

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНА АГЕНЦИЈА
Краљице Ане бб, Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – НАБАВКА СВЕЖЕГ ВОЋА И ПОВРЋА ЗА ПЕРИОД ОД
ГОДИНУ ДАНА ОД ДАНА ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА
ОТВОРЕН ПОСТУПАК**

ред. бр. 54-1.1.22/3

Београд, октобар 2018. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) у даљем тексту ЗЈН и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 15-28735 од 25.09.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 15-28736 од 25.09.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара - набавка свежег воћа и поврћа за период од годину дана од дана закључења уговора
ред. бр. 54-1.1.22/3

Конкурсна документација садржи:

р.б.	Садржај	број странице
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ	5-6
4.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	7-10
5.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	10-14
6.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	14-21
7.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са прилогом 1,2. и 3.	22-32
8.	МОДЕЛ УГОВОРА	33-37
9.	ОБРАЗАЦ СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ КУПАЦА	38
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	39
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	40
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. ст. 2. ЗЈН	41-42
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ	43

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Безбедносно-информативна агенција

Адреса: Београд, Краљице Ане бб

Интернет страница: www.bia.gov.rs

Радно време: радним данима (понедељак - петак) од 7.30 до 16.30 часова

1.2. Врста поступка јавне набавке: Отворен поступак

1.3. Предмет јавне набавке: добра –набавка свежег воћа и поврћа за период од годину дана од дана закључења уговора, ред.бр. 54-1.1.22/3

1.4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Није у питању резервисана набавка.

1.6. Не спроводи се електронска лицитација.

1.7. Контакт особа: - Ненад Бошковић

тел: 011/3645-501

факс: 011/36-39-450

Е-маил: javne.nabavke@bia.gov.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

2.1. Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке су добра – набавка свежег воћа и поврћа за период од годину дана од дана закључења уговора, ред.бр. 54-1.1.22/3

2.2. Назив и ознака из општег речника набавке:

032222000- поврће, воће и коштуњаво воће

2.3. Набавка није обликована по партијама

2.4. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,

3.1. ВРСТА ДОБАРА

- набавка свежег воћа и поврћа за период од годину дана од дана закључења уговора

3.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Техничке карактеристике добара које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације.

3.3. КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предметна добра обухватају воће и поврће из техничке спецификације.

Наручилац, такође, задржава право да у складу са потребама, а у оквиру уговорене вредности добара, односно средстава обезбеђених ребалансом буџета, наручи и преузме мање или веће количине добара од количина датих у спецификацији са техничким карактеристикама која је саставни део понуде.

Наручилац може у оквиру уговорене вредности, а у зависности од својих потреба, наручити и друга добра из асортимана Понуђача, као и добра других произвођача и другачијих паковања из асортимана Понуђача која нису наведена у спецификацији са техничким карактеристикама.

3.4. РОК ИСПОРУКЕ

У складу са понудом - сукцесивна испорука предметних добара у периоду од годину дана од дана закључења уговора, односно до утрошка уговорених средстава.

3.5. МЕСТО ИСПОРУКЕ

Безбедносно-информативна агенција, Краљице Ане бб, Београд

3.6. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Понуђени производи морају испуњавати услове предвиђене за ту врсту добра, односно морају испуњавати услове квалитета предвиђене законом и подзаконским актима.

Плодови морају бити у пуној зрелости, свежи, здрави, цели, без оштећења (нагњечени, црвљиви, флекави, натрули и сл).

Понуђач је дужан да приликом испоруке добара изда декларацију, на основу које преузима одговорност за квалитете испоручених добара, односно да робу испоручује са важећом документацијом о здравственој исправности и у складу са свим одредбама Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС" 41/09) и Правилника о квалитету воћа, поврћа и печурки ("Сл. лист СФРЈ" бр.29/79, 53/87 и "Сл. лист СЦГ" бр. 31/03 – др.правилник, 56/03 – др.правилник и 4/04 – др.правилник).

КВАЛИТЕТ- Добра морају бити I квалитета и здравствено безбедна што је прописано нормама садржаним у следећим прописима:

- Закон о безбедности хране („Сл. Гласник РС 41/09“)
- Закон о здравственој исправности животних намирница и предмета у општој употреби („Сл. гласник РС 92/11)
- Правилник о декларисању и означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС" бр. 19/2017 и 16/2018)
- Правилника о квалитету воћа, поврћа и печурки ("Сл.лист СФРЈ" бр. 29/79, 53/87 и "Сл. лист СЦГ" бр. 31/03 – др. правилник, 56/03 – др. правилник и 4/04 – др. правилник).
- Правилник о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанција који се могу налазити у намирницама ("Сл. лист СРЈ" бр. 5/92, 11/92 и 32/02, "Сл. гласник РС", број 25/10 и 28/11),
- Правилник о прехранбеним адитивима ("Сл. гласник РС, бр. 63/2013)
- Правилник о условима хигијене хране („Службени гласник РС“ бр. 73/10).
- Правилник о декларисању и означавању упакованих намирница ("Сл. лист СЦГ", бр. 4/2004, 12/2004 и 48/2004 и "Сл.гласник РС", бр. 85/2013 - др. правилник)
- Правилник о претходно упакованим производима ("Сл.гласник РС", бр. 43/2013 и 16/2016).

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

СВЕЖЕ ВОЋЕ			
1.	Ананас, зрео, без трагова натрулости	кг	15
2.	Авокадо, зрео, без трагова натрулости	кг	10
3.	Банана, зрела, уједначене средње величине, без трагова натрулости	кг	45
4.	Боровница, без трагова натрулости	кг	10
5.	Грожђе бело, без трагова натрулости	кг	40
6.	Грожђе црно, без трагова натрулости	кг	40
7.	Грејфрут црвени, зрео, уједначене средње величине, сочан, без трагова натрулости	кг	450
8.	Јабука "Ајдаред", зрела, средње и уједначене величине, без трагова натрулости	кг	70
9.	Јабука "Грени Смит", зрела, уједначене и средње величине, без трагова натрулости	кг	70
10.	Јабука "Црвени делишес", без трагова натрулости	кг	70
11.	Јабука "Златни делишес", зрела, уједначене и средње величине, без трагова натрулости	кг	70
12.	Киви, зрео, без трагова натрулости	кг	15
13.	Крушка, зрела, уједначене и средње величине, без трагова натрулости	кг	10
14.	Лимета, без трагова натрулости	кг	15
15.	Лимун, зрео, уједначене и средње величине, сочан, без трагова натрулости	кг	900
16.	Манго, без трагова натрулости	кг	10
17.	Нар, без трагова натрулости	кг	15
18.	Лубеница, зрела, без трагова натрулости	кг	100
19.	Диња, зрела, без трагова натрулости	кг	60
20.	Трешња, слатка, зрела, без трагова натрулости	кг	30
21.	Вишња, без трагова натрулости	кг	15
22.	Поморанца, зрела, сочна, без трагова натрулости	кг	1300
23.	Бресква, зрела, уједначене и средње величине, без трагова натрулости	кг	20
24.	Бресква нектарина, зрела, уједначене	кг	10

	и средње величине, без трагова натрулости		
25.	Јагода, зрела, слатка, без трагова плеси, без трагова натрулости	кг	20
26.	Кајсија, зрела, уједначене и средње величине, без трагова натрулости	кг	20
27.	Кумкуват, без трагова натрулости	кг	10
28.	Мандарина, зрела, уједначене и средње величине, без трагова натрулости	кг	30
29.	Купина, зрела, без трагова плеси, без трагова натрулости	кг	10
30.	Рибизла, зрела, без трагова натрулости	кг	5
31.	Мушмуле, зреле, без трагова натрулости	кг	5
32.	Урме, зреле, без трагова натрулости	кг	5
СВЕЖЕ ПОВРЋЕ			
33.	Блитва, свежа, чиста, очишћена од земље	кг	10
34.	Бундева цела, без трагова натрулости, уједначене величине	кг	20
35.	Броколи	кг	60
36.	Целер	кг	40
37.	Цвекла, свежа, уједначене и средње величине, очишћена од земље	кг	15
38.	Ђумбир, очишћен од земље, свеж, средње величине	кг	5
39.	Карфиол, свеж, без трагова натрулости	кг	30
40.	Коријандер	кг	5
41.	Краставац, свеже убран, здрав, без горчине, уједначене величине	кг	400
42.	Кромпир бели, средње и уједначене крупноће, без клица и зелене боје, унутрашњост здрава (без појаве црних мрља и шупљина)	кг	350
43.	Кромпир црвени, средње и уједначене крупноће, без клица и зелене боје, унутрашњост здрава (без појаве црних мрља и шупљина)	кг	350
44.	Купус, домаће сорте, свеже и здраве главице, средње крупноће, корен одсечен до основице главице	кг	700
45.	Лук бели, главице чврсте, здраве, непромрзле, уједначене по облику	кг	6
46.	Лук црни, сочан, зрео, цео,	кг	200

	непроклијао, без натрулих делова		
47.	Лук црвени, сочан, зрео, цео, непроклијао, без натрулих делова	кг	100
48.	Лук млади, без натрулелих делова, очишћен од земље, уједначене средње величине	кг	200
49.	Мирођија	кг	50
50.	Нана, листови здрави, свежи	кг	1
51.	Паприка бабура, плодови крупни и меснати, уједначени по облику и крупноћи, не сме бити љутог укуса	кг	40
52.	Паприка шиља, плодови крупни и меснати, уједначени по облику и крупноћи, не сме бити љутог укуса	кг	60
53.	Паприка црвена шиља, плодови крупни и меснати, уједначени по облику и крупноћи, не сме бити љутог укуса	кг	50
54.	Паприка љута, плодови уједначени по облику и величини, мора бити љутог укуса	кг	10
55.	Парадајз, зрео, свеж, без белог дела око петељке, без трагова трулости или оштећености	кг	850
56.	Парадајз "Чери", свеж, зрео, уједначене величине, без трагова оштећености	кг	30
57.	Пасуљ бели, плод да је гладак, у облику бубрега, беле боје	кг	40
58.	Пасуљ шарени, плод да је гладак, у облику бубрега, шарених боја	кг	40
59.	Пашканат	кг	2
60.	Печурке, боја бела до светло жуто смеђе, месо беле боје и суво	кг	20
61.	Першун корен, очишћен од земље, здрав, без чврстих целулозних влакана	кг	3
62.	Першун лист, свеж, без оштећена	кг	8
63.	Празилук, очишћен од земље, без трагова натрулости, уједначене средње величине	кг	6
64.	Радич	кг	1
65.	Ротквица, зрела, сочна у корену, без чврстих целулозних влакана	к	5
66.	Рукола свежа, листови без трагова оштећености и трулости	кг	2
67.	Рузмарин, свеж, израженог мириса	кг	0,5

68.	Салата зелена, листови свежи, без оштећења, средње крупноће	к	15
69.	Шаргарепа, средње и уједначене величине, укуса који слади, јарке наранџасте или црвено-наранџасте боје, без тамних мрља	кг	180
70.	Спанаћ, свеж, без оштећених листова	кг	20
71.	Тиквица, свежа, без нагњечености и оштећености, средње и уједначене величине	кг	85
72.	Зеље, свеже, чисто, очишћено од петелјке	кг	40
73.	Плави патлиџан, зрео, уједначене величине, без трагова оштећености	кг	50

Наручилац може узимати и друга добра из асортимана понуђача, у том случају цене ће се обрачунавати према важећем veleпродајном ценовнику на дан испоруке са обрачунатим попустом.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 Услови из члана 75. и докази о испуњености услова:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: /

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

1) За дела организованог криминала – **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;

2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА :

Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и

Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе),

или

В) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и

Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе).

Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

НАПОМЕНА:

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква набавка предвиђена посебним прописом;

Доказ: Да има важећи доказ од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о упису у Централни регистар објеката, који се баве производњом и прометом хране. Као доказ приложити потврду о упису у Централни регистар издат од стране Министарства.

5. Да понуђач при састављању понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: Потписан о оверен образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

5.2 Услови из члана 76. и докази о испуњености услова:

5.2.1. Технички и кадровски капацитет

Понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом и то:

- мора да располаже са најмање 3 наменских возила за превоз добара која су предмет јавне набавке, од којих најмање 1 возило са расхладним системом,
- најмање десет радно ангажованих лица од којих најмање три возача који врше испоруку воћа и поврћа;
- да у закупу или власништву има најмање један продајни објекта на територији града Београда

Докази:

- Копија саобраћајне дозволе, односно очитана саобраћајна дозвола, други правни основ за на основу кога користи возила,
- За лица која су у радном односу доставити М-А (стари М2) образаца пријаве запослених на обавезно социјално. За радника који није запослен код понуђача: Уговор о привременим и повременим пословима или други Уговор о радном ангажовању,
- доказа о власништву или уговор о закупу продајног објекта на територији града Београд.

5.2.2. Пословни капацитет:

Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева да у претходној години (2017.) има референце о испоруци добара наведених у техничкој спецификацији, а која су предмет јавне набавке у минималном укупном износу од 2.000.000,00 дин без ПДВ-а.

Доказ за правна лица / предузетнике / физичка лица:

Попуњен, потписан и оверен образац **Списак референтних купаца** (образац бр. 9).

5.2.3. Други додатни услов из члана 76. став 4. ЗЈН

- да понуђач има Систем за осигурање безбедности производа који је уведен и који се одржава на принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака у производњи, преради и промету, односно делокругу свог рада са прехранбеним производима – „НАССР“;

Докази:

- важећи „НАССР“ сертификата који је у непосредној вези са делатношћу предмета јавне набавке;

5.3 Уз доказе о испуњености услови из члана 75. и 76. понуђач обавезно доставља:

- 1) Образац понуде (попуњен, потписан и оверен печатом);
- 2) Модел уговора (попуњен у складу са понудом, оверен печатом, потписан),
- 3) Образац изјаве о независној понуди (потписан и оверен);
- 4) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.ЗЈН које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписана и оверена);
- 5) Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу (потписана и оверена) по партијама;
- 6) Споразум сачињен на начин одређен чланом 81. ЗЈН (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА).

НАПОМЕНЕ:

1. Уколико се понуда подноси са подизвођачем: Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чланом 77. ЗЈН и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-3).
2. Уколико понуду подноси група понуђача: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-3).
3. Уколико понуду подноси група понуђача или се понуда подноси са подизвођачем. Сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач мора да попуни и потпише Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. (Поглавље 11)
4. Докази о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.
5. Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да у року од 5 дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Поглавље 5. од тачке 1. до 3.)
6. Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;
7. Докази наведени у овом Поглављу 5 под 5.1 ред. бр. 2. и 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
8. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН.
9. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
10. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1 тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
11. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
12. Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Безбедносно-информативну агенцију о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

6 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

6.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

1) Понуђач подноси понуду у затвореној и печатираној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта или кутија затворена онако како је била предата.

2) Понуда треба да буду у посебној затвореној и печатираној коверти или кутији.

Коверта или кутија са понудом треба да буде означена са „**Понуда за јавну набавку добара – набавка свежег воћа и поврћа за период од годину дана од дана закључења уговора, ред. број 54-1.1.22/3 – не отварати –** „

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на полеђини коверте потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

3) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Поглављу 5. – Услови за учешће из чл. 75. ЗЈН, упутство како се доказује испуњеност тих услова и мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

4) Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде за коју подноси понуду са прилогом 1 и/или са прилогом 2	(Поглавље 7)
2.	Модел уговора за коју подноси понуду	(Поглавље 8)
3.	Образац трошкова понуде (напомена: овај образац није обавезан)	(Поглавље 10)
4.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 11)
5.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	(Поглавље 12)
6.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	(Поглавље 13)

Уколико понуђач наступа са групом понуђача сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и печатом оверава

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	(Поглавље 12)
2.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 11)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне

набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

5) **Уколико понуђач наступа са подизвођачем**, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р. Бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде са прилогом 1 и 3	(Поглавље 7)
2.	Модел уговора	(Поглавље 8)
3.	Образац трошкова понуде (напомена: овај образац није обавезан)	(Поглавље 10)
4.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 11)
5.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	(Поглавље 12)
6.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	(Поглавље 13)

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	(Поглавље 12)
2.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 10)

6) **Начин преузимања конкурсне документације, односно Интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- Портал јавних набавки (portal.ujn.gov.rs);
- Интернет страница наручиоца (www.bia.gov.rs);
- Непосредно преузимањем на адреси: Краљице Ане бб Београд, (сваког радног дана у периоду од 9.00 до 12.00 часова).

7) **Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуђачи подносе понуде у затвореној и печатаној коверти или кутији, препорученом поштом или лично на адресу наручиоца: Безбедносно-информативна агенција, Краљице Ане бб, Београд, са напоменом: „Понуда за јавну набавку добара – набавка свежег воћа и поврћа за период од годину дана од дана закључења уговора, ред. број 54-1.1.22/3. – не отворати – „

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЈЕ:

23.11.2018. ГОДИНЕ ДО 09.30 ЧАСОВА.

8) Понуда се сматра **благовременом** ако је у писарницу наручиоца на адреси Наручиоца, Краљице Ане бб, Београд, пристигла закључно са **23.11.2018. године, до 09.30 часова**.

9) **Неблаговременом** ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси Краљице Ане бб, Београд закључно са **23.11. 2018. године до 09.30 часова**.

10) **Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **23.11.2018. године, у 10.00 часова** на адреси

Краљице Ане бб, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

11) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

12) Контакт: Ненад Бошковић 011/3645-501
факс: 011/3639-450
E-mail: javne.nabavke@bia.gov.rs

6.3 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6.4 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

6.5 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.6 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана

75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а подизвођач такође мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

6.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

6.8 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рачун се испоставља на основу документа – отпремнице којим се верификује квантитет и квалитет примљених добара.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна. Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рок испоруке у складу са понудом.

РОК ИСПОРУКЕ У ВАНРЕДНИМ ОКОЛНОСТИМА: У случају ванредних околности понуђач је у обавези да испоруку изврши у року од 3 часа, од упућивања захтева наручиоца телефонским путем.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, sukcesивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

6.9 ЦЕНА

Цене предметних добара морају бити исказане у динарима са свим трошковима, без пореза на додатну вредност.

Јединичне цене добара из спецификације су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације уговора, осим у случајевима када на тржишту прехранбених производа дође до поремећаја цена већем од 10% у односу на уговорене јединичне цене и уговарачи се о томе споразумеју. Као основа за упоређивање цена на тржишту користиће се систем тржишних информација Републичког завода за статистику (www.stat.gov.rs).

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

6.10 ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЛИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

6.11 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи гарантују испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини од 10% од уговорене вредности у гарантном року су две бланко соло менице са меничним овлашћењима копије картона депонованих потписа овлашћених лица понуђач оверену од стране пословне банке, предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

6.12 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику на адресу Безбедносно-информативна агенција, Краљице Ане 66, Београд или на e-mail: javne.nabavke@bia.gov.rs или на факс број 011-36-39-450, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Безбедносно-информативна агенција је дужна да у року од три дана од пријема захтева понуђача одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Додатне информације или појашњења упућује се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, редни број 54-1.1.22/3".

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то путем:

- електронске поште, факса или поште;
- објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6.14 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Безбедносно-информитивна агенција може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

6.15 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак – отворени поступак јавне набавке, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

6.16 КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ НАЈНИЖОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио најкраћи рок за испоруку.

Ако се на наведени начин не може доделити уговор јер су понуде и даље једнаке, односно у случају истог понуђеног рока за испоруку, избор понуђача ће се извршити жребом.

Комисија ће заказати место и време жреба и позвати све понуђаче да присуствују жребу. Приликом жреба представници понуђача ће на посебним листовима унети име понуђача. Од чланова комисије се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти

понуђача и рангирање понуда према редоследу извлачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жреба.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жреб, чланови Комисије ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жреба заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

6.17 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђачу није изречена мера забране обављање делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве - Поглавље 11).

6.19 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, изврши уплату таксе у износу од 120.000,00 динара, са назнаком шифре плаћања 153, са позивом на број 54-1.1.22/3, сврха уплате је: захтев за заштиту права, наручилац Безбедносно-информативна агенција, број 54-1.1.22/3.

6.20 РОК ЗА ДОСТАВУ/ ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

7 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

П О Н У Д А

бр. _____ од _____

1) Општи подаци о понуђачу:

- Назив понуђача: _____
- Адреса и седиште понуђача: _____
- Матични број понуђача: _____
- Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____
- Име особе за контакт: _____
- Електронска адреса понуђача (e-mail): _____
- Телефон: _____
- Телефакс: _____
- Број рачуна понуђача и назив банке: _____
- Лице овлашћено за потписивање уговора _____

2) Понуду дајем:

- заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

в) са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

3) Укупна цена исказана у динарима без ПДВ-а:

4) Укупна цена исказана у динарима са ПДВ-ом:

5) Начин и рок плаћања: по извршеној испоруци, најкасније до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

6) Рок и динамика испоруке: сукцесивно _____ дана (не може бити дужи од 2 дана) од дана пријема писане наруџбине.

*У случају хитних потреба Наручиоца понуђач је у обавези да испоруку изврши у року од 3 часа, од упућивања захтева наручиоца телефонским путем.

7) Место испоруке фсо објекат Наручиоца у Београду, Краљице Ане бб.

Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда): _____ дана

Напомена понуђача: _____

НАПОМЕНА:

* Наручилац ће укупну вредност понуде понуђача без ПДВ-а користити искључиво приликом рангирања понуда применом критеријума најнижа понуђена цена, количине дате у спецификацији си оквирне.

* Уговор о купопродаји добара – свеже воће и поврће ће се закључити на период од 1 године од дана закључења уговора, односно до утрошка уговорених средстава у износу од 1.041.666,66 динара без ПДВ-а.

* Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2018 . годину који је донет на основу Закона о буџету Републике Србије за 2018 . годину ("Службени гласник РС" број 113/17). Плаћање обавеза које доспевају у 2018 . години биће вршено до висине одобрених средстава за ту намену на позицији у Финансијском плану Наручиоца у 2018 . години.

Плаћање обавеза које доспевају у 2019. години биће вршено највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена Финансијским планом Наручиоца за 2019. годину који ће се донети на основу Закона о буџету Републике Србије за 2019. годину.

У случају да Наручилац Финансијским планом за 2019. годину не обезбеди средства за реализацију овог уговора, исти престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Агенције.

* У случају постојања акције (попуста) на одређене производе у тренутку испоруке, а да је акцијска цена нижа од понуђене цене, Понуђач ће у рачуну исказати акцијску цену.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА
СА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА**

СВЕЖЕ ВОЋЕ:									
1.	Ананас, зрео, без трагова натрулости	кг	15						
2.	Авокадо, зрео, без трагова натрулости	кг	10						
3.	Банана, зрела, уједначене средње величине, без трагова натрулости	кг	45						
4.	Боровница, без трагова натрулости	кг	10						
5.	Грожђе бело, без трагова натрулости	кг	40						
6.	Грожђе црно, без трагова натрулости	кг	40						
7.	Грејфрут црвени, зрео, уједначене средње величине, сочан, без трагова натрулости	кг	450						
8.	Јабука "Ајдаред", зрела, средње и уједначене величине, без трагова натрулости	кг	70						
9.	Јабука "Грени Смит", зрела, уједначене и средње величине, без трагова натрулости	кг	70						
10.	Јабука "Црвени делишес", без трагова натрулости	кг	70						
11.	Јабука "Златни делишес", зрела, уједначене и средње величине, без трагова натрулости	кг	70						
12.	Киви, зрео, без трагова натрулости	кг	15						
13.	Крушка, зрела, уједначене и средње величине, без трагова натрулости	кг	10						
14.	Лимета, без трагова натрулости	кг	15						

15.	Лимун, зрео, уједначене и средње величине, сочан, без трагова натрулости	кг	900						
16.	Манго, без трагова натрулости	кг	10						
17.	Нар, без трагова натрулости	кг	15						
18.	Лубеница, зрела, без трагова натрулости	кг	100						
19.	Диња, зрела, без трагова натрулости	кг	60						
20.	Трешња, слатка, зрела, без трагова натрулости	кг	30						
21.	Вишња, без трагова натрулости	кг	15						
22.	Поморанџа, зрела, сочна, без трагова натрулости	кг	1300						
23.	Бресква, зрела, уједначене и средње величине, без трагова натрулости	кг	20						
24.	Бресква нектарина, зрела, уједначене и средње величине, без трагова натрулости	кг	10						
25.	Јагода, зрела, слатка, без трагова плеси, без трагова натрулости	кг	20						
26.	Кајсија, зрела, уједначене и средње величине, без трагова натрулости	кг	20						
27.	Кумкуват, без трагова натрулости	кг	10						
28.	Мандарина, зрела, уједначене и средње величине, без трагова натрулости	кг	30						
29.	Купина, зрела, без трагова плеси, без трагова натрулости	кг	10						
30.	Рибизла, зрела, без трагова натрулости	кг	5						
31.	Мушмуле, зреле, без трагова	кг	5						

	натрулости								
32.	Урме, зреле, без трагова натрулости	кг	5						
СВЕЖЕ ПОВРЋЕ:									
33.	Блитва, свежа, чиста, очишћена од земље	кг	10						
34.	Бундева цела, без трагова натрулости, уједначене величине	кг	20						
35.	Броколи	кг	60						
36.	Целер	кг	40						
37.	Цвекла, свежа, уједначене и средње величине, очишћена од земље	кг	15						
38.	Ћумбир, очишћен од земље, свеж, средње величине	кг	5						
39.	Карфиол, свеж, без трагова натрулости	кг	30						
40.	Коријандер	кг	5						
41.	Краставац, свеже убран, здрав, без горчине, уједначене величине	кг	400						
42.	Кромпир бели, средње и уједначене крупноће, без клица и зелене боје, унутрашњост здрава (без појаве црних мрља и шупљина)	кг	350						
43.	Кромпир црвени, средње и уједначене крупноће, без клица и зелене боје, унутрашњост здрава (без појаве црних мрља и шупљина)	кг	350						
44.	Купус, домаће сорте, свеже и здраве главице, средње крупноће, корен одсечен до основице главице	кг	700						

45.	Лук бели, главице чврсте, здраве, непромрзле, уједначене по облику	кг	6						
46.	Лук црни, сочан, зрео, цео, непроклијао, без натрулих делова	кг	200						
47.	Лук црвени, сочан, зрео, цео, непроклијао, без натрулих делова	кг	100						
48.	Лук млади, без натрулелих делова, очишћен од земље, уједначене средње величине	кг	200						
49.	Мирођија	кг	50						
50.	Нана, листови здрави, свежи	кг	1						
51.	Паприка бабура, плодови крупни и меснати, уједначени по облику и крупноћи, не сме бити љутог укуса	кг	40						
52.	Паприка шиља, плодови крупни и меснати, уједначени по облику и крупноћи, не сме бити љутог укуса	кг	60						
53.	Паприка црвена шиља, плодови крупни и меснати, уједначени по облику и крупноћи, не сме бити љутог укуса	кг	50						
54.	Паприка љута, плодови уједначени по облику и величини, мора бити љутог укуса	кг	10						
55.	Парадајз, зрео, свеж, без белог дела око петељке, без трагова трулости или оштећености	кг	850						
56.	Парадајз "Чери", свеж, зрео, уједначене величине, без трагова оштећености	кг	30						
57.	Пасуљ бели, плод да је гладак, у	кг	40						

	облику бубрега, беле боје								
58.	Пасуљ шарени, плод да је гладак, у облику бубрега, шарених боја	кг	40						
59.	Пашканат	кг	2						
60.	Печурке, боја бела до светло жуто смеђе, месо беле боје и суво	кг	20						
61.	Першун корен, очишћен од земље, здрав, без чврстих целулозних влакана	кг	3						
62.	Першун лист, свеж, без оштећена	кг	8						
63.	Празиљук, очишћен од земље, без трагова натрулости, уједначене средње величине	кг	6						
64.	Радич	кг	1						
65.	Ротквица, зрела, сочна у корену, без чврстих целулозних влакана	к	5						
66.	Рукола свежа, листови без трагова оштећености и трулости	кг	2						
67.	Рузмарин, свеж, израженог мириса	кг	0,5						
68.	Салата зелена, листови свежи, без оштећења, средње крупноће	к	15						
69.	Шаргарепа, средње и уједначене величине, укуса који слади, јарке наранџасте или црвено-наранџасте боје, без тамних мрља	кг	180						
70.	Спанаћ, свеж, без оштећених листова	кг	20						
71.	Тиквица, свежа, без нагњечености и оштећености, средње и уједначене величине	кг	85						
72.	Зеље, свеже, чисто, очишћено од петелјке	кг	40						

73.	Плави патлиџан, зрео, уједначене величине, без трагова оштећености	кг	50						
Укупно без ПДВ-а:									
Попуст:									
Укупно са попустом без ПДВ-а:									
ПДВ за укупну цену:									
Укупан износ са ПДВ-ом:									

Наручилац може узимати и друга добра из асортимана понуђача који нису наведени у спецификацији са техничким карактеристикама, у том случају цене ће се обрачунавати према важећем veleпродајном ценовнику Понуђача на дан испоруке са попустом од _____%.

Датум

МП

Потпис овлашћеног лица
подизвођача

прилог 1.
ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

Датум

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

МП

прилог 2.
ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјаву се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

МП

прилог 3.
ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум

**Потпис овлашћеног лица
подизвођача**

МП

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља свим подизвођачима.

МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Модел уговора понуђач, мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, печатом оверити и потписати модел уговора.

Закључен између уговорних страна:

1. БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНЕ АГЕНЦИЈЕ, са седиштем у Београду улица Краљице Ане бб, коју заступа директор Братислав Гашић (у даљем тексту: Купац), порески идентификациони број 102199447

и

2. _____,
са седиштем у _____, улица _____ број _____, кога
заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац), порески
идентификациони број _____

понуђачи из групе понуђача, ако се подноси заједничка понуда

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке добара – набавка свежег воћа и поврћа за период од годину дана од дана закључења уговора, редни број 54-1.1.22/3,
- да је Продавац по јавном позиву објављеном на Порталу јавних набавки, Порталу Службеног Гласника и Интернет страници Купца, поднео понуду број _____ од _____, за набавку свежег воћа и поврћа за период од годину дана од дана закључења уговора, која је код Купца заведена под бројем _____ од _____,
- да је на основу Одлуке о додели уговора Купца број _____ од _____ Продавцу додељен уговор, па га закључују у свему како следи.

Члан 2.

Предмет уговора је куповина хране и пића на период од годину дана од дана закључења уговора, у свему према понуди Продавца број _____ од _____ 2018. године, код Купца заведеној под бројем _____ од _____ 2018. године која је саставни део овог уговора и одредбама овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да укупна вредност добара из члана 2. овог уговора не може прећи износ од 1.041.666,66 динара без ПДВ-а (словима: милиончетрдесетједнахиљадашестошездесетшестдинараи66/100).

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2018. годину који је донет на основу Закона о буџету Републике Србије за 2018. годину („Службени гласник РС“, бр. 113/17). Плаћање обавеза које доспевају у 2018. години биће вршено до висине одобрених средстава на позицијама у Финансијском плану Наручиоца за 2018. годину за ту намену.

Плаћање обавеза које доспевају у 2019. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена Финансијским планом Наручиоца за 2019. годину који ће се донети на основу Закона о буџету Републике Србије за 2019. годину.

У случају да Продавац Финансијским планом за 2019. годину не обезбеди средства за реализацију овог уговора, исти престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Продавца.

Јединичне цене добара из спецификације су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације уговора, осим у случајевима када на тржишту прехранбених производа дође до поремећаја цена већем од 10% у односу на уговорене јединичне цене и уговарачи се о томе споразумеју. Као основа за упоређивање цена на тржишту користиће се систем тржишних информација Републичког завода за статистику (www.stat.gov.rs).

Јединичне цене добара која су предмет овог уговора кориговаће се за разлику преко 10% (нпр. ако су цене порасле за 13%, може се прихватити повећање цена за 3%) а на основу званично објављеног коефицијента раста потрошачких цена у Републици Србији.

Члан 3.

Купац се обавезује да испоручена добра која су предмет овог уговора плати најкасније у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручује сукцесивно на основу захтева Купца у року до ____ дана од дана пријема писане наруџбине. У случају хитних потреба Купца, Продавац је у обавези да испоруку изврши у року од 3 часа, од упућивања захтева Купца телефонским путем.

Продавац је сагласан да Купац може да, у складу са потребама, а у оквиру укупне купопродајне цене добара из члана 2. овог уговора, наручи и преузме мање или веће количине добара од количина датих по ставкама у спецификацији са техничким карактеристикама која је саставни део понуде.

Уговорне стране су сагласне да Купац може у оквиру уговорене вредности, а у зависности од својих потреба, наручити и друга добра из асортимана Продавца, као и добра других произвођача и другачијих паковања из асортимана Продавца која нису наведена у Спецификацији са техничким карактеристикама, у том случају цене ће се обрачунавати према

важећем veleпродајном ценовнику Продавца на дан испоруке са обрачунатим попустом од _____%.

Уговорне стране су сагласне да је место испоруке, добара која су предмет овог уговор fco објекат Наручиоца у Београду, Краљице Ане бб, и да трошкове превоза сноси Продавац.

У случају постојања акције (попуста) на одређене производе у тренутку испоруке, а да је акцијска цена нижа од цене наведене у спецификацији са техничким карактеристикама, односно од цена дефинисаних ставом 3. овог члана, Продавац је у обавези да у рачуну искаже акцијску цену.

Члан 6.

Купац се обавезује да приликом преузимања добара која су упакована у повратну амбалажу, исту врати истог дана.

Члан 7.

Продавац је дужан да испоруку добара која су предмет овог уговора врши у складу са важећим стандардима квалитета истих.

Продавац се обавезује да за добра која су предмет овог уговора изда декларацију, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара.

Продавац одговара Купцу за квалитет добара у року означеном на декларацији добара.

Уколико наступе промене у квалитету испоручених добара у року означеном на декларацији добара, као последица неправилног чувања добара која су предмет овог уговора од стране Купца, Продавац се ослобађа одговорности.

Добра морају бити упакована, од стране Продавца, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора да обезбеди добра од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту и претовару. Декларација, мора бити лако уочљива, јасна, читка и неизбрисива.

Члан 8.

Купац је обавезан да приликом сваке испоруке, односно преузимања добара изврши квантитативни пријем добара.

Квантитативни пријем добара врши се бројањем и мерењем на основу отпремнице, а о евентуалним неслагањима овлашћени представник Купца одмах обавештава Продавца.

Члан 9.

Купац је обавезан да приликом сваке испоруке добара изврши квалитативан пријем добара.

Уколико овлашћени представник Купца приликом квалитативног пријема добара утврди да су испоручена добра одговарајућег квалитета, дужан је да потпише отпремницу о извршеној примопредаји чиме констатује да је извршен квалитативни пријем испоручених добара.

Уколико овлашћени представник Купца приликом квалитативног пријема добара изрази сумњу да иста нису прописаног квалитета, у обавези је да одмах обавести стручно лице Купца.

Уколико стручно лице Купца утврди да испоручена добра нису прописаног квалитета о томе сачињава записник и одмах обавештава Продавца.

Продавац се обавезује да у случају из става 4. овог члана испоручи добра уговореног квалитета у најкраћем року.

Члан 10.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да о том недостатку писмено обавести Продавца у року од 3 дана од дана када је открио недостатак.

Сваки накнадни приговор Купца сматраће се неблаговременим и неће обавезивати Продавца.

Члан 11.

Све уочене недостатке приликом извршеног квантитативног и квалитативног пријема добара која су предмет овог уговора, Продавац је дужан да отклони до рока који заједнички утврде обе уговорне стране.

Члан 12.

Продавац се обавезује да даном закључења овог уговора, преда Купцу две бланко соло менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије које представљају средство финансијског обезбеђења и којима Продавац гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини не већој од 10% од вредности уговора.

Истовремено са предајом меница Продавац се обавезује да Купцу преда два менична овлашћења за Купца да менице може попунити у складу са овим уговором, копију картона депонованих потписа овлашћених лица Продавца, оверену од стране пословне банке који ће се држати у портфељу Купца све до испуњења уговорних обавеза Продавца, након чега ће се вратити Продавцу.

Продавац се обавезује да, у случају промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, других промена значајних за платни промет и статусних промена, у најкраћем року достави Купцу нове менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењима и другу потребну документацију.

Овим уговором Продавац овлашћује Купца да штету коју трпи и друге трошкове наплати из меница из става 1. овог члана.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и траје годину дана од дана закључења, односно до утрошка средстава из члана 3. става 1. овог уговора.

Члан 14.

Уговор се може се раскинути:

- ако уговорне стране не извршавају своје обавезе сходно уговору,
- споразумом уговорних страна,
- једностраним отказом, уз отказни рок од 30 (тридесет) дана, који почиње тећи од првог наредног дана од дана када је уговорна страна примила изјаву друге уговорне стране да отказује уговор.

Члан 15.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се анексима уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 17.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА ПРОДАВЦА

М.П.

ЗА КУПЦА

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

9. ОБРАЗАЦ СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ КУПАЦА

за јавну набавку добара у отвореном поступку - набавка свежег воћа и поврћа за период од годину дана од дана закључења уговора, редни број 54-1.1.22/3

Ред број	Референтни Купац	Лице за контакт и број телефона	Датум закључења уговора	Вредност испоручених добара без ПДВ-а (дин.)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Укупна вредност испоручених добара без ПДВ-а (динара)				

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

- У случају да понуђач има више од 10 закључених и реализованих референтних уговора - образац копирати.
- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.

10 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове припремања понуде:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Овај образац је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 86/2015) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

11 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара у отвореном поступку - набавка свежег воћа и поврћа за период од
годину дана од дана закључења уговора, редни број 54-1.1.22/3

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач _____
са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____
дајем следећу изјаву

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду
за набавку добара - набавка свежег воћа и поврћа за период од годину дана од дана
закључења уговора, редни број 54-1.1.22/3, поднео независно, без договора са другим
понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези са члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара - набавка свежег воћа и поврћа за период од годину дана од дана закључења уговора, редни број 54-1.1.22/3, гарантује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**12.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТАВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН**

**11.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И
УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА
ПОНУДЕ**

У вези са члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник подизвођача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара - набавка свежег воћа и поврћа за период од годину дана од дана закључења уговора, редни број 54-1.1.22/3, гарантује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

**Потпис овлашћеног лица
подизвођача**

МП

Напомена:. Уколико има више подизвођача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печато

13 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу даном закључења уговора о јавној набавци, уколико ми се додели уговор, предати Наручиоцу две бланко соло менице са меничним овлашћењима регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантујем уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини од 10%.

Истовремено са предајом меница и меничних овлашћења обавезујем се да ћу Наручиоцу предати копију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача оверену од стране пословне банке.

У случају активирања менице од стране Наручиоца, обавезујем се да ћу Наручиоцу доставити нову бланку соло меницу регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП
