

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНА АГЕНЦИЈА
Краљице Ане бб, Београд
www.bia.gov.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ТОНЕРИ, КЕРТРИЦИ, РИБОНИ И ПОТРОШНИ
МАТЕРИЈАЛ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ред. бр. 280-1/1

Београд, септембар 2014. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012) у даљем тексту ЗЈН и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013 и 104/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 15-10067 од 17.09.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 15-10068 од 17.09.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара - тонери, кертриџи, ребони и потрошни материјал
ред. бр. 280-1/1

Конкурсна документација садржи:

р.б.	Садржај	број странице
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА	5
4.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	6-9
5.	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	10
6.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	11-14
7.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	15-21
8.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ прилогом 1,2 и 3	22-30
9.	МОДЕЛ УГОВОРА	31-34
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	35
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	36
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. ст. 2. ЗЈН	37
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ	38

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Безбедносно-информативна агенција

Адреса: Београд, Краљице Ане бб

Интернет страница: www.bia.gov.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке: Отворен поступак

1.3. Предмет јавне набавке: добра - тонери, кертрици, рибони и потрошни материјал ред.бр. 280-1/1

1.4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт особа: - Ненад Бошковић

тел: 011/3645-501

факс: 011/36-39-450

Е-маил: komercijala@bia.gov.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

2.1 Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке су добра - тонери, кертрици, рибони и потрошни материјал, ред. бр. 280-1/1

2.2 Назив и ознака из општег речника набавке:

Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине: 30125110

Тонер за фотокопир апарате: 30125120

Хартија за штампање:30197630

Компакт дискови (CD): 30234300

Дигитални вишенаменски дискови (DVD):30234400

Магнетне траке: 30234700

Дискете: 30237320

2.3. Набавка није обликована по партијама

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

3.1. ВРСТА ДОБАРА

Тонери, кертрици, рибони и потрошни материјал.

3.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Техничке карактеристике добара које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације

3.3 КВАЛИТЕТ

Оригинални тонери и кертрици, односно нерециклирани тонери и кертрици у оригиналном паковању чији је произвођач на адекватан начин обележен.

3.4. РОК УПОТРЕБЕ

Тонери за ласерске штампаче морају да имају рок употребе 2 године, а кертрици за InkJet штампаче 1 годину, од датума испоруке.

3.5 КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предметна добра обухватају: тонери, кертрици, рибони и потрошни материјал из техничке спецификације (поглавље 4).

Наручилац задржава право да наручи и преузме мање количине добара од уговорених само у случају да се Наручиоцу, на основу измене Закона о буџету Републике Србије за 2014. годину (ребаланс буџета) умање средства на економској класификацији са које се врши плаћање добара која су предмет набавке.

Наручилац, такође, задржава право да у складу са потребама, а у оквиру уговорене вредности добара, односно средстава обезбеђених ребалансом буџета, наручи и преузме мање или веће количине добара од количина датих у спецификацији са техничким карактеристикама која је саставни део понуде.

3.6 РОК ИСПОРУКЕ

У складу са понудом.

3.7 МЕСТО ИСПОРУКЕ

Безбедносно-информативна агенција, Краљице Ане бб, Београд

4 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

р.б.	НАЗИВ И ОПИС ДОБРА	Ј.М.	КОЛИЧИНА
1.	папир HP Professional Glossy Photo Paper A4 200gr 100листа (CG966A) или одговарајући	КОМ.	80
2.	тонер CANON С-EXV33 за CANON ImageRunner 2520	КОМ.	2
3.	тонер EPSON T0331 за 950	КОМ.	16
4.	тонер EPSON T0332 за 950	КОМ.	8
5.	тонер EPSON T0333 за 950	КОМ.	8
6.	тонер EPSON T0334 за 950	КОМ.	8
7.	тонер EPSON T0335 за 950	КОМ.	8
8.	тонер EPSON T0336 за 950	КОМ.	8
9.	тонер EPSON T0870 за R1900	КОМ.	6
10.	тонер EPSON T0871 за R1900	КОМ.	8
11.	тонер EPSON T0872 за R1900	КОМ.	8
12.	тонер EPSON T0873 за R1900	КОМ.	8
13.	тонер EPSON T0874 за R1900	КОМ.	8
14.	тонер EPSON T0877 за R1900	КОМ.	8
15.	тонер EPSON T0878 за R1900	КОМ.	8
16.	тонер EPSON T0879 за R1900	КОМ.	8
17.	тонер EPSON UltraCrome Hi-Gloss 2 ink Cyan T1592 за R2000	КОМ.	24
18.	тонер EPSON UltraCrome Hi-Gloss 2 ink Gloss Optimiser T1590 за R2000	КОМ.	24
19.	тонер EPSON UltraCrome Hi-Gloss 2 ink Magenta T1593 за R2000	КОМ.	24
20.	тонер EPSON UltraCrome Hi-Gloss 2 ink Matte Black T1598 за R2000	КОМ.	24
21.	тонер EPSON UltraCrome Hi-Gloss 2 ink Orange T1599 за R2000	КОМ.	24
22.	тонер EPSON UltraCrome Hi-Gloss 2 ink Photo Black T1591 за R2000	КОМ.	24
23.	тонер EPSON UltraCrome Hi-Gloss 2 ink Red T1597 за R2000	КОМ.	24
24.	тонер EPSON UltraCrome Hi-Gloss 2 ink Yellow T1594 за R2000	КОМ.	24
25.	тонер HP CC530A за штампач HP 2025 црни	КОМ.	5
26.	тонер HP CC531A за штампач HP 2025 плави	КОМ.	2
27.	тонер HP CC532A за штампач HP 2025 жути	КОМ.	2
28.	тонер HP CC533A за штампач HP 2025 црвени	КОМ.	2
29.	тонер HP CE410X Black LaserJet Cartridge за HP M451dn	КОМ.	5
30.	тонер HP CE411A Cyan LaserJet Cartridge за HP M451dn	КОМ.	2
31.	тонер HP CE412A Yellow LaserJet Cartridge за HP M451dn	КОМ.	2
32.	тонер HP CE413A Magenta LaserJet Cartridge за HP M451dn	КОМ.	2
33.	тонер HP CE505X за HP LaserJet 2055dn	КОМ.	25
34.	тонер HP CF280X за HP M401dn	КОМ.	2
35.	тонер за фотокопир за CANON iR-2016J	КОМ.	2
36.	drum за fax Panasonic KX-FL 613 (KX-FA 84)	КОМ.	1
37.	drum за fax Panasonic KX-MB2025 (KX-FAD 412E)	КОМ.	1
38.	drum за фотокопир Canon IR2016	КОМ.	5
39.	drum за фотокопир Canon IR2018	КОМ.	6
40.	drum за фотокопир Canon IR2520	КОМ.	5
41.	drum за штампач Epson M2000D	КОМ.	1
42.	drum за штампач Epson M2300D	КОМ.	1
43.	drum за штампач Canon C2020L - black	КОМ.	2
44.	drum за штампач Canon C2020L - cyan	КОМ.	2

45.	drum за штампач Canon C2020L - magenta	КОМ.	2
46.	drum за штампач Canon C2020L - yellow	КОМ.	2
47.	drum за штампач Canon IRC 2880 - black	КОМ.	2
48.	drum за штампач Canon IRC 2880 - cyan	КОМ.	2
49.	drum за штампач Canon IRC 2880 - magenta	КОМ.	2
50.	drum за штампач Canon IRC 2880 - yellow	КОМ.	2
51.	maintenance кертриџ Canon IPF760 (MC-10)	КОМ.	1
52.	кертриџ Canon IPF760 - ВК црни (PFI-102-ВК)	КОМ.	1
53.	кертриџ Canon IPF760 - cyan (PFI-102-С)	КОМ.	1
54.	кертриџ Canon IPF760 - magenta (PFI-104-М)	КОМ.	1
55.	кертриџ Canon IPF760 - MBK црни (PFI+102-MBK)	КОМ.	1
56.	кертриџ Canon IPF760 - yellow (PFI-102-Y)	КОМ.	1
57.	кертриџ Canon Pixma iP4200/5200 (CLI-8 c, y, m, b + PGI-5BK) (комплет)	КОМ.	1
58.	кертриџ Epson Photo R2000 (комплет)	КОМ.	1
59.	кертриџ Epson T0870	КОМ.	1
60.	кертриџ Epson T0871	КОМ.	1
61.	кертриџ Epson T0872	КОМ.	1
62.	кертриџ Epson T0873	КОМ.	1
63.	кертриџ Epson T0874	КОМ.	1
64.	кертриџ Epson T0877	КОМ.	1
65.	кертриџ Epson T0878	КОМ.	1
66.	кертриџ Epson T0879	КОМ.	1
67.	кертриџ HP 4355 - колор (HP 22)	КОМ.	1
68.	кертриџ HP 4355 - црни (HP 21)	КОМ.	1
69.	кертриџ HP 470 (HP 343, 338) (комплет)	КОМ.	1
70.	кертриџ HP 5150 (HP 56, 57) (комплет)	КОМ.	1
71.	кертриџ HP 5550 (комплет)	КОМ.	1
72.	кертриџ HP 990сxi (комплет)	КОМ.	1
73.	кертриџ HP Color Office Jet 6000 (комплет)	КОМ.	1
74.	кертриџ HP Color Office JetPro 8000 (комплет)	КОМ.	1
75.	кертриџ HP Color Office JetPro 8100 (комплет)	КОМ.	1
76.	кертриџ HP OFFICEJET 7500A - жути	КОМ.	5
77.	кертриџ HP OFFICEJET 7500A - плави	КОМ.	5
78.	кертриџ HP OFFICEJET 7500A - црвени	КОМ.	5
79.	кертриџ HP OFFICEJET 7500A - црни	КОМ.	5
80.	медијум BLURAY-R 25GB (минимална брзина уписа 6x) VERBATIM или одговарајући	КОМ.	10
81.	медијум BLURAY-R DL 50GB (минимална брзина уписа 2x) VERBATIM или одговарајући	КОМ.	10
82.	медијум BLURAY-RE 25GB (минимална брзина уписа 2x)	КОМ.	10
83.	медијум BLURAY-RE DL 50GB (минимална брзина уписа 2x) VERBATIM BD-RE DL 50GB или одговарајући	КОМ.	20
84.	медијум CD-R са кутијом	КОМ.	2600
85.	медијум CD-RW са кутијом VERBATIM или одговарајући	КОМ.	100
86.	медијум DVD-R 4,7GB стандардни пречника 12cm VERBATIM или одговарајући	КОМ.	2600
87.	медијум DVD+R 8,5GB R9 DL (двослојни) стандардни пречника 12cm VERBATIM или одговарајући	КОМ.	600

88.	медијум DVD±RW 4,7GB стандардни пречника 12cm VERBATIM или одговарајући	КОМ.	300
89.	папир/ролна за POS штампач Vixon SRP-F310	КОМ.	10
90.	папир/ролна за POS штампач Galeb FP550	КОМ.	10
91.	Потрошна глава print head Canon IPF760 (PF-04)	КОМ.	1
92.	папир/ролна за матрични штампач Epson TM-U220B ролна (1+1) 76mm-г70	КОМ.	5
93.	рибон Epson LQ-1050	КОМ.	1
94.	рибон Epson TM-U220B	КОМ.	5
95.	рибон LQ-100	КОМ.	5
96.	рибон LQ-2170	КОМ.	5
97.	рибон LQ-300	КОМ.	5
98.	рибон LX-300	КОМ.	5
99.	рибон ZEBRA 5095 (51mmx74mm)	КОМ.	1
100.	рибон за термални штампач Vixon SRP-F310	КОМ.	6
101.	рибон за термални штампач Galeb FP550	КОМ.	6
102.	тонер Canon LBP-3250 (Canon 713)	КОМ.	10
103.	тонер Canon C2020 L (Canon C-EXV 34 black)	КОМ.	5
104.	тонер Canon C2020 L (Canon C-EXV 34 cyan)	КОМ.	5
105.	тонер Canon C2020 L (Canon C-EXV 34 magenta)	КОМ.	5
106.	тонер Canon C2020 L (Canon C-EXV 34 yellow)	КОМ.	5
107.	тонер Canon IR 2520/2530N (Canon C-EXV 33)	КОМ.	15
108.	тонер Canon iRC2380 / iRC-2880 (C-EXV 21) - black	КОМ.	5
109.	тонер Canon iRC2380 / iRC-2880 (C-EXV 21) - cyan	КОМ.	5
110.	тонер Canon iRC2380 / iRC-2880 (C-EXV 21) - magenta	КОМ.	5
111.	тонер Canon iRC2380 / iRC-2880 (C-EXV 21) - yellow	КОМ.	5
112.	тонер Canon i-Sensys MF 8450 (Canon 717 cyan)	КОМ.	5
113.	тонер Canon i-Sensys MF 8450 (Canon 717 magenta)	КОМ.	5
114.	тонер Canon i-Sensys MF 8450 (Canon 717 yellow)	КОМ.	5
115.	тонер Canon LBP-5050N (Canon 716 black)	КОМ.	5
116.	тонер Canon LBP-5050N (Canon 716 cyan)	КОМ.	5
117.	тонер Canon LBP-5050N (Canon 716 magenta)	КОМ.	5
118.	тонер Canon LBP-5050N (Canon 716 yellow)	КОМ.	5
119.	тонер Canon LBP-5300N (Canon 711 cyan)	КОМ.	5
120.	тонер Canon LBP-5300N (Canon 711 magenta)	КОМ.	5
121.	тонер Canon LBP-5300N (Canon 711 yellow)	КОМ.	5
122.	тонер Canon LBP-5300N / i-Sensys MF 8450 (Canon 711 black)	КОМ.	5
123.	тонер Canon LBP-6650 (Canon 719H)	КОМ.	15
124.	тонер Canon LBP-7200 / MF 8340 (Canon 718 black)	КОМ.	5
125.	тонер Canon LBP-7200 / MF 8340 (Canon 718 cyan)	КОМ.	5
126.	тонер Canon LBP-7200 / MF 8340 (Canon 718 magenta)	КОМ.	5
127.	тонер Canon LBP-7200 / MF 8340 (Canon 718 yellow)	КОМ.	5
128.	тонер Epson Aculaser M2000D	КОМ.	5
129.	тонер Epson Aculaser M2300D	КОМ.	5
130.	тонер HP 1010/1020	КОМ.	1
131.	тонер HP 1150	КОМ.	1
132.	тонер HP 1160/1320	КОМ.	1
133.	тонер HP 1200/1000	КОМ.	1
134.	тонер HP 1300	КОМ.	1

135.	тонер HP 2015	КОМ.	15
136.	тонер HP 2100/2200	КОМ.	1
137.	тонер HP 3600 - black	КОМ.	1
138.	тонер HP 3600 - cyan	КОМ.	1
139.	тонер HP 3600 - magenta	КОМ.	1
140.	тонер HP 3600 - yellow	КОМ.	1
141.	тонер HP 4650 (комплет)	КОМ.	1
142.	тонер HP 5000	КОМ.	1
143.	тонер HP 5200	КОМ.	1
144.	тонер HP 5L/6L	КОМ.	1
145.	тонер HP 5P/6P	КОМ.	1
146.	тонер HP 9500mPF - black	КОМ.	1
147.	тонер HP 9500mPF - cyan	КОМ.	1
148.	тонер HP 9500mPF - magenta	КОМ.	1
149.	тонер HP 9500mPF - yellow	КОМ.	1
150.	тонер HP CP 3505 - жути	КОМ.	2
151.	тонер HP CP 3505 - плави	КОМ.	2
152.	тонер HP CP 3505 - црвени	КОМ.	2
153.	тонер HP CP 3505 - црни	КОМ.	2
154.	тонер HP LaserJet P1102	КОМ.	10
155.	тонер HP P1006	КОМ.	10
156.	тонер HP P4015	КОМ.	5
157.	тонер Kyocera FS 1800 (TK-60)	КОМ.	1
158.	тонер Kyocera FS 4200 (TK-3130)	КОМ.	25
159.	тонер за фотокопир Canon IR2016/2018/2318/2420 (C-EXV 14)	КОМ.	30
160.	тонер за фотокопир Canon IR3025 (GPR-15)	КОМ.	6

Напомена: ТОНЕРИ И КЕТРИЦИ МОРАЈУ БИТИ ОРИГИНАЛНИ, ОДНОСНО НЕРЕЦИКЛИРАНИ, У ОРИГИНАЛНОМ ПАКОВАЊУ ЧИЈИ ЈЕ ПРОИЗВОЂАЧ НА АДЕКВАТАН НАЧИН ОБЕЛЕЖЕН

5. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Понуђач је обавезан да за понуђене тонере и кертрице као доказ достави:

5.1.) **Оригинални документ о ауторизацији произвођача** - издат од стране представништва за територију Републике Србије, којим произвођач робне марке уређаја HP, EPSON, CANON и KYOCERA за који се тонери и кертрице користе, гарантује оригиналност тонера и кертрица.

ИЛИ

5.2) Уколико произвођач нема представништво у Републици Србији доставља се **ауторизација овлашћеног дистрибутера**.

ИЛИ

5.3) Наручилац ће као доказ да је понуђач ауторизован за предметну набавку, прихватити и важећи документ, **ауторизацију произвођача опреме HP, EPSON, CANON и KYOCERA издат од произвођача или представништва произвођача у иностранству које је задужено за тржиште Републике Србије**.

Ауторизације (5.1 или 5.2 или 5.3) морају да гласе на име понуђача који доставља понуду за добра која су предмет јавне набавке и морају бити насловљене на наручиоца.

Ауторизације произвођача/представништва/дистрибутера добара, за који се тонери и кертрице који су предмет јавне набавке користе, гарантују да је понуђач понудио оригиналне тонере и кертрице у овом поступку јавне набавке, као и да ће током реализације уговора испоручивати оригиналне тонере и кертрице.

Уколико су ауторизације на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод истих на српски језик, оверен од стране судског тумача.

6. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Услови и докази о испуњености услова:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /.

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

- 1) За дела организованог криминала – **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА :

Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (30. септембра 2014.);

Доказ: ЗА ПРАВНА ЛИЦА: Потврда Привредног и прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, **ИЛИ** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда (30. септембра 2014.);

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, **ИЛИ** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда (30. септембра 2014.);

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених делатности.

(Потврде морају бити издате после дана објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда, односно после (30. септембра 2014.);

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

А) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и

Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе),

или

В) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

А) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и

Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе).

(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)

НАПОМЕНА:

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.

6.2 Уз доказе о испуњености услови из члана 75. став 1. тачка 1-4 ЗЈН понуђач обавезно доставља:

1. Образац понуде (попуњен, потписан и оверен печатом);
2. Модел уговора (попуњен у складу са понудом, оверен печатом, потписан),
3. Образац изјаве о независној понуди (потписан и оверен);
4. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и да је понуђач ималац права интелектуалне својине (потписана и оверена);
5. Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу (потписана и оверена);
6. Споразум сачињен на начин одређен чланом 81. ЗЈН (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА).
7. Оригинални документе о ауторизацији произвођача, уколико су ауторизације на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод истих на српски језик, оверен од стране судског тумача (поглавље 5 конкурсне документације),

НАПОМЕНЕ:

1. Уколико се понуда подноси са подизвођачем: Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом (Поглавље 6, тачке 1-4).
2. Уколико понуду подноси група понуђача: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом (Поглавље 6, тачке 1-4).
3. Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.
4. Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Поглавље 6. од тачке 1. до 4.).
5. Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;
6. Доказ, потврда надлежног органа којом понуђач доказује да му није изречена мера забране обављања делатности, мора бити издата после дана објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда.
7. Докази наведени у овом Поглављу од редног броја 2 до 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
8. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН.
9. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

10. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1 тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
11. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
12. Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Безбедносно-информативну агенцију о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

7 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

7.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

7.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

1) Понуђач подноси понуду у затвореној и печатираној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта или кутија затворена онако како је била предата.

2) Понуда треба да буду у посебној затвореној и печатираној коверти или кутији.

Коверта или кутија са понудом треба да буде означена са „Понуда за јавну набавку добара - тонери, кертрици, рибони и потрошни материјал, ред. број 280-1/1 – не отварати -

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на полеђини коверте потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

3) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Поглављу 5 и Поглављу 6. – Списак услова за учешће из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова и мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

4) Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	(Поглавље 8)
2.	Модел уговора	(Поглавље 9)
3.	Образац трошкова понуде (напомена: овај образац није обавезан)	(Поглавље 10)
4.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 11)
5.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	(Поглавље 12)
6.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	(Поглавље 13)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Прилоге обрасца понуде	(Прилог 1 и/или Прилог 2)
2.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 11)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Понуђач или члан групе понуђача који ће у име групе дати средства обезбеђења, потписује и печатом оверава:

1.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	(Поглавље 13)
----	--	---------------

5) **Уколико понуђач наступа са подизвођачем**, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р. Бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	(Поглавље 8)
2.	Прилоге обрасца понуде	(Прилог 1 и Прилог 3)
3.	Модел уговора	(Поглавље 9)
4.	Образац трошкова понуде (напомена: овај образац није обавезан)	(Поглавље 10)
5.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	(Поглавље 13)

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 11)

6) **Начин преузимања конкурсне документације, односно Интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- ❖ Портал јавних набавки (portal.ujn.gov.rs);
- ❖ Интернет страница наручиоца (www.bia.gov.rs);
- ❖ Непосредно преузимањем на адреси: Краљице Ане бб Београд, (сваког радног дана у периоду од 9.00 до 12.00 часова).

7) **Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуђачи подносе понуде у затвореној и печатираној коверти или кутији, препорученом пошљицом или лично на адресу наручиоца: Безбедносно-информативна агенција, Краљице Ане бб, Београд, са напоменом: „Понуда за јавну набавку добара – тонери, кертрици, рибони и потрошни материјал , ред.број 280-1/1 – не отварати – ”

Понуда треба да буду у посебној затвореној и печатираној коверти или кутији на којој ће писати „Понуда за јавну набавку добара - тонери, кертрици, рибони и потрошни материјал , ред. број 280-1/1 – не отварати “.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЈЕ:

30. ОКТОБАР 2014. ГОДИНЕ ДО 09:30 ЧАСОВА.

8) Понуда се сматра **благовременом** ако је у писарницу наручиоца на адреси Наручиоца, Краљице Ане бб, Београд, пристигла закључно са **30. октобром 2014. године, до 09:30 часова.**

9) **Неблаговременом** ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси Краљице Ане бб, Београд закључно са **30. октобром 2014. године до 09:30 часова**

10) **Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **30. октобра 2014. године, у 10:00 часова** на адреси Краљице Ане бб, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

11) **Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

12) **Контакт:** Ненад Бошковић 011/3645-501
факс: 011/3639-4500
Е-маил: komercijala@bia.gov

7.3 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

7.4 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

7.5 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђаћ може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.6 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а подизвођач такође мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН .

7.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

7.8 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Фактура се испоставља на основу документа – отпремнице којим се верификује квантитет и квалитет примљених добара.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправне фактуре. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рок испоруке у складу са понудом.

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

7.9 ЦЕНА

Цене предметних добара морају бити исказане у динарима са свим трошковима, без пореза на додату вредност.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл.92. ЗЈН.

7.10 ГАРАНТНИ РОК ОДНОСНО РОК УПОТРЕБЕ

Тонери за ласерске штампаче морају да имају рок употребе 2 године, а кертриџи за InkJet штампаче 1 годину, од датума испоруке добара.

7.11 ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

7.12 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи гарантују испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне су две бланко соло менице са меничним овлашћењима регистроване у Народној банци Србије. Бланко соло менице са меничним овлашћењима и копије уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке и картон депонованих потписа овлашћених лица понуђач предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

7.14 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

7.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику на адресу Безбедносно-информативна агенција, Краљице Ане бб, Београд или на е-mail: komercijala@bia.gov.rs или на факс број 011-36-39-450, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, Безбедносно-информативна агенција ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију ће доставити свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој Интернет страници www.bia.gov.rs На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Додатне информације или појашњења упућује се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, редни број 280-1/1.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

7.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Безбедносно-информитивна агенција може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

7.16 ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ– НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Ако је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да буде изабран додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

- ✓ Банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 15% од укупне вредности уговора са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора бити безусловна, без права на протест и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарску гаранцију изабрани понуђач предаје Безбедносно-информативној агенцији истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

7.17 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак –отворени поступак јавне набавке, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

7.18 КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најкраћи рок испоруке.

7.19 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити

животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Изјава – саставни део Обрасца понуде – Поглавље 12).

7.20 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, јавна набавка ред. број 280-1/1 – наручилац Безбедносно-информтивна агенција, корисник уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 80.000,00 динара.

7.21 РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

8 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

П О Н У Д А

бр. _____ од _____

1) Општи подаци о понуђачу:

- Назив понуђача: _____

- Адреса и седиште понуђача: _____

- Матични број понуђача: _____

- Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

- Име особе за контакт: _____

- Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

- Телефон: _____

- Телефакс: _____

- Број рачуна понуђача и назив банке: _____

- Лице овлашћено за потписивање уговора _____

2) Понуду дајем:

- заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

в) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

3) Укупна цена на паритету fco магацин Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима без ПДВ-а:

4) Укупна цена на паритету fco магацин Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима са ПДВ-ом:

5) Рок плаћања: до 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

6) Рок и место испоруке (који не може бити дужи од 20 дана од дана закључења уговора):
 _____ од дана закључења уговора на паритету фцо магацин Наручиоца у Београду,
 Краљице Ане бб.

7) Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

Напомена понуђача: _____

р.б.	НАЗИВ И ОПИС ДОБРА	Ј.М.	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА У ДИНАРИМА (БЕЗ ПДВ-А)	УКУПНА ЦЕНА У ДИНАРИМА (БЕЗ ПДВ-А)
1.	папир HP Professional Glossy Photo Paper A4 200gr 100листа (CG966A) или одговарајући Назив понуђеног добра: _____	ком.	80		
2.	тонер CANON C-EXV33 за CANON ImageRunner 2520	ком.	2		
3.	тонер EPSON T0331 за 950	ком.	16		
4.	тонер EPSON T0332 за 950	ком.	8		
5.	тонер EPSON T0333 за 950	ком.	8		
6.	тонер EPSON T0334 за 950	ком.	8		
7.	тонер EPSON T0335 за 950	ком.	8		
8.	тонер EPSON T0336 за 950	ком.	8		
9.	тонер EPSON T0870 за R1900	ком.	6		
10.	тонер EPSON T0871 за R1900	ком.	8		
11.	тонер EPSON T0872 за R1900	ком.	8		
12.	тонер EPSON T0873 за R1900	ком.	8		
13.	тонер EPSON T0874 за R1900	ком.	8		
14.	тонер EPSON T0877 за R1900	ком.	8		
15.	тонер EPSON T0878 за R1900	ком.	8		
16.	тонер EPSON T0879 за R1900	ком.	8		
17.	тонер EPSON UltraCrome Hi-Gloss 2 ink Cyan T1592 за R2000	ком.	24		
18.	тонер EPSON UltraCrome Hi-Gloss 2 ink Gloss Optimiser T1590 за R2000	ком.	24		
19.	тонер EPSON UltraCrome Hi-Gloss 2 ink Magenta T1593 за R2000	ком.	24		
20.	тонер EPSON UltraCrome Hi-Gloss 2 ink Matte Black T1598 за R2000	ком.	24		
21.	тонер EPSON UltraCrome Hi-Gloss 2 ink Orange T1599 за R2000	ком.	24		
22.	тонер EPSON UltraCrome Hi-Gloss 2 ink Photo Black T1591 за R2000	ком.	24		
23.	тонер EPSON UltraCrome Hi-Gloss 2 ink Red T1597 за R2000	ком.	24		
24.	тонер EPSON UltraCrome Hi-Gloss 2 ink Yellow T1594 за R2000	ком.	24		

25.	тонер HP CC530A за штампач HP 2025 црни	КОМ.	5		
26.	тонер HP CC531A за штампач HP 2025 плави	КОМ.	2		
27.	тонер HP CC532A за штампач HP 2025 жути	КОМ.	2		
28.	тонер HP CC533A за штампач HP 2025 црвени	КОМ.	2		
29.	тонер HP CE410X Black LaserJet Cartridge за HP M451dn	КОМ.	5		
30.	тонер HP CE411A Cyan LaserJet Cartridge за HP M451dn	КОМ.	2		
31.	тонер HP CE412A Yellow LaserJet Cartridge за HP M451dn	КОМ.	2		
32.	тонер HP CE413A Magenta LaserJet Cartridge за HP M451dn	КОМ.	2		
33.	тонер HP CE505X за HP LaserJet 2055dn	КОМ.	25		
34.	тонер HP CF280X за HP M401dn	КОМ.	2		
35.	тонер за фотокопир за CANON iR-2016J	КОМ.	2		
36.	drum за fax Panasonic KX-FL 613 (KX-FA 84)	КОМ.	1		
37.	drum за fax Panasonic KX-MB2025 (KX-FAD 412E)	КОМ.	1		
38.	drum за фотокопир Canon IR2016	КОМ.	5		
39.	drum за фотокопир Canon IR2018	КОМ.	6		
40.	drum за фотокопир Canon IR2520	КОМ.	5		
41.	drum за штампач Epson M2000D	КОМ.	1		
42.	drum за штампач Epson M2300D	КОМ.	1		
43.	drum за штампач Canon C2020L - black	КОМ.	2		
44.	drum за штампач Canon C2020L - cyan	КОМ.	2		
45.	drum за штампач Canon C2020L - magenta	КОМ.	2		
46.	drum за штампач Canon C2020L - yellow	КОМ.	2		
47.	drum за штампач Canon IRC 2880 - black	КОМ.	2		
48.	drum за штампач Canon IRC 2880 - cyan	КОМ.	2		
49.	drum за штампач Canon IRC 2880 - magenta	КОМ.	2		
50.	drum за штампач Canon IRC 2880 - yellow	КОМ.	2		
51.	maintenance кертриџ Canon IPF760 (MC-10)	КОМ.	1		
52.	кертриџ Canon IPF760 - ВК црни (PFI-102-ВК)	КОМ.	1		
53.	кертриџ Canon IPF760 - cyan (PFI-102-С)	КОМ.	1		
54.	кертриџ Canon IPF760 - magenta (PFI-104-М)	КОМ.	1		
55.	кертриџ Canon IPF760 - MBK црни (PFI+102-MBK)	КОМ.	1		
56.	кертриџ Canon IPF760 - yellow (PFI-102-Y)	КОМ.	1		
57.	кертриџ Canon Pixma iP4200/5200 (CLI-8 с, у, м, б + PGI-5BK) (комплет)	КОМ.	1		
58.	кертриџ Epson Photo R2000 (комплет)	КОМ.	1		
59.	кертриџ Epson T0870	КОМ.	1		
60.	кертриџ Epson T0871	КОМ.	1		
61.	кертриџ Epson T0872	КОМ.	1		
62.	кертриџ Epson T0873	КОМ.	1		
63.	кертриџ Epson T0874	КОМ.	1		
64.	кертриџ Epson T0877	КОМ.	1		
65.	кертриџ Epson T0878	КОМ.	1		

66.	кертриц Epson T0879	КОМ.	1		
67.	кертриц HP 4355 - колор (HP 22)	КОМ.	1		
68.	кертриц HP 4355 - црни (HP 21)	КОМ.	1		
69.	кертриц HP 470 (HP 343, 338) (комплет)	КОМ.	1		
70.	кертриц HP 5150 (HP 56, 57) (комплет)	КОМ.	1		
71.	кертриц HP 5550 (комплет)	КОМ.	1		
72.	кертриц HP 990сxi (комплет)	КОМ.	1		
73.	кертриц HP Color Office Jet 6000 (комплет)	КОМ.	1		
74.	кертриц HP Color Office JetPro 8000 (комплет)	КОМ.	1		
75.	кертриц HP Color Office JetPro 8100 (комплет)	КОМ.	1		
76.	кертриц HP OFFICEJET 7500A - жути	КОМ.	5		
77.	кертриц HP OFFICEJET 7500A - плави	КОМ.	5		
78.	кертриц HP OFFICEJET 7500A - црвени	КОМ.	5		
79.	кертриц HP OFFICEJET 7500A - црни	КОМ.	5		
80.	медијум BLURAY-R 25GB (минимална брзина уписа 6x) VERBATIM или одговарајући Назив понуђеног добра:	КОМ.	10		
81.	медијум BLURAY-R DL 50GB (минимална брзина уписа 2x) VERBATIM или одговарајући Назив понуђеног добра:	КОМ.	10		
82.	медијум BLURAY-RE 25GB (минимална брзина уписа 2x) Назив понуђеног добра:	КОМ.	10		
83.	медијум BLURAY-RE DL 50GB (минимална брзина уписа 2x) VERBATIM BD-RE DL 50GB или одговарајући Назив понуђеног добра:	КОМ.	20		
84.	медијум CD-R са кутијом Назив понуђеног добра:	КОМ.	2600		
85.	медијум CD-RW са кутијом VERBATIM или одговарајући Назив понуђеног добра:	КОМ.	100		
86.	медијум DVD-R 4,7GB стандардни пречника 12cm VERBATIM или одговарајући Назив понуђеног добра:	КОМ.	2600		
87.	медијум DVD+R 8,5GB R9 DL (двослојни) стандардни пречника 12cm VERBATIM или одговарајући Назив понуђеног добра:	КОМ.	600		
88.	медијум DVD±RW 4,7GB стандардни пречника 12cm VERBATIM или одговарајући Назив понуђеног добра:	КОМ.	300		
89.	папир/ролна за POS штампач Vixon SRP-F310	КОМ.	10		
90.	папир/ролна за POS штампач Galeb FP550	КОМ.	10		
91.	Потрошна глава print head Canon IPF760 (PF-04)	КОМ.	1		
92.	папир/ролна за матрични штампач Epson TM-U220B ролна (1+1) 76mm-г70	КОМ.	5		
93.	рибон Epson LQ-1050	КОМ.	1		

94.	рибон Epson TM-U220B	КОМ.	5		
95.	рибон LQ-100	КОМ.	5		
96.	рибон LQ-2170	КОМ.	5		
97.	рибон LQ-300	КОМ.	5		
98.	рибон LX-300	КОМ.	5		
99.	рибон ZEBRA 5095 (51mmx74mm)	КОМ.	1		
100.	рибон за термални штампач Vixon SRP-F310	КОМ.	6		
101.	рибон за термални штампач Galeb FP550	КОМ.	6		
102.	тонер Canon LBP-3250 (Canon 713)	КОМ.	10		
103.	тонер Canon C2020 L (Canon C-EXV 34 black)	КОМ.	5		
104.	тонер Canon C2020 L (Canon C-EXV 34 cyan)	КОМ.	5		
105.	тонер Canon C2020 L (Canon C-EXV 34 magenta)	КОМ.	5		
106.	тонер Canon C2020 L (Canon C-EXV 34 yellow)	КОМ.	5		
107.	тонер Canon IR 2520/2530N (Canon C-EXV 33)	КОМ.	15		
108.	тонер Canon iRC2380 / iRC-2880 (C-EXV 21) - black	КОМ.	5		
109.	тонер Canon iRC2380 / iRC-2880 (C-EXV 21) - cyan	КОМ.	5		
110.	тонер Canon iRC2380 / iRC-2880 (C-EXV 21) - magenta	КОМ.	5		
111.	тонер Canon iRC2380 / iRC-2880 (C-EXV 21) - yellow	КОМ.	5		
112.	тонер Canon i-Sensys MF 8450 (Canon 717 cyan)	КОМ.	5		
113.	тонер Canon i-Sensys MF 8450 (Canon 717 magenta)	КОМ.	5		
114.	тонер Canon i-Sensys MF 8450 (Canon 717 yellow)	КОМ.	5		
115.	тонер Canon LBP-5050N (Canon 716 black)	КОМ.	5		
116.	тонер Canon LBP-5050N (Canon 716 cyan)	КОМ.	5		
117.	тонер Canon LBP-5050N (Canon 716 magenta)	КОМ.	5		
118.	тонер Canon LBP-5050N (Canon 716 yellow)	КОМ.	5		
119.	тонер Canon LBP-5300N (Canon 711 cyan)	КОМ.	5		
120.	тонер Canon LBP-5300N (Canon 711 magenta)	КОМ.	5		
121.	тонер Canon LBP-5300N (Canon 711 yellow)	КОМ.	5		
122.	тонер Canon LBP-5300N / i-Sensys MF 8450 (Canon 711 black)	КОМ.	5		
123.	тонер Canon LBP-6650 (Canon 719H)	КОМ.	15		
124.	тонер Canon LBP-7200 / MF 8340 (Canon 718 black)	КОМ.	5		
125.	тонер Canon LBP-7200 / MF 8340 (Canon 718 cyan)	КОМ.	5		
126.	тонер Canon LBP-7200 / MF 8340 (Canon 718 magenta)	КОМ.	5		
127.	тонер Canon LBP-7200 / MF 8340 (Canon 718 yellow)	КОМ.	5		
128.	тонер Epson Aculaser M2000D	КОМ.	5		
129.	тонер Epson Aculaser M2300D	КОМ.	5		

130.	тонер HP 1010/1020	КОМ.	1		
131.	тонер HP 1150	КОМ.	1		
132.	тонер HP 1160/1320	КОМ.	1		
133.	тонер HP 1200/1000	КОМ.	1		
134.	тонер HP 1300	КОМ.	1		
135.	тонер HP 2015	КОМ.	15		
136.	тонер HP 2100/2200	КОМ.	1		
137.	тонер HP 3600 - black	КОМ.	1		
138.	тонер HP 3600 - cyan	КОМ.	1		
139.	тонер HP 3600 - magenta	КОМ.	1		
140.	тонер HP 3600 - yellow	КОМ.	1		
141.	тонер HP 4650 (комплет)	КОМ.	1		
142.	тонер HP 5000	КОМ.	1		
143.	тонер HP 5200	КОМ.	1		
144.	тонер HP 5L/6L	КОМ.	1		
145.	тонер HP 5P/6P	КОМ.	1		
146.	тонер HP 9500mPF - black	КОМ.	1		
147.	тонер HP 9500mPF - cyan	КОМ.	1		
148.	тонер HP 9500mPF - magenta	КОМ.	1		
149.	тонер HP 9500mPF - yellow	КОМ.	1		
150.	тонер HP CP 3505 - жути	КОМ.	2		
151.	тонер HP CP 3505 - плави	КОМ.	2		
152.	тонер HP CP 3505 - црвени	КОМ.	2		
153.	тонер HP CP 3505 - црни	КОМ.	2		
154.	тонер HP LaserJet P1102	КОМ.	10		
155.	тонер HP P1006	КОМ.	10		
156.	тонер HP P4015	КОМ.	5		
157.	тонер Kyocera FS 1800 (TK-60)	КОМ.	1		
158.	тонер Kyocera FS 4200 (TK-3130)	КОМ.	25		
159.	тонер за фотокопир Canon IR2016/2018/2318/2420 (C-EXV 14)	КОМ.	30		
160.	тонер за фотокопир Canon IR3025 (GPR-15)	КОМ.	6		
УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а					
ПДВ од _____%					
УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ-ом					

Напомена: ТОНЕРИ И КЕРТРИЦИ МОРАЈУ БИТИ ОРИГИНАЛНИ, ОДНОСНО НЕРЕЦИКЛИРАНИ У ОРИГИНАЛНОМ ПАКОВАЊУ ЧИЈИ ЈЕ ПРОИЗВОЂАЧ НА АДЕКВАТАН НАЧИН ОБЕЛЕЖЕН

- По ставкама из спецификације где је наведено "или одговарајуће", обавезно навести назив другог потрошног материјала који се нуди.

- Тонери за ласерске штампаче морају да имају рок употребе 2 године, а кертрици за InkJet штампаче 1 годину, од датума испоруке.

- Прилози обрасца понуде:
- Прилог 1(подаци о понуђачу),
 - Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
 - Прилог 3(подаци о подизвођачу).

Датум

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

МП

ПРИЛОГ 1
ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

Датум

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

МП

ПРИЛОГ 2
ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјаву се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

МП

ПРИЛОГ 3
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум

**Потпис овлашћеног лица
подизвођача**

МП

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

9 МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Модел уговора понуђач, мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, печатом оверити и потписати модел уговора.

Закључен између уговорних страна:

1. БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНЕ АГЕНЦИЈЕ, са седиштем у Београду улица Краљице Ане бб, коју заступа директор Александар Ђорђевић (у даљем тексту: Купац), порески идентификациони број 102199447

и

2.

_____ ,
са седиштем у _____, улица _____ број _____, кога
заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац), порески
идентификациони број _____

понуђачи из групе понуђача, ако се подноси заједничка понуда

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012) спровео отворени поступак јавне набавке добара - тонере, кертрице, рибоне и потрошни материјал, ред. број 280-1/1,
- да је Продавац по јавном позиву објављеном на Порталу јавних набавки и Интернет страници, поднео понуду број _____ од _____, за тонере, кертрице, рибоне и потрошни материјал, која је код Купца заведена под бројем _____ од _____,
- да је на основу Одлуке о додели уговора Купца број _____ од _____ Продавцу додељен уговор, па га закључују у свему како следи.

Члан 2.

Предмет уговора је куповина добара - тонери, кертрици, рибони и потрошни материјал, у свему према понуди Продавца број _____ од _____ 2014. године, код Купца заведеној под бројем _____ од _____ 2014. године која је саставни део овог уговора и одредбама овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна вредност добара из члана 2. овог уговора износи _____ (словима: _____), што са ПДВ-ом од ____% укупно износи _____ динара (словима: _____).

Уговорене јединичне цене за добра из члана 2. овог уговора су фиксне до коначне реализације уговора.

Члан 4.

Купац се обавезује да испоручена добра плати Продавцу по испоруци, у року од _____ дана од дана пријема исправне фактуре са отпремницом, на рачун назначен на фактури.

Члан 5.

Продавац се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручи у року до _____ (_____) дана од дана закључења уговора.

Место испоруке је fco магацин Купца у улици Краљице Ане бб у Београду.

Продавац је сагласан да Купац може да наручи и преузме мање количине добара од уговорених само у случају да се Купцу, на основу измене Закона о буџету Републике Србије за 2014. годину (ребаланс буџета) умање средства на економској класификацији са које се врши плаћање добара која су предмет овог уговора.

Продавац је сагласан да Купац може да, у складу са потребама, а у оквиру укупне купопродајне цене добара из члана 3. овог уговора, односно у оквиру средстава из става 3. овог члана, наручи и преузме мање или веће количине добара од количина датих по ставкама у спецификацији са техничким карактеристикама која је саставни део понуде.

Члан 6.

Испоручени тонери за ласерске штампаче морају да имају рок употребе 2 године, а кертрици за InkJet штампаче 1 годину, од дана извршене испоруке.

Члан 7.

Уколико Продавац не испоручи добра која су предмет овог уговора у уговореном року из разлога за које је сам одговоран, дужан је да Купцу плати уговорну казну у износу од 2% (два промила) од укупне вредности добара чија је испорука тражена, за сваки дан закашњења, с тим што износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне вредности тих добара.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

Члан 8.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 2. овог уговора извршиће овлашћена лица Купца и Продавца у месту испоруке.

Сматраће се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Купца у месту испоруке изврши квантитативни и квалитативни пријем добара без примедби, што ће потврдити потписом на отпремници Продавца.

Члан 9.

Приликом примопредаје овлашћено лице Купца је дужно да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти овлашћеном лицу Продавца.

Уколико се после примопредаје покаже недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да о недостатку писаним путем обавести Продавца најкасније у року од 3 дана од дана када је недостатак открио.

Члан 10.

У случајевима из члана 8. овог уговора Купац има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Уколико Продавац не испуни уговор у року од 8 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана, Купац има право да захтева снижење цене или да раскине уговор о чему писаним путем обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор или када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 11.

Продавац се обавезује да даном закључења овог уговора, преда Купцу две бланко соло менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије које представљају средство финансијског обезбеђења и којима Продавац гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Истовремено са предајом меница Продавац се обавезује да Купцу преда два менична овлашћења за Купца да менице може попунити у складу са овим уговором, копије уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке и картон депонованих потписа овлашћених лица Продавца, који ће се држати у портфељу Купца све до испуњења уговорних обавеза Продавца, након чега ће се вратити Продавцу.

Продавац се обавезује да, у случају промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, других промена значајних за платни промет и статусних промена, у најкраћем року достави Купцу нове менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењима и другу потребну документацију.

Овим уговором Продавац овлашћује Купца да штету коју трпи, уговорну казну и друге трошкове наплати из меница из става 1. овог члана.

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

Потпис овлашћеног лица
МП

НАПОМЕНА:

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Наручилац ће ако изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавезе у поступку јавне набавке.

10 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке добара - тонери, кертрици, рибони и потрошни материјал, редни број 280-1/1, имао следеће трошкове припремања понуде:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Овај образац је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр.29/2013 и 104/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара у отвореном поступку - тонери, кертрици, рибони и потрошни материјал, редни број 280-1/1,

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач _____
са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____
дајем следећу изјаву

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду у поступку јавне набавке добара - тонери, кертрици, рибони и потрошни материјал, редни број 280-1/1 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

—

12 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА,
ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА
ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

У вези са члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара - тонери, кертрици, рибони и потрошни материјал, редни број 280-1/1, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

13 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

13 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ЗА НАБАВКУ ТОНЕРА, КЕРТРИЦА, РИБОАН И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА, ред. број 280-1/1

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу даном закључења уговора о јавној набавци, уколико ми се додели уговор, предати Наручиоцу две бланко соло менице са меничним овлашћењима регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантујем уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Истовремено са предајом меница и меничних овлашћења обавезујем се да ћу Наручиоцу предати копије уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке и картон депонованих потписа овлашћених лица понуђача.

У случају активирања менице од стране Наручиоца, обавезујем се да ћу Наручиоцу доставити нову бланку соло меницу регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП
