

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНА АГЕНЦИЈА**  
**Краљице Ане бб, Београд**  
**[www.bia.gov.rs](http://www.bia.gov.rs)**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА И МАТЕРИЈАЛ ЗА**  
**ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ПО ПАРТИЈАМА**  
**ОТВОРЕН ПОСТУПАК**

**ред. бр. 24-1.1.3**

**Београд, мај 2018. године**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 4/2015 и 68/2015) у даљем тексту ЗЈН и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС” бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 15-12906 од 07.05.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 15-12907 од 07.05.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку добара - хемијска средства и материјал за чишћење и  
одржавање хигијене по партијама  
ред. бр. 24-1.1.3

Конкурсна документација садржи:

<b>р.б.</b>	<b>Садржај</b>	<b>број странице</b>
<b>1.</b>	<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА</b>	<b>5</b>
<b>4.</b>	<b>ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПО ПАРТИЈАМА</b>	<b>6-10</b>
<b>5.</b>	<b>ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПО ПАРТИЈАМА</b>	<b>11</b>
<b>6.</b>	<b>УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА</b>	<b>11-13</b>
<b>7.</b>	<b>УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>	<b>14-20</b>
<b>8.</b>	<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПО ПАРТИЈАМА са прилогом 1,2. и 3.</b>	<b>21-35</b>
<b>9.</b>	<b>МОДЕЛ УГОВОРА ПО ПАРТИЈАМА</b>	<b>36-43</b>
<b>10.</b>	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ПО ПАРТИЈАМА</b>	<b>44-45</b>
<b>11.</b>	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b>	<b>46</b>
<b>12.</b>	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. ст. 2. ЗЈН</b>	<b>47-48</b>
<b>13.</b>	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ПО ПАРТИЈАМА</b>	<b>49-50</b>

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1. Подаци о наручиоцу:**

Наручилац: Безбедносно-информативна агенција

Адреса: Београд, Краљице Ане бб

Интернет страница: [www.bia.gov.rs](http://www.bia.gov.rs)

### **1.2. Врста поступка јавне набавке: Отворен поступак**

### **1.3. Предмет јавне набавке:**

добра - хемијска средства и материјал за чишћење и одржавање хигијене по партијама:

- партија 1. хемијска средства за чишћење

- партија 2. материјал за одржавање хигијене

### **1.5. Није у питању резервисана набавка**

### **1.6. Не спроводи се електронска лицитација.**

### **1.7. Контакт особа: - Ненад Јуричевић**

тел. 011/3645-503

e-mail: [javne.nabavke@bia.gov.rs](mailto:javne.nabavke@bia.gov.rs)

факс: 011/36-39-450

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

#### 2.1 Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке су добра - хемијска средства и материјал за чишћење и одржавање хигијене по партијама, ред.бр. 24-1.1.3

#### 2.2 Назив и ознака из општег речника набавке:

Партија 1:

Производи за чишћење и полирање: 39800000

Производи за личну негу: 33700000

Партија 2:

Тоалетна хартија,марамнице, пешикири за руке и салвете: 33760000

Метле, четке и други производи за чишћење домаћинства:39224300

Крпе за чишћење:39525800

#### 2.3. Набавка је обликована по партијама

- партија 1. хемијска средства за чишћење

- партија 2. материјал за одржавање хигијене

#### 2.4. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума

### **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

#### **3.1. ВРСТА ДОБАРА**

- хемијска средства и материјал за чишћење и одржавање хигијене по партијама

#### **3.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Техничке карактеристике добара које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације

#### **3.3 КВАЛИТЕТ**

У складу са захтевима из техничке спецификације (поглавље 4) и техничке документације (поглавље 5) .

#### **3.4 КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

Предметна добра обухватају: хемијска средства и материјал за чишћење и одржавање хигијене по партијама у складу са техничким спецификацијама (поглавље 4).

Наручилац задржава право да наручи и преузме мање количине добара од уговорених само у случају да се Наручиоцу, на основу измене Закона о буџету Републике Србије за 2018. годину (ребаланс буџета) умање средства на економској класификацији са које се врши плаћање добара која су предмет набавке.

Наручилац, такође, задржава право да у складу са потребама, а у оквиру уговорене вредности добара, односно средстава обезбеђених ребалансом буџета, наручи и преузме мање или веће количине добара од количина датих у спецификацији са техничким карактеристикама која је саставни део понуде.

#### **3.5 РОК ИСПОРУКЕ**

У складу са понудом - сукцесивна испорука предметних добара у периоду од дана закључења уговора до 01.11.2018. године у складу са потребама Наручиоца

#### **3.6 МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Безбедносно-информативна агенција, Краљице Ане бб, Београд.

**4 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**  
**4.1 ПАРТИЈА 1- ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ**

<b>Р.б р</b>	<b>Назив и опис добра</b>	<b>Кол. и јед. мере</b>
1.	ДЕТЕРЦЕНТ за судове (мин. паковање 0.9l, макс. паковање 1l) MER, SPIN или одговарајуће	1100 комада
2.	WC САНИТАР 750 ml - на бази активног хлора -DOMESTOS, или одговарајуће	960 комада
3.	СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ ПОДОВА 1/1 -ПАНОНИЈА или одговарајуће	400 комада
4.	ПРАШАК ЗА ПРАЊЕ ВЕША 3/1 -MERIX или одговарајуће	250 ком (џак)
5.	ОМЕКШИВАЧ ЗА ВЕШ 1/1 -SILAN, DUEL или одговарајуће	200 литара
6.	АБРАЗИВНА ТЕЧНА ПАСТА ЗА ПРАЊЕ РУКУ са глицерином и абразивом микро гранулације, паковање мин. 350 ml	100 комада
7.	САПУН ЗА ПРАЊЕ РУКУ (min. 100gr) -NERA или одговарајуће	2000 комада
8.	WC ОСВЕЖИВАЧ комплет (min. 50 ml) -BREF или одговарајуће	600 комада
9.	ОСВЕЖИВАЧ ПРОСТОРИЈА У СПРЕЈУ (мин. 300 ml), JOHNSON, OUST или одговарајуће	300 комада
10.	КРЕМА ЗА РУКЕ (мин. 100gr) -NATURA, FITOGAL или одговарајуће	900 комада
11.	ТЕЧНИ АБРАЗИВ (мин. 500 ml) -MER, SKALLA или одговарајуће	350 комада
12.	АБРАЗИВНО СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ(мин. 500gr) -MER EXTRA или одговарајуће	100 комада
13.	ТЕЧНОСТ (активна пена) ЗА ЧИШЋЕЊЕ СТАКАЛА СА ПУМПИЦОМ 1/1, са формулом за заштиту стакала Погодно и за пластику, умањује могућност поновног стварања прљавштине	800 комада
14.	СРЕДСТВО ЗА УКЛАЊАЊЕ КАМЕНЦА (мин. 450 ml)-CILLIT или одговарајуће	100 комада
15.	СПРЕЈ ЗА ОДРЖАВАЊЕ НАМЕШТАЈА -PRONTO или одговарајуће (мин. 400 ml)	50 комада
16.	ТЕЧНОСТ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПАРКЕТА 1/1 са воском и UV заштитом, након коришћења спречава подизање паркета услед влаге	100 комада
17.	СРЕДСТВО ЗА УКЛАЊАЊЕ МАСНОЋЕ -CILLIT BENG или одговарајуће (мин. 750 ml)	130 комада
18.	СРЕДСТВО ЗА АГРЕСИВНО ЧИШЋЕЊЕ (чишћење каменца) -CILLIT BENG или одговарајуће (мин. 750 ml)	100 комада
19.	ТЕЧНИ САПУН 5/1 -KIMBERLY CLARK 6335 или одговарајуће	700 литара
20.	СРЕДСТВО ЗА ОДРЖАВАЊЕ КОЖНОГ НАМЕШТАЈА (мин. 500ml) -ERDAL или одговарајуће	5 комада
21.	СРЕДСТВО ЗА ИЗБЕЉИВАЊЕ ТКАНИНА 1/1 погодан за ручно и машинско прање -ACE или одговарајуће	50 литара

22.	СПРЕЈ ПРОТИВ ГМИЖУЋИХ ИНСЕКТА -RAID или одговарајуће (мин. 400ml)	10 комада
23.	СПРЕЈ ПРОТИВ ЛЕТЕЋИХ ИНСЕКТА -RAID или одговарајуће (мин. 400ml)	10 комада
24.	СРЕДСТВО ЗА УКЛАЊАЊЕ ФЛЕКА СА ВЕША НА БАЗИ АКТИВНОГ КИСЕОНИКА 1/1 -VENIŠ или одговарајуће	80 комада
25.	СРЕДСТВО ЗА УКЛАЊАЊЕ ФЛЕКА СА ТЕПИХА НА БАЗИ АКТИВНОГ КИСЕОНИКА 500ml -VENIS или одговарајуће	10 комада
26.	СРЕДСТВО ЗА УКЛАЊАЊЕ КАМЕНЦА ЗА ВЕШ МАШИНУ паковање 500gr - CALGON или одговарајуће	20 комада
27.	СО ЗА СУДО МАШИНУ паковање мин. 1,5kg - CALGONIT SO или одговарајуће	10 комада
28.	СЈАЈ ЗА ПРОФ. СУДО МАШИНУ макс. паковање од 25 литара -VINTERHALTER S или одговарајуће	100 литара
29.	ТЕЧНОСТ ЗА ПРОФ. СУДО МАШИНУ -VINTERHALTER F 8400 или одговарајуће макс. паковање од 25 литара	250 литара
30.	ДЕЗИНФЕКЦИОНО СРЕДСТВО на бази di-n-decyl dimethylammonium хлорида рН вредност 7-8 паковање 750 ml са распршивачем	40 комада
31.	ДЕТЕРЦЕНТ ЗА ПРОФ. СУДО МАШИНУ -VINTERHALTER F 420 или одговарајуће макс. паковање од 10 литара	72 литара
32.	ТЕЧНОСТ ЗА ИСПИРАЊЕ ЗА ПРОФ. СУДО МАШИНУ макс. паковање од 10 литара -VINTERHALTER B 100 N или одговарајуће	30 литара
33.	ТАБЛЕТЕ ЗА МАШИНУ ЗА ПРАЊЕ СУДОВА - таблета покрива све неопходне функције за прање судова у машини, без потребе коришћења додатних средстава у процесу прања. Функције: омекшавање воде (со), прање (детерцент), испирање (сјај) Паковање: мин. 100ком, односно мин. 2кг ±5%)	20 пак.
35.	Средство за одгушивање канализационих цеви 1/1- ЦЕВТОК или одговарајуће	10 комада
36.	ТАБЛЕТЕ ЗА ПИСОАРЕ паковање мин. 150 ком тежине приближно 3кг - садржај анјонских суфрактаната 15-30% - рН приближно 8 (1% раствора) - на бази натријум-карбоната - комплетно растворљиве у води, - парфимисане	6 пак
37.	СОНА КИСЕЛИНА 1/1	120 литара

**Напомена:**

- 1) Понуђач је обавезан да достави узорке за сва понуђена добра.
- 2) Обавезно навести назив хемијског средства које се нуди, по ставкама из техничке спецификације, где је наведено "или одговарајући".

**4.2 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**  
**ПАРТИЈА 2- материјал за одржавање хигијене**

<b>Р.бр</b>	<b>Назив и опис добра</b>	<b>Количина и јед. мере</b>
<b>1.</b>	PVC КЕСА ЗА СМЕЋЕ следећих карактеристика: -димензије: 500x1000 ( $\pm 5\%$ ) -гранулат : 50 <sup>0</sup> / <sub>00</sub> -боја: црна	20.000 комада
<b>2.</b>	PVC КЕСА ЗА СМЕЋЕ следећих карактеристика: -димензије: прибл. 500x650мм ( $\pm 5\%$ ) -гранулат: 50 <sup>0</sup> / <sub>00</sub> -боја: црна	5.000 комада
<b>3.</b>	МАГИЧНА КРПА 40x40 SMART или одговарајуће	300 комада
<b>4.</b>	ТОАЛЕТ ПАПИР са следећим карактеристикама: <b>-трослојни</b> -боја: бела (степен белине мин 86%) -целулоза 100% <b>-граматура тисе папира:</b> 1 слој -16,5g/m <sup>2</sup> ( $\pm 5\%$ ) <b>-број листића у ролни:</b> мин 85 ( $\pm 5\%$ ) <b>-димензија листића:</b> 118x93mm ( $\pm 1\%$ ) -хилзна од картона, унутрашња страна сива <b>-паковање:</b> 24/1 у ПЕ фолији, са штампаним логом произвођача	80.000 комада
<b>5.</b>	ПАПИРНИ УБРУС са следећим карактеристикама: <b>-трослојни</b> -боја: бела (степен белине 86%) -целулоза 100% <b>-граматура тисе папира:</b> 1 слој - 18g/m <sup>2</sup> ( $\pm 5\%$ ) <b>-број листића у ролни:</b> мин 50 <b>-димензија листића:</b> 235x224мм ( $\pm 1\%$ ) -хилзна од картона, унутрашња страна сива <b>-паковање:</b> 2/1 у ПЕ фолији, са штампаним логом произвођача	10.000 комада
<b>6.</b>	ФЛАНЕЛ У РОЛНИ -ширине 70cm -ролна дужине мин 50m	200 метара
<b>7.</b>	СУНЂЕР ЗА СУДОВЕ - димензија: 95x65x40mm ( $\pm 5\%$ ) - са једном абразивном страном	1000 комада
<b>8.</b>	ТРУЛЕКС КРПА - димензије: 160x170 mm ( $\pm 5\%$ )	1000 комада
<b>9.</b>	ОСВЕЖИВАЧ ПРОСТОРИЈА НА СТРУЈУ са изменљивом стакленом патроном са мирисом - КОМПЛЕТ АПАРАТ + УЛОЖАК - GLADE или одговарајуће	100 комада
<b>10.</b>	PVC РУКАВИЦЕ - STARLING или одговарајуће т вел. 2-3	350 пари
<b>11.</b>	ЗОГЕР - метални са металним механизмом - дужина дршке: мин 1000mm - ширина површине за брисање: мин 250 mm	10 комада
<b>12.</b>	ЧЕТКА ЗА WC ШОЉУ са постољем -ПВЦ	20 комада

13.	ЖИЦА ЗА РИБАЊЕ-inox	100 комада
14.	ЖИЦА ЗА РИБАЊЕ са сунђером -мека, VILEDA или одговарајуће	20 комада
15.	КОФА PVC -мин. 10 l- макс. 12 l	20 комада
16.	КОФА PVC -мин 5 l	3 комада
17.	МЕТЛА сиркова -велика	10 комада
18.	МЕТЛА сиркова -мала	10 комада
19.	МЕТЛА брезова -велика	5 комада
20.	МОП СА РЕСАМА -комплет са четвртастом кофом	30 комада
21.	РЕСЕ ЗА МОП са УН навојем за дршку -уложак	50 комада
22.	ЂУБРОВНИК -PVC	10 комада
23.	СЛОЖИВИ УБРУС ЗА АУТОМАТЕ са следећим карактеристикама: -целулоза 100% (рециклирана макс. 60%) -боја: бела (степен белине ≈ 78%) -метод белјења: без хлора (ECF) -граматура тисе папира: 1 слој - 30g/m <sup>2</sup> (± 5%) -димензија листића: 212x238mm (± 5%) -паковање: ≈320 листића у папирном пакету са штампаним логом произвођача, максимално 15 пакета у картонској кутији са штампаним логом произвођача	100 кутија
24.	СЛОЖИВИ УБРУС ЗА АУТОМАТЕ са следећим карактеристикама: -целулоза 100% (рециклирана макс. 90%) -боја: бела (степен белине ≈ 73%) -метод белјења: без хлора (ECF) -граматура тисе папира: 1 слој - 32g/m <sup>2</sup> (± 5%) -димензија листића: 210x215mm (± 5%) -паковање: ≈280 листића у папирном пакету са штампаним логом произвођача, максимално 15 пакета у картонској кутији са штампаним логом произвођача	150 кутија
25.	КРПА ЗА СТАКЛО -VILEDA или одговарајуће Назив артикла:	40 комада
26.	КРПА ЗА ДРВЕНИ НАМЕШТАЈ -VILEDA или одговарајуће	5 комада
27.	КРПА ЗА ПОД - VILEDA или одговарајуће	10 комада
28.	ПЕШКИР, пунији фротир, без логоа -већи, димензије мин.140x70cm (± 5%), боја: бела	30 комада
29.	ПЕШКИР, пунији фротир, без логоа -мањи, димензије мин. 70x50cm (± 5%), боја: бела	30 комада
30.	КРПА ЗА СУДОВЕ - материјал: пунији чешљани памук	50 комада
31.	ПОРТВИШ -са дршком стандардне дужине и четком са навојем од вештачке длаке, димензија ≈ 6cm x 20cm, дужина длаке 5-6cm	30 комада

32.	ПОРТВИШ - са телескопском дршком ≈ 2 метра дужине и четком са навојем од вештачке длаке, димензија ≈ 6cm x 20cm, дужина длаке 5-6cm	20 комада
33.	ПРАШКО пајалица за прашину - са телескопском дршком	10 комада
34.	ПЛАТНО ЗА ВАЉАК ЗА ПЕГЛАЊЕ -марка: EI NIŠ " EIDA P 75.5" -димензије 95x78cm	2 комада
35.	КОРПА ЗА ВЕШ - пластична, - димензија: мин. 50x30x60cm (+ 10%),	2 комада
36.	КАНЦЕЛАРИЈСКА КОРПА ЗА ПАПИР - од металне мрежице у црној боји - Ø 295mm, висина 355mm	10 комада
37.	КАНЦЕЛАРИЈСКА КОРПА ЗА ПАПИР, PVC - мин. Ø 265mm (+ 10%),	20 комада
38.	ВАКУУМ ГУМА - за сливнике, мања, са PVC дршком	20 комада
39.	КЕСА ЗА УСИСИВАЧ - тип WAP SQ 450-11 -папирна	65 комада
40.	КЕСА ЗА УСИСИВАЧ - тип KARCHER NT 360 Eco -папирна	150 комада
41.	КЕСА ЗА УСИСИВАЧ - тип BOSCH 2200W 5LXL <b>BSG 722 12</b> -папирна	12 комада
42.	КЕСА ЗА УСИСИВАЧ - тип KIRBY MICRON MAGIC -папирна	30 комада
43.	КЕСА ЗА УСИСИВАЧ - тип PANASONIC 1500W MC-E- 747 -папирна	12 комада
44.	КЕСА ЗА УСИСИВАЧ - тип GIBLI AS-9 -папирна	12 комада

**Напомена:**

- 1) Понуђач је обавезан да достави узорке за сва понуђена добра.
- 2) Понуђач је обавезан да достави мишљење о здравственој исправности понуђеног артикла издато од акредитоване лабораторије која је надлежна за испитивање, које није старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива на порталу, за добра из техничке спецификације за партију 2. под редним бројем 4, 5, 23. и 24;
- 3) Понуђач је обавезан да достави произвођачке спецификације **оверене и потписане од стране произвођача**, које нису старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива на порталу, за добра из техничке спецификације за партију 2. под редним бројем 4, 5, 23. и 24.

## 5. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Понуђач је обавезан да за партију 2 - материјал за одржавање хигијене као доказ достави:**

5.1.) Мишљење о здравственој исправности понуђеног артикла издато од акредитоване лабораторије која је надлежна за испитивање, које није старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива на порталу, за добра из техничке спецификације за партију 2. под редним бројем 4, 5, 23. и 24;

5.2) Произвођачке спецификације **оверене и потписане од стране произвођача**, које нису старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива на порталу, за добра из техничке спецификације за партију 2. под редним бројем 4, 5, 23. и 24.

## 6. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

6.1 Услови и докази о испуњености услова:

**1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

**Доказ:**

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: /

**2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

**Доказ:**

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

1) За дела организованог криминала – **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;

2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА :

Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:**

Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**НАПОМЕНА:** Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

**Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда**

**3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.**

**Доказ:**

**ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:**

А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и

Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе), или

В) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:**

А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и

Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе).

**Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда**

**НАПОМЕНА:**

**Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.**

**6.2 Уз доказе о испуњености услови из члана 75. став 1. тачка 1-4 ЗЈН понуђач обавезно доставља:**

- 1) Образац понуде (потписан и оверен печатом);
- 2) Модел уговора (попуњен у складу са понудом, оверен печатом, потписан),
- 3) Образац изјаве о независној понуди (потписан и оверен);
- 4) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.ЗЈН које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписана и оверена);
- 5) Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу (потписана и оверена) по партијама;
- 6) Споразум сачињен на начин одређен чланом 81. ЗЈН (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА).
- 7) за партију 2 - **произвођачке спецификације** на српском или енглеском језику и **извештај акредитоване лабораторије** на српском језику, како је наведено у техничкој документацији (Поглавље 5 конкурсне документације)
- 8) Узорке за понуђена добра из партије 1. и партија 2. у складу са техничком спецификацијом.

## НАПОМЕНЕ:

1. Уколико се понуда подноси са подизвођачем: Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чланом 77. ЗЈН и конкурсном документацијом (Поглавље 6, тачке 1-3).
2. Уколико понуду подноси група понуђача: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом (Поглавље 6, тачке 1-3).
3. Уколико понуду подноси група понуђача или се понуда подноси са подизвођачем. Сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач мора да попуни и потпише Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. (Поглавље 12)
4. Докази о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.
5. Техничка документација се доставља у неоввереним фотокопијама.
6. Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да у року од 5 дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Поглавље 6. од тачке 1. до 3.) и техничку документацију (Поглавље 5. тачка 5.1 и 5.2)
7. Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;
8. Докази наведени у овом Поглављу 6 под 6.1 ред. бр. 2. и 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
9. Докази наведени у Поглављу 5 (техничка документација) не могу бити старији од 6 месеци од дана објављивања јавног позива на порталу.
10. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН.
11. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
12. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1 тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
13. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
14. Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Безбедносно-информативну агенцију о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

## 7 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 7.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику, осим техничке документације (произвођачке спецификације) које могу бити и на енглеском језику.

### 7.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

1) Понуђач подноси понуду за једну или обе партије у затвореној и печатираној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта или кутија затворена онако како је била предата.

2) Коверта или кутија са понудом треба да буде означена са „Понуда за јавну набавку добара - хемијска средства и материјал за чишћење и одржавање хигијене по партијама, ред. број 24-1.1.3, за партију \_\_\_\_\_ – не отварати -

На полећини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на полећини коверте потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

3) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Поглављу 5. - Техничка документација и 6. – Услови за учешће из чл. 75. ЗЈН, упутство како се доказује испуњеност тих услова и мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације Све изјаве, образци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

4) Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде за партију за коју подноси понуду са прилогом 1	(Поглавље 8)
2.	Модел уговора за партију за коју подноси понуду	(Поглавље 9)
3.	Образац трошкова понуде (напомена: овај образац није обавезан)	(Поглавље 10)
4.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 11)
5.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	(Поглавље 12)
6.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	(Поглавље 13)

Уколико понуђач наступа са групом понуђача сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и печатом оверава

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Прилог 2 обрасца понуде	(Поглавље 8)
2.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 11)
3.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	(Поглавље 12)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

**5) Уколико понуђач наступа са подизвођачем,** понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р. Бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде за партију за коју подноси понуду са прилогом 1	(Поглавље 8)
2.	Модел уговора	(Поглавље 9)
3.	Образац трошкова понуде (напомена: овај образац није обавезан)	(Поглавље 10)
4.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 11)
5.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	(Поглавље 12)
6.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	(Поглавље 13)

**Уколико понуђач наступа са подизвођачем,** подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Прилог 3 обрасца понуде	(Поглавље 8)
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	(Поглавље 12)

**6) Начин преузимања конкурсне документације, односно Интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- Портал јавних набавки ([portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs));
- Интернет страница наручиоца ([www.bia.gov.rs](http://www.bia.gov.rs));
- Непосредно преузимањем на адреси: Краљице Ане бб Београд, (сваког радног дана у периоду од 9.00 до 12.00 часова).

**7) Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије: Понуђачи подnose понуде у затвореној и печатираној коверти или кутији, препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: Безбедносно-информативна агенција, Краљице Ане бб, Београд, са напоменом: „Понуда за јавну набавку добара –хемијска средства и материјал за чишћење и одржавање хигијене по партијама, редни број 24-1.1.3, понуда за партију \_\_\_\_\_ – не отварати – ”

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЈЕ: 18. јун 2018. ГОДИНЕ ДО 10:00 ЧАСОВА.**

**8) Понуда се сматра благовременом** ако је у писарницу наручиоца на адреси Наручиоца, Краљице Ане бб, Београд, пристигла закључно са **18.06.2018. године, до 10:00 часова.**

9) Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси Краљице Ане бб, Београд закључно са **18.06.2018. године до 10:00 часова**.

**10) Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **18. јуна 2018. године, у 10:30 часова** на адреси Краљице Ане бб, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

**11) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

**12) Контакт:** Ненад Јуричевић 011/3645-503  
факс: 011/3639-450  
e-mail: javne.nabavke@bia.gov

### **7.3 ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке обликован је по партијама

- партија 1. хемијска средства за чишћење
- партија 2. материјал за одржавање хигијене.

Понуђач може понуду поднети за једну или обе партије, у ком случају понуда мора бити поднета на начин који омогућава оцењивање сваке партије посебно. У том случају понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку у једном примерку, а сву осталу документацију (образце и др.) из конкурсне документације, за сваку партију за коју подноси понуду.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понудом нису обухваћене све ставке тј. сви тражени елементи из једне партије, понуда се одбија као неприхватљива.

Наручилац напомиње да ће закључити уговор за куповину добара по партијама, што понуђач треба да има у виду приликом давања понуде

Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са понудом, ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОЈЕДИНАЧНО за коју даје понуду, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Понуђач доставља за сваку партију појединачно,

- Образац понуде са прилогом,
- Модел уговора,
- Образац изјаве о финансијском обезбеђењу
- евентуално Образац изјаве о трошковима понуде ( овај образац није обавезан)

### **7.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **7.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење

понуда.Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношње понуда.

## **7.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а подизвођач такође мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН .

## **7.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

## **7.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рачун се испоставља на основу документа – отпремнице којим се верификује квантитет и квалитет примљених добара.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна. Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рок испоруке у складу са понудом.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

## **7.10 ЦЕНА**

Цене предметних добара морају бити исказане у динарима са свим трошковима, без пореза на додатну вредност.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл.92. ЗЈН.

## **7.11 ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ**

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

## **7.12 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи гарантују испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини не већој од 10% од уговорене вредности су две бланко соло менице са меничним овлашћењима регистроване у Народној банци Србије. Бланко соло менице са меничним овлашћењима и копију картона депонованих потписа овлашћених лица оверену од стране пословне банке понуђач предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

## **7.13 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **7.4 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Понуђач може у писаном облику на адресу Безбедносно-информативна агенција, Краљице Ане бб, Београд или на e-mail: javne.nabavke@bia.gov.rs или на факс број 011-36-39-450, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда,

Безбедносно-информативна агенција је дужна да у року од три дана од пријема захтева понуђача одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Додатне информације или појашњења упућује се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, редни број 24-1.1.3"

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то путем:

- електронске поште, факса или поште;
- објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

## **7.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

## **7.16 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Како је предметни поступак – отворени поступак јавне набавке, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

## **7.17 КРИТЕРИЈУМ**

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ за обе партије.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најкраћи рок испоруке.

## **7.18 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђачу није изречена мера забране обављање делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве - Поглавље 12).

## **7.20 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки .

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 49. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, изврши уплату таксе у износу од 120.000,00 динара, са знаком шифре плаћања 153, са позивом на број 24-1.1.3, сврха уплате је: захтев за заштиту права, наручилац Безбедносно-информативна агенција, број 24-1.1.3.

## **7.21 РОК ЗА ДОСТАВУ/ ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 49. ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

## 8 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### 8.1 ПАРТИЈА 1 - хемијска средства за чишћење

бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

#### 1) Општи подаци о понуђачу:

-Назив понуђача: \_\_\_\_\_

-Адреса и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

-Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

- Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

- Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

- Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_

- Телефон: \_\_\_\_\_

- Телефакс: \_\_\_\_\_

- Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

- Лице овлашћено за потписивање уговора \_\_\_\_\_

#### 2) Понуду дајем:

- заокружити и подајке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) као заједничку понуду:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

в) са подизвођачем:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих подизвођача)

3) Укупна цена на паритету фсо магацин Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима без ПДВ-а:

\_\_\_\_\_

4) Укупна цена на паритету фсо магацин Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима са ПДВ-ом:

\_\_\_\_\_

5) Начин и рок плаћања: по извршеној испоруци, најкасније до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

6) Рок и динамика испоруке на паритету фсо магацин Наручиоца у Београду, Краљице Ане бб.: сукцесивно у року од \_\_\_\_\_ дана (не може бити дужи од 15 дана) од дана пријема писане наруџбине, а најкасније до 01.11.2018. године

Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда): \_\_\_\_\_ дана

Напомена понуђача: \_\_\_\_\_

Р.бр	Назив и опис добара	Кол. и јед. мере	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	ДЕТЕРЦЕНТ за судове (мин. паковање 0.9l, макс. паковање 1l) MER, SPIN или одговарајуће Назив артикла: _____	1100 комада		
2.	WC САНИТАР 750 ml - на бази активног хлора -DOMESTOS, или одговарајуће Назив артикла: _____	960 комада		
3.	СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ ПОДОВА 1/1 -ПАНОНИЈА или одговарајуће Назив артикла: _____	400 комада		
4.	ПРАШАК ЗА ПРАЊЕ ВЕША 3/1 -MERIX или одговарајуће Назив артикла: _____	250 ком (цак)		
5.	ОМЕКШИВАЧ ЗА ВЕШ 1/1 -SILAN, DUEL или одговарајуће Назив артикла: _____	200 литара		
6.	АБРАЗИВНА ТЕЧНА ПАСТА ЗА ПРАЊЕ РУКУ са глицерином и абразивом микро гранулације, паковање мин. 350 ml Назив артикла: _____	100 комада		
7.	САПУН ЗА ПРАЊЕ РУКУ (min. 100gr) -HERA или одговарајуће Назив артикла: _____	2000 комада		
8.	WC ОСВЕЖИВАЧ комплет (min. 50 ml) -BREF или одговарајуће Назив артикла: _____	600 комада		
9.	ОСВЕЖИВАЧ ПРОСТОРИЈА У СПРЕЈУ (мин. 300 ml), JOHNSON, OUST или одговарајуће Назив артикла: _____	300 комада		
10.	КРЕМА ЗА РУКЕ (мин. 100gr) -NATURA, FITOGAL или одговарајуће Назив артикла: _____	900 комада		
11.	ТЕЧНИ АБРАЗИВ (мин. 500 ml) -MER, SKALLA или одговарајуће Назив артикла: _____	350 комада		
12.	АБРАЗИВНО СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ(мин. 500gr) -MER EXTRA или одговарајуће Назив артикла: _____	100 комада		
13.	ТЕЧНОСТ (активна пена) ЗА ЧИШЋЕЊЕ СТАКАЛА СА ПУМПИЦОМ 1/1, са формулом за заштиту стакала Погодно и за пластику, умањује могућност поновног стварања прљавштине Назив артикла: _____	800 комада		
14.	СРЕДСТВО ЗА УКЛАЊАЊЕ КАМЕНЦА (мин. 450 ml) -CILLIT или одговарајуће Назив артикла: _____	100 комада		
15.	СПРЕЈ ЗА ОДРЖАВАЊЕ НАМЕШТАЈА -PRONTO или одговарајуће (мин. 400 ml) Назив артикла: _____	50 комада		

16.	ТЕЧНОСТ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПАРКЕТА 1/1 са воском и УВ заштитом, након коришћења спречава подизање паркета услед влаге <b>Назив артикла:</b> _____	100 комада		
17.	СРЕДСТВО ЗА УКЛАЊАЊЕ МАСНОЋЕ -CILLIT BENG или одговарајуће (мин. 750 ml) <b>Назив артикла:</b> _____	130 комада		
18.	СРЕДСТВО ЗА АГРЕСИВНО ЧИШЋЕЊЕ (чишћење каменца) -CILLIT BENG или одговарајуће (мин. 750 ml) <b>Назив артикла:</b> _____	100 комада		
19.	ТЕЧНИ САПУН 5/1 -KIMBERLY CLARK 6335 или одговарајуће <b>Назив артикла:</b> _____	700 литара		
20.	СРЕДСТВО ЗА ОДРЖАВАЊЕ КОЖНОГ НАМЕШТАЈА (мин. 500ml) -ERDAL или одговарајуће <b>Назив артикла:</b> _____	5 комада		
21.	СРЕДСТВО ЗА ИЗБЕЉИВАЊЕ ТКАНИНА 1/1 погодан за ручно и машинско прање -АСЕ или одговарајуће <b>Назив артикла:</b> _____	50 литара		
22.	СПРЕЈ ПРОТИВ ГМИЖУЋИХ ИНСЕКТА -RAID или одговарајуће (мин. 400ml) <b>Назив артикла:</b> _____	10 комада		
23.	СПРЕЈ ПРОТИВ ЛЕТЕЋИХ ИНСЕКТА -RAID или одговарајуће (мин. 400ml) <b>Назив артикла:</b> _____	10 комада		
24.	СРЕДСТВО ЗА УКЛАЊАЊЕ ФЛЕКА СА ВЕША НА БАЗИ АКТИВНОГ КИСЕОНИКА 1/1 -VENIŠ или одговарајуће <b>Назив артикла:</b> _____	80 комада		
25.	СРЕДСТВО ЗА УКЛАЊАЊЕ ФЛЕКА СА ТЕПИХА НА БАЗИ АКТИВНОГ КИСЕОНИКА 500ml -VENIS или одговарајуће <b>Назив артикла:</b> _____	10 комада		
26.	СРЕДСТВО ЗА УКЛАЊАЊЕ КАМЕНЦА ЗА ВЕШ МАШИНУ паковање 500gr - CALGON или одговарајуће <b>Назив артикла:</b> _____	20 комада		
27.	СО ЗА СУДО МАШИНУ паковање мин. 1,5kg - CALGONIT SO или одговарајуће <b>Назив артикла:</b> _____	10 комада		
28.	СЈАЈ ЗА ПРОФ. СУДО МАШИНУ макс. паковање од 25 литара -VINTERHALTER S или одговарајуће <b>Назив артикла:</b> _____	100 литара		
29.	ТЕЧНОСТ ЗА ПРОФ. СУДО МАШИНУ -VINTERHALTER F 8400 или одговарајуће макс. паковање од 25 литара <b>Назив артикла:</b> _____	250 литара		

30.	ДЕЗИНФЕКЦИОНО СРЕДСТВО на бази di-n-decyl dimethylammonium хлорида рН вредност 7-8 паковање 750 ml са распршивачем <b>Назив артикла:</b> _____	40 комада		
31.	ДЕТЕРЦЕНТ ЗА ПРОФ. СУДО МАШИНУ -VINTERHALTER F 420 или одговарајуће макс. паковање од 10 литара <b>Назив артикла:</b> _____	72 литара		
32.	ТЕЧНОСТ ЗА ИСПИРАЊЕ ЗА ПРОФ. СУДО МАШИНУ макс. паковање од 10 литара -VINTERHALTER B 100 N или одговарајуће <b>Назив артикла:</b> _____	30 литара		
33.	ТАБЛЕТЕ ЗА МАШИНУ ЗА ПРАЊЕ СУДОВА - таблета покрива све неопходне функције за прање судова у машини, без потребе коришћења додатних средстава у процесу прања. Функције: омекшавање воде (со), прање (детерцент), испирање (сјај) Паковање: мин. 100ком, односно мин. 2кг ±5%) <b>Назив артикла:</b> _____	20 пак.		
35.	Средство за одгушивање канализационих цеви 1/1- ЦЕВТОК или одговарајуће <b>Назив артикла:</b> _____	10 комада		
36.	ТАБЛЕТЕ ЗА ПИСОАРЕ паковање мин. 150 ком тежине приближно 3кг - садржај анјонских суфрактаната 15-30% - рН приближно 8 (1% раствора) - на бази натријум-карбоната - комплетно растворљиве у води, - парфимисане <b>Назив артикла:</b> _____	6 пак		
37.	СОНА КИСЕЛИНА 1/1	120 литара		
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ у динарима без ПДВ-а</b>				
ПДВ од _____%				
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ у динарима са ПДВ-ом</b>				

Напомена:

- 1) Обавезно доставити узорке за сва понуђена добра.
- 2) Обавезно навести назив добара, по ставкама где је наведено "или одговарајући".

Прилози обрасца понуде: - Прилог 1(подаци о понуђачу),

- Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и

- Прилог 3(подаци о подизвођачу).

**Датум**

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

МП

**ПРИЛОГ 1**  
**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
**ЗА ПАРТИЈУ 1 - ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ**  
**(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (е-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

**Датум**

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

МП

**ПРИЛОГ 2**  
**ЗА ПАРТИЈУ 1 - ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ**  
**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
**(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

\*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјаву се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

**Датум**

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

МП

**ПРИЛОГ 3**  
**ЗА ПАРТИЈУ 1 - ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ**  
**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**  
**(КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум

Потпис овлашћеног лица  
подизвођача

МП

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља свим подизвођачима.

## 8 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### 8.2 ПАРТИЈА 2 - материјал за одржавање хигијене

бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

#### 1) Општи подаци о понуђачу:

- Назив понуђача: \_\_\_\_\_

- Адреса и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

- Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

- Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

- Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

- Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_

- Телефон: \_\_\_\_\_

- Телефакс: \_\_\_\_\_

- Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

- Лице овлашћено за потписивање уговора \_\_\_\_\_

#### 2) Понуду дајем:

- заокружити и подајке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) као заједничку понуду:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

в) са подизвођачем:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих подизвођача)

3) Укупна цена на паритету fco магацин Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима без ПДВ-а:

\_\_\_\_\_

4) Укупна цена на паритету fco магацин Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима са ПДВ-ом:

\_\_\_\_\_

5) Начин и рок плаћања: по извршеној испоруци, најкасније до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

б) Рок и динамика испоруке на паритету fco магацин Наручиоца у Београду, Краљице Ане бб.: сукцесивно по потреби наручиоца, у року до \_\_\_\_\_ дана ( не дуже од 15 дана) по пријему писане нарудбине од стране наручиоца, а најкасније до 01.11.2018. године.

Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда): \_\_\_\_\_ дана

Напомена понуђача: \_\_\_\_\_

Р.бр	Назив и опис добара	Кол. и јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	PVC КЕСА ЗА СМЕЋЕ следећих карактеристика: -димензије: 500x1000 (± 5%) -гранулат : 50 <sup>0</sup> / <sub>00</sub> -боја: црна Назив произвођача: _____	20.000 комада		
2.	PVC КЕСА ЗА СМЕЋЕ следећих карактеристика: -димензије: припл. 500x650мм (± 5%) -гранулат: 50 <sup>0</sup> / <sub>00</sub> -боја: црна Назив произвођача: _____	5.000 комада		
3.	МАГИЧНА КРПА 40x40 SMART или одговарајуће Назив артикла: _____	300 комада		
4.	ТОАЛЕТ ПАПИР са следећим карактеристикама: <b>-трослојни</b> -боја: бела (степен белине мин 86%) -целулоза 100% <b>-граматура тисе папира:</b> 1 слој -16,5g/m <sup>2</sup> (± 5%) <b>-број листића у ролни:</b> мин 85 (± 5%) <b>-димензија листића:</b> 118x93mm (± 1%) -хилзна од картона, унутрашња страна сива <b>-паковање:</b> 24/1 у ПЕ фолији, са штампаним логом произвођача	80.000 комада		
5.	ПАПИРНИ УБРУС са следећим карактеристикама: <b>-трослојни</b> -боја: бела (степен белине 86%) -целулоза 100% <b>-граматура тисе папира:</b> 1 слој - 18g/m <sup>2</sup> (± 5%) <b>-број листића у ролни:</b> мин 50 <b>-димензија листића:</b> 235x224мм (± 1%) -хилзна од картона, унутрашња страна сива <b>-паковање:</b> 2/1 у ПЕ фолији, са штампаним логом произвођача	10.000 комада		

6.	ФЛАНЕЛ У РОЛНИ -ширине 70cm -ролна дужине мин 50m	200 метара		
7.	СУЊБЕР ЗА СУДОВЕ - димензија: 95x65x40mm ( $\pm$ 5%) - са једном абразивном страном	1000 комада		
8.	ТРУЛЕКС КРПА - димензије: 160x170 mm ( $\pm$ 5%)	1000 комада		
9.	ОСВЕЖИВАЧ ПРОСТОРИЈА НА СТРУЈУ са изменљивом стакленом патроном са мирисом - КОМПЛЕТ АПАРАТ + УЛОЖАК - GLADE или одговарајуће Назив артикла: _____	100 комада		
10.	PVC РУКАВИЦЕ - STARLING или одговарајуће вел. 2-3 Назив артикла: _____	350 пари		
11.	ЗОГЕР - метални са металним механизмом - дужина дршке: мин 1000mm - ширина површине за брисање: мин 250 mm	10 комада		
12.	ЧЕТКА ЗА WC ШОЉУ са постољем -ПВЦ	20 комада		
13.	ЖИЦА ЗА РИБАЊЕ -inox	100 комада		
14.	ЖИЦА ЗА РИБАЊЕ са сунђером -мека, VILEDA или одговарајуће Назив артикла: _____	20 комада		
15.	КОФА PVC -мин. 10 l- макс. 12 l	20 комада		
16.	КОФА PVC -мин 5 l	3 комада		
17.	МЕТЛА сиркова -велика	10 комада		
18.	МЕТЛА сиркова -мала	10 комада		
19.	МЕТЛА брезова -велика	5 комада		
20.	МОП СА РЕСАМА -комплет са четвртастом кофом	30 комада		
21.	РЕСЕ ЗА МОП са УН навојем за дршку -уложак	50 комада		
22.	ЉУБРОВНИК -PVC	10 комада		
23.	СЛОЖИВИ УБРУС ЗА АУТОМАТЕ са следећим карактеристикама: -целулоза 100% (рециклирана макс. 60%) -боја: бела (степен белине $\approx$ 78%) -метод бељења: без хлора (ECF) -граматура тисе папира: 1 слој - 30g/m <sup>2</sup> ( $\pm$ 5%) -димензија листића: 212x238mm ( $\pm$ 5%) -паковање: $\approx$ 320 листића у папирном пакету са штампаним логом произвођача, максимално 15 пакета у картонској кутији са штампаним логом произвођача	100 кутија		

24.	СЛОЖИВИ УБРУС ЗА АУТОМАТЕ са следећим карактеристикама: -целулоза 100% (рециклирана макс. 90%) -боја: бела (степен белине $\approx 73\%$ ) -метод белјења: без хлора (ЕCF) -граматура тисе папира: 1 слој - $32\text{g/m}^2 (\pm 5\%)$ -димензија листића: $210 \times 215\text{mm} (\pm 5\%)$ -паковање: $\approx 280$ листића у папирном пакету са штампаним логом произвођача, максимално 15 пакета у картонској кутији са штампаним логом произвођача	150 кутија		
25.	КРПА ЗА СТАКЛО -VILEDA или одговарајуће Назив артикла: _____	40 комада		
26.	КРПА ЗА ДРВЕНИ НАМЕШТАЈ -VILEDA или одговарајуће Назив артикла: _____	5 комада		
27.	КРПА ЗА ПОД - VILEDA или одговарајуће Назив артикла: _____	10 комада		
28.	ПЕШКИР, пунији фротир, без логоа -већи, димензије мин. $140 \times 70\text{cm} (\pm 5\%)$ , боја: бела	30 комада		
29.	ПЕШКИР, пунији фротир, без логоа -мањи, димензије мин. $70 \times 50\text{cm} (\pm 5\%)$ , боја: бела	30 комада		
30.	КРПА ЗА СУДОВЕ - материјал: пунији чешљани памук	50 комада		
31.	ПОРТВИШ -са дршком стандардне дужине и четком са навојем од вештачке длаке, димензија $\approx 6\text{cm} \times 20\text{cm}$ , дужина длаке 5-6cm	30 комада		
32.	ПОРТВИШ - са телескопском дршком $\approx 2$ метра дужине и четком са навојем од вештачке длаке, димензија $\approx 6\text{cm} \times 20\text{cm}$ , дужина длаке 5-6cm	20 комада		
33.	ПРАШКО пајалица за прашину - са телескопском дршком	10 комада		
34.	ПЛАТНО ЗА ВАЉАК ЗА ПЕГЛАЊЕ -марка: E1 NIŠ " EIDA P 75.5" -димензије $95 \times 78\text{cm}$	2 комада		
35.	КОРПА ЗА ВЕШ - пластична, - димензија: мин. $50 \times 30 \times 60\text{cm} (\pm 10\%)$ ,	2 комада		
36.	КАНЦЕЛАРИЈСКА КОРПА ЗА ПАПИР - од металне мрежице у црној боји - $\text{Ø } 295\text{mm}$ , висина $355\text{mm}$	10 комада		
37.	КАНЦЕЛАРИЈСКА КОРПА ЗА ПАПИР, PVC - мин. $\text{Ø } 265\text{mm} (\pm 10\%)$ ,	20 комада		
38.	ВАКУУМ ГУМА - за сливнике, мања, са PVC дршком	20 комада		
39.	КЕСА ЗА УСИСИВАЧ - тип WAP SQ 450-11 -папирна	65 комада		
40.	КЕСА ЗА УСИСИВАЧ - тип KARCHER NT 360 Eco -папирна	150 комада		

41.	КЕСА ЗА УСИСИВАЧ - тип BOSCH 2200W 5LXL <b>BSG 722 12</b> -папирна	12 комада		
42.	КЕСА ЗА УСИСИВАЧ - тип KIRBY MICRON MAGIC -папирна	30 комада		
43.	КЕСА ЗА УСИСИВАЧ - тип PANASONIC 1500W MC-E- 747 -папирна	12 комада		
44.	КЕСА ЗА УСИСИВАЧ - тип GIBLI AS-9 -папирна	12 комада		
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ У ДИНАРИМА без ПДВ-а</b>				
<b>ПДВ од _____ %</b>				
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ У ДИНАРИМА са ПДВ-ом</b>				

**Напомена:**

- 1) Обавезно доставити узорке за сва понуђена добра.
- 2) Обавезно навести назив добара, по ставкама из техничке спецификације, где је наведено "или одговарајуће".
- 3) Обавезно доставити мишљење о здравственој исправности понуђеног артикла издато од акредитоване лабораторије која је надлежна за испитивање, које није старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива на порталу, за добра под редним бројем 4, 5, 23. и 24;
- 4) Обавезно доставити произвођачке спецификације **оверене и потписане од стране произвођача**, које нису старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива на порталу, за добра под редним бројем 4, 5, 23. и 24.

Прилози обрасца понуде: - Прилог 1(подаци о понуђачу),  
- Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и  
- Прилог 3 (подаци о подизвођачу).

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

---



---

**ПРИЛОГ 1**  
**ЗА ПАРТИЈУ 2 - МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**  
**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
**(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

**Датум**

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

МП

**ПРИЛОГ 2**  
**ЗА ПАРТИЈУ 2 - МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**  
**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
**(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

\*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјаву се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

**Датум**

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

МП

**ПРИЛОГ 3**  
**ЗА ПАРТИЈУ 2 - МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**  
**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**  
**(КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум

Потпис овлашћеног лица  
подизвођача

МП

\_\_\_\_\_  
НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља свим подизвођачима.



## **Члан 2.**

Предмет уговора је куповина добара - хемијска средства за чишћење из партије 1, у свему према понуди Продавца број \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, код Купца заведена под бројем \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која је саставни део овог уговора и одредбама овог уговора.

## **Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да укупна купопродајна цена добара из члана 2. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, што са ПДВ-ом укупно износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

Уговорене јединичне цене за добра из члана 2. овог уговора су фиксне до коначне реализације уговора.

## **Члан 4.**

Купац се обавезује да добра која су предмет уговора плати Продавцу по испоруци, најкасније року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

## **Члан 5.**

Продавац се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручује сукцесивно на основу захтева Купца у року до \_\_\_\_ ( ) дана од дана пријема писане наруџбине, а најкасније до 01.11.2018. године.

Место испоруке је fco магацин Наручиоца у ул. Краљице Ане бб у Београду.

Продавац је сагласан да Купац може да наручи и преузме мање количине добара од уговорених само у случају да се Купцу, на основу измене Закона о буџету Републике Србије за 2018. годину (ребаланс буџета) умање средства на економској класификацији са које се врши плаћање добара која су предмет овог уговора.

Продавац је сагласан да Купац може да, у складу са потребама, а у оквиру укупне купопродајне цене добара из члана 3. овог уговора, односно у оквиру средстава из става 3. овог члана, наручи и преузме мање или веће количине добара од количина датих по ставкама у спецификацији са техничким карактеристикама која је саставни део понуде.

## **Члан 6.**

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 2. овог уговора извршиће овлашћена лица Купца и Продавца у месту испоруке.

Сматраће се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Купца у месту испоруке изврши квантитативни и квалитативни пријем добара без примедби, што ће потврдити потписом на отпремници Продавца.

## **Члан 7.**

Приликом примопредаје овлашћено лице Купца је дужно да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти овлашћеном лицу Продавца.

Уколико се после примопредаје покаже недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да о томе писаним путем обавести Продавца најкасније у року од 3 дана од дана када је недостатак открио.

## **Члан 8.**

У случајевима из члана 7. овог уговора Купац има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добра без недостатка истог квалитета.

Уколико Продавац не испуни уговор у року од 8 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана, Купац има право да захтева снижење цене или да раскине уговор о чему писаним путем обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор или када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

## **Члан 9.**

Продавац се обавезује да даном закључења овог уговора, преда Купцу две бланко соло менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије које представљају средство финансијског обезбеђења и којима Продавац гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини не већој од 10% од вредности уговора .

Истовремено са предајом меница Продавац се обавезује да Купцу преда два менична овлашћења за Купца да менице може попунити у складу са овим уговором, копију картона депонованих потписа овлашћених лица Продавца, оверену од стране пословне банке који ће се држати у портфељу Купца све до испуњења уговорних обавеза Продавца, након чега ће се вратити Продавцу.

Продавац се обавезује да, у случају промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, других промена значајних за платни промет и статусних промена, у најкраћем року достави Купцу нове менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењима и другу потребну документацију.

Овим уговором Продавац овлашћује Купца да штету коју трпи и друге трошкове наплати из меница из става 1. овог члана.

#### **Члан 10.**

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

#### **Члан 11.**

Евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се анексима уз обострану сагласност уговорних страна.

#### **Члан 12.**

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа.

#### **Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

за **ПРОДАВЦА**

за **КУПЦА**

-----  
Потпис овлашћеног лица  
МП

#### **НАПОМЕНА:**

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.



## **Члан 2.**

Предмет уговора је куповина добара - материјал за одржавање хигијене из партије 2, у свему према понуди Продавца број \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, код Купца заведена под бројем \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која је саставни део овог уговора и одредбама овог уговора.

## **Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да укупна купопродајна цена добара из члана 2. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, што са ПДВ-ом укупно износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

Уговорене јединичне цене за добра из члана 2. овог уговора су фиксне.

## **Члан 4.**

Купац се обавезује да добра која су предмет овог уговора плати Продавцу по испоруци, најкасније у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

## **Члан 5.**

Продавац се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручује сукцесивно на основу захтева Купца, у року до \_\_\_\_ ( ) дана од дана пријема писане наруџбине, а најкасније до 01.11.2018. године.

Место испоруке је fco магацин Наручиоца у ул. Краљице Ане бб у Београду.

Продавац је сагласан да Купац може да наручи и преузме мање количине добара од уговорених само у случају да се Купцу, на основу измене Закона о буџету Републике Србије за 2018. годину (ребаланс буџета) умање средства на економској класификацији са које се врши плаћање добара која су предмет овог уговора.

Продавац је сагласан да Купац може да, у складу са потребама, а у оквиру укупне купопродајне цене добара из члана 3. овог уговора, односно у оквиру средстава из става 3. овог члана, наручи и преузме мање или веће количине добара од количина датих по ставкама у спецификацији са техничким карактеристикама која је саставни део понуде.

## **Члан 6.**

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 2. овог уговора извршиће овлашћена лица Купца и Продавца у месту испоруке.

Сматраће се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Купца у месту испоруке изврши квантитативни и квалитативни пријем добара без примедби, што ће потврдити потписом на отпремници Продавца.

## **Члан 7.**

Приликом примопредаје овлашћено лице Купца је дужно да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти овлашћеном лицу Продавца.

Уколико се после примопредаје покаже недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да о томе писаним путем обавести Продавца најкасније у року од 3 дана од дана када је недостатак открио.

## **Члан 8.**

У случајевима из члана 7. овог уговора Купац има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добра без недостатка истог квалитета.

Уколико Продавац не испуни уговор у року од 8 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана, Купац има право да захтева снижење цене или да раскине уговор о чему писаним путем обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор или када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

## **Члан 9.**

Продавац се обавезује да даном закључења овог уговора, преда Купцу две бланко соло менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије које представљају средство финансијског обезбеђења и којима Продавац гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини не већој од 10% од вредности уговора.

Истовремено са предајом меница Продавац се обавезује да Купцу преда два менична овлашћења за Купца да менице може попунити у складу са овим уговором, копију картона депонованих потписа овлашћених лица Продавца, оверену од стране пословне банке који ће се држати у портфељу Купца све до испуњења уговорних обавеза Продавца, након чега ће се вратити Продавцу.

Продавац се обавезује да, у случају промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, других промена значајних за платни промет и статусних промена, у најкраћем року достави Купцу нове менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењима и другу потребну документацију.

Овим уговором Продавац овлашћује Купца да штету коју трпи и друге трошкове наплати из меница из става 1. овог члана.

\_\_\_\_\_

**Члан 10.**

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

**Члан 11.**

Евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се анексима уз обострану сагласност уговорних страна.

**Члан 12.**

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа.

**Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

за **ПРОДАВЦА**

за **КУПЦА**

-----  
Потпис овлашћеног лица  
МП

**НАПОМЕНА:**

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

### 10.1 ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1. ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке хемијска средства и материјал за чишћење и одржавање хигијене за партију 1. хемијска средства за чишћење имао следеће трошкове припремања понуде:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

\*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015) обавезни елемент конкурсне документације.

**НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

### 10.2 ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2 МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке хемијска средства и материјал за чишћење и одржавање хигијене за партију 2. материјал за одржавање хигијене имао следеће трошкове припремања понуде:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

\*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) обавезни елемент конкурсне документације.

**НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

## 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара у отвореном поступку - хемијска средства и материјал за чишћење и одржавање хигијене по партијама, редни број 24-1.1.3

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
дајем следећу изјаву

### ИЗЈАВА

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за набавку добара - хемијска средства и материјал за чишћење и одржавање хигијене по партијама, редни број 24-1.1.3, поднео за партију \_\_\_\_\_ независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

—

**12 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН**

**12.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ  
ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА  
РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА  
ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У вези са члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара хемијска средства и материјал за чишћење и одржавање хигијене по партијама, ред. број 24-1.1.3 гарантује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

—

**12.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТАВАЊУ ОБАВЕЗА  
ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН**

**12.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ  
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И  
УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ  
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА  
ПОНУДЕ**

У вези са члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник подизвођача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке добара хемијска средства и материјал за чишћење и одржавање хигијене по партијама, ред. број 24-1.1.3 гарантује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица  
подизвођача

МП

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико има више подизвођача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом

## **13 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

### **13.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ЗА НАБАВКУ ДОБАРА ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА И МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ПО ПАРТИЈАМА ЗА ПАРТИЈУ 1- ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ**

#### **ИЗЈАВА**

##### **ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

Обавезујем се да ћу даном закључења уговора о јавној набавци, уколико ми се додели уговор за партију 1. хемијска средства за чишћење, предати Наручиоцу две бланко соло менице са меничним овлашћењима регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантујем уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини не већој од 10% од вредности уговора.

Истовремено са предајом меница и меничних овлашћења обавезујем се да ћу Наручиоцу предати копију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача, оверену од стране пословне банке.

У случају активирања менице од стране Наручиоца, обавезујем се да ћу Наручиоцу доставити нову бланку соло меницу регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем.

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

**13.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ЗА НАБАВКУ ДОБАРА -  
ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА И МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ  
ПО ПАРТИЈАМА ЗА ПАРТИЈУ 2. МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ  
ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

Обавезујем се да ћу даном закључења уговора о јавној набавци, уколико ми се додели уговор за партију 2. материјал за одржавање хигијене, предати Наручиоцу две бланко соло менице са меничним овлашћењима регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантујем уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини не већој од 10% од вредности уговора.

Истовремено са предајом меница и меничних овлашћења обавезујем се да ћу Наручиоцу предати копије уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке и картон депонованих потписа овлашћених лица понуђача.

У случају активирања менице од стране Наручиоца, обавезујем се да ћу Наручиоцу доставити нову бланку соло меницу регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем.

**Датум**

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

МП

---

---