификује квантитет примљених добара.

Рок плаћања је најкасније у року до 30 дана од дана пријема исправног рачуна. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рок испоруке у складу са понудом.

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

6.10 ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима са свим трошковима. Понуђена цена треба да обухвати трошкове царине, превоза, увозних дажбина, осигурања, попусти и слично.

Понуђач у понуди треба да назначи укупну цену без ПДВ-а за намештај -радне столице и фотеле и јединичну цену без ПДВ-а за сваку ставку у датим спецификацијама које су саставни део понуда. Понуђач у понуди исказује и укупну вредност за тражене количине без ПДВ-а, стопу ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом. Понуђена цена подразумева испоруку fco Наручиоца, Краљево.

Јединичне цене су фиксне до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чланом 92. ЗЈН.

6.11 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи гарантују испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини не већој од 10% од вредности уговора, отклањање недостатака у гарантном року и за евентуално плаћање уговорне казне су две бланко соло менице са меничним овлашћењима регистроване у Народној банци Србије. Бланко соло менице са меничним овлашћењима и оверену копију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђач предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

6.12 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику на адресу Безбедносно-информативна агенције, Краљице Ане бб, Београд или на e-mail: javne.nabavke@bia.gov.rs тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац је дужан да у року од три дана од пријема захтева понуђача, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6.14 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Безбедносно-информативна агенција може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93.ЗЈН). Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

6.15 ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Ако је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да буде изабран додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

- Банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 15% од вредности уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Банкарску гаранцију изабрани понуђач предаје Народној банци Србије истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора.

6.16 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

6.17 КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

6.18 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац – Поглавље 13).

6.19 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентулане недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, изврши уплату таксе у износу од 60.000,00 динара, са знаком шифре плаћања 153, са позивом на број 20-1.1.21, сврха уплате је: захтев за заштиту права, наручилац Безбедносно-информативна агенција, ред. број 20-1.1.21.

6.20 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити достављен понуђу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од 5 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

7 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
намештај - радне столице и фотеље, ред. број 20-1.1.21
П О Н У Д А
бр. _____ од _____

1) Општи подаци о понуђачу:

- Назив понуђача: _____
- Адреса и седиште понуђача: _____
- Матични број понуђача: _____
- Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____
- Име особе за контакт: _____
- Електронска адреса понуђача (e-mail): _____
- Телефон: _____
- Телефакс: _____
- Број рачуна понуђача и назив банке: _____
- Лице овлашћено за потписивање уговора _____

2) Понуду дајем:

- заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

в) са подизвођачем:

1. _____
2. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

3) Укупна цена на паритету fco Наручиоца у Краљеву, исказана у динарима без ПДВ-а:

4) Укупна цена на паритету fco Наручиоца у Краљеву, исказана у динарима са ПДВ-ом:

5) Начин и рок плаћања: на основу рачуна по извршеној испоруци и монтажи и извршеном квалитативном пријему добара, а најкасније у року од **30** дана од дана пријема исправног рачуна.

6) Рок и место испоруке и монтаже: _____ дана од дана закључења уговора на паритету fco Наручиоца у Краљеву.

7) Квалитативни пријем добара: до **7** дана од дана испоруке и монтаже.

8) Гарантни рок _____

_____ од дана испоруке и монтаже.

Рок важења понуде је **60** дана од дана отварања понуда.

Напомена понуђача: _____

Ред. број	Опис добра	Јед. мере	Количина	Једин. цена у дин. без ПДВ-а	Укупна цена у дин. без ПДВ-а
1.	Радна столица, високи наслон, са фиксним руконаслонима, тапацирана у штофу I класе. Подешавање висине седишта гас лифт механизмом са амортизером који амортизује тврд контакт приликом спуштања на столицу. Пирамидална база у хрому. Тапацирање материјалом отпорним на хабање и лаким за чишћење. Боја црна . Назив, ознака и произвођач понуђеног добра: _____	ком	14		
2.	Радна фотеља, високи наслон, са фиксним руконаслонима од метала, тапацирана у кожи. <i>Multi blok</i> механизам. Подешавање висине седишта гас лифт механизмом са амортизером који амортизује тврд контакт приликом спуштања на столицу. Пирамидална база у хрому. Боја црна Назив, ознака и произвођач понуђеног добра: _____	ком	4		
3.	Конференцијска столица тапацирана у кожи, ниски наслон, са руконаслонима. Ногари у облику санки, хром обрада. Боја црна . Назив, ознака и произвођач понуђеног добра: _____	ком	34		
4.	Клуб фотеља равних линија тапацирана у штофу, димензија 80/75/70 (±3цм) са декоративним ногицама у хром обради. Боја црна . Назив, ознака и произвођач понуђеног добра: _____	ком	6		
5.	Кухињска столица - материјал ПВЦ, ногари у хром обради. Боја црна . Назив, ознака и произвођач понуђеног добра: _____	ком	1		
УКУПНА ВРЕДНОСТ У ДИНАРИМА без ПДВ-а:					
ПДВ по стопи од _____% :					
УКУПНА ВРЕДНОСТ У ДИНАРИМА са ПДВ-ом:					

Напомена:

-У колони "Опис добра" у обрасцу понуде, **обавезно** уписати назив, ознаку и произвођача понуђеног добра.

- Прилози обрасца понуде: - Прилог 1(подаци о понуђачу),
- Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- Прилог 3(подаци о подизвођачу).

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

МП

ПРИЛОГ 1
намештај -радне столице и фотеље
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који мож потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

МП

ПРИЛОГ 2
намештај -радне столице и фотеље
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

МП

ПРИЛОГ 3
намештај -радне столице и фотеље

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

МП

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља свим подизвођачима.

Члан 2.

Предмет уговора је куповина добара - намештај - радне столице и фотеље у свему према понуди са спецификацијом и техничким карактеристикама Продавца број _____ од _____, код Купца заведена под бројем _____ од _____, која је саставни део овог уговора и одредбама овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна купопродајна цена добара из члана 2. овог уговора износи _____ динара, што са ПДВ-ом у висини од ____% укупно износи _____ динара (словима: _____).

Уговорена цена за добра из члана 2. овог уговора је фиксна до коначне реализације уговора.

Члан 4.

Купац се обавезује да испоручена добра плати Продавцу по извршеној испоруци и монтажи и извршеном квалитативном пријему добара, а најкасније у року до 30 дана од дана пријема исправног рачуна.

Члан 5.

Продавац се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручи и монтира у року од _____ дана од дана закључења уговора.

Место испоруке и монтаже је fco Купца Краљеву.

Члан 6.

Уколико Продавац не испоручи и не монтира добра која су предмет овог уговора у уговореном року из разлога за које је сам одговоран, дужан је да Купцу плати уговорну казну у износу од 2% (два промила) од укупне вредности добара, за сваки дан закашњења, с тим што износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне вредности из члана 3. овог уговора.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се квантитативни пријем добара изврши у месту преузимања уз присуство представника Продавца, потписивањем отпремног документа Продавца од стране представника Купца.

Приликом примопредаје овлашћено лице Купца је дужно да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти овлашћеном лицу Продавца.

Члан 8.

Купац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана испоруке и монтаже добара и извршеног квантитативног пријема, изврши квалитативни пријем о чему ће се сачинити записник.

Квалитет испоручених добара мора у свему одговарати атестима и сертификатима о квалитету.

Продавац се обавезује да Купцу достави сертификате о квалитету и оверену гаранцију за добра која се испоручују по овом уговору.

Уколико се на добрима која су предмет овог уговора установи било какав недостатак због грешке у изради или лошег квалитета, Купац је дужан да достави писану рекламацију Продавцу који је у обавези да изврши замену рекламираног добра новим добром истог квалитета у разумном року до _____ дана.

Члан 9.

Продавац за добра из члана 2. овог уговора даје гаранцију у трајању од _____ година од дана извршене испоруке и монтаже добара.

Члан 10.

Продавац се обавезује да даном закључења овог уговора, преда Купцу две бланко соло менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије које представљају средство финансијског обезбеђења и којима Продавац гарантује за испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини не већој од 10% од вредности уговора и отклањање недостатака у гарантном року и за евентуално плаћање уговорне казне.

Истовремено са предајом меница Продавац се обавезује да Купцу преда менична овлашћења за Купца да менице може поунити у складу са овим уговором и оверену копију картона депонованих потписа овлашћених лица Продавца, који ће се држати у портфељу Купца све до испуњења уговорних обавеза Продавца, након чега ће се вратити Продавцу.

Овим уговором Продавац овлашћује Купца да штету коју трпи, уговорну казну и друге трошкове наплати из меница из става 1. овог члана

Продавац се обавезује да, у случају промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, других промена значајних за платни промет и статусних промена, у најкраћем року достави Купцу нове менице са меничним овлашћењима и другу потребну документацију.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се анексима уз обострану сагласност уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

за **ПРОДАВЦА**

за **КУПЦА**

Потпис овлашћеног лица
МП

НАПОМЕНА:

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

9 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

9.1 Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12
14/2015 и 68/2015) понуђач _____ са
седиштем у _____ ул. _____ бр. _____ под
пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник
понуђача/групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да:

Испуњавам све услове утврђене конкурсном документацијом за намештај - радне столице и
фотеље за потребе Безбедносно-информативне агенције, ред. број 20-1.1.21, и то

- 1) је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући
регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као
члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против
привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или
давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у
складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све
услове из тачке 1 до 3, а ако понуду подноси Група понуђача, овом изјавом потврђује се да
сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 3. У случају да понуду
подности група понуђача ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица
сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати за сваког члана из
групе понуђача.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

9.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2016 и 68/2015) подизвођач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____ под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да:

Испуњавам све услове утврђене конкурсном документацијом за намештај -радне столице и фотеле за потребе Безбедносно-информативне агенције, ред. број 20-1.1.21, и то

да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач и/или подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Понуђач и подизвођач морају да испуне: све обавезне услове наведене у тачкама 1 до 3 ове Изјаве.

Датум

Потпис овлашћеног лица
подизвођача

МП

10 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ЗА НАМЕШТАЈ -РАДНЕ СТОЛИЦЕ И ФОТЕЉЕ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу даном закључења уговора о јавној набавци уколико ми се додели, уговор за намештај -радне столице и фотеље, ред. број 20-1.1.21, предати Наручиоцу две бланко соло менице са меничним овлашћењима регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантујем за испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини не већој од 10% од вредности уговора, отклањање недостатака у гарантном року и за евентуално плаћање уговорне казне.

Истовремено са предајом меница и меничних овлашћења обавезујем се да ћу Наручиоцу предати и оверену копију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача.

У случају активирања менице од стране Наручиоца, обавезујем се да ћу Наручиоцу доставити нову бланку соло меницу регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА НАМЕШТАЈ -РАДНЕ СТОЛИЦЕ И ФОТЕЉЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке мале вредности добара - намештај - радне столице и фотеље , ред. број 20-1.1.21 имао следеће трошкове припремања понуде:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач можда у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС” бр. 86/2015), обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара у поступку мале вредности добара -
намештај - радне столице и фотеље, редни број 20-1.1.21

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач _____
са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____
дајем следећу изјаву

ИЗЈАВА

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку мале вредности добара - намештај - радне столице и фотеље, редни број 20-1.1.21, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН

13.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези са члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара - намештај - радне столице и фотеље, редни број 20-1.1.21 гарантује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН

13.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези са члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник подизвођача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности добара - намештај - радне столице и фотеле, ред. број 20-1.1.21 гарантује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица
подизвођача

МП

Напомена: Уколико има више подизвођача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом