

БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНА АГЕНЦИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – графички и фотоматеријал за штампарију,
редни број 39-9/1**

Београд, март 2014.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр.15-2405 од 04.03.2014. године) и и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (бр.15-2406 од 04.03.2014. године) припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – графички и фотоматеријал за штампарију,
редни број 39-9/1

Конкурсна документација садржи:

р.б.	Садржај	број странице
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА	5
4.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	6-10
5.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	11-12
6.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	13-19
7.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са прилогом 1,2 и 3	20-29
8.	МОДЕЛ УГОВОРА	30-33
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ	34-35
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ	36
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	37
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	38
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. ст. 2. ЗЈН	39

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Безбедносно-информативна агенција

Адреса: Београд, Краљице Ане бб

Интернет страница: www.bia.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности

3. Предмет јавне набавке: графички и фотоматеријал за штампарију, ЈНМВ 39-9/1

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Није у питању резервисана набавка

6. Не спроводи се електронска комуникација.

7. Контакт особа: - Ненад Бошковић

тел. 011/3645-501

Е-маил: komercijala@bia.gov.rs

Факс: 011/36-39-450

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

2.1 графички и фотоматеријал за штампарију, ЈНМВ 39-9/1

2.2 Назив и ознака из општег речника набавке:

Разни штампани материјал: 22900000

Плоче за офсет штампу: 22510000

Штампарске боје: 22610000

2.3. Набавка није обликована по партијама

2.4. ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

3.1. ВРСТА ДОБАРА

добра - графички и фотоматеријал за штампарију, ЈНМВ 39-9/1.

3.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Техничке карактеристике добара које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације

3.3 КВАЛИТЕТ

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.4 КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предметна добра обухватају: графички и фотоматеријал за штампарију у складу са техничком спецификацијом (поглавље 4).

Наручилац задржава право да наручи и преузме мање количине добара од уговорених само у случају да се Наручиоцу, на основу измене Закона о буџету Републике Србије за 2014. годину (ребаланс буџета) умање средства на економској класификацији са које се врши плаћање добара која су предмет набавке.

Наручилац, такође, задржава право да у складу са потребама, а у оквиру уговорене вредности добара, односно средстава обезбеђених ребалансом буџета, наручи и преузме мање или веће количине добара од количина датих у спецификацији са техничким карактеристикама која је саставни део понуде.

3.5 РОК ИСПОРУКЕ

У складу са понудом - сукцесивна испорука предметних добара у периоду од дана закључења уговора до 15.11.2014. године

3.6 МЕСТО ИСПОРУКЕ

Безбедносно-информативна агенција, Краљице Ане бб, Београд

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред. Број	Опис	Јед. мер.	Количина
1.	Коверат са улошком 330 mm x 270 mm без прозора Тип.арт.: competitor strip Папир: 80g Уложак: 110g kunzdruk, тониран сребрном бојом, величине 215mm x 320 mm, бигован на пола по краћој страни тако да стаје у предметни коверат, Код: 0216707 00 Производ: PIGNA "или одговарајуће"	ком.	1000
2.	Коверат са улошком 260 mm x 190 mm без прозора Тип.арт.: competitor strip Папир: 80 Уложак: 110г кунздрук, тониран сребрном бојом, величине 140 mm x 180 mm, бигован на пола по краћој страни тако да стаје у предметни коверат, Код: 0216708 00 Производ: PIGNA "или одговарајуће"	ком.	1000
3.	Фолија за ламинатор gbc мат 65mm x 95mm 125 mic "или одговарајуће"	ком.	100
4.	Фолија за ламинатор gbc мат 75mm x 105mm 125 mic "или одговарајуће"	ком.	100
5.	Фолија за ламинирање 111x154 mm, 2x250 mic "или одговарајуће"	кут	1
6.	Фолија за ламинатор gbc мат 216mm x 303mm 100 mic "или одговарајуће"	ком.	500
7.	Фолија за ламинатор gbc мат 426mm x 303mm 100 mic "или одговарајуће"	ком.	100
8.	Фолија за ламинатор gbc мат 63,5cm x 1500 cm 42 mic "или одговарајуће"	рол.	1
9.	Самолепљиве налеп.раз.формата. на А4 табаку	кут.	1
10.	Муфлон 50x70 мат бели	таб.	500
11.	Самолепљива фолија Б1 провидна	таб.	50
12.	Провидна ПВЦ фолија за спирално корицење	ком.	200
13.	Књиговезачки лепак мекол 1413-г "или одговарајуће"	кг.	30
14.	Муфлон сјајни бели В1 термо отпоран	таб.	100
15.	Офсет папир А1 80 gr	таб.	1000
16.	Офсет папир Б1 80 gr проширен формат	таб.	500
17.	Офсетни Б1 120g	таб.	500
18.	Картон В1 140 gr зелени	таб.	1000
19.	Картон В1 140 gr плави	таб.	1000
20.	Картон В1 140 gr розе	таб.	1000
21.	Картон В1 140gr жути	таб.	1000

Ред. Број	Опис	Јед. мер.	Количина
22.	Картон В1 280 gr плави	таб.	2000
23.	Картон В1 280 gr розе	таб.	2000
24.	Картон В1 280 gr жути	таб.	2000
25.	Картон В1 280 gr зелени	таб.	2000
26.	NCR CFB 86 cm x 61 cm	таб.	200
27.	Kunstdruk 1 135gr mat	таб.	500
28.	Kunstdruk В1 200gr mat	таб.	500
29.	Kunstdruk В1 250gr mat	таб.	500
30.	Kunstdruk В1 300g мат	таб.	100
31.	Бристол бели 160g В1	таб.	250
32.	Бристол шамоа 140 g В1	таб.	250
33.	Картон бели В1 200gr офсетни	таб.	250
34.	Картон бели В1 250 gr офсетни	таб.	250
35.	Лепенка В1 1,0 mm	таб.	10
36.	Лепенка В1 1,5 mm	таб.	50
37.	Лепенка бела В1 2,5 mm	таб.	50
38.	Лепенка В1 2 mm	таб.	50
39.	Лепенка В1 3 mm	таб.	50
40.	Натрон 80 gr, 92cm x 126 cm	кг.	50
41.	Картон Constelation jade В1 115 gr	таб.	50
42.	Картон Constelation jade В1 215 gr	таб.	50
43.	Картон Acquarello В1 120 gr	таб.	100
44.	Картон Acquarello В1 160 gr	таб.	100
45.	Картон Acquarello В1 240 gr	таб.	100
46.	Картон Nettuno рана В1 140 gr	таб.	200
47.	Картон Nettuno рана В1 215 gr	таб.	200
48.	Картон Nettuno рана В1 280 gr	таб.	300
49.	Картон Dali candido new 240g	таб.	10
50.	Картон Stardream-Quartz 240g В1	таб.	10
51.	Картон Metal antique ice gold В1 300 gr	таб.	50
52.	Прешпан А-1 0,4 mm	таб.	200
53.	Пластифицирани прешпан бордо В1- 500g/м2	таб.	3
54.	Пластифицирани прешпан тегет В1- 500 g/м2	таб.	3
55.	Картон плике тегет обострано пластифициран В2	таб.	90
56.	Картон плике бордо обострано пластифициран В2	таб.	90
57.	Офсет плоче В2 730x605x0,30 мм не перфориране	ком.	5
58.	Офсет плоче В3 510x400x0,15 мм не перфориране	ком.	5
59.	Офсет плоче 415x521x0,15 мм не перфориране	ком.	5
60.	Офсет плоче 370x450x0,15 мм не перфориране	ком.	5

Ред. Број	Опис	Јед. мер.	Количина
61.	Термо скупљајуће чарапе за вишере Ф 57-65	мет.	1
62.	Термо скупљајуће чарапе за вишере Ф 45-51	мет.	1
63.	Термо скупљајуће чарапе за вишере Ф 23-26	мет.	1
64.	Офсет боја жута	кг.	2
65.	Офсет боја цијан	кг.	2
66.	Офсет боја магента	кг.	2
67.	Офсет боја црна	кг.	2
68.	Офсет боја златна	кг.	2
69.	Мишвајз	кг.	2
70.	Офсет боја 13	кг.	2
71.	Офсет боја 78	кг.	2
72.	Офсет боја 33	кг.	2
73.	Офсет боја 43	кг.	2
74.	Офсет боја 53	кг.	2
75.	Sinkarna P-12 "или одговарајуће"	лит.	1
76.	Sinkarna P-15 "или одговарајуће"	лит.	1
77.	Sinkarna P-17 "или одговарајуће"	лит.	1
78.	Sinkarna P-20 "или одговарајуће"	лит.	1
79.	Sinkarna P-21 "или одговарајуће"	лит.	1
80.	Sinkarna P-41 "или одговарајуће"	лит.	1
81.	Sinkarna P-202 "или одговарајуће"	лит.	3
82.	Анти - Троскер средство против сушења боје	лит.	5
83.	Sinkarna P-76c Развијач за плоче 1:9"или одговарајуће"	лит.	3
84.	Жичана спирала Ф6.4 бела	кут.	3
85.	Жичана спирала Ф8 бела	кут.	3
86.	Жичана спирала Ф9 бела	кут.	3
87.	Жичана спирала Ф11 бела	кут.	3
88.	Жичана спирала Ф12.7 бела	кут.	3
89.	Жичана спирала Ф14.3 бела	кут.	3
90.	Жичана спирала Ф6.4	кот.	1
91.	Жичана спирала Ф8	кот.	1
92.	Жичана спирала Ф9 бела	кот.	2
93.	Жичана спирала Ф11 бела	кот.	2
94.	Жичана спирала Ф12,7 бела	кот.	2
95.	Жичана спирала Ф14,3 бела	кот.	2
96.	Жица за кламер машину 0,80	кот.	1
97.	Жица за кламер машину 0,90	кот.	1
98.	Кепер трака 1cm	м.	300
99.	Јемственик - боја заставе	кот.	1
100.	Duplofol 0,10 (310mm x 5m)	рол.	2
101.	Самолепљ. офсет гума (51mm x 27 mm)	ком.	1

Ред. Број	Опис	Јед. мер.	Количина
102.	Офсет гума вулкан 106 cm	м2	1
103.	Офсет гума В 2	ком.	1
104.	Фолија за златотиск	рол.	1
105.	Материјал за корицење Hamplast-бордо, (Kiiloplast-Miradur)"или одговарајуће"	мет.	200
106.	Материјал за корицење Hamplast -тегет, (Kiiloplast-Miradur)"или одговарајуће"	мет.	200
107.	Материјал за корицење Hamplast -светло плава, (Kiiloplast-Miradur)"или одговарајуће"	мет.	200
108.	Материјал за корицење Hamplast -тамно браон, (Kiiloplast-Miradur)"или одговарајуће"	мет.	200
109.	Материјал за корицење Hamplast - светло браон, (Kiiloplast-Miradur)"или одговарајуће"	мет.	200
110.	Материјал за корицење Hamplast -зелена, (Kiiloplast-Miradur)"или одговарајуће"	мет.	200
111.	Материјал за корицење Hamplast - сиви, (Kiiloplast-Miradur)"или одговарајуће"	мет.	50
112.	Платно за корицење WICOTEX (бордо), (тегет) "или одговарајуће"	мет.	50
113.	bindakot beli Б1 200g	таб.	200
114.	bindakot beli Б1 250g	таб.	200
115.	bindakot beli Б1 300g	таб.	100
116.	bindakot srebrni Б1 250g	таб.	100
117.	Хромо картон Б1 250г	таб.	200
118.	Фолија провидна за спир.кор. А4 - црна	ком.	100
119.	Фолија провидна за спир.кор. А4 - плава	ком.	100
120.	Фолија провидна за спир.кор. А4 - сива	ком.	100
121.	Картон за корицење А4 - црни	ком.	100
122.	Картон за корицење А4 - плави	ком.	100
123.	Спирала пластична бела 6 мм	ком.	100
124.	Спирала пластична бела 8 мм	ком.	100
125.	Спирала пластична бела 10 мм	ком.	100
126.	Спирала пластична плава 6 мм	ком.	100
127.	Спирала пластична плава 8 мм	ком.	100
128.	Спирала пластична плава 10 мм	ком.	100
129.	Спирала пластична црна 6 мм	ком.	100
130.	Спирала пластична црна 10 мм	ком.	100
131.	Фото папир FUJI 12.7cm x 186m lustra "или одговарајуће"	ком.	20
132.	Фото папир FUJI 30,5 cm x 90m - lustra "или одговарајуће"	ком.	10
133.	Кетриц CP 49 FUJI "или одговарајуће"	кут.	4
134.	Развијач CP 49 P1 (3,7) FUJI "или одговарајуће"	кут.	14

Ред. Број	О п и с	Јед. мер.	Количина
135.	Блајх CP 49 P2 (3,7) FUJI "или одговарајуће"	кут.	14
136.	Таблете FSC-100 за фото машину Fuji digital mini lab frontier LP7500	кут.	15
137.	Филтери за фото машину Fuji digital mini lab frontier LP7500	ком	12

5 УСЛОВИ ПОТРЕБНИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН И ТО ДА:

1. је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

5.2 Услови које мора да испуни подизвођач, и то:

Подизвођач мора да испуни: обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 5.1, тачка 1 до 4).

5.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача, и то:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у поглављу 5.1 (тачке од 1 до 4).

5.4 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

1) Испуњеност свих обавезних се доказује достављањем **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** и то:

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 9.1),

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Поглавље 9.2)

- Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

2) Наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних услова. Рок за достављање је 7 (седам) дана од дана достављања захтева.

- Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1 тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року од 7 дана од дана достављања захтева, због тога што тражена документа од тренутка подношења захтева нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Безбедносно-информативну агенцији о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са знаком „Поступак ЈНМВ добара – графички и фотоматеријал за штампарију за потребе Безбедносно-информативне агенције, ЈНМВ 39-9/1”

6 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда може бити сачињена на српском.

6.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

1) Понуђач подноси понуду у затвореној и печатираној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата.

2) Понуда треба да буду у посебној затвореној и печатираној коверти и запакована у један коверат на коме ће писати „Понуда за јавну набавку мале вредности добара - графички материјал и фотопапир за штампарију, за потребе Безбедносно-информативне агенције, ЈНМВ 39-9/1“ –не отварати.

3) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Поглављу 5.4 Упутства како се доказује испуњеност обавезних услова и обрасце из конкурсне документације. Све изјаве, образци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.

4) Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1	Образац понуде	(Поглавље 7)
2	Прилоге обрасца понуде	(Прилог1 или Прилог2)
3	Модел уговора	(Поглавље 8)
4	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	(Поглавље 9.1)
5	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	(Поглавље 10)
6	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	(Поглавље 13)
7	Образац о трошковима понуде (напомена: овај образац није обавезан)	(Поглавље 11)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 12)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

5) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	(Поглавље 7)
2.	Прилоге обрасца понуде	(Прилог 1 и Прилог 3)
3.	Модел уговора	(Поглавље 8)
4.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа са подизвођачем)	(Поглавље 9.1 и 9.2)
5.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	(Поглавље 10)
6.	Образац о трошковима понуде (напомена: овај образац није обавезан)	(Поглавље 11)

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњен, потписан и оверен обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 12)

б) Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;
- Интернет страница наручиоца (www.bia.gov.rs);
- Непосредно преузимањем на адреси Краљице Ане бб, Београд, Одељење за набавке (сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова).

7) Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуђачи подnose понуде у затвореној и печатираној коверти, препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: Безбедносно-информативна агенција, Београд, Краљице Ане бб, на полеђини коверте навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт; са напоменом:

„Понуда за јавну набавку мале вредности добара - графички и фотоматеријал за штампарију, за потребе Безбедносно-информативне агенције, "ЈНМВ- 39-9/1“ – не отварати.

8) Понуда треба да буду у посебној затвореној и печатираној коверти и запакована у један коверат на коме ће писати **„Понуда за јавну набавку мале вредности добара - графички и фотоматеријал за штампарију, за потребе Безбедносно-информативне агенције, "ЈНМВ- 39-9/1“ –не отварати.**

9) РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:

31. март 2014. године до 11.00 часова.

10) Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца на адреси Краљице Ане бб, Београд, пристигла **закључно са 31. мартом 2014. године до 11.00 часова.**

11) Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси Краљице Ане бб, Београд, **закључно са 31. мартом 2014. године до 11.00 часова**

12) **Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **31. март 2014. године у 12.00 часова** на адреси Краљице Ане бб, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

13) **Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

14) **Контакт:** komercijala@bia.gov.rs

6.3 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

6.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда сене може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

6.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, каои део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди,акоје на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако толици испуњава све услове одређене за подизвођачаи уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75.став 1.тачка од 1) до 4) ЗЈН.а подизвођач такође мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75.став 1.тачка од 1) до 4) ЗЈН.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену. Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем (Поглавље 9.1 и 9.2).

6.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81.став 4.ЗЈН,и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1.тачка од 1) до 4) ЗЈН, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве оиспуњености услова за учешће у поступку јавне набавке –када понуђач наступа самостално илиу заједничкој понуди (Поглавље 9.1).

6.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђене добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна са отпремницом. Рок плаћања је до 45 календарских дана од дана пријема исправног рачуна. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, оддо, сукцесивно и сл.).У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

6.10 ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима са свим трошковима. Понуђена цена треба да обухвати трошкове царине, превоза, увозних дажбина, осигурања, попусти и слично.

Понуђач у понуди треба да назначи укупну цену без ПДВ-а за графички и фотоматеријал за штампарију и јединичну цену без ПДВ-а за сваку ставку у датој спецификаци која је саставни део понуде, Понуђач у понуди исказује и укупну вредност за тражене количине без ПДВ-а, стопу ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом. Понуђена цена подразумева испоруку магацин Наручиоца, Београд, Краљице Ане бб.

Јединичне цене су фиксне до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чланом 92. ЗЈН.

6.11 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи гарантују испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне су две бланко соло менице са меничним овлашћењима регистроване у Народној банци Србије. Бланко соло менице са меничним овлашћењима и копије уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке и картон депонованих потписа овлашћених лица понуђач предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

6.12 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику на адресу Безбедносно-информативна агенције, Краљице Ане бб, Београд или на e-mail: komercijala@bia.gov.rs тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а на захтеве понуђача ће се одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева и истовремено ту информацију ће доставити свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. На истом месту ће објавити и измене идопуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то: путем електронске поште, факса или поште;

–ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6.14 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Безбедносно-информативна агенција може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93.ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

6.15 ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Ако је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да буде изабран додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

- ✓ Банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 15% од вредности уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Банкарску гаранцију изабрани понуђач предаје Народној банци Србије истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора.

6.16 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

6.17 КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

6.18 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђачје у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине да је понуђач имао права интелектуалне својине (у Образац – Поглавље 13).

6.19 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, јавна набавка мале вредности ЈНМВ 39-9/1, (наручилац Безбедносно-информативна агенција, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

6.20 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора

7 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за графички и фотоматеријал за штампарију, ред. број 39-9/1

П О Н У Д А

бр. _____ од _____

1) Општи подаци о понуђачу:

- Назив понуђача: _____
- Адреса и седиште понуђача: _____
- Матични број понуђача: _____
- Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____
- Име особе за контакт: _____
- Електронска адреса понуђача (e-mail): _____
- Телефон: _____
- Телефакс: _____
- Број рачуна понуђача и назив банке: _____
- Лице овлашћено за потписивање уговора _____

2) Понуду дајем:

- заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) као заједничку понуду:

1.

2.

3.

4.

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

в) са подизвођачем:

1.

2.

3.

4.

(навести назив и седиште свих подизвођача)

3) Укупна цена на паритету fco магацин Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима без ПДВ-а:

4) Укупна цена на паритету fco магацин Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима са ПДВ-ом:

5) Рок плаћања: до 45 дана од дана пријема исправне фактуре са отпремницом.

6) Рок и динамика испоруке на паритету fco магацин Наручиоца у Београду, Краљице Ане бб.: сукцесивно по потреби наручиоца, најкасније у року до _____ дана по пријему наруџбине од стране наручиоца.

Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда): _____ дана

Напомена понуђача: _____

Ред. Број	Опис	Количина и јед. мера	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
1.	Коверат са улошком 330 mm x 270 mm без прозора Тип.арт.: competitor strip Папир: 80g Уложак: 110g kunzdruk, тониран сребрном бојом, величине 215mm x 320 mm, бигован на пола по краћој страни тако да стаје у предметни коверат, Код: 0216707 00 Производ: PIGNA "или одговарајуће" Назив артикла: _____	1000 ком.		
2.	Коверат са улошком 260 mm x 190 mm без прозора Тип.арт.: competitor strip Папир: 80 Уложак: 110г кунздрук, тониран сребрном бојом, величине 140 mm x 180 mm, бигован на пола по краћој страни тако да стаје у предметни коверат, Код: 0216708 00 Производ: PIGNA "или одговарајуће" Назив артикла: _____	1000 ком.		
3.	Фолија за ламинатор gbc мат 65mm x 95mm 125 mic "или одговарајуће" Назив артикла: _____	100 ком.		
4.	Фолија за ламинатор gbc мат 75mm x 105mm 125 mic "или одговарајуће"	100 ком.		

Ред. Број	Опис	Количина и јед. мера	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
	Назив артикла: _____			
5.	Фолија за ламинирање 111x154 mm, 2x250 mic "или одговарајуће" Назив артикла: _____	1 кут		
6.	Фолија за ламинатор gbc мат 216mm x 303mm 100 mic "или одговарајуће" Назив артикла: _____	500 ком.		
7.	Фолија за ламинатор gbc мат 426mm x 303mm 100 mic "или одговарајуће" Назив артикла: _____	100 ком.		
8.	Фолија за ламинатор gbc мат 63,5cm x 1500 cm 42 mic "или одговарајуће" Назив артикла: _____	1 рол.		
9.	Самолепљиве налеп.раз.формата. на А4 табаку	1 кут.		
10.	Муфлон 50x70 мат бели	500 таб.		
11.	Самолепљива фолија Б1 провидна	50 таб.		
12.	Провидна ПВЦ фолија за спирално корицење	200 ком.		
13.	Књиговезачки лепак мекол 1413-g "или одговарајуће" Назив артикла: _____	30 кг.		
14.	Муфлон сјајни бели В1 термо отпоран	100 таб.		
15.	Офсет папир А1 80 gr	1000 таб.		
16.	Офсет папир Б1 80 gr проширен формат	500 таб.		
17.	Офсетни Б1 120g	500 таб.		
18.	Картон В1 140 gr зелени	1000 таб.		
19.	Картон В1 140 gr плави	1000 таб.		
20.	Картон В1 140 gr розе	1000 таб.		
21.	Картон В1 140gr жути	1000 таб.		
22.	Картон В1 280 gr плави	2000 таб.		
23.	Картон В1 280 gr розе	2000 таб.		
24.	Картон В1 280 gr жути	2000 таб.		
25.	Картон В1 280 gr зелени	2000 таб.		
26.	NCR CFB 86 cm x 61 cm	200 таб.		
27.	Kunstdruk 1 135gr mat	500 таб.		
28.	Kunstdruk В1 200gr mat	500 таб.		
29.	Kunstdruk В1 250gr mat	500 таб.		
30.	Kunstdruk Б1 300g мат	100 таб.		
31.	Бристол бели 160g Б1	250 таб.		
32.	Бристол шамоа 140 g Б1	250 таб.		
33.	Картон бели Б1 200gr офсетни	250 таб.		
34.	Картон бели Б1 250 gr офсетни	250 таб.		

Ред. Број	Опис	Количина и јед. мера	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
35.	Лепенка В1 1,0 mm	10 таб.		
36.	Лепенка В1 1,5 mm	50 таб.		
37.	Лепенка бела В1 2,5 mm	50 таб.		
38.	Лепенка В1 2 mm	50 таб.		
39.	Лепенка В1 3 mm	50 таб.		
40.	Натрон 80 gr, 92cm x 126 cm	50 кг.		
41.	Картон Constelation jade В1 115 gr	50 таб.		
42.	Картон Constelation jade В1 215 gr	50 таб.		
43.	Картон Acquarello В1 120 gr	100 таб.		
44.	Картон Acquarello В1 160 gr	100 таб.		
45.	Картон Acquarello В1 240 gr	100 таб.		
46.	Картон Nettuno pana В1 140 gr	200 таб.		
47.	Картон Nettuno pana В1 215 gr	200 таб.		
48.	Картон Nettuno pana В1 280 gr	300 таб.		
49.	Картон Dali candido new 240g	10 таб.		
50.	Картон Stardream-Quartz 240g В1	10 таб.		
51.	Картон Metal antique ice gold В1 300 gr	50 таб.		
52.	Прешпан А-1 0,4 mm	200 таб.		
53.	Пластифицирани прешпан бордо В1- 500g/м2	3 таб.		
54.	Пластифицирани прешпан тегет В1- 500 g/м2	3 таб.		
55.	Картон пликe тегет обострано пластифициран В2	90 таб.		
56.	Картон пликe бордо обострано пластифициран В2	90 таб.		
57.	Офсет плоче В2 730x605x0,30 mm не перфориране	5 ком.		
58.	Офсет плоче В3 510x400x0,15 mm не перфориране	5 ком.		
59.	Офсет плоче 415x521x0,15 mm не перфориране	5 ком.		
60.	Офсет плоче 370x450x0,15 mm не перфориране	5 ком.		
61.	Термо скупљајуће чарапе за вишере Ф 57-65	1 мет.		
62.	Термо скупљајуће чарапе за вишере Ф 45-51	1 мет.		
63.	Термо скупљајуће чарапе за вишере Ф 23-26	1 мет.		
64.	Офсет боја жута	2 кг.		
65.	Офсет боја цијан	2 кг.		
66.	Офсет боја магента	2 кг.		
67.	Офсет боја црна	2 кг.		
68.	Офсет боја златна	2 кг.		
69.	Мишвајз	2 кг.		
70.	Офсет боја 13	2 кг.		
71.	Офсет боја 78	2 кг.		

Ред. Број	Опис	Количина и јед. мера	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
72.	Офсет боја 33	2 кг.		
73.	Офсет боја 43	2 кг.		
74.	Офсет боја 53	2 кг.		
75.	Сinkarna P-12 "или одговарајуће" Назив артикла: _____	1 лит.		
76.	Сinkarna P-15 "или одговарајуће" Назив артикла: _____	1 лит.		
77.	Сinkarna P-17 "или одговарајуће" Назив артикла: _____	1 лит.		
78.	Сinkarna P-20 "или одговарајуће" Назив артикла: _____	1 лит.		
79.	Сinkarna P-21 "или одговарајуће" Назив артикла: _____	1 лит.		
80.	Сinkarna P-41 "или одговарајуће" Назив артикла: _____	1 лит.		
81.	Сinkarna P-202 "или одговарајуће" Назив артикла: _____	3 лит.		
82.	Анти - Trocker средство против сушења боје	5лит.		
83.	Сinkarna P-76c Развијач за плоче 1:9" "или одговарајуће" Назив артикла: _____	3 лит.		
84.	Жичана спирала Ф6.4 бела	3 кут.		
85.	Жичана спирала Ф8 бела	3 кут.		
86.	Жичана спирала Ф9 бела	3 кут.		
87.	Жичана спирала Ф11 бела	3 кут.		
88.	Жичана спирала Ф12.7 бела	3 кут.		
89.	Жичана спирала Ф14.3 бела	3 кут.		
90.	Жичана спирала Ф6.4	1кот.		
91.	Жичана спирала Ф8	1кот.		
92.	Жичана спирала Ф9 бела	2 кот.		
93.	Жичана спирала Ф11 бела	2 кот.		
94.	Жичана спирала Ф12,7 бела	2 кот.		
95.	Жичана спирала Ф14,3 бела	2 кот.		
96.	Жица за кламер машину 0,80	1 кот.		
97.	Жица за кламер машину 0,90	1 кот.		
98.	Кепер трака 1cm	300 м.		
99.	Јемственик - боја заставе	1 кот.		
100.	Duplofol 0,10 (310mm x 5m)	2 рол.		
101.	Самолепљ. офсет гума (51mm x 27 mm)	1 ком.		
102.	Офсет гума вулкан 106 cm	1 м2		
103.	Офсет гума В 2	1 ком.		
104.	Фолија за златотиск	1 рол.		
105.	Материјал за корицење Hamplast-бордо, (Kiiltoplast-Miradur)"или одговарајуће" Назив артикла: _____	200 мет.		

Ред. Број	Опис	Количина и јед. мера	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
106.	Материјал за корицење Hamplast -тегет, (Kiiloplast-Miradur)"или одговарајуће" Назив артикла: _____	200 мет.		
107.	Материјал за корицење Hamplast -светло плава, (Kiiloplast-Miradur)"или одговарајуће" Назив артикла: _____	200 мет.		
108.	Материјал за корицење Hamplast -тамно браон, (Kiiloplast-Miradur)"или одговарајуће" Назив артикла: _____	200 мет.		
109.	Материјал за корицење Hamplast - светло браон, (Kiiloplast-Miradur)"или одговарајуће" Назив артикла: _____	200 мет.		
110.	Материјал за корицење Hamplast -зелена, (Kiiloplast-Miradur)"или одговарајуће" Назив артикла: _____	200 мет.		
111.	Материјал за корицење Hamplast - сиви, (Kiiloplast-Miradur)"или одговарајуће" Назив артикла: _____	50 мет.		
112	Платно за корицење WICOTEX (бордо), (тегет) "или одговарајуће" Назив артикла: _____	50 мет.		
113.	bindakot beli B1 200g	200 таб.		
114.	bindakot beli B1 250g	200 таб.		
115.	bindakot beli B1 300g	100 таб.		
116.	bindakot srebrni B1 250g	100 таб.		
117.	Хромо картон B1 250г	200 таб.		
118.	Фолија провидна за спир.кор. А4 - црна	100 ком.		
119.	Фолија провидна за спир.кор. А4 - плава	100 ком.		
120.	Фолија провидна за спир.кор. А4 - сива	100 ком.		
121.	Картон за корицење А4 - црни	100 ком.		
122.	Картон за корицење А4 - плави	100 ком.		
123.	Спирала пластична бела 6 мм	100 ком.		
124.	Спирала пластична бела 8 мм	100 ком.		
125.	Спирала пластична бела 10 мм	100 ком.		
126.	Спирала пластична плава 6 мм	100 ком.		
127.	Спирала пластична плава 8 мм	100 ком.		
128.	Спирала пластична плава 10 мм	100 ком.		
129.	Спирала пластична црна 6 мм	100ком.		
130.	Спирала пластична црна 10 мм	100 ком.		
131.	Фото папир FUJI 12.7cm x 186m lustra "или одговарајуће" Назив артикла: _____	20 ком.		
132.	Фото папир FUJI 30,5 cm x 90m - lustra "или одговарајуће" Назив артикла: _____	10 ком.		

Ред. Број	Опис	Количина и јед. мера	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
133.	Кетриц CP 49 FUJI "или одговарајуће" Назив артикла: _____	4 кут.		
134.	Развијач CP 49 P1 (3,7) FUJI "или одговарајуће" Назив артикла: _____	14 кут.		
135.	Блајх CP 49 P2 (3,7) FUJI "или одговарајуће" Назив артикла: _____	14 кут.		
136.	Таблете FSC-100 за фото машину Fuji digital mini lab frontier LP7500	15 кут.		
137.	Филтери за фото машину Fuji digital mini lab frontier LP7500	12 ком.		
УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а:				
ПДВ по стопи од _____% :				
УКУПНО ЗА УПЛАТУ:				

Напомена: Обавезно навести назив добара, по ставкама из спецификације, где је наведено "или одговарајуће".

- Прилози обрасца понуде: - Прилог 1(подаци о понуђачу),
- Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- Прилог 3(подаци о подизвођачу).

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

ПРИЛОГ 1
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Датум

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

МП

ПРИЛОГ 2
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

МП

ПРИЛОГ 3
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља свим подизвођачима.

Члан 2.

Предмет уговора је куповина добара - графичког и фотоматеријала за штампарију, у свему према понуди Продавца број ____ од ____, код Купца заведена под бројем ____ од ____, која је саставни део овог уговора и одредбама овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна купопродајна цена добара из члана 2. овог уговора износи _____ динара, што са ПДВ-ом укупно износи _____ динара (словима: _____).

Уговорене јединичне цене за добра из члана 2. овог уговора су фиксне до коначне реализације уговора.

Члан 4.

Купац се обавезује да испоручена добра плати Продавцу по испоруци, у року до _____ дана од дана пријема исправне фактуре са отпремницом, на рачун број _____ код _____ банке.

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручује сукцесивно, најкасније до 15.11.2014. године, на основу писаног захтева Наручиоца и то најкасније у року до ____ () дана од дана пријема наруџбине.

Место испоруке је fco магацин Наручиоца у ул. Краљице Ане бб у Београду.

Продавац је сагласан да Купац може да наручи и преузме мање количине добара од уговорених само у случају да се Купцу, на основу измене Закона о буџету Републике Србије за 2014. годину (ребаланс буџета) умање средства на економској класификацији са које се врши плаћање добара која су предмет овог уговора.

Продавац је сагласан да Купац може да, у складу са потребама, а у оквиру укупне купопродајне цене добара из члана 3. овог уговора, односно у оквиру средстава из става 3. члана 3, наручи и преузме мање или веће количине добара од количина датих по ставкама у спецификацији са техничким карактеристикама која је саставни део понуде.

Члан 6.

Уколико Продавац не испоручи добра која су предмет овог уговора у уговореном року из разлога за које је сам одговоран, дужан је да Купцу плати уговорну казну у износу од 2% (два промила) од укупне вредности добара чија је испорука тражена, за сваки дан закашњења, с тим што износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне вредности тих добара.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете

Члан 7.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 2. овог уговора извршиће овлашћена лица Купца и Продавца у месту испоруке.

Сматраће се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Купца у месту испоруке изврши квантитативни и квалитативни пријем добара без примедби, што ће потврдити потписом на отпремници Продавца.

Члан 8.

Приликом примопредаје овлашћено лице Купца је дужно да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти овлашћеном лицу Продавца.

Уколико се после примопредаје покаже недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да о томе писаним путем обавести Продавца најкасније у року од 3 дана од дана када је недостатак открио.

Члан 9.

У случајевима из члана 8. овог уговора Купац има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добра без недостатка истог квалитета.

Уколико Продавац не испуни уговор у року од 8 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана, Купац има право да захтева снижење цене или да раскине уговор о чему писаним путем обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор или када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 10.

Продавац се обавезује да даном закључења овог уговора, преда Купцу две бланко соло менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије које представљају средство финансијског обезбеђења и којима Продавац гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Истовремено са предајом меница Продавац се обавезује да Купцу преда два менична овлашћења за Купца да менице може попунити у складу са овим уговором, копије уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке и картон депонованих потписа овлашћених лица Продавца, који ће се држати у портфељу Купца све до испуњења уговорних обавеза Продавца, након чега ће се вратити Продавцу.

Продавац се обавезује да, у случају промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, других промена значајних за платни промет и статусних промена, у најкраћем року достави Купцу нове менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењима и другу потребну документацију.

Овим уговором Продавац овлашћује Купца да штету коју трпи, уговорну казну и друге трошкове наплати из меница из става 1. овог члана.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се анексима уз обострану сагласност уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

за ПРОДАВЦА

за КУПЦА

Потпис овлашћеног лица
МП

9 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

9.1 Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 121/12)
понуђач. _____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____ под пуном моралном, материјалном и
кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник понуђача/групе понуђача, дајем
следећу

ИЗЈАВУ

да:

Испуњавам све услове утврђене конкурсном документацијом за графички и фото
материјал за штампарију, за потребе Безбедносно-информативне агенције,
ред. број 39-9/1, и то

1. је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 4, а ако понуду подноси Група понуђача, овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4. У случају да понуду подноси група понуђача ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати за сваког члана из групе понуђача.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

9.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 121/12) понуђач. _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____ под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да:

Испуњавам све услове утврђене конкурсном документацијом за графички и фотоматеријал за штампарију, за потребе Безбедносно-информативне агенције, редни број 39-9/1“ и то да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач и/или подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Понуђач и подизвођач морају да испуне: све обавезне услове наведене у тачкама 1 до 4 ове Изјаве.

Датум

Потпис овлашћеног лица
подизвођача

МП

10 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу даном закључења уговора о јавној набавци, уколико ми се додели уговор, предати Наручиоцу две бланко соло менице са меничним овлашћењима регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантујем уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Истовремено са предајом меница и меничних овлашћења обавезујем се да ћу Наручиоцу предати копије уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке и картон депонованих потписа овлашћених лица понуђача.

У случају активирања менице од стране Наручиоца, обавезујем се да ћу Наручиоцу доставити нову бланку соло меницу регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке мале вредности добара графички и фотоматеријал за штампарију имао следеће трошкове припремања понуде:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач можда у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара у поступку мале вредности - графички и фотоматеријал за штампарију, редни број 39-9/1

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач _____
са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____
дајем следећу изјаву

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за графички и фотоматеријал за штампарију, редни број 39-9/1 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

У вези са члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара графички и фотоматеријал за штампарију, ред. број 39-9/1 гарантује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП
