

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНА АГЕНЦИЈА**  
**Краљице Ане бб, Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ПО ПАРТИЈАМА**  
**ОТВОРЕН ПОСТУПАК**

**ред. бр. 40-2/1**

**Београд, март 2014. године**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012) у даљем тексту ЗЈН и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 15-2391 од 03.03.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 15-2392 од 03.03.2014. године, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку добара - канцеларијски материјал по партијама  
ред. бр. 40-2/1

Конкурсна документација садржи:

<b>р.б.</b>	<b>Садржај</b>	<b>број странице</b>
<b>1.</b>	<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА</b>	<b>5</b>
<b>4.</b>	<b>ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПО ПАРТИЈАМА</b>	<b>6 - 19</b>
<b>5.</b>	<b>ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>	<b>20</b>
<b>6.</b>	<b>УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА</b>	<b>21-24</b>
<b>7.</b>	<b>УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>	<b>25-32</b>
<b>8.</b>	<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПО ПАРТИЈАМА са прилогом 1,2 и 3</b>	<b>33-58</b>
<b>9.</b>	<b>МОДЕЛ УГОВОРА ПО ПАРТИЈАМА</b>	<b>59-70</b>
<b>10.</b>	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ПО ПАРТИЈАМА</b>	<b>71-73</b>
<b>11.</b>	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b>	<b>74</b>
<b>12.</b>	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. ст. 2. ЗЈН</b>	<b>75</b>
<b>13.</b>	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ПО ПАРТИЈАМА</b>	<b>76-78</b>

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1. Подаци о наручиоцу:**

Наручилац: Безбедносно-информативна агенција

Адреса: Београд, Краљице Ане бб

Интернет страница: [www.bia.gov.rs](http://www.bia.gov.rs)

### **1.2. Врста поступка јавне набавке: Отворен поступак**

### **1.3. Предмет јавне набавке:**

**добра** - канцеларијски материјал по партијама, ред.бр. 40-2/1

партија 1. - канцеларијски потрошни материјал

партија 2. - фотокопир папир

партија 3. - тонери, кертриџи, рибони, папири, CD-DVD медијуми и сличан потрошни материјал

### **1.4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.**

### **1.5. Није у питању резервисана набавка**

### **1.6. Не спроводи се електронска лицитација.**

### **1.7. Контакт особа: - Ненад Бошковић**

тел. 011/3645-501

Е-маил: [komercijala@bia.gov.rs](mailto:komercijala@bia.gov.rs)

Факс: 011/36-39-450

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

#### 2.1 Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке су добра - канцеларијски материјал по партијама, ред.бр. 40-2/1

#### 2.2 Назив и ознака из општег речника набавке:

партија 1. - канцеларијски потрошни материјал

Разна канцеларијска опрема и потрепштине: 30190000

партија 2. - фотокопир папир

Хартија за штампање:30197630

партија 3. - тонери, кертриџи, рибони, папири, CD-DVD медијуми и сличан потрошни материјал

Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине: 30125110

Тонер за фотокопир: 30125120

Компакт дискови (CD): 30234300

Дигитални вишенаменски дискови(DVD):30234400

Магнетне траке: 30234700

Дискете: 30237320

#### 2.3. Набавка је обликована по партијама

партија 1. - канцеларијски потрошни материјал

партија 2. - фотокопир папир

партија 3. - тонери, кертриџи, рибони, папири, CD-DVD медијуми и сличан потрошни материјал

#### 2.4. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума

### **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

#### **3.1. ВРСТА ДОБАРА**

- канцеларијски материјал по партијама

#### **3.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Техничке карактеристике добара које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације

#### **3.3 КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

Предметна добра обухватају: - канцеларијски материјал по партијама из техничке спецификације.

#### **3.4 КВАЛИТЕТ**

У складу са карактеристикама из техничке спецификације (поглавље 4)

- партија 3. Оригинални тонери и кертрици, односно нерециклирани тонери и кертрици у оригиналном паковању чији је произвођач на адекватан начин обележен

#### **3.5. ГАРАНТНИ РОК**

партија 3. Тонери за ласерске штампаче морају да имају рок употребе 2 године, а кертрици за InkJet штампаче 1 годину, од датума испоруке.

#### **3.6 КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

Предметна добра обухватају: канцеларијски материјал по партијама у складу са техничким спецификацијама (поглавље 4).

Наручилац задржава право да наручи и преузме мање количине добара од уговорених само у случају да се Наручиоцу, на основу измене Закона о буџету Републике Србије за 2014. годину (ребаланс буџета) умање средства на економској класификацији са које се врши плаћање добара која су предмет набавке.

Наручилац, такође, задржава право да у складу са потребама, а у оквиру уговорене вредности добара, односно средстава обезбеђених ребалансом буџета, наручи и преузме мање или веће количине добара од количина датих у спецификацији са техничким карактеристикама која је саставни део понуде.

#### **3.7 РОК ИСПОРУКЕ**

У складу са понудом - сукцесивна испорука предметних добара у периоду од дана закључења уговора до 15.11.2014. године у складу са потребама Наручиоца

#### **3.8 МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Безбедносно-информативна агенција, Краљице Ане бб, Београд.

## 4 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### 4.1 ПАРТИЈА 1- КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

Ред. број	О п и с	јед. мере	Количина
1.*	Лепак универзални за папир течни провидни у туби ОНО 40gr "или одговарајуће "	ком.	300
2.*	Хемијска оловка (ballpoint pen) са механизмом, клипсом, пластичним телом и металним или метализираним PVC врхом, дебљина писања 0,7 mm	ком.	4.000
3.*	Хемијска оловка пластична провидна са поклопцем и металним врхом, са измењивим гел улошком 0,5мм (црна, плава, црвена)	ком.	2.000
4.*	Хемијска оловка провидна, пластична са механизмом, клипсом, гуменим грипсом и измењивим гел улошком 0,5 mm	ком.	3.000
5.*	Гумица за брисање графитне оловке, бела, STAEDLER "или одговарајуће "	ком.	1.000
6.	Етикете самолепљиве, димензија налепнице 38x76mm, мапа од 1/10 табака	мапа	100
7.	Канап тањи, ознака 2,5/2, а тежина канапа по комаду 500 gr	ком.	10
8.	Канап дебљи, ознака је 0,40/2, а тежина по комаду је 500 gr	ком.	10
9.*	Коверат 1000 "N" 235x360 mm (од 90g - kovertni natron) самолепљиви	ком.	30.000
10.	Коверат В5ЦЈI розе 176x250 mm влажно лепљење	ком.	20.000
11.	Коверат мали плави В6ВТ 125x176 mm влажно лепљење	ком.	30.000
12.*	Коверат 300x400 mm "N" (од 100g - kovertni natron) самолепљиви	ком.	20.000
13.*	Коверат са прозором 23x11cm, самолепљиви	ком.	500
14.*	Коверат минималне димензије 229mmx324mm, а максималне 230mmx330mm самолепљив, бели	ком.	1.000

Ред. број	Опис	јед. мере	Количина
15.*	Коверат 250x176mm самолепљив, бели	ком.	1.000
16.	Коверат бели В6-ВВ 175x125mm	ком.	5.000
17.	Патроне за налив перо, плаве 6/1	паковање	250
18.	Мастило за печате, HORSE 30ml (плаво, црвено, љубичасто, црно) "или одговарајуће "	ком.	200
19.*	Оловке дрвене графитне НВ једнобојне	ком.	1.000
20.	Фасцикла картонска, нелепљена, бела бланко са клапном А4, <b>шира минималне димензије 230x315mm, а максималне 250x320mm</b>	ком.	20.000
21.	Фасцикла PVC са металном механиком А4	ком.	2.000
22.*	Фасцикла PVC U са рупама А4 <b>Esselte 100730</b> унутрашње димензије цепа 22 x 30 cm, минималне дебљине 40 микрона "или одговарајуће "	ком.	5.000
23.	Фасцикла PVC L 90 микрона А4	ком.	5.000
24.	Хартија Ванкпост <b>са жигом</b> 70gr А4 1/500	рисева	10
25.	Хартија Пелир А4 40gr паковање 1/1000	рисева	10
26.*	Хартија офсет 60г А3 VK пресавијена, паковање 250 пресавијених табака	рисева	150
27.*	Хартија офсет 60г А3 <b>297x420</b> mm пресавијена чиста, паковање 250 пресавијених табака	рисева	200
28.	Селотејп провидни 15x33, дужина ролне 33 m	ком.	4.000
29.	Селотејп провидни 25x66, дужина ролне 66m	ком.	500
30.*	Селотејп Мат трака 50x66, дужина ролне 66m	ком.	500
31.*	Фломастер сигнир који се користи за обележавање папира и телефакс папира, минимална ширина засеченог врха 4mm, 4 (четири) боје (жута, зелена, наранџаста, розе)	ком.	2.000
32.*	Фломастер-игличасти врх 0,4 mm 4 (четири) боје (црна, црвена, плава, зелена)	ком.	1.000
33.	Коректор белило течно 1/1 20ml	ком.	500
34.*	Оловка техничка 0,5mm, са металним телом и металном клипсом	ком.	150
35.	Спајалице за акта металне хромиране 25-30mm	кутија	3.000

Ред. број	Опис	јед. мере	Количина
36.*	Муниција за хефт машину 24/6, SCREBA, RAPESCO паковање 1/1000 "или одговарајуће "	кутија	1.500
37.	Јастуче за печат 12x8,5 cm, плаво	ком.	50
38.	Јастуче за факсимиле Тродат 6/4912	ком.	40
39.	Јастуче за печат 8,5x6,5 cm, плаво	ком.	50
40.	Јастуче за печат 13x9 cm, безбојно	ком.	50
41.	Јастуче за печат 8,3x8,6 cm, безбојно	ком.	50
42.	Стикер блок 76x76mm ± 5mm	ком.	3.000
43.	Стикер блок 76x127mm ± 5mm	ком.	1.000
44.*	Мине 0,5 mm HB, Staedtler, Rotring 12/1 паковање "или одговарајуће "	фиола	800
45.	Расхефтивач метални V облика са кочницом	ком.	100
46.*	Резач метални Fi-8 mm, Staedtler "или одговарајуће "	ком.	100
47.	Троугао пластични провидни 60° 19 cm безбојни	ком.	10
48.	Троугао пластични провидни 45° 14,5 cm безбојни	ком.	20
49.	Лењир пластични провидни 30 cm безбојни	ком.	100
50.*	Регистратор А4 нормални са кутијом, дебљина лепенке за уложак и за кутију 1,5мм, идентичне висине као и ужи,	ком.	1.000
51.*	Регистратор А4 ужи са кутијом, дебљина лепенке за уложак и за кутију 1,5мм, идентичне висине као и нормални	ком.	500
52.	Адинг ролна 57 мм 1/0	ком.	10
53.*	Налив перо (једнобојно тамније, а не транспарентних, пастелних боја са дечијим мотивима )	ком.	50
54.	Полице за одлагање докумената пластичне	ком.	100
55.	Сталак за спајалице жичани мрежасти	ком.	50
56.	Нож за папир метални	ком.	50
57.	Скалпел широки 18mm са металним врхом	ком.	50
58.	Датумар аутоматски Trodat "или одговарајуће "	ком.	20



Ред. Број	Опис	јед. мере	Количина
59.	Чаша за оловке жичана мрежаста	ком.	50
60.*	Бушач за акта већи, да буши 60 и више листова 80g папира, SAX 608 “или одговарајуће ”	ком.	20
61.*	Бушач за акта мањи, да буши 30 листова 80g папира, SAX 408 “или одговарајуће ”	ком.	40
62.	Овлаживач	ком.	50
63.*	Хефт машина 24/6, метална ручна (не стона) DELTA “или одговарајуће ”	ком.	150
64.*	Маказе на блистеру, канцеларијске средње од 18cm до 21cm	ком.	200
65.	Сталак за селотејп, тежи пластични, пуњен песком за селотејп 15x33	ком.	100
66.	Сталак за селотејп, тежи пластични, пуњен песком 25x66	ком.	20
67.*	Маркери перманент 3 боје (црна, црвена, плава) ширина засеченог врха 5mm	ком.	900
68.	Натрон вреће двослојне 50kg димензије 1100/550/140	ком.	5.000
69.	Кесе украсне, пластифициране са ручком од конопа, тамнијих боја 240x380x100	ком.	100
70.	Кесе украсне, пластифициране за флашу са ручком од конопа, тамнијих боја 120x380x100	ком.	50
71.*	Маркер за писање по CD	ком.	800
72.	Свеске А4, 60 листова, меке корице, једнобојне	ком.	500
73.	Свеске А5, 60 листова, меке корице, једнобојне	ком.	500
74.	Свеске А4, 100 листова, имитекс, једнобојне	ком.	500
75.	Свеске А5, 100 листова, имитекс, једнобојне	ком.	500
76.	Свеска регистар А4, 100 листова	ком.	100
77.	Свеска регистар А5, 100 листова	ком.	100
78.	Ворд маркери за писање по белој табли-garnitura (црни, плави, црвени, зелена) sa brisa~em	гарнитура	20

Ред. Број	Опис	јед. мере	Количина
79.	Роковник (тврди повез, не кожа) <b>B5</b> 247x173x20	ком.	20
80.	Трака за писаћу машину OLYMPIA ESW 3000	ком.	10
81.	Трака за писаћу машину OLYMPIA ES 70i/71i/72i	ком.	10
82.	Трака за брисање за писаћу машину OLYMPIA ESW 3000 и OLYPIA ES 70i/71i/72i	ком.	20
83.	Персонални досије	ком.	50
84.	Деловодник велики 200 листова	ком.	10
85.	Деловодник скраћени А4	ком.	10
86.	Интерна доставна књига	ком.	10
87.	Експедициона књига	ком.	10
88.	Доставна књига за место	ком.	10
89.	Доставна књига за пошту	ком.	10
90.	Књига примљене поште на личност	ком.	10
91.	Образац МУНК А-3	ком.	100
92.	Образац ПП-ОПЈ	ком.	100
93.	Образац ПП-ОПЈ 1	ком.	50
94.	Образац ПП-ОПЈ 4	ком.	50
95.	Образац ПП-ОПЈ 6	ком.	50
96.	Образац ПП-ОД 1	ком.	50
97.	Образац НЗ-1 сет 3/1	ком.	150
98.	Образац Пријава повреде на раду 1/5	ком.	50
99.	Визитар 244x20x117, корице пластичне са провидним џеповима	ком.	20
100.	Албум за слике 13x18 једнобојни (црни, тегет, бордо, браон), великог формата са две слике по страни, тврди повез (еко кожа или слично)	ком.	20
101.	Уложак за PARKER хемијску оловку	ком.	20
102.	Уложак за CROSS хемијску оловку F	ком.	20
103.	Бланко табулир 240x12 1+1	кутија	5
104.	Транспарент етикете за laser jet Avery Zweckform L7567-25 паковање 1/25 димензије 210x297mm „или одговарајуће“	кутија	5
105.	Фолија за здравствене књижице	ком.	100
106.	Јемственик 1/50m	ком.	10
107.	Индиго ручни 100x21x31 црни PVC	кутија	10
108.	Факс ролна 210x30m	ком.	200
109.	Јастуче за факсимил Тродат 4915	ком.	10
110.	Фолија за пластификацију 65x95mm, 125 mik	ком.	700
111.	Образац дневник благајне А4 NCR	блокова	50

Ред. Број.	Опис	јед. мере	количина
112.	Образац М-4 А4 сет 2/	сетова	3.000
113.	Образац налог благајне за исплату А5 NCR	блокова	100
114.	Образац ОПД 1+1	ком.	20
115.	Образац ОЗ-11	ком.	8
116.	Образац ПП-ОПЈ 2	ком.	50
117.	Образац ПП-ОПЈ 8	ком.	50
118.	Стони сет жичани 3/1	ком.	30
119.	Образац М (пријава, промена и одјава здравственог осигурања Републичком заводу за здравствено осигурање)	ком.	600
120.	NCR Ролна 1+1 за фискални рачун 76mm, fi-70	ком.	200
121.	Nalepnica za mete fi-18,7 mm, bela (mapa-1/250)	mapa	600
122.	Nalepnica za mete fi-18,7 mm, crna (mapa-1/250)	mapa	600
123.	Nalepnica za {tampa~ 96,5mm x 42,3mm (1/100)	kut.	10
124.	Korektor u traci	kom.	200
125.	Obele`iva~ stranica- strelice (u 5 boja)	kom.	50
126.	Образац матична књига радника	ком.	10
127.	Folija za plastifikaciju- mat A4 100 mic.	kut.	5
128.	Folija za plastifikaciju A4 125 mic.	kut.	5
129.	Folija za plastifikaciju A3 125 mic.	kut.	5
130.	Vazdu{asta koverta димензије 250x350mm ± 10mm	kom.	150
131.	Патрона за налив перо PARKER 1/5	паковања	10
132.	Коверат за CD	ком.	1000
133.	Регистратор А5 нормални са кутијом, дебљина лепенке за уложак и за кутију 1,5мм	ком.	40
134.	Универзалне пластичне кутије за магацин Базар/Војка Тип-Ф „или одговарајуће“	ком.	500
135.	Универзалне пластичне кутије за магацин Базар/Војка Тип-Е „или одговарајуће“	ком.	300
136.	Картонска кутија од трослојне лепенке димензије 50x50x40	ком.	50
137.	Картонска кутија од трослојне лепенке димензије 15x50x40	ком.	20
138.	Образац блок – блок налог за уплату NCR 1+1	блокова	100
139.	Образац блок – блок налог благајни да наплати А5 NCR	блокова	100

Ред. Број	Опис	јед. мере	Количина
140.	Образац блок – блок налог благајни да исплати А5 NCR	блокова	70
141.	Образац – књига благајнички извештај А4 NCR	блокова	100
142.	Образац – блок налог за исправку	блокова	20
143.	Образац – књига шанка	блокова	150
144.	Трака за фискалну касу паковање 10/1 термо ролна 57mm, фи-70mm	паковања	200
145.	Трака за рачунску машину (калкулатор) 13мм двобојна	ком.	10
146.	Сјајни папир за колор ласерске штампаче 120 g/m <sup>2</sup> , паковано 1/200	кутија	13
147.	Сјајни папир за колор ласерске штампаче 150 g/m <sup>2</sup> , паковано 1/100	кутија	10
148.	Сјајни папир за колор ласерске штампаче 250 g/m <sup>2</sup> , 10x15 cm, паковано 1/50	кутије	4
149.	Јастуче за факсимил COLOP E30	ком.	10
150.	Јастуче за факсимил TRODAT PRINTY 4911	ком.	10
151.	Муниција за хефталице Skrebba 23/8 „или одговарајуће“	кутија	5
152.	Муниција за хефталице Skrebba 23/15s „или одговарајуће“	кутије	2
153.	Муниција за хефталице Skrebba 23/17s „или одговарајуће“	кутије	2
154.	Муниција за хефталице Skrebba 23/20s „или одговарајуће“	кутије	2
155.	Регистратор „ring Binder“ са 4 ринга PVC у бојама по потреби (црна, црвена, зелена, жута)	ком.	50
156.	Спајалице за акта металне хромиране 50mm	кутија	100
157.	Рибон за bar-kod штампач (Zebra 5095 Resin Ribbon Black 84mmx74m) „или одговарајуће“	комада	10
158.	Bar-kod налепнице (Zebra Part NO. 3006493 Material: Z-Ultimate 3000T Silver 38,1 x 19,05) „или одговарајуће“	ролни	8
159.	Bar-kod налепнице (Zebra Material: Z-Ultimate 3000T Silver 51,0 x 24,08) „или одговарајуће“	ролни	8

Ред. Број	О п и с	јед. мере	Количина
160.	Ваздушасте коверте величине 150x215mm ± 10mm	ком.	1000
161.	Index A4 нумерички 1/10 за регистратор	ком.	50
162.	Index A4 PP 6 боја за регистратор Esselte „или одговарајуће“	ком.	50
163.	Селотејп „Sctoch Magic tape-810 3M“ 19x33, дужина ролне 33 m „или одговарајуће“	ком.	50
164.	Фолија A4 за визит карте - за одлагање у регистратор	ком.	1000

**Напомена:** Понуђач је обавезан да достави узорке за следеће ставке из техничке спецификације означене звездицом: 1, 2, 3, 4, 5, 9, 12, 13, 14, 15, 19, 22, 26, 27, 30, 31, 32, 34, 36, 44, 46, 50, 51, 53, 60, 61, 63, 64, 67 и 71.

**4.2 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА  
ПАРТИЈА 2- ФОТОКОПИР ПАПИР**

Ред. бр.	Опис	јед. мере	Количина
1.*	<p>Фотокопир папир 80g/m<sup>2</sup> - А4 за копирање и штампање, А класе са следећим карактеристикама:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- СIE белина (ISO 11475) минимум 166</li> <li>- Опацитет (непрозирност) (ISO 2471) минимум 93%</li> <li>- Дебљина (ISO 534) минимум 102µm</li> <li>- Храпавост (ISO 8791-2) максимум 170 ml/min</li> </ul>	рис	11.000
2.*	<p>Фотокопир папир 80g/m<sup>2</sup> - А3 за копирање и штампање, А класе са следећим карактеристикама:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- СIE белина (ISO 11475) минимум 166</li> <li>- Опацитет (непрозирност) (ISO 2471) минимум 93%</li> <li>- Дебљина (ISO 534) минимум 102µm</li> <li>- Храпавост (ISO 8791-2) максимум 170 ml/min</li> </ul>	рис	100

**Напомена:** Понуђач је обавезан да достави узорке, по 1 рис за сваку ставку из спецификације.

**4.2 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА  
ПАРТИЈА 3 - ТОНЕРИ, КЕРТРИЦИ, РИБОНИ, ПАПИРИ, CD - DVD МЕДИЈУМИ  
И СЛИЧАН ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ-**

<b>Ред. број</b>	<b>Опис</b>	<b>Количина и јединица мере</b>
1.	Касета Mini DV SONY EXCELLENCE 60min „или одговарајуће“	<b>20 ком.</b>
2.	Касета Mini DV SONY EXCELLENCE 80min „или одговарајуће“	<b>10 ком.</b>
3.	Кертриц EPSON T0341 за 2100	<b>8 ком.</b>
4.	Кертриц EPSON T0342 за 2100	<b>8 ком.</b>
5.	Кертриц EPSON T0343 за 2100	<b>8 ком.</b>
6.	Кертриц EPSON T0344 за 2100	<b>8 ком.</b>
7.	Кертриц EPSON T0345 за 2100	<b>8 ком.</b>
8.	Кертриц EPSON T0346 за 2100	<b>8 ком.</b>
9.	Кертриц EPSON T0347 за 2100	<b>8 ком.</b>
10.	Кертриц EPSON T0331 за 950	<b>16 ком.</b>
11.	Кертриц EPSON T0332 за 950	<b>8 ком.</b>
12.	Кертриц EPSON T0333 за 950	<b>8 ком.</b>
13.	Кертриц EPSON T0334 за 950	<b>8 ком.</b>
14.	Кертриц EPSON T0335 за 950	<b>8 ком.</b>
15.	Кертриц EPSON T0336 за 950	<b>8 ком.</b>
16.	Кертриц EPSON T0870 за R1900	<b>6 ком.</b>
17.	Кертриц EPSON T0871 за R1900	<b>8 ком.</b>
18.	Кертриц EPSON T0872 за R1900	<b>8 ком.</b>
19.	Кертриц EPSON T0873 за R1900	<b>8 ком.</b>
20.	Кертриц EPSON T0874 за R1900	<b>8 ком.</b>
21.	Кертриц EPSON T0877 за R1900	<b>8 ком.</b>
22.	Кертриц EPSON T0878 за R1900	<b>8 ком.</b>
23.	Кертриц EPSON T0879 за R1900	<b>8 ком.</b>
24.	Кертриц EPSON UltraCrome Hi-Gloss 2 ink Cyan T1592 за R2000	<b>32 ком.</b>
25.	Кертриц EPSON UltraCrome Hi-Gloss 2 ink Gloss Optimiser T1590 за R2000	<b>32 ком.</b>
26.	Кертриц EPSON UltraCrome Hi-Gloss 2 ink Magenta T1593 за R2000	<b>32 ком.</b>
27.	Кертриц EPSON UltraCrome Hi-Gloss 2 ink Matte Black T1598 за R2000	<b>32 ком.</b>
28.	Кертриц EPSON UltraCrome Hi-Gloss 2 ink Orange T1599 за R2000	<b>32 ком.</b>
29.	Кертриц EPSON UltraCrome Hi-Gloss 2 ink Photo Black T1591 за R2000	<b>32 ком.</b>
30.	Кертриц EPSON UltraCrome Hi-Gloss 2 ink Red T1597 за R2000	<b>32 ком.</b>
31.	Кертриц EPSON UltraCrome Hi-Gloss 2 ink Yellow T1594 за R2000	<b>32 ком.</b>
32.	BD-R Blu ray (6X) (или бржи) 25GB VERBATIM, SONY, TDK „или одговарајуће“	<b>50 ком.</b>
33.	BD-R DL Dual Layer Blu ray 2X (или бржи) 50GB VERBATIM, SONY, TDK „или одговарајуће“	<b>10 ком.</b>
34.	BD-RE Blu ray 6X (или бржи) 50GB VERBATIM, SONY, TDK	<b>10 ком.</b>
35.	BD-RE DL Dual Layer Blu ray 2X (или бржи) 50GB VERBATIM, SONY, TDK „или одговарајуће“	<b>10 ком.</b>

36.	CD-R VERBATIM - PRINTABLE са предњом страном на коју је могуће штампати „или одговарајуће“	<b>100 ком.</b>
37.	CD-R VERBATIM slim case „или одговарајуће“	<b>2500 ком.</b>
38.	DVD-R Dual Layer DL VERBATIM „или одговарајуће“	<b>400 ком.</b>
39.	DVD-R VERBATIM slim case „или одговарајуће“	<b>2000 ком.</b>
40.	DVD-R VERBATIM slim case - PRINTABLE са предњом страном на коју је могуће штампати „или одговарајуће“	<b>100 ком.</b>
41.	DVD-RW VERBATIM „или одговарајуће“	<b>100 ком.</b>
42.	Налепнице „Avery Zweckform“ 3420 (паковање) „или одговарајуће“	<b>2 ком.</b>
43.	Налепнице „Avery Zweckform“ 4732 (паковање) „или одговарајуће“	<b>2 ком.</b>
44.	Налепнице за CD-DVD 100 листа (паковање)	<b>10 пак.</b>
45.	Папир EPSON A3 S041315 „или одговарајуће“	<b>2 ком.</b>
46.	Папир EPSON A3 S041334 „или одговарајуће“	<b>2 ком.</b>
47.	Папир EPSON A4 S041256 50/1 Matte Paper Heavyweight 167gr/m2 „или одговарајуће“	<b>40 ком.</b>
48.	Папир EPSON A4 S042155 15/1 Premium Glossy Photo Paper 255gr/m2 „или одговарајуће“	<b>200 ком.</b>
49.	Папир HP Professional Glossy Photo Paper A4 200gr 100листа (CG966A) „или одговарајуће“	<b>60 пак.</b>
50.	Тонер CANON C-EXV33 за CANON ImageRunner 2520	<b>2 ком.</b>
51.	Тонер HP C7115A за HP 1000,1000W,1200,1220	<b>2 ком.</b>
52.	Тонер HP CC530A за штампач HP 2025 црни	<b>15 ком.</b>
53.	Тонер HP CC531A за штампач HP 2025 плави	<b>7 ком.</b>
54.	Тонер HP CC532A за штампач HP 2025 жути	<b>7 ком.</b>
55.	Тонер HP CC533A за штампач HP 2025 црвени	<b>7 ком.</b>
56.	Тонер HP CE410X Black LaserJet Cartridge за HP M451dn	<b>8 ком.</b>
57.	Тонер HP CE411A Cyan LaserJet Cartridge за HP M451dn	<b>2 ком.</b>
58.	Тонер HP CE412A Yellow LaserJet Cartridge за HP M451dn	<b>2 ком.</b>
59.	Тонер HP CE413A Magenta LaserJet Cartridge за HP M451dn	<b>2 ком.</b>
60.	Тонер HP <b>CE505X</b> за HP LaserJet 2055dn	<b>60 ком.</b>
61.	Тонер HP CF280X за HP M401dn	<b>2 ком.</b>
62.	Тонер HP Q5949A за HP 1160,1320	<b>2 ком.</b>
63.	Тонер за фотокопир CANON iR-2016J	<b>2 ком.</b>
64.	Тонер HP Q7553A за HP 2015	<b>8 ком.</b>
65.	Waste Cartridge за Xerox Phaser 7760	<b>1 ком.</b>
66.	Drum за fax Panasonic KX-FL 613 (KX-FA 84)	<b>1 ком.</b>
67.	Drum за fax Panasonic KX-MB2025 (KX-FAD 412E)	<b>1 ком.</b>
68.	Drum за фотокопир Canon IR2016	<b>3 ком.</b>
69.	Drum за фотокопир Canon IR2018	<b>2 ком.</b>
70.	Drum за фотокопир Canon IR2520	<b>5 ком.</b>
71.	Drum за штампач Epson M2000D	<b>1 ком.</b>
72.	Drum за штампач Epson M2300D	<b>1 ком.</b>
73.	Кертриџ Canon Pixma iP4200/5200 (CLI-8 c, y, m, b + PGI-5BK) (комплет)	<b>1 комплет</b>
74.	Кертриџ Epson T0870	<b>2 ком.</b>
75.	Кертриџ Epson T0871	<b>2 ком.</b>



76.	Кертриц Epson T0872	2 ком.
77.	Кертриц Epson T0873	2 ком.
78.	Кертриц Epson T0874	2 ком.
79.	Кертриц Epson T0877	2 ком.
80.	Кертриц Epson T0878	2 ком.
81.	Кертриц Epson T0879	2 ком.
82.	Кертриц HP 5550 (комплет)	2 комплет
83.	Кертриц HP 990сxi (комплет)	2 комплет
84.	Кертриц Canon IPF760 - ВК црни	1 ком.
85.	Кертриц Canon IPF760 - суан	1 ком.
86.	Кертриц Canon IPF760 - magenta	1 ком.
87.	Кертриц Canon IPF760 - МВК црни	2 ком.
88.	Кертриц Canon IPF760 - yellow	1 ком.
89.	Кертриц Epson Photo R2000 (комплет)	2 ком.
90.	Кертриц HP 4355 - црни (HP 21)	1 ком.
91.	Кертриц HP 4355 - колор (HP 22)	1 ком.
92.	Кертриц HP 5150 (HP 56, 57) (комплет)	1 ком.
93.	Кертриц HP Color Office Jet 6000 (комплет)	2 ком.
94.	Кертриц HP Color Office JetPro 8000 (комплет)	3 ком.
95.	Кертриц HP Color Office JetPro 8100 (комплет)	2 ком.
96.	Кертриц HP OFFICEJET 7500A - црни	2 ком.
97.	Кертриц HP OFFICEJET 7500A - црвени	2 ком.
98.	Кертриц HP OFFICEJET 7500A - плави	2 ком.
99.	Кертриц HP OFFICEJET 7500A - жути	2 ком.
100.	Кертриц HP 470 (HP 343, 338) (комплет)	3 ком.
101.	Медијум BLURAY-R 25GB (минимална брзина уписа 2x)	100 ком.
102.	Медијум BLURAY-R DL 50GB (минимална брзина уписа 2x)	50 ком.
103.	Медијум BLURAY-RE 25GB (минимална брзина уписа 2x)	10 ком.
104.	Медијум BLURAY-RE 50GB (минимална брзина уписа 6x)	30 ком.
105.	Медијум BLURAY-RE DL 50GB (минимална брзина уписа 2x)	10 ком.
106.	Медијум CD-R са кутијом	500 ком.
107.	Медијум CD-RW са кутијом	100 ком.
108.	Медијум DVD±R 4,7GB стандардни пречника 12cm	500 ком.
109.	Медијум DVD±R 8,5GB R9 DL (dvoslojni) стандардни пречника 12cm	10 ком.
110.	Медијум DVD±RW 4,7GB стандардни пречника 12cm	10 ком.
111.	Папир/ролна за матрични штампач Epson TM-U220B ролна (1+1) 76mm-r70	20 ком.
112.	Рибон Epson LQ-1050	1 ком.
113.	Рибон Epson TM-U220B	1 ком.
114.	Рибон LQ-100	1 ком.
115.	Рибон LQ-2170	1 ком.
116.	Рибон LQ-300	1 ком.
117.	Рибон LX-300	1 ком.
118.	Рибон ZEBRA 5095 (51mmx74mm)	2 ком.
119.	Тонер Canon LBP-3250 (Canon 713)	20 ком.
120.	Тонер Canon C2020 L (Canon C-EXV 34 black)	2 ком.
121.	Тонер Canon C2020 L (Canon C-EXV 34 суан)	2 ком.
122.	Тонер Canon C2020 L (Canon C-EXV 34 magenta)	2 ком.

123.	Тонер Canon C2020 L (Canon C-EXV 34 yellow)	2 КОМ.
124.	Тонер Canon IR 2520/2530N (Canon C-EXV 33)	40 КОМ.
125.	Тонер Canon iRC2380 / iRC-2880 (C-EXV 21) - black	7 КОМ.
126.	Тонер Canon iRC2380 / iRC-2880 (C-EXV 21) - cyan	7 КОМ.
127.	Тонер Canon iRC2380 / iRC-2880 (C-EXV 21) - magenta	7 КОМ.
128.	Тонер Canon iRC2380 / iRC-2880 (C-EXV 21) - yellow	7 КОМ.
129.	Тонер Canon i-Sensys MF 8450 (Canon 717 cyan)	3 КОМ.
130.	Тонер Canon i-Sensys MF 8450 (Canon 717 magenta)	3 КОМ.
131.	Тонер Canon i-Sensys MF 8450 (Canon 717 yellow)	3 КОМ.
132.	Тонер Canon LBP-5050N (Canon 716 black)	5 КОМ.
133.	Тонер Canon LBP-5050N (Canon 716 cyan)	5 КОМ.
134.	Тонер Canon LBP-5050N (Canon 716 magenta)	5 КОМ.
135.	Тонер Canon LBP-5050N (Canon 716 yellow)	5 КОМ.
136.	Тонер Canon LBP-5300N (Canon 711 cyan)	5 КОМ.
137.	Тонер Canon LBP-5300N (Canon 711 magenta)	5 КОМ.
138.	Тонер Canon LBP-5300N (Canon 711 yellow)	5 КОМ.
139.	Тонер Canon LBP-5300N / i-Sensys MF 8450 (Canon 711 black)	9 КОМ.
140.	Тонер Canon LBP-6650 (Canon 719H)	130 КОМ.
141.	Тонер Canon LBP-7200 / MF 8340 (Canon 718 black)	2 КОМ.
142.	Тонер Canon LBP-7200 / MF 8340 (Canon 718 cyan)	2 КОМ.
143.	Тонер Canon LBP-7200 / MF 8340 (Canon 718 magenta)	2 КОМ.
144.	Тонер Canon LBP-7200 / MF 8340 (Canon 718 yellow)	2 КОМ.
145.	Тонер Epson Aculaser M2000D	34 КОМ.
146.	Тонер Epson Aculaser M2300D	25 КОМ.
147.	Тонер HP 1010/1020	50 КОМ.
148.	Тонер HP 1150	25 КОМ.
149.	Тонер HP 1160/1320	40 КОМ.
150.	Тонер HP 1200/1000	30 КОМ.
151.	Тонер HP 1300	10 КОМ.
152.	Тонер HP 2015	65 КОМ.
153.	Тонер HP 2100/2200	30 КОМ.
154.	Тонер HP 3600 - black	5 КОМ.
155.	Тонер HP 3600 - cyan	1 КОМ.
156.	Тонер HP 3600 - magenta	1 КОМ.
157.	Тонер HP 3600 - yellow	1 КОМ.
158.	Тонер HP 4650 (комплет)	3 КОМПЛЕТ
159.	Тонер HP 5000	5 КОМ.
160.	Тонер HP 5200	3 КОМ.
161.	Тонер HP 5L/6L	1 КОМ.
162.	Тонер HP 5P/6P	15 КОМ.
163.	Тонер HP 9500mPF - black	1 КОМ.
164.	Тонер HP 9500mPF - cyan	1 КОМ.
165.	Тонер HP 9500mPF - magenta	1 КОМ.
166.	Тонер HP 9500mPF - yelow	1 КОМ.
167.	Тонер HP CP3505 - црни	2 КОМ.
168.	Тонер HP CP3505 - црвени	2 КОМ.
169.	Тонер HP CP3505 - плави	2 КОМ.

170.	Тонер HP CP3505 - жути	<b>2 ком.</b>
171.	Тонер HP LaserJet P1102	<b>10 ком.</b>
172.	Тонер HP P1006	<b>60 ком.</b>
173.	Тонер HP P4015	<b>25 ком.</b>
174.	Тонер Kyocera FS 1800 (TK-60)	<b>1 ком.</b>
175.	Тонер Kyocera FS 4200 (TK-3130)	<b>5 ком.</b>
176.	Тонер за фотокопир Canon IR2016/2018/2318/2420 (C-EXV-14)	<b>50 ком.</b>

**Напомена: ТОНЕРИ И КЕТРИЦИ МОРАЈУ БИТИ ОРИГИНАЛНИ, ОДНОСНО НЕРЕЦИКЛИРАНИ, У ОРИГИНАЛНОМ ПАКОВАЊУ ЧИЈИ ЈЕ ПРОИЗВОЂАЧ НА АДЕКВАТАН НАЧИН ОБЕЛЕЖЕН**

## 5. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Понуђач је обавезан да за партију 2 - фотокопир папир достави доказ за понуђени фотокопир папир:

5.1.) Техничке спецификације **оверене и потписане од стране произвођача**. Наведене техничке спецификације могу се доставити српском или енглеском језику.

Понуђач је обавезан да за партију 3 - тонери, кертрици, рибони, папири, CD-DVD медијуми и сличан потрошни материјал за понуђене тонере и кертрице као доказ достави:

5.2.) **Оригинални документ о ауторизацији произвођача** - издат од стране представништва за територију Републике Србије, којим произвођач робне марке уређаја HP, EPSON и CANON за који се тонери и кертрици користе, гарантује оригиналност тонера и кертрица.

**ИЛИ**

5.3) Уколико произвођач нема представништво у Републици Србији доставља се **ауторизација овлашћеног дистрибутера**.

**ИЛИ**

5.4) Наручилац ће као доказ да је понуђач ауторизован за предметну набавку, прихватити и важећи документ, **ауторизацију произвођача опреме HP, EPSON и CANON издат од произвођача или представништва произвођача у иностранству које је задужено за тржиште Републике Србије**.

**Ауторизације (5.2 или 5.3 или 5.4) морају да гласе на име понуђача који доставља понуду за добра која су предмет јавне набавке и морају бити насловљене на наручиоца.**

Ауторизације произвођача/представништва/дистрибутера добара, за који се тонери и кертрици који су предмет јавне набавке користе, гарантују да је понуђач понудио оригиналне тонере и кертрице у овом поступку јавне набавке, као и да ће током реализације уговора испоручивати оригиналне тонере и кертрице.

Уколико су ауторизације на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод истих на српски језик, оверен од стране судског тумача.

## **6. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

6.1 Услови и докази о испуњености услова:

**1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /.

**2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

- 1) За дела организованог криминала – **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА :

Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**НАПОМЕНА:** Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

**3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (24. март 2014.);**

**Доказ:** ЗА ПРАВНА ЛИЦА : Потврда Привредног и прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, **ИЛИ** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда (27. марта 2014.);

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, **ИЛИ** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда (27. март 2014.)

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених делатности.

**(Потврде морају бити издате после дана објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда, односно после (27. марта 2014.);**

**4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.**

**Доказ:**

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и

Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе),

**или**

В) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и

Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе).

(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)

**НАПОМЕНА:**

**Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача** није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН већ је дужан да достави:

- Изјаву да је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре потписану од стране овлашћеног лица и оверена.

**6.2 Уз доказе о испуњености услови из члана 75. став 1. тачка 1-4 ЗЈН понуђач обавезно доставља:**

1. Образац понуде (попуњен, потписан и оверен печатом);
2. Модел уговора (попуњен у складу са понудом, оверен печатом, потписан),
3. Образац изјаве о независној понуди (потписан и оверен);
4. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и да је понуђач ималац права интелектуалне својине (потписана и оверена);
5. Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу (потписана и оверена) по партијама;
6. Споразум сачињен на начин одређен чланом 81. ЗЈН (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА).
7. за партију 2- техничке спецификације на српском или енглеском језику, наведено у техничкој документацији (поглавље 5 конкурсне документације) и за партију 3 - оригинални документ о ауторизацији произвођача наведено техничкој документацији (поглављу 5 конкурсне документације),
8. Узорке за добра из партије 1. и партија 2. наведене у техничкој спецификацији .

**НАПОМЕНЕ:**

1. Уколико се понуда подноси са подизвођачем: Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом (Поглавље 6, тачке 1-4).
2. Уколико понуду подноси група понуђача: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом (Поглавље 6, тачке 1-4).
3. Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у неовереним копијама.
4. Техничка документација се доставља у неовереним фотокопијама.
5. Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Поглавље 6. од тачке 1. до 4.).
6. Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;
7. Доказ, потврда надлежног органа којом понуђач доказује да му није изречена мера забране обављања делатности, мора бити издата после дана објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда.
8. Докази наведени у овом Поглављу од редног броја 2 до 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

9. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН.
10. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
11. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1 тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
12. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
13. Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Безбедносно-информативну агенцију о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.



## 7 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 7.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### 7.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

1) Понуђач подноси понуду у затвореној и печатираној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта или кутија затворена онако како је била предата.

2) Понуда треба да буду у посебној затвореној и печатираној коверти или кутији.

Коверта или кутија са понудом треба да буде означена са „Понуда за јавну набавку добара - канцеларијски материјал по партијама, ред. број 40-2/1, за партију \_\_\_\_\_ – не отварати -

**На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на полеђини коверте потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.**

3) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Поглављу 6. – Списак услова за учешће из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова и мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације Све изјаве, образци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

4) Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	(Поглавље 8)
2.	Модел уговора	(Поглавље 9)
3.	Образац трошкова понуде (напомена: овај образац није обавезан)	(Поглавље 10)
4.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 11)
5.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	(Поглавље 12)
6.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	(Поглавље 13)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Прилоге обрасца понуде	(Прилог 1 и/или Прилог 2)
2.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 11)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Понуђач или члан групе понуђача који ће у име групе дати средства обезбеђења, потписује и печатом оверава:

1.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	(Поглавље 13)
----	--	---------------

5) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р. Бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	(Поглавље 8)
2.	Прилоге обрасца понуде	(Прилог 1 и Прилог 3)
3.	Модел уговора	(Поглавље 9)
4.	Образац трошкова понуде (напомена: овај образац није обавезан)	(Поглавље 10)
5.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	(Поглавље 13)

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 11)

6) Начин преузимања конкурсне документације, односно Интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- ✓ Портал јавних набавки ([portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs));
- ✓ Интернет страница наручиоца ([www.bia.gov.rs](http://www.bia.gov.rs));
- ✓ Непосредно преузимањем на адреси: Краљице Ане бб Београд, (сваког радног дана у периоду од 9.00 до 12.00 часова).

7) **Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија:** Понуђачи подносе понуде у затвореној и печатаној коверти или кутији, препорученом пошљом или лично на адресу наручиоца: Безбедносно-информативна агенција, Краљице Ане бб, Београд, са напоменом: „Понуда за јавну набавку добара – канцеларијски материјал по партијама, редни број 40-2/1, партија \_\_\_\_\_ – не отварати – ”

Понуда треба да буду у посебној затвореној и печатаној коверти или кутији на којој ће писати „ Понуда за јавну набавку добара - канцеларијски материјал по партијама, редни број 40-2/1, партија \_\_\_\_\_ – не отварати – ”

## РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЈЕ:

**28. АПРИЛ 2014. ГОДИНЕ ДО 10:00 ЧАСОВА.**

8) Понуда се сматра **благовременом** ако је у писарницу наручиоца на адреси Наручиоца, Краљице Ане бб, Београд, пристигла закључно са **28. априла 2014. године, до 10:00 часова.**

9) **Неблаговременом** ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси Краљице Ане бб, Београд закључно са **28. априла 2014. године до 10:00 часова.**

10) **Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **28. априла 2014. године, у 10:30 часова** на адреси Краљице Ане бб, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

11) **Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

12) **Контакт:** Ненад Бошковић 011/3645-501

факс: 011/3639-450

*Е-маил: komercijala@bia.gov*

### 7.3 ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке обликован је по партијама

- 1) партија 1. канцеларијски потрошни материјал
- 2) партија 2. фотокопир папир
- 3) партија 3. тонери, кертрици, рибони, папири, CD-DVD медијуми и сличан потрошни материјал

Понуђач може понуду поднети за једну или више партија, у ком случају понуда мора бити поднета на начин који омогућава оцењивање сваке партије посебно. У том случају понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку у једном примерку, а сву осталу документацију (обрасце и др.) из конкурсне документације, за сваку партију за коју подноси понуду.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понудом нису обухваћене све ставке тј. сви тражени елементи из једне партије, понуда се одбија као неприхватљива.

Наручилац напомиње да ће закључити уговор за куповину добара по партијама, што понуђач треба да има у виду приликом давања понуде

Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са понудом, ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОЈЕДИНАЧНО за коју даје понуду, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

.Понуђач доставља за сваку партију појединачно,

- Образац понуде са прилогом,
- Модел уговора,
- Образац изјаве о финансијском обезбеђењу
- евентуално Образац изјаве о трошковима понуде ( овај образац није обавезан)

#### **7.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

#### **7.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

#### **7.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а подизвођач такође мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН .

#### **7.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

## **7.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Фактура се испоставља на основу документа – отпремнице којим се верификује квантитет и квалитет примљених добара.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправне фактуре. Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправне фактуре. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рок испоруке у складу са понудом.

Рок важења понуде не може бити краће 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

## **7.10 ЦЕНА**

Цене предметних добара морају бити исказане у динарима са свим трошковима, без пореза на додату вредност.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл.92. ЗЈН.

## **7.11 ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ**

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

## **7.12 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи гарантују испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне су две бланко соло менице са меничним овлашћењима регистроване у Народној банци Србије. Бланко соло менице са меничним овлашћењима и копије уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке и картон депонованих потписа овлашћених лица понуђач предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

### **7.13 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **7.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Понуђач може у писаном облику на адресу Безбедносно-информативна агенција, Краљице Ане бб, Београд или на e-mail: [komercijala@bia.gov.rs](mailto:komercijala@bia.gov.rs) или на факс број 011-36-39-450, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, Безбедносно-информативна агенција ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију ће доставити свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој Интернет страници [www.bia.gov.rs](http://www.bia.gov.rs) На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

- Додатне информације или појашњења упућује се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, редни број 40-2/1 Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

### **7.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Безбедносно-информативна агенција може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

### **7.16 ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ– НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Ако је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да буде изабран додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

- ✓ Банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање

уговорне казне у висини од 15% од укупне вредности уговора са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора бити безусловна, без права на протест и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарску гаранцију изабрани понуђач предаје Безбедносно-информативној агенцији истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

## **7.17 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Како је предметни поступак – отворени поступак јавне набавке, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

## **7.18 КРИТЕРИЈУМ**

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ за све партије.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најкраћи рок испоруке.

## **7.19 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектулане својине. (Изјава – саставни део Обрасца понуде – Поглавље 11).

## **7.20 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

- Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, јавна набавка ред. број 297-100/2 – наручилац Безбедносно-информтивна агенција , корисник уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 80.000,00 динара.

#### **7.21 РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.



## 8 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### 8.1 ПАРТИЈА 1 - канцеларијски потрошни материјал

бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

#### 1) Општи подаци о понуђачу:

-Назив понуђача: \_\_\_\_\_

-Адреса и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

-Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

- Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

- Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

- Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_

- Телефон: \_\_\_\_\_

- Телефакс: \_\_\_\_\_

- Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

- Лице овлашћено за потписивање уговора \_\_\_\_\_

#### 2) Понуду дајем:

- заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) као заједничку понуду:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

00

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

в) са подизвођачем:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих подизвођача)

3) Укупна цена на паритету fco магацин Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима без ПДВ-а:

\_\_\_\_\_

4) Укупна цена на паритету fco магацин Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима са ПДВ-ом:

\_\_\_\_\_

5) Рок плаћања: до 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

б) Рок и динамика испоруке на паритету фцо магацин Наручиоца у Београду, Краљице Ане бб.: сукцесивно по потреби наручиоца, најкасније у року до \_\_\_\_\_ дана по пријему наруџбине од стране наручиоца.

Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда): \_\_\_\_\_ дана

Напомена понуђача: \_\_\_\_\_

Ред. број	Опис	Колич. и јед. мере	Једин. цена (у дин. без ПДВ-а)	Укупна цена (у дин. без ПДВ-а)	Стопа ПДВ-а
1.*	Лепак универзални за папир течни провидни у туби ОНО 40gr "или одговарајуће " <b>Назив артикла:</b> _____	300 ком.			
2.*	Хемијска оловка (ballpoint pen) са механизмом, клипсом, пластичним телом и металним или метализираним PVC врхом, дебљина писања 0,7 mm	4.000 ком.			
3.*	Хемијска оловка пластична провидна са поклопцем и металним врхом, са измењивим гел улошком 0,5мм (црна, плава, црвена) <b>Назив артикла:</b> _____	2.000 ком.			
4.*	Хемијска оловка провидна, пластична са механизмом, klipsom, гуменим грипом и измењивим гел улошком 0,5 mm, <b>Назив артикла:</b> _____	3.000 ком.			
5.*	Гумица за брисање графитне оловке, бела, STAEDLER "или одговарајуће " <b>Назив артикла:</b> _____	1.000 ком.			
6.	Етикете самолепљиве, димензија налепнице 38x76 mm, мапа од 1/10 табака	100 мапа			
7.	Канап тањи, ознака 2,5/2, а тежина канапа по комаду 500 gr	10 ком.			
8.	Канап дебљи, ознака је 0,40/2, а тежина по комаду је 500 gr	10 ком.			
9.*	Коверат 1000 "N" 235x360 mm (од 90g - <b>kovertni natron</b> ) самолепљиви	30.000 ком.			
10.	Коверат В5ЦД розе 176x250 mm влажно лепљење	20.000 ком.			
11.	Коверат мали плави В6ВТ 125x176 mm влажно лепљење	30.000 ком.			

12.*	Коверат 300x400 mm "N" (од 100g - <b>kovertni natron</b> ) самолепљиви	20.000 ком.			
13.*	Коверат са прозором 23x11cm, самолепљиви	500 ком.			
14.*	Коверат минималне димензије 229mmx324mm, а максималне 230mmx330mm самолепљив, бели <b>Назив артикла:</b> _____	1.000 ком.			
15.*	Коверат 250x176mm самолепљив, бели <b>Назив артикла:</b> _____	1.000 ком.			
16.	Коверат бели В6-ВВ 175x125mm	5.000 ком.			
17.	Патроне за налив перо, плаве 6/1	250 раковања			
18.	Мастило за печате, HORSE 30ml (плаво, црвено, љубичасто, црно) "или одговарајуће " <b>Назив артикла:</b> _____	200 ком.			
19.*	Оловке дрвене графитне НВ једнобојне	1.000 ком.			
20.	Фасцикла картонска, нелепљена, бела бланко са клапном А4, <b>шира минималне димензије 230x315mm, а максималне 250 x320mm</b>	20.000 ком.			
21.	Фасцикла PVC са металном механиком А4	2.000 ком.			
22.*	Фасцикла PVC U са рупама А4 <b>Esselte 100730</b> унутрашње димензије цепа 22 x 30 cm, минималне дебљине 40 микрона "или одговарајуће " <b>Назив артикла:</b> _____	5.000 ком.			
23.	Фасцикла PVC L 90 микрона А4	5.000 ком.			
24.	Хартија Ванкпост <b>са жигом</b> 70gr А4 1/500	10 рисева			
25.	Хартија Пелир А4 40gr паковање 1/1000	10 рисева			
26.*	Хартија офсет 60г А3 VK пресавијена, паковање 250 пресавијених табака	150 рисева			
27.*	Хартија офсет 60г А3 <b>297x420</b> mm пресавијена чиста, паковање 250 пресавијених табака	200 рисева			
28.	Селотејп провидни 15x33, дужина ролне 33 m	4.000 ком.			
29.	Селотејп провидни 25x66, дужина ролне 66m	500 ком.			
30.*	Селотејп Мат трака 50x66, дужина ролне 66m	500 ком.			
31.*	Фломастер сигнир који се користи за обележавање папира и телефакс папира, минимална ширина засеченог врха 4mm, 4 (четири) боје (жута, зелена, наранџаста, розе)	2.000 ком.			
32.*	Фломастер-игличасти врх 0,4 mm 4 (четири) боје (црна, црвена, плава, зелена)	1.000 ком.			
33.	Коректор белило течно 1/1 20ml	500 ком.			
34.*	Оловка техничка 0,5mm, са металним телом и металном клипсом	150 ком.			
35.	Спајалице за акта металне хромиране 25-30mm	3.000 кутија			

36.*	Муниција за хефт машину 24/6, SCREBA, RAPESCO паковање 1/1000"или одговарајуће " <b>Назив артикла:</b> _____	1.500 кутија			
37.	Јастуче за печат 12x8,5 cm, плаво	50 ком.			
38.	Јастуче за факсимиле Тродат 6/4912	40 ком.			
39.	Јастуче за печат 8,5x6,5 cm, плаво	50 ком.			
40.	Јастуче за печат 13x9 cm, безбојно	50 ком.			
41.	Јастуче за печат 8,3x8,6 cm, безбојно	50 ком.			
42.	Стикер блок 76x76mm ± 5mm	3.000 ком.			
43.	Стикер блок 76x127mm ± 5mm	1.000 ком.			
44.*	Мине 0,5 mm HB, Staedtler, Rotring 12/1 паковање "или одговарајуће " <b>Назив артикла:</b> _____	800 фиола			
45.	Расхефтивач метални V облика са кочницом	100 ком.			
46.*	Резач метални Fi-8 mm, Staedtler "или одговарајуће " <b>Назив артикла:</b> _____	100 ком.			
47.	Троугао пластични провидни 60° 19 cm безбојни	10 ком.			
48.	Троугао пластични провидни 45° 14,5 cm безбојни	20 ком.			
49.	Лењир пластични провидни 30 cm безбојни	100 ком.			
50.*	Регистратор А4 нормални са кутијом, дебљина лепенке за уложак и за кутију 1,5мм, идентичне висине као и ужи, <b>Назив артикла:</b> _____	1.000 ком.			
51.*	Регистратор А4 ужи са кутијом, дебљина лепенке за уложак и за кутију 1,5мм, идентичне висине као и нормални <b>Назив артикла:</b> _____	500 ком.			
52.	Адинг ролна 57 мм 1/0	10 ком.			
53.*	Налив перо (једнобојно тамније, а не транспарентних, пастелних боја са дечијим мотивима )	50 ком.			
54.	Полице за одлагање докумената пластичне	100 ком.			
55.	Сталак за спајалице жичани мрежасте	50 ком.			
56.	Нож за папир метални	50 ком.			
57.	Скалпел широки 18mm са металним врхом	50 ком.			
58.	Датумар аутоматски Trodat "или одговарајуће " <b>Назив артикла:</b> _____	20 ком.			
59.	Чаша за оловке жичана мрежаста	50 ком.			
60.*	Бушач за акта већи, да буши 60 и више листова 80g папира, SAX 608 "или одговарајуће " <b>Назив артикла:</b> _____	20 ком.			
61.*	Бушач за акта мањи, да буши 30 листова 80g папира, SAX 408 "или одговарајуће " <b>Назив артикла:</b> _____	40 ком.			
62.	Овлаживач	50 ком.			

63.*	Хефт машина 24/6, метална ручна (не стона) DELTA “или одговарајуће” Назив артикла: _____	150 ком.			
64.*	Маказе на блистеру, канцеларијске средње од 18cm до 21cm	200 ком.			
65.	Сталак за селотејп, тежи пластични, пуњен песком за селотејп 15x33 Назив артикла: _____	100 ком.			
66.	Сталак за селотејп, тежи пластични, пуњен песком 25x66	20 ком.			
67.*	Маркери перманент 3 боје (црна, црвена, плава) ширина засеченог врха 5mm	900 ком.			
68.	Натрон вреће двослојне 50kg димензије 1100/550/140	5.000 ком.			
69.	Кесе украсне, пластифициране са ручком од конопа, тамнијих боја 240x380x100	100 ком.			
70.	Кесе украсне, пластифициране за флашу са ручком од конопа, тамнијих боја 120x380x100	50 ком.			
71.*	Маркер за писање по CD Назив артикла: _____	800 ком.			
72.	Свеске А4, 60 листова, меке корице, једнобојне	500 ком.			
73.	Свеске А5, 60 листова, меке корице, једнобојне	500 ком.			
74.	Свеске А4, 100 листова, имитекс, једнобојне	500 ком.			
75.	Свеске А5, 100 листова, имитекс, једнобојне	500 ком.			
76.	Свеска регистар А4, 100 листова	100 ком.			
77.	Свеска регистар А5, 100 листова	100 ком.			
78.	Ворд маркери за писање по белој табли- garnitura (црни, плави, црвени, зелена) sa brisa~em	20 гарнитура			
79.	Роковник (тврди повез, не кожа) <b>B5</b> 247x173x20	20 ком.			
80.	Трака за писаћу машину OLYMPIA ESW 3000	10 ком.			
81.	Трака за писаћу машину OLYMPIA ES 70i/71i/72i	10 ком.			
82.	Трака за брисање за писаћу машину OLYMPIA ESW 3000 и OLYPIA ES 70i/71i/72i	20 ком.			
83.	Персонални досије	50 ком.			
84.	Деловодник велики 200 листова	10 ком.			
85.	Деловодник скраћени А4	10 ком.			
86.	Интерна доставна књига	10 ком.			
87.	Експедициона књига	10 ком.			
88.	Доставна књига за место	10 ком.			
89.	Доставна књига за пошту	10 ком.			
90.	Књига примљене поште на личност	10 ком.			
91.	Образац МУНК А-3	100 ком.			
92.	Образац ПП-ОПЈ	100 ком.			
93.	Образац ПП-ОПЈ 1	50 ком.			
94.	Образац ПП-ОПЈ 4	50 ком.			
95.	Образац ПП-ОПЈ 6	50 ком.			
96.	Образац ПП-ОД 1	50 ком.			

97.	Образац НЗ-1 сет 3/1	150 ком.			
98.	Образац Пријава повреде на раду 1/5	50 ком.			
99.	Визитар 244x20x117, корице пластичне са провидним џеповима	20 ком.			
100.	Албум за слике 13x18 једнобојни (црни, тегет, бордо, браон), великог формата са две слике по страни, тврди повез (еко кожа или слично)	20 ком.			
101.	Уложак за PARKER хемијску оловку	20 ком.			
102.	Уложак за CROSS хемијску оловку F	20 ком.			
103.	Бланко табулир 240x12 1+1	5 кутија			
104.	Транспарент етикете за laser jet Avery Zweckform L7567-25 паковање 1/25 димензије 210x297mm „или одговарајуће“ <b>Назив артикла:</b> _____	5 кутија			
105.	Фолија за здравствене књижице	100 ком.			
106.	Јемственик 1/50m	10 ком.			
107.	Индиго ручни 100x21x31 црни PVC	10 кутија			
108.	Факс ролна 210x30m	200 ком.			
109.	Јастуче за факсимил Тродат 4915	10 ком.			
110.	Фолија за пластификацију 65x95mm, 125 mik	700 ком.			
111.	Образац дневник благајне А4 NCR	50 блокова			
112.	Образац М-4 А4 сет 2/1	3.000 сетова			
113.	Образац налог благајне за исплату А5 NCR	100 блокова			
114.	Образац ОПД 1+1	20 ком.			
115.	Образац ОЗ-11	8 ком.			
116.	Образац ПП-ОПЈ 2	50 ком.			
117.	Образац ПП-ОПЈ 8	50 ком.			
118.	Стони сет жичани 3/1	30 ком.			
119.	Образац М (пријава, промена и одјава здравственог осигурања Републичком заводу за здравствено осигурање)	600 ком.			
120.	NCR Ролна 1+1 за фискални рачун 76mm, fi-70	200 ком.			
121.	Nalepnica за mete fi-18,7 mm, bela (mapa-1/250)	600 mapa			
122.	Nalepnica за mete fi-18,7 mm, crna (mapa-1/250)	600 mapa			
123.	Nalepnica за {tampa~ 96,5mm x 42,3mm (1/100)	10 kut.			
124.	Korektor u traci	200 ком.			
125.	Obele`iva~ stranica- strelice (u 5 boja)	50 ком.			
126.	Образац матична књига радника	10 ком.			
127.	Folija за plastifikaciju- mat A4 100 mic.	5 kut.			
128.	Folija за plastifikaciju A4 125 mic.	5 kut.			
129.	Folija за plastifikaciju A3 125 mic.	5 kut.			
130.	Vazdu{asta koverta димензије 250x350mm ± 10mm	150 ком.			

131.	Патрона за налив перо PARKER 1/5	10 паковања			
132.	Коверат за CD	1000 ком.			
133.	Регистратор А5 нормални са кутијом, дебљина лепенке за уложак и за кутију 1,5мм <b>Назив артикла:</b> _____	40 ком.			
134.	Универзалне пластичне кутије за магацин Базар/Војка Тип-Ф „или одговарајуће“ <b>Назив артикла:</b> _____	500 ком.			
135.	Универзалне пластичне кутије за магацин Базар/Војка Тип-Е „или одговарајуће“ <b>Назив артикла:</b> _____	300 ком.			
136.	Картонска кутија од трослојне лепенке димензије 50x50x40	50 ком.			
137.	Картонска кутија од трослојне лепенке димензије 15x50x40	20 ком.			
138.	Образац блок – блок налог за уплату NCR 1+1	100 блокова			
139.	Образац блок – блок налог благајни да наплати А5 NCR	100 блокова			
140.	Образац блок – блок налог благајни да исплати А5 NCR	70 блокова			
141.	Образац – књига благајнички извештај А4 NCR	100 блокова			
142.	Образац – блок налог за исправку	20 блокова			
143.	Образац – књига шанка	150 блокова			
144.	Трака за фискалну касу паковање 10/1 термо ролна 57mm, фи-70mm	200 паковања			
145.	Трака за рачунску машину (калкулатор) 13мм двобојна	10 ком.			
146.	Сјајни папир за колор ласерске штампаче 120 g/m2, паковано 1/200	13 кутија			
147.	Сјајни папир за колор ласерске штампаче 150 g/m2, паковано 1/100	10 кутија			
148.	Сјајни папир за колор ласерске штампаче 250 g/m2, 10x15 cm, паковано 1/50	4 кутије			
149.	Јастуче за факсимил COLOP E30	10 ком.			
150.	Јастуче за факсимил TRODAT PRINTY 4911	10 ком.			
151.	Муниција за хефталице Skrebba 23/8 „или одговарајуће“ <b>Назив артикла:</b> _____	5 кутија			
152.	Муниција за хефталице Skrebba 23/15s „или одговарајуће“ <b>Назив артикла:</b> _____	2 кутије			
153.	Муниција за хефталице Skrebba 23/17s „или одговарајуће“ <b>Назив артикла:</b> _____	2 кутије			
154.	Муниција за хефталице Skrebba 23/20s „или одговарајуће“ <b>Назив артикла:</b> _____	2 кутије			

155.	Регистратор „ring Binder“ са 4 ринга PVC у бојама по потреби (црна, црвена, зелена, жута)	50 ком.			
156.	Спајалице за акта металне хромиране 50mm	100 кутија			
157.	Рибон за bar-kod штампач (Zebra 5095 Resin Ribbon Black 84mmx74m) „или одговарајуће“ <b>Назив артикла:</b> _____	10 комада			
158.	Bar-kod налепнице (Zebra Part NO. 3006493 Material: Z-Ultimate 3000T Silver 38,1 x 19,05) „или одговарајуће“ <b>Назив артикла:</b> _____	8 ролни			
159.	Bar-kod налепнице (Zebra Material: Z-Ultimate 3000T Silver 51,0 x 24,08) „или одговарајуће“ <b>Назив артикла:</b> _____	8 ролни			
160.	Ваздушасте коверте величине 150x215mm ± 10mm	1000 ком.			
161.	Index А4 нумерички 1/10 за регистратор	50 ком.			
162.	Index А4 PP 6 боја за регистратор Esselte „или одговарајуће“ <b>Назив артикла:</b> _____	50 ком.			
163.	Селотејп „Sctoch Magic tape-810 3М“ 19x33, дужина ролне 33 m „или одговарајуће“ <b>Назив артикла:</b> _____	50 ком.			
164.	Фолија А4 за визит карте - за одлагање у регистратор	1000 ком.			
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а:</b>					
<b>ПДВ по стопи од _____% :</b>					
<b>УКУПНО ЗА УПЛАТУ:</b>					

**Напомена:** Обавезно навести назив канцеларијског потрошног материјала који се нуди, по ставкама из спецификације, где је наведено "или одговарајуће".

Понуђач је обавезан да достави узорке за следеће ставке из спецификације означене звездицом: 1, 2, 3, 4, 5, 9, 12, 13, 14, 15, 19, 22, 26, 27, 30, 31, 32, 34, 36, 44, 46, 50, 51, 53, 60, 61, 63, 64, 67 и 71.

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП



**ПРИЛОГ 1**  
**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
**(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

**Датум**

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

МП

**ПРИЛОГ 2**  
**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
**(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

\*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

**Датум**

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

МП

**ПРИЛОГ 3**  
**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**  
**(КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум

Потпис овлашћеног лица  
подизвођача

МП

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља свим подизвођачима.

## 8 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### 8.2 ПАРТИЈА 2 - фотокопир папир

бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

#### 1) Општи подаци о понуђачу:

-Назив понуђача: \_\_\_\_\_

-Адреса и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

-Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

- Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

- Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

- Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_

- Телефон: \_\_\_\_\_

- Телефакс: \_\_\_\_\_

- Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

- Лице овлашћено за потписивање уговора \_\_\_\_\_

#### 2) Понуду дајем:

- заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) као заједничку понуду:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

в) са подизвођачем:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих подизвођача)

3) Укупна цена на паритету fco магацин Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима без ПДВ-а:

\_\_\_\_\_

4) Укупна цена на паритету fco магацин Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима са ПДВ-ом:

\_\_\_\_\_

5) Рок плаћања: до 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

6) Рок и динамика испоруке на паритету фцо магацин Наручиоца у Београду, Краљице Ане бб.: сукцесивно по потреби наручиоца, најкасније у року до \_\_\_\_\_ дана по пријему наруџбине од стране наручиоца.

Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда): \_\_\_\_\_ дана

Напомена понуђача: \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Опис	Колич. и јед. мере	Јединична цена (у динарима без ПДВ-а)	Укупна цена (у динарима без ПДВ-а)	Стопа ПДВ-а
1.*	Фотокопир папир 80g/m <sup>2</sup> - А4 за копирање и штампање, А класе са следећим карактеристикама: - СТЕ белина (ISO 11475) минимум 166 - Опацитет (непрозирност) (ISO 2471) минимум 93% - Дебљина (ISO 534) минимум 102µm - Храпавост (ISO 8791-2) максимум 170 ml/min Назив артикла: _____	11.000 рисева			
2.*	Фотокопир папир 80g/m <sup>2</sup> - А3 за копирање и штампање, А класе са следећим карактеристикама: - СТЕ белина (ISO 11475) минимум 166 - Опацитет (непрозирност) (ISO 2471) минимум 93% - Дебљина (ISO 534) минимум 102µm - Храпавост (ISO 8791-2) максимум 170 ml/min Назив артикла: _____	100 рисева			
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а:</b>					
<b>ПДВ по стопи од _____ % :</b>					
<b>УКУПНО ЗА УПЛАТУ</b>					

**Напомена:** Обавезно навести назив фотокопир папира који се нуди. Понуђач је обавезан да достави узорке по 1 рис за сваку ставку из спецификације.

Понуђач је обавезан да за понуђена добра из спецификације са техничким карактеристикама достави доказе - Техничке спецификације **оверене и потписане од стране произвођача**. Наведене техничке спецификације могу се доставити на српском и енглеском језику.

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

**ПРИЛОГ 1**  
**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
**(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

**Датум**

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

МП

**ПРИЛОГ 2**  
**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
**(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

\*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

**Датум**

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

МП

**ПРИЛОГ 3**  
**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**  
**(КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум

Потпис овлашћеног лица  
подизвођача

МП

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља свим подизвођачима.



## 8 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### 8.3 ПАРТИЈА 3 - тонери, кертриџи, рибони, папири, CD-DVD медијуми и сличан потрошни материјал

бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

#### 1) Општи подаци о понуђачу:

- Назив понуђача: \_\_\_\_\_

- Адреса и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

- Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

- Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

- Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

- Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_

- Телефон: \_\_\_\_\_

- Телефакс: \_\_\_\_\_

- Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

- Лице овлашћено за потписивање уговора \_\_\_\_\_

#### 2) Понуду дајем:

- заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) као заједничку понуду:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

в) са подизвођачем:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих подизвођача)

3) Укупна цена на паритету fco магацин Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима без ПДВ-а:

\_\_\_\_\_

4) Укупна цена на паритету fco магацин Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима са ПДВ-ом:

\_\_\_\_\_

5) Рок плаћања: до 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

б) Рок и динамика испоруке на паритету фцо магацин Наручиоца у Београду, Краљице Ане бб.: сукцесивно по потреби наручиоца, најкасније у року до \_\_\_\_\_ дана по пријему наруџбине од стране наручиоца.

Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда): \_\_\_\_\_ дана

Напомена понуђача: \_\_\_\_\_

Ред. број	Опис	Колич. и јед. мере	Једин. цена (у дин. без ПДВ-а)	Укупна цена (у дин. без ПДВ-а)	Стоп а ПДВ -а
1.	Касета Mini DV SONY EXCELLENCE 60min „или одговарајуће“ Назив артикла: _____	20 ком.			
2.	Касета Mini DV SONY EXCELLENCE 80min „или одговарајуће“ Назив артикла: _____	10 ком.			
3.	Кертриџ EPSON T0341 за 2100	8 ком.			
4.	Кертриџ EPSON T0342 за 2100	8 ком.			
5.	Кертриџ EPSON T0343 за 2100	8 ком.			
6.	Кертриџ EPSON T0344 за 2100	8 ком.			
7.	Кертриџ EPSON T0345 за 2100	8 ком.			
8.	Кертриџ EPSON T0346 за 2100	8 ком.			
9.	Кертриџ EPSON T0347 за 2100	8 ком.			
10.	Кертриџ EPSON T0331 за 950	16 ком.			
11.	Кертриџ EPSON T0332 за 950	8 ком.			
12.	Кертриџ EPSON T0333 за 950	8 ком.			
13.	Кертриџ EPSON T0334 за 950	8 ком.			
14.	Кертриџ EPSON T0335 за 950	8 ком.			
15.	Кертриџ EPSON T0336 за 950	8 ком.			
16.	Кертриџ EPSON T0870 за R1900	6 ком.			
17.	Кертриџ EPSON T0871 за R1900	8 ком.			
18.	Кертриџ EPSON T0872 за R1900	8 ком.			
19.	Кертриџ EPSON T0873 за R1900	8 ком.			
20.	Кертриџ EPSON T0874 за R1900	8 ком.			
21.	Кертриџ EPSON T0877 за R1900	8 ком.			
22.	Кертриџ EPSON T0878 за R1900	8 ком.			
23.	Кертриџ EPSON T0879 за R1900	8 ком.			
24.	Кертриџ EPSON UltraCrome Hi-Gloss 2 ink Cyan T1592 за R2000	32 ком.			
25.	Кертриџ EPSON UltraCrome Hi-Gloss 2 ink Gloss Optimiser T1590 за R2000	32 ком.			
26.	Кертриџ EPSON UltraCrome Hi-Gloss 2 ink Magenta T1593 за R2000	32 ком.			
27.	Кертриџ EPSON UltraCrome Hi-Gloss 2 ink Matte Black T1598 за R2000	32 ком.			

28.	Кертриц EPSON UltraCrome Hi-Gloss 2 ink Orange T1599 за R2000	<b>32 ком.</b>			
29.	Кертриц EPSON UltraCrome Hi-Gloss 2 ink Photo Black T1591 за R2000	<b>32 ком.</b>			
30.	Кертриц EPSON UltraCrome Hi-Gloss 2 ink Red T1597 за R2000	<b>32 ком.</b>			
31.	Кертриц EPSON UltraCrome Hi-Gloss 2 ink Yellow T1594 за R2000	<b>32 ком.</b>			
32.	BD-R Blu ray (6X) (или бржи) 25GB VERBATIM, SONY, TDK „или одговарајуће“ <b>Назив артикла:</b> _____	<b>50 ком.</b>			
33.	BD-R DL Dual Layer Blu ray 2X (или бржи) 50GB VERBATIM, SONY, TDK „или одговарајуће“ <b>Назив артикла:</b> _____	<b>10 ком.</b>			
34.	BD-RE Blu ray 6X (или бржи) 50GB VERBATIM, SONY, TDK „или одговарајуће“ <b>Назив артикла:</b> _____	<b>10 ком.</b>			
35.	BD-RE DL Dual Layer Blu ray 2X (или бржи) 50GB VERBATIM, SONY, TDK „или одговарајуће“ <b>Назив артикла:</b> _____	<b>10 ком.</b>			
36.	CD-R VERBATIM - PRINTABLE са предњом страном на коју је могуће штампати "или еквивалент" „или одговарајуће“ <b>Назив артикла:</b> _____	<b>100 ком.</b>			
37.	CD-R VERBATIM slim case „или одговарајуће“ <b>Назив артикла:</b> _____	<b>2500 ком.</b>			
38.	DVD-R Dual Layer DL VERBATIM „или одговарајуће“ <b>Назив артикла:</b> _____	<b>400 ком.</b>			
39.	DVD-R VERBATIM slim case „или одговарајуће“ <b>Назив артикла:</b> _____	<b>2000 ком.</b>			
40.	DVD-R VERBATIM slim case - PRINTABLE са предњом страном на коју је могуће штампати „или одговарајуће“ <b>Назив артикла:</b> _____	<b>100 ком.</b>			
41.	DVD-RW VERBATIM „или одговарајуће“ <b>Назив артикла:</b> _____	<b>100 ком.</b>			
42.	Налепнице „Avery Zweckform“ 3420 (паковање) „или одговарајуће“ <b>Назив артикла:</b> _____	<b>2 ком.</b>			
43.	Налепнице „Avery Zweckform“ 4732 (паковање) „или одговарајуће“ <b>Назив артикла:</b> _____	<b>2 ком.</b>			
44.	Налепнице за CD-DVD 100 листа (паковање)	<b>10 пак.</b>			

45.	Папир EPSON A3 S041315 „или одговарајуће“ <b>Назив артикла:</b> _____	<b>2 ком.</b>			
46.	Папир EPSON A3 S041334 „или одговарајуће“ <b>Назив артикла:</b> _____	<b>2 ком.</b>			
47.	Папир EPSON A4 S041256 50/1 Matte Paper Heavyweight 167gr/m2 „или одговарајуће“ <b>Назив артикла:</b> _____	<b>40 ком.</b>			
48.	Папир EPSON A4 S042155 15/1 Premium Glossy Photo Paper 255gr/m2 „или одговарајуће“ <b>Назив артикла:</b> _____	<b>200 ком.</b>			
49.	Папир HP Professional Glossy Photo Paper A4 200gr 100листа (CG966A) „или одговарајуће“ <b>Назив артикла:</b> _____	<b>60 пак.</b>			
50.	Тонер CANON C-EXV33 за CANON ImageRunner 2520	<b>2 ком.</b>			
51.	Тонер HP C7115A за HP 1000,1000W,1200,1220	<b>2 ком.</b>			
52.	Тонер HP CC530A за штампач HP 2025 црни	<b>15 ком.</b>			
53.	Тонер HP CC531A за штампач HP 2025 плави	<b>7 ком.</b>			
54.	Тонер HP CC532A за штампач HP 2025 жути	<b>7 ком.</b>			
55.	Тонер HP CC533A за штампач HP 2025 црвени	<b>7 ком.</b>			
56.	Тонер HP CE410X Black LaserJet Cartridge за HP M451dn	<b>8 ком.</b>			
57.	Тонер HP CE411A Cyan LaserJet Cartridge за HP M451dn	<b>2 ком.</b>			
58.	Тонер HP CE412A Yellow LaserJet Cartridge за HP M451dn	<b>2 ком.</b>			
59.	Тонер HP CE413A Magenta LaserJet Cartridge за HP M451dn	<b>2 ком.</b>			
60.	Тонер HP <b>CE505X</b> за HP LaserJet 2055dn	<b>60 ком.</b>			
61.	Тонер HP CF280X за HP M401dn	<b>2 ком.</b>			
62.	Тонер HP Q5949A за HP 1160,1320	<b>2 ком.</b>			
63.	Тонер за фотокопир CANON iR-2016J	<b>2 ком.</b>			
64.	Тонер HP Q7553A за HP 2015	<b>8 ком.</b>			
65.	Waste Cartridge за Xerox Phaser 7760	<b>1 ком.</b>			
66.	Drum за fax Panasonic KX-FL 613 (KX-FA 84)	<b>1 ком.</b>			
67.	Drum за fax Panasonic KX-MB2025 (KX-FAD 412E)	<b>1 ком.</b>			
68.	Drum за фотокопир Canon IR2016	<b>3 ком.</b>			
69.	Drum за фотокопир Canon IR2018	<b>2 ком.</b>			
70.	Drum за фотокопир Canon IR2520	<b>5 ком.</b>			
71.	Drum за штампач Epson M2000D	<b>1 ком.</b>			
72.	Drum за штампач Epson M2300D	<b>1 ком.</b>			
73.	Кертриџ Canon Pixma iP4200/5200 (CLI-8 с, у, м, b + PGI-5BK) (комплет)	<b>1 комплет</b>			

74.	Кертриц Epson T0870	<b>2 ком.</b>			
75.	Кертриц Epson T0871	<b>2 ком.</b>			
76.	Кертриц Epson T0872	<b>2 ком.</b>			
77.	Кертриц Epson T0873	<b>2 ком.</b>			
78.	Кертриц Epson T0874	<b>2 ком.</b>			
79.	Кертриц Epson T0877	<b>2 ком.</b>			
80.	Кертриц Epson T0878	<b>2 ком.</b>			
81.	Кертриц Epson T0879	<b>2 ком.</b>			
82.	Кертриц HP 5550 (комплет)	<b>2 комплета</b>			
83.	Кертриц HP 990сxi (комплет)	<b>2комплета</b>			
84.	Кертриц Canon IPF760 - ВК црни	<b>1 ком.</b>			
85.	Кертриц Canon IPF760 - cyan	<b>1 ком.</b>			
86.	Кертриц Canon IPF760 - magenta	<b>1 ком.</b>			
87.	Кертриц Canon IPF760 - МВК црни	<b>2 ком.</b>			
88.	Кертриц Canon IPF760 - yellow	<b>1 ком.</b>			
89.	Кертриц Epson Photo R2000 (комплет)	<b>2 ком.</b>			
90.	Кертриц HP 4355 - црни (HP 21)	<b>1 ком.</b>			
91.	Кертриц HP 4355 - колор (HP 22)	<b>1 ком.</b>			
92.	Кертриц HP 5150 (HP 56, 57) (комплет)	<b>1 ком.</b>			
93.	Кертриц HP Color Office Jet 6000 (комплет)	<b>2 ком.</b>			
94.	Кертриц HP Color Office JetPro 8000 (комплет)	<b>3 ком.</b>			
95.	Кертриц HP Color Office JetPro 8100 (комплет)	<b>2 ком.</b>			
96.	Кертриц HP OFFICEJET 7500A - црни	<b>2 ком.</b>			
97.	Кертриц HP OFFICEJET 7500A - црвени	<b>2 ком.</b>			
98.	Кертриц HP OFFICEJET 7500A - плави	<b>2 ком.</b>			
99.	Кертриц HP OFFICEJET 7500A - жути	<b>2 ком.</b>			
100	Кертриц HP 470 (HP 343, 338) (комплет)	<b>3 ком.</b>			
101	Медијум BLURAY-R 25GB (минимална брзина уписа 2x)	<b>100 ком.</b>			
102	Медијум BLURAY-R DL 50GB (минимална брзина уписа 2x)	<b>50 ком.</b>			
103	Медијум BLURAY-RE 25GB (минимална брзина уписа 2x)	<b>10 ком.</b>			
104	Медијум BLURAY-RE 50GB (минимална брзина уписа 6x)	<b>30 ком.</b>			
105	Медијум BLURAY-RE DL 50GB (минимална брзина уписа 2x)	<b>10 ком.</b>			
106	Медијум CD-R са кутијом	<b>500 ком.</b>			
107	Медијум CD-RW са кутијом	<b>100 ком.</b>			
108	Медијум DVD±R 4,7GB стандардни пречника 12cm	<b>500 ком.</b>			
109	Медијум DVD±R 8,5GB R9 DL (dvoslojni) стандардни пречника 12cm	<b>10 ком.</b>			
110	Медијум DVD±RW 4,7GB стандардни пречника 12cm	<b>10 ком.</b>			
111	Папир/ролна за матрични штампач Epson TM-U220B ролна (1+1) 76mm-r70	<b>20 ком.</b>			

112	Рибон Epson LQ-1050	<b>1 ком.</b>			
113	Рибон Epson TM-U220B	<b>1 ком.</b>			
114	Рибон LQ-100	<b>1 ком.</b>			
115	Рибон LQ-2170	<b>1 ком.</b>			
116	Рибон LQ-300	<b>1 ком.</b>			
117	Рибон LX-300	<b>1 ком.</b>			
118	Рибон ZEBRA 5095 (51mmx74mm)	<b>2 ком.</b>			
119	Тонер Canon LBP-3250 (Canon 713)	<b>20 ком.</b>			
120	Тонер Canon C2020 L (Canon C-EXV 3black)	<b>2 ком.</b>			
121	Тонер Canon C2020 L (Canon C-EXV 34 cyan)	<b>2 ком.</b>			
122	Тонер Canon C2020 L (Canon C-EXV 34 magenta)	<b>2 ком.</b>			
123	Тонер Canon C2020 L (Canon C-EXV 34 yellow)	<b>2 ком.</b>			
124	Тонер Canon IR 2520/2530N (Canon C-EXV 33)	<b>40 ком.</b>			
125	Тонер Canon iRC2380 / iRC-2880 (C-EXV 21) - black	<b>7 ком.</b>			
126	Тонер Canon iRC2380 / iRC-2880 (C-EXV 21) - cyan	<b>7 ком.</b>			
127	Тонер Canon iRC2380 / iRC-2880 (C-EXV 21) - magenta	<b>7 ком.</b>			
128	Тонер Canon iRC2380 / iRC-2880 (C-EXV 21) - yellow	<b>7 ком.</b>			
129	Тонер Canon i-Sensys MF 8450 (Canon 717 cyan)	<b>3 ком.</b>			
130	Тонер Canon i-Sensys MF 8450 (Canon 717 magenta)	<b>3 ком.</b>			
131	Тонер Canon i-Sensys MF 8450 (Canon 717 yellow)	<b>3 ком.</b>			
132	Тонер Canon LBP-5050N (Canon 716 black)	<b>5 ком.</b>			
133	Тонер Canon LBP-5050N (Canon 716 cyan)	<b>5 ком.</b>			
134	Тонер Canon LBP-5050N (Canon 716 magenta)	<b>5 ком.</b>			
135	Тонер Canon LBP-5050N (Canon 716 yellow)	<b>5 ком.</b>			
136	Тонер Canon LBP-5300N (Canon 711 cyan)	<b>5 ком.</b>			
137	Тонер Canon LBP-5300N (Canon 711 magenta)	<b>5 ком.</b>			
138	Тонер Canon LBP-5300N (Canon 711 yellow)	<b>5 ком.</b>			
139	Тонер Canon LBP-5300N / i-Sensys MF 8450 (Canon 711 black)	<b>9 ком.</b>			
140	Тонер Canon LBP-6650 (Canon 719H)	<b>130 ком.</b>			
141	Тонер Canon LBP-7200 / MF 8340 (Canon 718 black)	<b>2 ком.</b>			
142	Тонер Canon LBP-7200 / MF 8340 (Canon 718 cyan)	<b>2 ком.</b>			
143	Тонер Canon LBP-7200 / MF 8340 (Canon 718 magenta)	<b>2 ком.</b>			
144	Тонер Canon LBP-7200 / MF 8340 (Canon 718 yellow)	<b>2 ком.</b>			
145	Тонер Epson Aculaser M2000D	<b>34 ком.</b>			
146	Тонер Epson Aculaser M2300D	<b>25 ком.</b>			
147	Тонер HP 1010/1020	<b>50 ком.</b>			
148	Тонер HP 1150	<b>25 ком.</b>			
149	Тонер HP 1160/1320	<b>40 ком.</b>			

150	Тонер HP 1200/1000	30 ком.			
151	Тонер HP 1300	10 ком.			
152	Тонер HP 2015	65 ком.			
153	Тонер HP 2100/2200	30 ком.			
154	Тонер HP 3600 - black	5 ком.			
155	Тонер HP 3600 - cyan	1 ком.			
156	Тонер HP 3600 - magenta	1 ком.			
157	Тонер HP 3600 - yellow	1 ком.			
158	Тонер HP 4650 (комплет)	3 комплета			
159	Тонер HP 5000	5 ком.			
160	Тонер HP 5200	3 ком.			
161	Тонер HP 5L/6L	1 ком.			
162	Тонер HP 5P/6P	15 ком.			
163	Тонер HP 9500mPF - black	1 ком.			
164	Тонер HP 9500mPF - cyan	1 ком.			
165	Тонер HP 9500mPF - magenta	1 ком.			
166	Тонер HP 9500mPF - yellow	1 ком.			
167	Тонер HP CP3505 - црни	2 ком.			
168	Тонер HP CP3505 - црвени	2 ком.			
169	Тонер HP CP3505 - плави	2 ком.			
170	Тонер HP CP3505 - жути	2 ком.			
171	Тонер HP LaserJet P1102	10 ком.			
172	Тонер HP P1006	60 ком.			
173	Тонер HP P4015	25 ком.			
174	Тонер Kyocera FS 1800 (TK-60)	1 ком.			
175	Тонер Kyocera FS 4200 (TK-3130)	5 ком.			
176	Тонер за фотокопир Canon IR2016/2018/2318/2420 (C-EXV-14)	50 ком.			
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а:</b>					
<b>ПДВ по стопи од _____% :</b>					
<b>УКУПНО ЗА УПЛАТУ</b>					

**Напомена:** ТОНЕРИ И КЕРТРИЦИ МОРАЈУ БИТИ ОРИГИНАЛНИ, ОДНОСНО НЕРЕЦИКЛИРАНИ У ОРИГИНАЛНОМ ПАКОВАЊУ ЧИЈИ ЈЕ ПРОИЗВОЂАЧ НА АДЕКВАТАН НАЧИН ОБЕЛЕЖЕН

- По ставкама из спецификације где је наведено "или одговарајуће", обавезно навести назив другог потрошног материјала који се нуди.

- Тонери за ласерске штампаче морају да имају рок употребе 2 године, а кертрици за InkJet штампаче 1 годину, од датума испоруке.

**Датум**

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

МП

**ПРИЛОГ 1**  
**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
**(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

**Датум**

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

МП



**ПРИЛОГ 2**  
**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
**(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

\*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

**Датум**

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

МП

**ПРИЛОГ 3**  
**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**  
**(КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум

Потпис овлашћеног лица  
подизвођача

МП

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља свим подизвођачима.

## 9 МОДЕЛ УГОВОРА

### 9.1 МОДЕЛ УГОВОРА -ПАРТИЈА 1 - канцеларијски потрошни материјал

**Напомена:** Модел уговора понуђач, мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, печатом оверити и потписати модел уговора.

Закључен између уговорних страна:

**1. БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНЕ АГЕНЦИЈЕ**, са седиштем у Београду улица Краљице Ане бб, коју заступа директор Александар Ђорђевић (у даљем тексту: Купац), порески идентификациони број 102199447

и

**2.**

\_\_\_\_\_ ,  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, кога  
заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац), порески  
идентификациони број \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

понуђачи из групе понуђача, ако се подноси заједничка понуда

### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012) спровео отворени поступак јавне набавке добара - канцеларијског материјала по партијама, редни број 40-2/1
- да је Продавац по јавном позиву објављеном на Порталу јавних набавки и Интернет страници, поднео понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, канцеларијски потрошни материјал из партије 1, која је код Купца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,
- да је на основу Одлуке о додели уговора Купца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ Продавцу додељен уговор, па га закључују у свему како следи.

## **Члан 2.**

Предмет уговора је куповина добара - канцеларијски потрошни материјал из партије 1, у свему према понуди Продавца број \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, код Купца заведена под бројем \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која је саставни део овог уговора и одредбама овог уговора.

## **Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да укупна купопродајна цена добара из члана 2. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, што са ПДВ-ом укупно износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

Уговорене јединичне цене за добра из члана 2. овог уговора су фиксне до коначне реализације уговора.

## **Члан 4.**

Купац се обавезује да испоручена добра плати Продавцу по испоруци, у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре, на рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

## **Члан 5.**

Испоручилац се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручује сукцесивно, најкасније до 15.11.2014. године, на основу писаног захтева Наручиоца и то најкасније у року до \_\_\_\_ ( ) дана од дана пријема наруџбине.

Место испоруке је fco магацин Наручиоца у ул. Краљице Ане бб у Београду.

Продавац је сагласан да Купац може да наручи и преузме мање количине добара од уговорених само у случају да се Купцу, на основу измене Закона о буџету Републике Србије за 2014. годину (ребаланс буџета) умање средства на економској класификацији са које се врши плаћање добара која су предмет овог уговора.

Продавац је сагласан да Купац може да, у складу са потребама, а у оквиру укупне купопродајне цене добара из члана 3. овог уговора, односно у оквиру средстава из става 3. члана 3, наручи и преузме мање или веће количине добара од количина датих по ставкама у спецификацији са техничким карактеристикама која је саставни део понуде.

## **Члан 6.**

Уколико Продавац не испоручи добра која су предмет овог уговора у уговореном року из разлога за које је сам одговоран, дужан је да Купцу плати уговорну казну у износу од 2% (два промила) од укупне вредности добара чија је испорука тражена, за сваки дан закашњења, с тим што износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне вредности тих добара.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете

## **Члан 7.**

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 2. овог уговора извршиће овлашћена лица Купца и Продавца у месту испоруке.

Сматраће се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Купца у месту испоруке изврши квантитативни и квалитативни пријем добара без примедби, што ће потврдити потписом на отпремници Продавца.

## **Члан 8.**

Приликом примопредаје овлашћено лице Купца је дужно да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти овлашћеном лицу Продавца.

Уколико се после примопредаје покаже недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да о томе писаним путем обавести Продавца најкасније у року од 3 дана од дана када је недостатак открио.

## **Члан 9.**

У случајевима из члана 8. овог уговора Купац има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добра без недостатка истог квалитета.

Уколико Продавац не испуни уговор у року од 8 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана, Купац има право да захтева снижење цене или да раскине уговор о чему писаним путем обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор или када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

## **Члан 10.**

Продавац се обавезује да даном закључења овог уговора, преда Купцу две бланко соло менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије које представљају средство финансијског обезбеђења и којима Продавац гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Истовремено са предајом меница Продавац се обавезује да Купцу преда два менична овлашћења за Купца да менице може попунити у складу са овим уговором, копије уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке и картон депонованих потписа овлашћених лица Продавца, који ће се држати у портфељу Купца све до испуњења уговорних обавеза Продавца, након чега ће се вратити Продавцу.

Продавац се обавезује да, у случају промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, других промена значајних за платни промет и статусних промена, у најкраћем року достави Купцу нове менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењима и другу потребну документацију.

Овим уговором Продавац овлашћује Купца да штету коју трпи, уговорну казну и друге трошкове наплати из меница из става 1. овог члана.

#### **Члан 11.**

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

#### **Члан 12.**

Евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се анексима уз обострану сагласност уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

**за ПРОДАВЦА**

**за КУПЦА**

-----  
Потпис овлашћеног лица  
МП

#### **НАПОМЕНА:**

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Наручилац ће ако изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавезе у поступку јавне набавке.

## 9.2 МОДЕЛ УГОВОРА - ПАРТИЈА 2 - фотокопир папир

**Напомена:** Модел уговора понуђач, мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, печатом оверити и потписати модел уговора.

Закључен између уговорних страна:

**1. БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНЕ АГЕНЦИЈЕ**, са седиштем у Београду улица Краљице Ане бб, коју заступа директор Александар Ђорђевић (у даљем тексту: Купац), порески идентификациони број 102199447

и

**2.**

\_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац), порески идентификациони број \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
понуђачи из групе понуђача, ако се подноси заједничка понуда

### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012) спровео отворени поступак јавне набавке добара - канцеларијског материјала по партијама, редни број 40-2/1
- да је Продавац по јавном позиву објављеном на Порталу јавних набавки и Интернет страници, поднео понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, за фотокопир папир из партије 2, која је код Купца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,
- да је на основу Одлуке о додели уговора Купца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ Продавцу додељен уговор, па га закључују у свему како следи.

## **Члан 2.**

Предмет уговора је куповина добара - фотокопир папир из партије 2, у свему према понуди Продавца број \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, код Купца заведена под бројем \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која је саставни део овог уговора и одредбама овог уговора.

## **Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да укупна купопродајна цена добара из члана 2. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, што са ПДВ-ом укупно износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

Уговорене јединичне цене за добра из члана 2. овог уговора су фиксне.

## **Члан 4.**

Купац се обавезује да испоручена добра плати Продавцу по испоруци, у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре, на рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

## **Члан 5.**

Испоручилац се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручује сукцесивно, најкасније до 15.11.2014. године, на основу писаног захтева Наручиоца и то најкасније у року до \_\_\_\_ ( ) дана од дана пријема наруџбине.

Место испоруке је fco магацин Наручиоца у ул. Краљице Ане бб у Београду.

Продавац је сагласан да Купац може да наручи и преузме мање количине добара од уговорених само у случају да се Купцу, на основу измене Закона о буџету Републике Србије за 2014. годину (ребаланс буџета) умање средства на економској класификацији са које се врши плаћање добара која су предмет овог уговора.

Продавац је сагласан да Купац може да, у складу са потребама, а у оквиру укупне купопродајне цене добара из члана 3. овог уговора, односно у оквиру средстава из става 3. члана 3, наручи и преузме мање или веће количине добара од количина датих по ставкама у спецификацији са техничким карактеристикама која је саставни део понуде.

## **Члан 6.**

Уколико Продавац не испоручи добра која су предмет овог уговора у уговореном року из разлога за које је сам одговоран, дужан је да Купцу плати уговорну казну у износу од 2% (два промила) од укупне вредности добара чија је испорука тражена, за сваки дан закашњења, с тим што износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне вредности тих добара.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете

## **Члан 7.**

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 2. овог уговора извршиће овлашћена лица Купца и Продавца у месту испоруке.



Сматраће се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Купца у месту испоруке изврши квантитативни и квалитативни пријем добара без примедби, што ће потврдити потписом на отпремници Продавца.

#### **Члан 8.**

Приликом примопредаје овлашћено лице Купца је дужно да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти овлашћеном лицу Продавца.

Уколико се после примопредаје покаже недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да о томе писаним путем обавести Продавца најкасније у року од 3 дана од дана када је недостатак открио.

#### **Члан 9.**

У случајевима из члана 8. овог уговора Купац има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добра без недостатка истог квалитета.

Уколико Продавац не испуни уговор у року од 8 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана, Купац има право да захтева снижење цене или да раскине уговор о чему писаним путем обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор или када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

#### **Члан 10.**

Продавац се обавезује да даном закључења овог уговора, преда Купцу две бланко соло менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије које представљају средство финансијског обезбеђења и којима Продавац гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Истовремено са предајом меница Продавац се обавезује да Купцу преда два менична овлашћења за Купца да менице може поунити у складу са овим уговором, копије уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке и картон депонованих потписа овлашћених лица Продавца, који ће се држати у портфељу Купца све до испуњења уговорних обавеза Продавца, након чега ће се вратити Продавцу.

Продавац се обавезује да, у случају промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, других промена значајних за платни промет и статусних промена, у најкраћем року достави Купцу нове менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењима и другу потребну документацију.

Овим уговором Продавац овлашћује Купца да штету коју трпи, уговорну казну и друге трошкове наплати из меница из става 1. овог члана.

#### **Члан 11.**

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

#### **Члан 12.**

Евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се анексима уз обострану сагласност уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

**за ПРОДАВЦА**

**за КУПЦА**

-----  
Потпис овлашћеног лица  
МП

#### **НАПОМЕНА:**

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Наручилац ће ако изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавезе у поступку јавне набавке.

### 9.3 МОДЕЛ УГОВОРА - ПАРТИЈА 3 - тонери, кертрици, рибони, папири, CD-DVD медијуми и сличан потрошни материјал

**Напомена:** Модел уговора понуђач, мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, печатом оверити и потписати модел уговора.

Закључен између уговорних страна:

**1. БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНЕ АГЕНЦИЈЕ**, са седиштем у Београду улица Краљице Ане бб, коју заступа директор Александар Ђорђевић (у даљем тексту: Купац), порески идентификациони број 102199447

и

**2.**

\_\_\_\_\_ ,  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, кога  
заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац), порески  
идентификациони број \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

понуђачи из групе понуђача, ако се подноси заједничка понуда

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012) спровео отворени поступак јавне набавке добара - канцеларијског материјала по партијама, редни број 40-2/1
- да је Продавац по јавном позиву објављеном на Порталу јавних набавки и Интернет страници, поднео понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, за тонери, кертрици, рибони, папири, CD-DVD медијуми и сличан потрошни материјал из партије 3, која је код Купца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,
- да је на основу Одлуке о додели уговора Купца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ Продавцу додељен уговор, па га закључују у свему како следи.

## **Члан 2.**

Предмет уговора је куповина добара - тонери, кертриџи, рибони, папири, CD-DVD медијуми и сличан потрошни материјал из партије 3, у свему према понуди Продавца број \_\_\_\_ од \_\_\_\_, код Купца заведена под бројем \_\_\_\_ од \_\_\_\_, која је саставни део овог уговора и одредбама овог уговора.

## **Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да укупна купопродајна цена добара из члана 2. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, што са ПДВ-ом укупно износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

Уговорене јединичне цене за добра из члана 2. овог уговора су фиксне до коначне реализације уговора.

## **Члан 4.**

Купац се обавезује да испоручена добра плати Продавцу по испоруци, у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре, на рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

## **Члан 5.**

Испоручилац се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручује sukcesивно, најкасније до 15.11.2014. године, на основу писаног захтева Наручиоца и то најкасније у року до \_\_\_\_ ( ) дана од дана пријема наруџбине.

Место испоруке је fco магацин Наручиоца у ул. Краљице Ане бб у Београду.

Продавац је сагласан да Купац може да наручи и преузме мање количине добара од уговорених само у случају да се Купцу, на основу измене Закона о буџету Републике Србије за 2014. годину (ребаланс буџета) умање средства на економској класификацији са које се врши плаћање добара која су предмет овог уговора.

Продавац је сагласан да Купац може да, у складу са потребама, а у оквиру укупне купопродајне цене добара из члана 3. овог уговора, односно у оквиру средстава из става 3. члана 3, наручи и преузме мање или веће количине добара од количина датих по ставкама у спецификацији са техничким карактеристикама која је саставни део понуде.

## **Члан 6.**

Испоручени тонери за ласерске штампаче морају да имају рок употребе 2 године, а кертриџи за InkJet штампаче 1 годину, од дана извршене испоруке.

## **Члан 7.**

Уколико Продавац не испоручи добра која су предмет овог уговора у уговореном року из разлога за које је сам одговоран, дужан је да Купцу плати уговорну казну у износу од 2% (два промила) од укупне вредности добара чија је испорука тражена, за сваки дан закашњења, с тим што износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне вредности тих добара.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете

#### **Члан 8.**

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 2. овог уговора извршиће овлашћена лица Купца и Продавца у месту испоруке.

Сматраће се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Купца у месту испоруке изврши квантитативни и квалитативни пријем добара без примедби, што ће потврдити потписом на отпремници Продавца.

#### **Члан 9.**

Приликом примопредаје овлашћено лице Купца је дужно да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти овлашћеном лицу Продавца.

Уколико се после примопредаје покаже недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да о томе писаним путем обавести Продавца најкасније у року од 3 дана од дана када је недостатак открио.

#### **Члан 10.**

У случајевима из члана 8. овог уговора Купац има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добра без недостатка истог квалитета.

Уколико Продавац не испуни уговор у року од 8 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана, Купац има право да захтева снижење цене или да раскине уговор о чему писаним путем обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор или када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

#### **Члан 11.**

Продавац се обавезује да даном закључења овог уговора, преда Купцу две бланко соло менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије које представљају средство финансијског обезбеђења и којима Продавац гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Истовремено са предајом меница Продавац се обавезује да Купцу преда два менична овлашћења за Купца да менице може попунити у складу са овим уговором, копије уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке и картон депонованих потписа овлашћених лица Продавца, који ће се држати у портфељу Купца све до испуњења уговорних обавеза Продавца, након чега ће се вратити Продавцу.

Продавац се обавезује да, у случају промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, других промена значајних за платни промет и статусних промена, у најкраћем року достави Купцу нове менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењима и другу потребну документацију.

Овим уговором Продавац овлашћује Купца да штету коју трпи, уговорну казну и друге трошкове наплати из меница из става 1. овог члана.

#### **Члан 12.**

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

#### **Члан 13.**

Евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се анексима уз обострану сагласност уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

**за ПРОДАВЦА**

**за КУПЦА**

-----  
Потпис овлашћеног лица  
МП

#### **НАПОМЕНА:**

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Наручилац ће ако изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавезе у поступку јавне набавке.

## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

### 10.1 ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке канцеларијски материјал по партијама имао следеће трошкове припремања понуде:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **мож** е да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

**Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.**

**Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.**

\*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

**НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

### 10.2 ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке канцеларијски материјал по партијама имао следеће трошкове припремања понуде:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **мож** еда у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

**Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.**

**Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.**

\*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

**НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП



## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

### 10.3 ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 3

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке канцеларијски материјал по партијама имао следеће трошкове припремања понуде:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **мож** еда у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

**Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.**

**Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.**

\*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

**НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

## 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара у отвореном поступку - канцеларијски материјал по партијама ,  
редни број 40-2/1

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
дајем следећу изјаву

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду  
за канцеларијски материјала по партијама, редни број 40-2/1, поднео за партију  
\_\_\_\_\_ независно, без договора са другим понуђачима или  
заинтересованим лицима.

Датум

МП

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

**12 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ  
ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА,  
ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА  
ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

У вези са члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара канцеларијски материјал по партијама, ред. број 40-2/1 гарантује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

### 13.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ЗА НАБАВКУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА - ЗА ПАРТИЈУ 1

#### ИЗЈАВА

#### ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу даном закључења уговора о јавној набавци, уколико ми се додели уговор за партију 1, предати Наручиоцу две бланко соло менице са меничним овлашћењима регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантујем уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Истовремено са предајом меница и меничних овлашћења обавезујем се да ћу Наручиоцу предати копије уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке и картон депонованих потписа овлашћених лица понуђача.

. Истовремено са предајом меница и меничних овлашћења обавезујем се да ћу Наручиоцу предати копије уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке и картон депонованих потписа овлашћених лица понуђача.

. У случају активирања менице од стране Наручиоца, обавезујем се да ћу Наручиоцу доставити нову бланку соло меницу регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем.

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

—

**13.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ЗА НАБАВКУ  
КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА - ЗА ПАРТИЈУ 2**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ  
ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

Обавезујем се да ћу даном закључења уговора о јавној набавци, уколико ми се додели уговор за партију 2, предати Наручиоцу две бланко соло менице са меничним овлашћењима регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантујем уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Истовремено са предајом меница и меничних овлашћења обавезујем се да ћу Наручиоцу предати копије уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке и картон депонованих потписа овлашћених лица понуђача.

. Истовремено са предајом меница и меничних овлашћења обавезујем се да ћу Наручиоцу предати копије уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке и картон депонованих потписа овлашћених лица понуђача.

. У случају активирања менице од стране Наручиоца, обавезујем се да ћу Наручиоцу доставити нову бланку соло меницу регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем.

**Датум**

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

МП

—

**13.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ЗА НАБАВКУ  
КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА - ЗА ПАРТИЈУ 3**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ  
ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

Обавезујем се да ћу даном закључења уговора о јавној набавци, уколико ми се додели уговор за партију 3, предати Наручиоцу две бланко соло менице са меничним овлашћењима регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантујем уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Истовремено са предајом меница и меничних овлашћења обавезујем се да ћу Наручиоцу предати копије уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке и картон депонованих потписа овлашћених лица понуђача.

. Истовремено са предајом меница и меничних овлашћења обавезујем се да ћу Наручиоцу предати копије уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке и картон депонованих потписа овлашћених лица понуђача.

. У случају активирања менице од стране Наручиоца, обавезујем се да ћу Наручиоцу доставити нову бланку соло меницу регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем.

**Датум**

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

МП