

# **БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНА АГЕНЦИЈА**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности – молерски материјал,  
редни број 34-1.1.15**

**Београд, август 2015.**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр.15-5501 од 25.07.2015. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (бр.15-5502 од 25.07.2015. године) припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку мале вредности – молерски материјал,  
редни број 34-1.1.15

Конкурсна документација садржи:

<b>р.б.</b>	<b>Садржај</b>	<b>број странице</b>
<b>1.</b>	<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА</b>	<b>5</b>
<b>4.</b>	<b>ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА</b>	<b>6-9</b>
<b>5.</b>	<b>ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>	<b>9</b>
<b>6.</b>	<b>УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА</b>	<b>10-11</b>
<b>7.</b>	<b>УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>	<b>11-16</b>
<b>8.</b>	<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са прилогом 1,2 и 3</b>	<b>17-25</b>
<b>9.</b>	<b>МОДЕЛ УГОВОРА</b>	<b>26-29</b>
<b>10.</b>	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ</b>	<b>30-31</b>
<b>11.</b>	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ</b>	<b>32</b>
<b>12.</b>	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b>	<b>33</b>
<b>13.</b>	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b>	<b>34</b>
<b>14.</b>	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. ст. 2. ЗЈН</b>	<b>35</b>

## **1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу:**

Наручилац: Безбедносно-информативна агенција

Адреса: Београд, Краљице Ане бб

Интернет страница: [www.bia.gov.rs](http://www.bia.gov.rs)

Радно време: радним данима (понедељак - петак) од 7.30 до 16.30 часова

**2. Врста поступка јавне набавке:** јавна набавка мале вредности

**3. Предмет јавне набавке:** молерски материјал, ЈНМВ 34-1.1.15

**4. Поступак се спроводи** ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Није у питању резервисана набавка**

**6. Не спроводи се електронска комуникација.**

**7. Контакт особа: - Ненад Јуричевић**

тел. **011/3645-503**

Е-маил: [javne.nabavke@bia.gov.rs](mailto:javne.nabavke@bia.gov.rs)

Факс: **011/36-39-450**

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:**

**2.1** молерски материјал, ЈНМВ 34-1.1.15

#### **2.2 Назив и ознака из општег речника набавке:**

Боје, лакови и смоле: 44800000

Четке за бојење: 39224210

Лепкови: 24910000

Други разни грађевински материјали: 44192000

#### **2.3. Набавка није обликована по партијама**

#### **2.4. ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума

### **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

#### **3.1. ВРСТА ДОБАРА**

добра – молерски материјал, ЈНМВ 34-1.1.15.

#### **3.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Техничке карактеристике добара које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације.

#### **3.3 КВАЛИТЕТ**

У складу са захтевима из техничке спецификације.

#### **3.4 КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

Предметна добра обухватају: молерски материјал у складу са техничком спецификацијом (поглавље 4).

Наручилац задржава право да наручи и преузме мање количине добара од уговорених само у случају да се Наручиоцу, на основу измене Закона о буџету Републике Србије за 2015. годину (ребаланс буџета) умање средства на економској класификацији са које се врши плаћање добара која су предмет набавке.

Наручилац, такође, задржава право да у складу са потребама, а у оквиру уговорене вредности добара, односно средстава обезбеђених ребалансом буџета, наручи и преузме мање или веће количине добара од количина датих у спецификацији са техничким карактеристикама која је саставни део понуде.

#### **3.5 РОК ИСПОРУКЕ**

У складу са понудом - сукцесивна испорука предметних добара у периоду од дана закључења уговора до 13.11.2015. године

#### **3.6 МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Безбедносно-информативна агенција, Краљице Ане бб, Београд

#### 4. ТЕННИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред. број	О п и с	јед. мере	количина
1.	Poludisperzija maxipol 15/1 „или одговарајуће“ naziv proizvođača: _____	kom	50
2.	Disperzija za fasade maxifas 15/1 „или одговарајуће“ naziv proizvođača: _____	kom	2
3.	Fasakril Zorka Šabac 15/1 „или одговарајуће“ naziv proizvođača: _____	kom	5
4.	Ulјani razredјivač 1/1	kom	20
5.	Nitro razredјivač 1/1	kom	50
6.	Toner crni 0.65/1	kom	6
7.	Toner Oker 0.65/1	kom	10
8.	Toner oranж 0.65/1	kom	10
9.	Toner жути 0.65/1	kom	12
10.	Toner bordo 0.65/1	kom	10
11.	Toner plavi 0.65/1	kom	6
12.	Toner crveni 0.65/1	kom	5
13.	Toner tamno zeleni 0.65/1	kom	10
14.	Toner braon 0.65/1	kom	5
15.	Knauf fugen filer 5/1	kom	20
16.	ispunјivač Rigips 5/1 „или одговарајуће“ naziv proizvođača: _____	kom	20
17.	Skalpel profi	kom	10
18.	Noжиći za skalpel profi	kom	20
19.	Smirdex P 80 (kotur 50m) 30 cm podloga: papir; zрно: aluminijum oksid	kotur	1
20.	Smirdex P 180 (kotur 50m) 30 cm podloga: papir; zрно: aluminijum oksid	kotur	1
21.	Smirdex P 220 (kotur 50m) 30 cm podloga: papir; zрно: aluminijum oksid	kotur	1
22.	Radijator četka 1"	kom	10
23.	Radijator četka 1 1/2"	kom	20
24.	Valјčić filcani 10 cm	kom	20
25.	Valјak končani 23 cm sa ručkom profi	kom	30
26.	Valјak moher 23cm profi	kom	10
27.	Krep traka 30mm L=70m	kom	20
28.	Krep traka 40 mm L=70m	kom	10
29.	Krep traka 50 mm L=70m	kom	10
30.	Bandaž traka 20m	kom	10
31.	Osnovna ulјana bela Zorka 0.75/1 „или одговарајуће“ naziv proizvođača: _____	kom	10
32.	Nitro osnovna bela 0.9/1	kom	10
33.	Nitro osnovna siva 0.9/1	kom	10
34.	Nitro osnovna oksid crvena 0.9/1	kom	10
35.	Radijator lak zeleni	kom	5
36.	Radijator lak beli	kom	10
37.	Spreј beli mat 400ml (akrilna boja u spreјu)	kom	25
38.	Spreј crni mat 400 ml (akrilna boja u spreјu)	kom	30
39.	Spreј hrom 400 ml (akrilna boja u spreјu)	kom	5
40.	Spreј mat crveni 400 ml (akrilna boja u spreјu)	kom	5
41.	Spreј mat sivi 400 ml (akrilna boja u spreјu)	kom	5
42.	Spreј mat bordo 400 ml (akrilna boja u spreјu)	kom	5
43.	Spreј sjaj crni 400 ml (akrilna boja u spreјu)	kom	20
44.	Spreј sjaj crveni 400 ml (akrilna boja u spreјu)	kom	5
45.	Spreј sjaj sivi 400 ml (akrilna boja u spreјu)	kom	5
46.	Spreј sjaj bordo 400 ml (akrilna boja u spreјu)	kom	5
47.	Korner četka	kom	10
48.	Četka 30mm	kom	10

49.	Četka 80mm	kom	10
50.	Četka 90mm	kom	10
51.	Četka 40mm	kom	10
52.	Četka 50mm	kom	20
53.	Četka 70mm	kom	10
54.	Šajbna za podlogiranje prof 15 cm pravougaone	kom	2
55.	Akrilni silikon 300ml (±10%) max. dilatacija - cca 10% otpornost na temperaturu posle sušenja - -20°C do +70 °C	kom	20
56.	Silikon transparentni 300ml (±10%) max. dilatacija - cca 25% otpornost na temperaturu posle sušenja - -50°C do +120 °C	kom	5
57.	Montaž git 300ml (±10%)	kom	5
58.	Aluminijumska lajsna za gips - ugaona (2.5m)	kom	20
59.	Glet masa GLETOL 25/1 „ili odgovarajuće“ naziv proizvođača: _____	kom	10
60.	Emajl lak crni 0.75/1	kom	10
61.	Emajl lak žuti 0.75/1	kom	5
62.	Emajl lak tamno zeleni 0.75/1	kom	5
63.	Emajl lak braon 0.75/1	kom	10
64.	Emajl lak plavi 0.75/1	kom	5
65.	Emajl lak bordo 0.75/1	kom	5
66.	Emajl lak srebrni 0.75/1	kom	5
67.	Nitro emajl beli 0.75/1	kom	10
68.	Nitro emajl bordo 0.75/1	kom	5
69.	Nitro emajl tamno braon 0.75/1	kom	5
70.	Nitro emajl žuta 0.75/1	kom	5
71.	Ručke za mali valjak 10 cm	kom	20
72.	Tanka folija za pokrivku 4x5m	kom	50
73.	PVC folija (kotur od 50kg) debljine minimum 80 mikrona	kotur	3
74.	Metalne čelične četke	kom	2
75.	Antirost	kom	12
76.	Glet za spolja 25/1 Maxima „ili odgovarajuće“ naziv proizvođača: _____	kom	3
77.	Akril za krečenje bela 25/1 BK-kristal „ili odgovarajuće“ naziv proizvođača: _____	kom	5
78.	Akril osnovna bela 0.65/1	kom	10
79.	Akril emajl lak bela 0.65/1	kom	20
80.	Akril emajl lak siva 0.65/1	kom	10
81.	Akril emajl lak braon 0.65/1	kom	10
82.	Lak za čamce uljani	kom	5
83.	Mreža za fasadu	m <sup>2</sup>	10
84.	Profil za gips karton table UD	metar	60
85.	Profil za gips karton table CD	metar	30
86.	Profil za gips karton table CW	metar	15
87.	Profil za gips karton table UW	metar	15
88.	Pur pena, na bazi poliuretana, 750ml otpornost na temperaturu posle sušenja: -40°C do +90 °C vreme za obradu posle nanošenja: min. 60-90 minuta	kom	5
89.	Građevinski lepak CERESIT 9 25/1 „ili odgovarajuće“ naziv proizvođača: _____	kom	1
90.	Građevinski lepak CERESIT 11 25/1 „ili odgovarajuće“ naziv proizvođača: _____	kom	1
91.	Električarski gips 2/1	kom	10
92.	Mašinski malter Maxima 35/1 „ili odgovarajuće“ naziv proizvođača: _____	kom	2
93.	Izolacija od vode HIDROSTOP 94 25/1 „ili odgovarajuće“ naziv proizvođača: _____	kom	2
94.	Vaserdiht 750ml	kom	5
95.	Akrilni beli git za drvo 400g	kom	50
96.	Podloga Maxikril „ili odgovarajuće“	kom	20

	naziv proizvođača: _____		
97.	Super lepak LOCTITE 4204 20g „ili odgovarajuće“ naziv proizvođača: _____	kom	30
98.	Gips tabla 9.5 obična	kom	24
99.	Gips tabla 12.5 obična	kom	24
100.	Gips tabla 12.5 vodootporna	kom	24
101.	Distanceri	kom	10
102.	Stiropor 5cm tvrdo presovani	m <sup>2</sup>	10
103.	Stiropor 2cm rebrasti	m <sup>2</sup>	20
104.	Stiropor 5cm rebrasti	m <sup>2</sup>	20
105.	Duplo lepljiva traka 15m; H=60mm	kom	20
106.	Krstasti vezač	kom	5
107.	Nastavak profila za spajanje CD profila	kom	5
108.	Revizija ARMSTRONG 30x30	kom	2
109.	Revizija ARMSTRONG 40x40	kom	2
110.	ARMSTRONG ploča 60x60 fresco	pak	1
111.	ARMSTRONG ploča 60x60 star	pak	1
112.	Špahtla prohrom 2cm savitljiva	kom	2
113.	Špahtla prohrom 5cm savitljiva	kom	2
114.	Špahtla prohrom 12cm savitljiva	kom	2
115.	Špahtla prohrom 14cm savitljiva	kom	2
116.	Špahtla sa zvezdicom - gipsarska	kom	2
117.	Gleterica sa gumom	kom	2
118.	Molerske rukavice - bele	par	50
119.	Gleterica za špatulat	kom	2
120.	Perfix 30/1 „ili odgovarajuće“ naziv proizvođača: _____	kom	2
121.	Neoprenski lepak u tubi 130g SINTELAN „ili odgovarajuće“ naziv proizvođača: _____	kom	10
122.	Gips alabaster 2/1	kom	2
123.	Lazurni premaz za drvo bezbojni SADOLIN 0.75/1 „ili odgovarajuće“ naziv proizvođača: _____	kom	5
124.	Lazurni premaz za drvo mahagoni SADOLIN 0.75/1 „ili odgovarajuće“ naziv proizvođača: _____	kom	5
125.	Lazurni premaz za drvo palisander SADOLIN 0.75/1 „ili odgovarajuće“ naziv proizvođača: _____	kom	5
126.	Lazurni premaz za drvo orah SADOLIN 0.75/1 „ili odgovarajuće“ naziv proizvođača: _____	kom	5
127.	Set metalnih japanskih špahtli 4/1	kom	2
128.	Metalna cediljka 26x30 cm	kom	2
129.	Pravougaona kanta 12l	kom	2
130.	Akrilni kit za drvo HRAST 750gr.	kom	1
131.	Akrilni kit za drvo BUKVA 750gr.	kom	1
132.	Akrilni kit za drvo SMREKA 750gr.	kom	1
133.	Mistrija 160mm	kom	2
134.	Fangla PVC	kom	10
135.	Fangla metalna sa drvenom drškom	kom	2
136.	Zidarski visak sa kanapom 250-500gr	kom	1
137.	Akrilni lak u spreju 400ml. - bezbojni mat	kom	7
138.	Akrilni lak u spreju 400ml. - bezbojni sjajni	kom	7
139.	Prajmer za plastiku u spreju 400ml. BODY „ili odgovarajuće“ naziv proizvođača: _____	kom	2
140.	Filer za plastiku u spreju 400ml. BODY „ili odgovarajuće“ naziv proizvođača: _____	kom	2
141.	Građevinska kofa za malter 12l	kom	4
142.	Skalpel za gips sa gumiranom drškom	kom	12
143.	Brusni sunder medijum - granulacija 80-120	kom	10
144.	Slikarske špahtle u setu 5/1	kom	5
145.	Gumena posuda za mešanje gipsa 120mm	kom	10
146.	Gumene slikarske špahtle u setu 5/1	kom	2
147.	Set školskih četkica za slikanje 6/1	kom	5

148.	Set četkica za popravke 5/1	kom	5
149.	Ugaonik za postavljanje gips ploča 300x300mm	kom	1
150.	Set od 4 dela u torbi za podizanje privremene barijere protiv prašine ZIP WALL ZP4 „ili odgovarajuće“ naziv proizvođača: _____	kom	1
151.	Dvokomponentno poliestersko punjenje BODY SOFT 1kg „ili odgovarajuće“ naziv proizvođača: _____	kom	2
152.	Dvokomponentni poliesterski kit sa staklenim vlaknima BODY FIBER 250gr „ili odgovarajuće“ naziv proizvođača: _____	kom	2
153.	Ugaona lajsna za fasadu 2.5m	kom	5
154.	Visilica sa žicom za CD profil	kom	10

**Напомена:** Уколико се нуди добро где је наведено "или одговарајуће", обавезно уписати назив произвођача понуђеног добра. Уколико понуђач не упише назив произвођача за наведене ставке, Наручилац ће сматрати да је понудио тражено добро.

- за позиције 19.-27. - технички лист  
за позиције 69., 70. и 131. - техничка спецификација оверена од стране произвођача  
за позиције 133. и 134. - уколико се нуди "или одговарајуће" доставити атест на отпорност на мраз и температуре до +40°C  
за позицију 143. - уколико се нуди "или одговарајуће" доставити атест на стандард EN 1504-2

## 5. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Понуђач је обавезан да достави следеће:

- за позиције 19.-27. - технички лист  
за позиције 69., 70. и 131. - техничка спецификација оверена од стране произвођача  
за позиције 133. и 134. - уколико се нуди "или одговарајуће" доставити атест на отпорност на мраз и температуре до +40°C  
за позицију 143. - уколико се нуди "или одговарајуће" доставити атест на стандард EN 1504-2

## **6 УСЛОВИ ПОТРЕБНИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **6.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН И ТО ДА:**

1. је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

### **6.2 Услови које мора да испуни подизвођач, и то:**

Подизвођач мора да испуни: обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 6.1, тачка 1 до 4).

### **6.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача, и то:**

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у поглављу 6.1 (тачке од 1 до 4).

### **6.4 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:**

#### **1) Испуњеност свих обавезних се доказује достављањем ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ и то:**

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 10.1),

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Поглавље 10.2)

- Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

2) Наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних услова. Рок за достављање је 7 (седам) дана од дана достављања захтева.

- Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1 тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року од 7 дана од дана достављања захтева, због тога што тражена документа од тренутка подношења захтева нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Безбедносно-информативну агенцији о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са назнаком „Поступак ЈНМВ добара – молерски материјал за потребе Безбедносно-информативне агенције, ЈНМВ 34-1.1.15”

## 7 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 7.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском.

### 7.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

1) Понуђач подноси понуду у затвореној и печатираној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата.

2) Понуда треба да буду у посебној затвореној и печатираној коверти и запакована у један коверат на коме ће писати „Понуда за јавну набавку мале вредности добара – молерски материјал за потребе Безбедносно-информативне агенције, ЈНМВ 34-1.1.15“ –не отварати.

3) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Поглављу 6.4 Упутства како се доказује испуњеност обавезних услова и обрасце из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави следеће:

за позиције 19.-27. - технички лист

за позиције 69., 70. и 131. - техничка спецификација оверена од стране произвођача

за позиције 133. и 134. - уколико се нуди "или одговарајуће" доставити атест на отпорност на мраз и температуре до +40°C

за позицију 143. - уколико се нуди "или одговарајуће" доставити атест на стандард EN 1504-2

4) Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	(Поглавље 8)
2.	Прилоге обрасца понуде	(Прилог1 или Прилог2)
3.	Модел уговора	(Поглавље 9)
4.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	(Поглавље 10.1)
5.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	(Поглавље 11)
6.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	(Поглавље 14)
7.	Образац о трошковима понуде (напомена: овај образац није обавезан)	(Поглавље 12)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 13)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.3ЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

5) **Уколико понуђач наступа са подизвођачем**, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	(Поглавље 8)
2.	Прилоге обрасца понуде	(Прилог 1 и Прилог 3)
3.	Модел уговора	(Поглавље 9)
4.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа са подизвођачем)	(Поглавље 10.1 и 10.2)
5.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	(Поглавље 11)
6.	Образац о трошковима понуде (напомена: овај образац није обавезан)	(Поглавље 12)

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњен, потписан и оверен обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 13)

6) **Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;
- Интернет страница наручиоца ([www.bia.gov.rs](http://www.bia.gov.rs));
- Непосредно преузимањем на адреси Краљице Ане бб, Београд, Одељење за набавке (сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова).

7) **Начин подношења понуде:** Понуђачи подносе понуде у затвореној и печатаној коверти, препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: Безбедносно-информативна агенција, Београд, Краљице Ане бб, на полеђини коверте навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт; са напоменом: „Понуда за јавну набавку мале вредности добара – молерски материјал за потребе Безбедносно-информативне агенције, ЈНМВ 34-1.1.15 “ – не отварати.

8) Понуда треба да буду у посебној затвореној и печатаној коверти и запакована у један коверат на коме ће писати „Понуда за јавну набавку мале вредности добара - молерски материјал за потребе Безбедносно-информативне агенције, ЈНМВ 34-1.1.15 “ – не отварати.

## 9) РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:

**28. август 2015. године до 12.00 часова.**

10) Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца на адреси Краљице Ане бб, Београд, пристигла **закључно са 28. августом 2015. године до 12.00 часова.**

11) Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси Краљице Ане бб, Београд, **закључно са 28. августом 2015. године до 12.00 часова.**

12) **Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **28. августа 2015. године у 13.00 часова** на адреси Краљице Ане бб, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

13) **Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

### **7.3 ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **7.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **7.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда сене може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

### **7.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### **7.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а које на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75.став 1.тачка од 1) до 4) ЗЈН.а подизвођач такође мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75.став 1.тачка од 1) до 4) ЗЈН.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену. Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем (Поглавље 10.1 и 10.2).

## **7.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81.став 4.ЗЈН,и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1.тачка од 1) до 4) ЗЈН, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 10.1).

## **7.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Понуђене добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна. Рок плаћања је до 45 календарских дана од дана пријема исправног рачуна. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

## **7.10 ЦЕНА**

Цена мора бити изражена у динарима са свим трошковима. Понуђена цена треба да обухвати трошкове царине, превоза, увозних дажбина, осигурања, попусти и слично.

Понуђач у понуди треба да назначи укупну цену без ПДВ-а за молерски материјал и јединичну цену без ПДВ-а за сваку ставку у датој спецификацији која је саставни део понуде, Понуђач у понуди исказује и укупну вредност за тражене количине без ПДВ-а, стопу ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом. Понуђена цена подразумева испоруку магацин Наручиоца, Београд, Краљице Ане бб.

Понуђене јединичне цене су фиксне.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чланом 92. ЗЈН.

### **7.11 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи гарантују испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 10% од вредности уговора су две бланко соло менице са меничним овлашћењима регистроване у Народној банци Србије. Бланко соло менице са меничним овлашћењима и копије уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке и картон депонованих потписа овлашћених лица понуђач предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

### **7.12 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **7.13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Понуђач може у писаном облику на адресу Безбедносно-информативна агенције, Краљице Ане бб, Београд или на e-mail: javne.nabavke@bia.gov.rs тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а на захтеве понуђача ће се одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију ће доставити свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то: путем електронске поште, факса или поште;

– ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

### **7.14 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Безбедносно-информативна агенција може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93.ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

### **7.15 ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Ако је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да буде изабран додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

- ✓ Банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 15% од вредности уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или

друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Банкарску гаранцију изабрани понуђач предаје Народној банци Србије истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора.

#### **7.16 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

#### **7.17 КРИТЕРИЈУМ**

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

#### **7.18 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђаче у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да је понуђач имао права интелектуалне својине (у Образац – Поглавље 13).

#### **7.19 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

- број рачуна: 840-30678845-06

- шифра плаћања: 153 или 253

- позив на број: 34-1.1.15

- сврха уплате: такса за ЗЗП, наручилац Безбедносно-информативна агенција, ЈНМВ 34-1.1.15

- прималац уплате: буџет Републике Србије.

#### **7.20 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

**8 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
за молерски материјал, ред. број 34-1.1.15

**П О Н У Д А**

бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

**1) Општи подаци о понуђачу:**

- Назив понуђача: \_\_\_\_\_
- Адреса и седиште понуђача: \_\_\_\_\_
- Матични број понуђача: \_\_\_\_\_
- Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_
- Име особе за контакт: \_\_\_\_\_
- Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_
- Телефон: \_\_\_\_\_
- Телефакс: \_\_\_\_\_
- Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_
- Лице овлашћено за потписивање уговора \_\_\_\_\_

**2) Понуду дајем:**

- заокружити и податке уписати за а), б) или в)

**а) самостално**

**б) као заједничку понуду:**

1.

\_\_\_\_\_

2.

\_\_\_\_\_

3.

\_\_\_\_\_

4.

\_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)*

**в) са подизвођачем:**

1.

\_\_\_\_\_

2.

\_\_\_\_\_

3.

\_\_\_\_\_

4.

\_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште свих подизвођача)*

**3) Укупна цена на паритету fco магацин Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима без ПДВ-а:**

\_\_\_\_\_

4) Укупна цена на паритету фсо магацин Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима са ПДВ-ом:

5) Начин и рок плаћања: по извршеној испоруци добара, а најкасније у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

6) Рок и динамика испоруке на паритету фцо магацин Наручиоца у Београду, Краљице Ане бб (најкасније до 13.11.2015. године): сукцесивно по потреби наручиоца, најкасније у року до \_\_\_\_\_ дана по пријему наруџбине од стране наручиоца.

Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда): \_\_\_\_\_ дана

Напомена понуђача: \_\_\_\_\_

Ред. број	О п и с	јед. мере	Кол.	Једин. цена (у дин. без ПДВ-а)	Укупна цена (у дин. без ПДВ-а)
1.	Poludisperzija maxipol 15/1 „или одговарајуће“ naziv proizvođača: _____	kom	50		
2.	Disperzija za fasade maxifas 15/1 „или одговарајуће“ naziv proizvođača: _____	kom	2		
3.	Fasakril Zorka Šabac 15/1 „или одговарајуће“ naziv proizvođača: _____	kom	5		
4.	Ulјani razredјivač 1/1	kom	20		
5.	Nitro razredјivač 1/1	kom	50		
6.	Toner crni 0.65/1	kom	6		
7.	Toner Oker 0.65/1	kom	10		
8.	Toner oranž 0.65/1	kom	10		
9.	Toner žuti 0.65/1	kom	12		
10.	Toner bordo 0.65/1	kom	10		
11.	Toner plavi 0.65/1	kom	6		
12.	Toner crveni 0.65/1	kom	5		
13.	Toner tamno zeleni 0.65/1	kom	10		
14.	Toner braon 0.65/1	kom	5		
15.	Knauf fugen filer 5/1	kom	20		
16.	ispunjivač Rigips 5/1 „или одговарајуће“ naziv proizvođača: _____	kom	20		
17.	Skalpel profi	kom	10		
18.	Noжићи за skalpel profi	kom	20		
19.	Smirdex P 80 (kotur 50m) 30 cm podloga: papir; zrno: aluminijum oksid	kotur	1		
20.	Smirdex P 180 (kotur 50m) 30 cm podloga: papir; zrno: aluminijum oksid	kotur	1		
21.	Smirdex P 220 (kotur 50m) 30 cm podloga: papir; zrno: aluminijum oksid	kotur	1		
22.	Radijator četka 1"	kom	10		
23.	Radijator četka 1 1/2"	kom	20		
24.	Valјčić filcани 10 cm	kom	20		
25.	Valјak končani 23 cm sa ručkom profi	kom	30		
26.	Valјak moher 23cm profi	kom	10		
27.	Krep traka 30mm L=70m	kom	20		
28.	Krep traka 40 mm L=70m	kom	10		

29.	Krep traka 50 mm L=70m	kom	10		
30.	Bandaž traka 20m	kom	10		
31.	Osnovna uljana bela Zorka 0.75/1 „ili odgovarajuće“ naziv proizvođača:_____	kom	10		
32.	Nitro osnovna bela 0.9/1	kom	10		
33.	Nitro osnovna siva 0.9/1	kom	10		
34.	Nitro osnovna oksid crvena 0.9/1	kom	10		
35.	Radijator lak zeleni	kom	5		
36.	Radijator lak beli	kom	10		
37.	Sprej beli mat 400ml (akrilna boja u spreju)	kom	25		
38.	Sprej crni mat 400 ml (akrilna boja u spreju)	kom	30		
39.	Sprej hrom 400 ml (akrilna boja u spreju)	kom	5		
40.	Sprej mat crveni 400 ml (akrilna boja u spreju)	kom	5		
41.	Sprej mat sivi 400 ml (akrilna boja u spreju)	kom	5		
42.	Sprej mat bordo 400 ml (akrilna boja u spreju)	kom	5		
43.	Sprej sjaj crni 400 ml (akrilna boja u spreju)	kom	20		
44.	Sprej sjaj crveni 400 ml (akrilna boja u spreju)	kom	5		
45.	Sprej sjaj sivi 400 ml (akrilna boja u spreju)	kom	5		
46.	Sprej sjaj bordo 400 ml (akrilna boja u spreju)	kom	5		
47.	Korner četka	kom	10		
48.	Četka 30mm	kom	10		
49.	Četka 80mm	kom	10		
50.	Četka 90mm	kom	10		
51.	Četka 40mm	kom	10		
52.	Četka 50mm	kom	20		
53.	Četka 70mm	kom	10		
54.	Šajbna za podlogiranje prof 15 cm pravougaone	kom	2		
55.	Akrilni silikon 300ml (±10%) max. dilatacija - cca 10% otpornost na temperaturu posle sušenja - -20°C do +70 °C	kom	20		
56.	Silikon transparentni 300ml (±10%) max. dilatacija - cca 25% otpornost na temperaturu posle sušenja - -50°C do +120 °C	kom	5		
57.	Montaž git 300ml (±10%)	kom	5		
58.	Aluminijumska lajsna za gips - ugaona (2.5m)	kom	20		
59.	Glet masa GLETOL 25/1 „ili odgovarajuće“ naziv proizvođača:_____	kom	10		
60.	Emajl lak crni 0.75/1	kom	10		
61.	Emajl lak žuti 0.75/1	kom	5		
62.	Emajl lak tamno zeleni 0.75/1	kom	5		
63.	Emajl lak braon 0.75/1	kom	10		
64.	Emajl lak plavi 0.75/1	kom	5		
65.	Emajl lak bordo 0.75/1	kom	5		
66.	Emajl lak srebrni 0.75/1	kom	5		
67.	Nitro emajl beli 0.75/1	kom	10		
68.	Nitro emajl bordo 0.75/1	kom	5		
69.	Nitro emajl tamno braon 0.75/1	kom	5		
70.	Nitro emajl žuta 0.75/1	kom	5		
71.	Ručke za mali valjak 10 cm	kom	20		
72.	Tanka folija za pokrivku 4x5m	kom	50		
73.	PVC folija (kotur od 50kg) debljine minimum 80 mikrona	kotur	3		
74.	Metalne čelične četke	kom	2		

75.	Antirost	kom	12		
76.	Glet za spolja 25/1 Maxima „ili odgovarajuće“ naziv proizvođača:_____	kom	3		
77.	Akril za krečenje bela 25/1 BK-kristal „ili odgovarajuće“ naziv proizvođača:_____	kom	5		
78.	Akril osnovna bela 0.65/1	kom	10		
79.	Akril emajl lak bela 0.65/1	kom	20		
80.	Akril emajl lak siva 0.65/1	kom	10		
81.	Akril emajl lak braon 0.65/1	kom	10		
82.	Lak za čamce uljani	kom	5		
83.	Mreža za fasadu	m <sup>2</sup>	10		
84.	Profil za gips karton table UD	metar	60		
85.	Profil za gips karton table CD	metar	30		
86.	Profil za gips karton table CW	metar	15		
87.	Profil za gips karton table UW	metar	15		
88.	Pur pena, na bazi poliuretana, 750ml otpornost na temperaturu posle sušenja: -40°C do +90 °C vreme za obradu posle nanošenja: min. 60-90 minuta	kom	5		
89.	Gradevinski lepak CERESIT 9 25/1 „ili odgovarajuće“ naziv proizvođača:_____	kom	1		
90.	Gradevinski lepak CERESIT 11 25/1 „ili odgovarajuće“ naziv proizvođača:_____	kom	1		
91.	Električarski gips 2/1	kom	10		
92.	Mašinski malter Maxima 35/1 „ili odgovarajuće“ naziv proizvođača:_____	kom	2		
93.	Izolacija od vode HIDROSTOP 94 25/1 „ili odgovarajuće“ naziv proizvođača:_____	kom	2		
94.	Vaserdiht 750ml	kom	5		
95.	Akrilni beli git za drvo 400g	kom	50		
96.	Podloga Maxikril „ili odgovarajuće“ naziv proizvođača:_____	kom	20		
97.	Super lepak LOCTITE 4204 20g „ili odgovarajuće“ naziv proizvođača:_____	kom	30		
98.	Gips tabla 9.5 obična	kom	24		
99.	Gips tabla 12.5 obična	kom	24		
100.	Gips tabla 12.5 vodootporna	kom	24		
101.	Distanceri	kom	10		
102.	Stiropor 5cm tvrdo presovani	m <sup>2</sup>	10		
103.	Stirodur 2cm rebrasti	m <sup>2</sup>	20		
104.	Stirodur 5cm rebrasti	m <sup>2</sup>	20		
105.	Duplo lepljiva traka 15m; H=60mm	kom	20		
106.	Krstasti vezač	kom	5		
107.	Nastavak profila za spajanje CD profila	kom	5		
108.	Revizija ARMSTRONG 30x30	kom	2		
109.	Revizija ARMSTRONG 40x40	kom	2		
110.	ARMSTRONG ploča 60x60 fresco	pak	1		
111.	ARMSTRONG ploča 60x60 star	pak	1		
112.	Špahtla prohrom 2cm savitljiva	kom	2		
113.	Špahtla prohrom 5cm savitljiva	kom	2		
114.	Špahtla prohrom 12cm savitljiva	kom	2		

115	Špahtla prohrom 14cm savitljiva	kom	2		
116	Špahtla sa zvezdicom - gipsarska	kom	2		
117	Gleterica sa gumom	kom	2		
118	Molerske rukavice - bele	par	50		
119	Gleterica za špatulat	kom	2		
120	Perfix 30/1 „ili odgovarajuće“ naziv proizvođača:_____	kom	2		
121	Neoprenski lepak u tubi 130g SINTELAN „ili odgovarajuće“ naziv proizvođača:_____	kom	10		
122	Gips alabaster 2/1	kom	2		
123	Lazurni premaz za drvo bezbojni SADOLIN 0.75/1 „ili odgovarajuće“ naziv proizvođača:_____	kom	5		
124	Lazurni premaz za drvo mahagoni SADOLIN 0.75/1 „ili odgovarajuće“ naziv proizvođača:_____	kom	5		
125	Lazurni premaz za drvo palisander SADOLIN 0.75/1 „ili odgovarajuće“ naziv proizvođača:_____	kom	5		
126	Lazurni premaz za drvo orah SADOLIN 0.75/1 „ili odgovarajuće“ naziv proizvođača:_____	kom	5		
127	Set metalnih japanskih špahtli 4/1	kom	2		
128	Metalna cediljka 26x30 cm	kom	2		
129	Pravougaona kanta 12l	kom	2		
130	Akrilni kit za drvo HRAST 750gr.	kom	1		
131	Akrilni kit za drvo BUKVA 750gr.	kom	1		
132	Akrilni kit za drvo SMREKA 750gr.	kom	1		
133	Mistrija 160mm	kom	2		
134	Fangla PVC	kom	10		
135	Fangla metalna sa drvenom drškom	kom	2		
136	Zidarski visak sa kanapom 250-500gr	kom	1		
137	Akrilni lak u spreju 400ml. - bezbojni mat	kom	7		
138	Akrilni lak u spreju 400ml. - bezbojni sjajni	kom	7		
139	Prajmer za plastiku u spreju 400ml. BODY „ili odgovarajuće“ naziv proizvođača:_____	kom	2		
140	Filer za plastiku u spreju 400ml. BODY „ili odgovarajuće“ naziv proizvođača:_____	kom	2		
141	Grđevinska kofa za malter 12l	kom	4		
142	Skalpel za gips sa gumiranom drškom	kom	12		
143	Brusni sunder medijum - granulacija 80-120	kom	10		
144	Slikarske špahtle u setu 5/1	kom	5		
145	Gumena posuda za mešanje gipsa 120mm	kom	10		
146	Gumene slikarske špahtle u setu 5/1	kom	2		
147	Set školskih četkica za slikanje 6/1	kom	5		
148	Set četkica za popravke 5/1	kom	5		
149	Ugaonik za postavljanje gips ploča 300x300mm	kom	1		
150	Set od 4 dela u torbi za podizanje privremene barijere protiv prašine ZIP WALL ZP4 „ili odgovarajuće“ naziv proizvođača:_____	kom	1		

151	Dvokomponentno poliestersko punjenje BODY SOFT 1kg „или одговарајуће“ naziv proizvođača: _____	kom	2		
152	Dvokomponentni poliesterski kit sa staklenim vlaknima BODY FIBER 250gr „или одговарајуће“ naziv proizvođača: _____	kom	2		
153	Ugaona lajsna za fasadu 2.5m	kom	5		
154	Visilica sa žicom za CD profil	kom	10		

<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а</b>	
<b>ПДВ _____%</b>	
<b>УКУПНО СА ПДВ-ом</b>	

**Напомена:** Уколико се нуди добро где је наведено "или одговарајуће", обавезно уписати назив произвођача понуђеног добра. Уколико понуђач не упише назив произвођача за наведене ставке, Наручилац ће сматрати да је понудио тражено добро.

- за позиције 19.-27. - технички лист  
за позиције 69., 70. и 131. - техничка спецификација оверена од стране произвођача  
за позиције 133. и 134. - уколико се нуди "или одговарајуће" доставити атест на отпорност на мраз и температуре до +40°C  
за позицију 143. - уколико се нуди "или одговарајуће" доставити атест на стандард EN 1504-2

- Прилози обрасца понуде: - Прилог 1 (подаци о понуђачу),  
- Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и  
- Прилог 3 (подаци о подизвођачу).

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОГ 1**  
**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
**(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

**Датум**

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

МП

---

---

**ПРИЛОГ 2**  
**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
**(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

\*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

**Датум**

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

МП

**ПРИЛОГ 3**  
**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**  
**(КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

**Датум**

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

МП

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља свим подизвођачима.



## **Члан 2.**

Предмет уговора је куповина добара – молерски материјал, у свему према понуди Продавца број \_\_\_\_ од \_\_\_\_, код Купца заведена под бројем \_\_\_\_ од \_\_\_\_, која је саставни део овог уговора и одредбама овог уговора.

## **Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да укупна купопродајна цена добара из члана 2. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, што са ПДВ-ом укупно износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

Уговорене јединичне цене за добра из члана 2. овог уговора су фиксне.

## **Члан 4.**

Купац се обавезује да испоручена добра плати Продавцу по испоруци, у року до \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправне фактуре, на рачун назначен у фактури.

## **Члан 5.**

Испоручилац се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручује sukcesивно, најкасније до 13.11.2015. године, на основу писаног захтева Наручиоца и то најкасније у року до \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана пријема наруџбине.

Место испоруке је fco магацин Наручиоца у ул. Краљице Ане бб у Београду.

Продавац је сагласан да Купац може да наручи и преузме мање количине добара од уговорених само у случају да се Купцу, на основу измене Закона о буџету Републике Србије за 2015. годину (ребаланс буџета) умање средства на економској класификацији са које се врши плаћање добара која су предмет овог уговора.

Продавац је сагласан да Купац може да, у складу са потребама, а у оквиру укупне купопродајне цене добара из члана 3. овог уговора, односно у оквиру средстава из става 3. овог члана, наручи и преузме мање или веће количине добара од количина датих по ставкама у спецификацији са техничким карактеристикама која је саставни део понуде.

## **Члан 6.**

Уколико Продавац не испоручи добра која су предмет овог уговора у уговореном року из разлога за које је сам одговоран, дужан је да Купцу плати уговорну казну у износу од 2% (два промила) од укупне вредности добара чија је испорука тражена, за сваки дан закашњења, с тим што износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне вредности тих добара.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете

## **Члан 7.**

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 2. овог уговора извршиће овлашћена лица Купца и Продавца у месту испоруке.

Сматраће се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Купца у месту испоруке изврши квантитативни и квалитативни пријем добара без примедби, што ће потврдити потписом на отпремници Продавца.

## **Члан 8.**

Приликом примопредаје овлашћено лице Купца је дужно да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти овлашћеном лицу Продавца.

Уколико се после примопредаје покаже недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да о томе писаним путем обавести Продавца најкасније у року од 3 дана од дана када је недостатак открио.

## **Члан 9.**

У случајевима из члана 8. овог уговора Купац има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добра без недостатка истог квалитета.

Уколико Продавац не испуни уговор у року од 8 (осам) дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана, Купац има право да захтева снижење цене или да раскине уговор о чему писаним путем обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор или када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

## **Члан 10.**

Продавац се обавезује да даном закључења овог уговора, преда Купцу две бланко соло менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије које представљају средство финансијског обезбеђења и којима Продавац гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 10% од вредности уговора.

Истовремено са предајом меница Продавац се обавезује да Купцу преда два менична овлашћења за Купца да менице може попунити у складу са овим уговором, копије уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке и картон депонованих потписа овлашћених лица Продавца, који ће се држати у портфељу Купца све до испуњења уговорних обавеза Продавца, након чега ће се вратити Продавцу.

Продавац се обавезује да, у случају промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, других промена значајних за платни

промет и статусних промена, у најкраћем року достави Купцу нове менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењима и другу потребну документацију.

Овим уговором Продавац овлашћује Купца да штету коју трпи, уговорну казну и друге трошкове наплати из меница из става 1. овог члана.

#### **Члан 11.**

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

#### **Члан 12.**

Евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се анексима уз обострану сагласност уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

за **ПРОДАВЦА**

МП

за **КУПЦА**

---

Потпис овлашћеног лица

## 10 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 10.1 Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012 и 14/2015) понуђач \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

да:

Испуњавам све услове утврђене конкурсном документацијом за молерски материјал, за потребе Безбедносно-информативне агенције, ред. број 34-1.1.15, и то

1. је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;

### Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 4, а ако понуду подноси Група понуђача, овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4. У случају да понуду подности група понуђача ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати за сваког члана из групе понуђача.

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

## **10.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012 и 14/2015) понуђач \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник подизвођача, дајем следећу

### **ИЗЈАВУ**

да:

Испуњавам све услове утврђене конкурсном документацијом за молерски материјал, за потребе Безбедносно-информативне агенције, редни број 34-1.1.15, и то да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

#### **Напомена:**

У случају недоумице о томе да ли понуђач и/или подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Понуђач и подизвођач морају да испуне: све обавезне услове наведене у тачкама 1 до 4 ове Изјаве.

Датум

Потпис овлашћеног лица  
подизвођача

МП

## 11 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу даном закључења уговора о јавној набавци, уколико ми се додели уговор, предати Наручиоцу две бланко соло менице са меничним овлашћењима регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантујем уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 10% од вредности уговора.

Истовремено са предајом меница и меничних овлашћења обавезујем се да ћу Наручиоцу предати копије уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке и картон депонованих потписа овлашћених лица понуђача.

У случају активирања менице од стране Наручиоца, обавезујем се да ћу Наручиоцу доставити нову бланку соло меницу регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем.

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

---

---

## 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

### ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке мале вредности добара молерски материјал имао следеће трошкове припремања понуде:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

**Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.**

**Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.**

\*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

**НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

### 13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара у поступку мале вредности – молерски материјал,  
редни број 34-1.1.15

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
дајем следећу изјаву

#### ИЗЈАВА

#### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду  
за молерски материјал, редни број 34-1.1.15, поднео независно, без договора са другим  
понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН**

### **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

У вези са члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник понуђача дајем следећу:

#### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара молерски материјал, ред. број 34-1.1.15, гарантује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_