

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНА АГЕНЦИЈА
Краљице Ане бб, Београд
www.bia.gov.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ПО ПАРТИЈАМА
ОТВОРЕН ПОСТУПАК

ред. бр. 8-1.1.1

Београд, март 2015. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012 и 14/2015) у даљем тексту ЗЈН и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 15-1677 од 12.03.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 15-1678 од 12.03.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара - канцеларијски материјал по партијама
ред. бр. 8-1.1.1

Конкурсна документација садржи:

р.б.	Садржај	број странице
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА	5
4.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПО ПАРТИЈАМА	6-18
5.	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПО ПАРТИЈАМА	19
6.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	20-23
7.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	24-31
8.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПО ПАРТИЈАМА са прилогом 1,2 и 3	32-60
9.	МОДЕЛ УГОВОРА ПО ПАРТИЈАМА	61-72
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ПО ПАРТИЈАМА	73-75
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	76
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. ст. 2. ЗЈН	77
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ПО ПАРТИЈАМА	78-80

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Безбедносно-информативна агенција

Адреса: Београд, Краљице Ане бб

Интернет страница: www.bia.gov.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке: Отворен поступак

1.3. Предмет јавне набавке:

добра - канцеларијски материјал по партијама, ред. број: 8-1.1.1

- партија 1. тонери, кертриџи, рибони, папири, CD-DVD медијуми и сличан потрошни материјал

- партија 2. фотокопир папир

- партија 3. канцеларијски потрошни материјал

1.4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Није у питању резервисана набавка

1.6. Не спроводи се електронска лицитација.

1.7. Контакт особа:

Ненад Бошковић

тел. 011/3645-501

Е-маил: komercijala@bia.gov.rs

Факс: 011/36-39-450

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

2.1 Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке су добра - канцеларијски материјал по партијама, ред.бр. 8-1.1.1

2.2 Назив и ознака из општег речника набавке:

Партија 1:

Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине: 30125110

Тонер за фотокопир: 30125120

Компакт дискови (CD): 30234300

Дигитални вишенаменски дискови (DVD):30234400

Магнетне траке: 30234700

Дискете: 30237320

Партија 2:

Хартија за штампање:30197630

Партија 3:

Разна канцеларијска опрема и потрошштине: 30190000

2.3. Набавка је обликована по партијама

- партија 1. тонери, кертриџи, рибони, папири, CD-DVD медијуми и сличан потрошни материјал
- партија 2. фотокопир папир
- партија 3. канцеларијски потрошни материјал

2.4. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

3.1. ВРСТА ДОБАРА

- канцеларијски материјал по партијама

3.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Техничке карактеристике добара које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације

3.3 КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предметна добра обухватају: канцеларијски материјал по партијама из техничке спецификације.

3.4 КВАЛИТЕТ

У складу са карактеристикама из техничке спецификације (поглавље 4) и техничке документације (поглавље 5) .

- партија 1. Оригинални тонери и кертрици, односно нерестиклирани тонери и кертрици у оригиналном паковању чији је произвођач на адекватан начин обележен

3.5. ГАРАНТНИ РОК

Партија 1. Тонери за ласерске штампаче морају да имају рок употребе 2 године, а кертрици за InkJet штампаче 1 годину, од датума испоруке.

3.6 КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предметна добра обухватају: канцеларијски материјал по партијама у складу са техничким спецификацијама (поглавље 4).

Наручилац задржава право да наручи и преузме мање количине добара од уговорених само у случају да се Наручиоцу, на основу измене Закона о буџету Републике Србије за 2015. годину (ребаланс буџета) умање средства на економској класификацији са које се врши плаћање добара која су предмет набавке.

Наручилац, такође, задржава право да у складу са потребама, а у оквиру уговорене вредности добара, односно средстава обезбеђених ребалансом буџета, наручи и преузме мање или веће количине добара од количина датих у спецификацији са техничким карактеристикама која је саставни део понуде.

3.7 РОК ИСПОРУКЕ

У складу са понудом - сукцесивна испорука предметних добара у периоду од дана закључења уговора до 01.11.2015. године у складу са потребама Наручиоца.

3.8 МЕСТО ИСПОРУКЕ

Безбедносно-информативна агенција, Краљице Ане бб, Београд.

4 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

4.1 ПАРТИЈА 1- ТОНЕРИ, КЕРТРИЦИ, РИБОНИ, ПАПИРИ, CD-DVD МЕДИЈУМИ И СЛИЧАН ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред. Број	ОПИС	Кол. у комадима
1.	ТОНЕР HP CE505X ЗА HP LASERJET 2055DN	2
2.	ТОНЕР HP Q7553A ЗА HP 2015	2
3.	ТОНЕР HP C7115A ЗА HP 1000,1000W,1200,1220	2
4.	ТОНЕР HP Q5949A ЗА HP 1160,1320	2
5.	ТОНЕР HP CF280X ЗА HP M401DN	2
6.	ТОНЕР HP CC530A ЗА ШТАМПАЧ HP 2025 ЦРНА	2
7.	ТОНЕР HP CC531A ЗА ШТАМПАЧ HP 2025 ПЛАВА	2
8.	ТОНЕР HP CC532A ЗА ШТАМПАЧ HP 2025 ЖУТА	2
9.	ТОНЕР HP CC533A ЗА ШТАМПАЧ HP 2025 ЦРВЕНА	2
10.	ТОНЕР HP CE410X BLACK LASERJET CARTRIDGE ЗА HP M451DN	2
11.	ТОНЕР HP CE411A CYAN LASERJET CARTRIDGE ЗА HP M451DN	2
12.	ТОНЕР HP CE412A YELLOW LASERJET CARTRIDGE ЗА HP M451DN	2
13.	ТОНЕР HP CE413A MAGENTA LASERJET CARTRIDGE ЗА HP M451DN	2
14.	ТОНЕР HP CE250X BLACK LASERJET CARTRIDGE ЗА HP CP3525	1
15.	ТОНЕР HP CE251A CYAN LASERJET CARTRIDGE ЗА HP CP3525	1
16.	ТОНЕР HP CE252A YELLOW LASERJET CARTRIDGE ЗА HP CP3525	1
17.	ТОНЕР HP CE253A MAGENTA LASERJET CARTRIDGE ЗА HP CP3525	1
18.	МЕДИЈУМ BD-R BLU RAY (6X) (ИЛИ БРЖИ) 25GB VERBATIM	300
19.	МЕДИЈУМ BD-R DL DUAL LAYER BLU RAY 2X (ИЛИ БРЖИ) 50GB VERBATIM	300
20.	МЕДИЈУМ BD-RE BLU RAY 2X (ИЛИ БРЖИ) 50GB VERBATIM	200
21.	МЕДИЈУМ BD-RE DL DUAL LAYER BLU RAY 2X (ИЛИ БРЖИ) 50GB VERBATIM	200
22.	МЕДИЈУМ CD-R VERBATIM SLIM CASE	100
23.	МЕДИЈУМ DVD+R DUAL LAYER DL VERBATIM	100
24.	МЕДИЈУМ DVD-R VERBATIM SLIM CASE	100
25.	КЕРТРИЦ EPSON T0341 ЗА 2100	8
26.	КЕРТРИЦ EPSON T0342 ЗА 2100	8
27.	КЕРТРИЦ EPSON T0343 ЗА 2100	8
28.	КЕРТРИЦ EPSON T0344 ЗА 2100	8

Ред. Број	ОПИС	Кол. у комадима
29.	КЕРТРИЦ EPSON T0345 3А 2100	8
30.	КЕРТРИЦ EPSON T0346 3А 2100	8
31.	КЕРТРИЦ EPSON T0347 3А 2100	8
32.	КЕРТРИЦ EPSON T0331 3А 950	8
33.	КЕРТРИЦ EPSON T0332 3А 950	8
34.	КЕРТРИЦ EPSON T0333 3А 950	8
35.	КЕРТРИЦ EPSON T0334 3А 950	8
36.	КЕРТРИЦ EPSON T0335 3А 950	8
37.	КЕРТРИЦ EPSON T0336 3А 950	8
38.	КЕРТРИЦ EPSON T0870 3А R1900	6
39.	КЕРТРИЦ EPSON T0871 3А R1900	8
40.	КЕРТРИЦ EPSON T0872 3А R1900	8
41.	КЕРТРИЦ EPSON T0873 3А R1900	8
42.	КЕРТРИЦ EPSON T0874 3А R1900	8
43.	КЕРТРИЦ EPSON T0877 3А R1900	8
44.	КЕРТРИЦ EPSON T0878 3А R1900	8
45.	КЕРТРИЦ EPSON T0879 3А R1900	8
46.	КЕРТРИЦ EPSON ULTRACROME HI-GLOSS 2 INK GLOSS OPTIMISER T1590 3А R2000	40
47.	КЕРТРИЦ EPSON ULTRACROME HI-GLOSS 2 INK PHOTO BLACK T1591 3А R2000	40
48.	ТОНЕР EPSON ULTRACROME HI-GLOSS 2 INK CYAN T1592 3А R2000	40
49.	КЕРТРИЦ EPSON ULTRACROME HI-GLOSS 2 INK MAGENTA T1593 3А R2000	40
50.	ТОНЕР EPSON ULTRACROME HI-GLOSS 2 INK YELLOW T1594 3А R2000	40
51.	КЕРТРИЦ EPSON ULTRACROME HI-GLOSS 2 INK RED T1597 3А R2000	40
52.	КЕРТРИЦ EPSON ULTRACROME HI-GLOSS 2 INK MATTE BLACK T1598 3А R2000	40
53.	КЕРТРИЦ EPSON ULTRACROME HI-GLOSS 2 INK ORANGE T1599 3А R2000	40
54.	КАСЕТА MINI DV SONY EXCELLENCE 60MIN	20
55.	КАСЕТА MINI DV SONY EXCELLENCE 80MIN	10
56.	ПАПИР EPSON A4 S042155 15/1 PREMIUM GLOSSY PHOTO PAPER 255GR/M2	180
57.	ПАПИР EPSON A4 S041256 50/1 MATTE PAPER HEAVYWEIGHT 167GR/M2	100
58.	ПАПИР EPSON A3 S041334	2
59.	ПАПИР EPSON A3 S041315	2

Ред. Број	ОПИС	Кол. у комадима
60.	ПАПИР HP PROFESSIONAL GLOSSY PHOTO PAPER A4 200GR 100LISTA (CG966A)	80
61.	КЕРТРИЦ WASTE CARTRIDGE ЗА XEROX PHASER 7760	1
62.	МЕДИЈУМ DVD-R VERBATIM SLIM CASE - PRINTABLE СА ПРЕДЊОМ СТРАНОМ НА КОЈУ ЈЕ МОГУЋЕ ШТАМПАТИ ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТ	100
63.	МЕДИЈУМ CD-R VERBATIM - PRINTABLE СА ПРЕДЊОМ СТРАНОМ НА КОЈУ ЈЕ МОГУЋЕ ШТАМПАТИ ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТ	100
64.	НАЛЕПНИЦЕ ЗА CD-DVD 100 ЛИСТА ПАКОВАЊЕ	10
65.	НАЛЕПНИЦЕ „AVERY ZWECKFORM“ 3478	2
66.	НАЛЕПНИЦЕ „AVERY ZWECKFORM“ 3420	2
67.	НАЛЕПНИЦЕ „AVERY ZWECKFORM“ 4732	2
68.	DRUM ЗА FAX PANASONIC KX-MB2025 (KX-FAD 412E)	1
69.	DRUM ЗА FAX PANASONIC KX-FL 613 (KX-FA 84)	1
70.	DRUM ЗА FAX PANASONIC KX-MB2120 (KX-FAD 473X)	1
71.	DRUM ЗА ФОТОКОПИР CANON IR2016	1
72.	DRUM ЗА ФОТОКОПИР CANON IR2018	2
73.	DRUM ЗА ФОТОКОПИР CANON IR2520	2
74.	DRUM ЗА ШТАМПАЧ CANON C2020L - BLACK	1
75.	DRUM ЗА ШТАМПАЧ CANON C2020L - CYAN	1
76.	DRUM ЗА ШТАМПАЧ CANON C2020L - MAGENTA	1
77.	DRUM ЗА ШТАМПАЧ CANON C2020L - YELLOW	1
78.	DRUM ЗА ШТАМПАЧ CANON IRC 2880 - BLACK	1
79.	DRUM ЗА ШТАМПАЧ CANON IRC 2880 - CYAN	1
80.	DRUM ЗА ШТАМПАЧ CANON IRC 2880 - MAGENTA	1
81.	DRUM ЗА ШТАМПАЧ CANON IRC 2880 - YELLOW	1
82.	DRUM ЗА ШТАМПАЧ EPSON M2000D	1
83.	DRUM ЗА ШТАМПАЧ EPSON M2300D	1
84.	DRUM ЗА ШТАМПАЧ HP 9500MPF - BLACK	1
85.	DRUM ЗА ШТАМПАЧ HP 9500MPF - CYAN	1
86.	DRUM ЗА ШТАМПАЧ HP 9500MPF - MAGENTA	1
87.	DRUM ЗА ШТАМПАЧ HP 9500MPF - YELOW	1
88.	IMAGE CLEANING KIT HP 9500MFP (C8554A)	1
89.	IMAGE FUSER KIT HP 9500MFP (C8556A)	1
90.	TRANSFER KIT HP 9500MFP (C8555A)	1
91.	КЕРТРИЦ HP 470 (HP 343, 338) (КОМПЛЕТ)	1

Ред. Број	ОПИС	Кол. у комадима
92.	MAINTENANCE КЕРТРИЦ CANON IPF760 (МС-10)	2
93.	КЕРТРИЦ CANON IPF760 - ВК ЦРНИ (PFI-102-ВК)	2
94.	КЕРТРИЦ CANON IPF760 - CYAN (PFI-102-С)	2
95.	КЕРТРИЦ CANON IPF760 - MAGENTA (PFI-104-М)	2
96.	КЕРТРИЦ CANON IPF760 - МВК ЦРНИ (PFI+102-МВК)	2
97.	КЕРТРИЦ CANON IPF760 - YELLOW (PFI-102-Y)	2
98.	КЕРТРИЦ CANON РІХМА IP4200/5200 (CLI-8 C, Y, M, B + PGI-5BK) (КОМПЛЕТ)	1
99.	КЕРТРИЦ EPSON PHOTO R2000 (КОМПЛЕТ)	1
100.	КЕРТРИЦ EPSON T0870	2
101.	КЕРТРИЦ EPSON T0871	2
102.	КЕРТРИЦ EPSON T0872	2
103.	КЕРТРИЦ EPSON T0873	2
104.	КЕРТРИЦ EPSON T0874	2
105.	КЕРТРИЦ EPSON T0877	2
106.	КЕРТРИЦ EPSON T0878	2
107.	КЕРТРИЦ EPSON T0879	2
108.	КЕРТРИЦ HP 4355 - КОЛОР (HP 22)	1
109.	КЕРТРИЦ HP 4355 - ЦРНИ (HP 21)	1
110.	КЕРТРИЦ HP 5150/5550 (HP 56, 57) (КОМПЛЕТ)	1
111.	КЕРТРИЦ HP 990CXI (КОМПЛЕТ)	1
112.	КЕРТРИЦ HP COLOR OFFICE JET 6000 (КОМПЛЕТ)	1
113.	КЕРТРИЦ HP COLOR OFFICE JETPRO 8000 (КОМПЛЕТ)	1
114.	КЕРТРИЦ HP COLOR OFFICE JETPRO 8100 (КОМПЛЕТ)	1
115.	КЕРТРИЦ HP OFFICEJET 7500A - ЖУТИ	1
116.	КЕРТРИЦ HP OFFICEJET 7500A - ПЛАВИ	1
117.	КЕРТРИЦ HP OFFICEJET 7500A - ЦРВЕНИ	1
118.	КЕРТРИЦ HP OFFICEJET 7500A - ЦРНИ	1
119.	МЕДИЈУМ BLURAY-R 25GB (МИНИМАЛНА БРЗИНА УПИСА 2X)	200
120.	МЕДИЈУМ BLURAY-R DL 50GB (МИНИМАЛНА БРЗИНА УПИСА 2X)	200
121.	МЕДИЈУМ BLURAY-RE 25GB (МИНИМАЛНА БРЗИНА УПИСА 2X)	200
122.	МЕДИЈУМ BLURAY-RE 50GB (МИНИМАЛНА БРЗИНА УПИСА 2X)	200
123.	МЕДИЈУМ BLURAY-RE DL 50GB (МИНИМАЛНА БРЗИНА УПИСА 2X)	200
124.	МЕДИЈУМ FLOPPY 3,5" (КУТИЈА - 10КОМ)	1
125.	МЕДИЈУМ CD-R СА КУТИЈОМ	3000

Ред. Број	ОПИС	Кол. у комадима
126.	МЕДИЈУМ CD-RW СА КУТИЈОМ	100
127.	МЕДИЈУМ DVD±R 4,7GB СТАНДАРДНИ ПРЕЧНИКА 12CM	3000
128.	МЕДИЈУМ DVD±R 8,5GB R9 DL (ДВОСЛОЈНИ) СТАНДАРДНИ ПРЕЧНИКА 12CM	200
129.	МЕДИЈУМ DVD±RW 4,7GB СТАНДАРДНИ ПРЕЧНИКА 12CM	200
130.	ФАХ РОЛНА СА ТЕРМООСЕТЉИВИМ ПАПИРОМ	8
131.	ПАПИР/РОЛНА ЗА МАТРИЧНИ ШТАМПАЧ EPSON TM-U220B РОЛНА (1+1) 76MM-R70	10
132.	РИБОН EPSON LQ-1050	1
133.	РИБОН EPSON TM-U220B	10
134.	РИБОН LQ-100	1
135.	РИБОН LQ-2170	3
136.	РИБОН LQ-300	1
137.	РИБОН LX-300	1
138.	РИБОН ZEBRA 5095 (51MMX74MM)	1
139.	ТОНЕР CANON LBP-3250 (CANON 713)	10
140.	ТОНЕР CANON C2020 L (CANON C-EXV 34 BLACK)	5
141.	ТОНЕР CANON C2020 L (CANON C-EXV 34 CYAN)	5
142.	ТОНЕР CANON C2020 L (CANON C-EXV 34 MAGENTA)	5
143.	ТОНЕР CANON C2020 L (CANON C-EXV 34 YELLOW)	5
144.	ТОНЕР CANON IR 2520/2530N (CANON C-EXV 33)	50
145.	ТОНЕР CANON IRC2380 / IRC-2880 (C-EXV 21) - BLACK	5
146.	ТОНЕР CANON IRC2380 / IRC-2880 (C-EXV 21) - CYAN	5
147.	ТОНЕР CANON IRC2380 / IRC-2880 (C-EXV 21) - MAGENTA	5
148.	ТОНЕР CANON IRC2380 / IRC-2880 (C-EXV 21) - YELLOW	5
149.	ТОНЕР CANON I-SENSYS MF 8450 (CANON 717 CYAN)	5
150.	ТОНЕР CANON I-SENSYS MF 8450 (CANON 717 MAGENTA)	5
151.	ТОНЕР CANON I-SENSYS MF 8450 (CANON 717 YELLOW)	5
152.	ТОНЕР CANON LBP-5050N (CANON 716 BLACK)	5
153.	ТОНЕР CANON LBP-5050N (CANON 716 CYAN)	5
154.	ТОНЕР CANON LBP-5050N (CANON 716 MAGENTA)	5
155.	ТОНЕР CANON LBP-5050N (CANON 716 YELLOW)	5
156.	ТОНЕР CANON LBP-5300N (CANON 711 CYAN)	5
157.	ТОНЕР CANON LBP-5300N (CANON 711 MAGENTA)	5
158.	ТОНЕР CANON LBP-5300N (CANON 711 YELLOW)	5
159.	ТОНЕР CANON LBP-5300N / I-SENSYS MF 8450 (CANON 711 BLACK)	5

Ред. Број	ОПИС	Кол. у комадима
160.	ТОНЕР CANON LBP-6650 (CANON 719H)	60
161.	ТОНЕР CANON LBP-7200 / MF 8340 (CANON 718 BLACK)	3
162.	ТОНЕР CANON LBP-7200 / MF 8340 (CANON 718 CYAN)	3
163.	ТОНЕР CANON LBP-7200 / MF 8340 (CANON 718 MAGENTA)	3
164.	ТОНЕР CANON LBP-7200 / MF 8340 (CANON 718 YELLOW)	3
165.	ТОНЕР EPSON ACULASER M2000D	50
166.	ТОНЕР EPSON ACULASER M2300D	30
167.	ТОНЕР HP 1010/1020 (12A)	10
168.	ТОНЕР HP 1100	1
169.	ТОНЕР HP 1150 (Q2624A)	4
170.	ТОНЕР HP 1160/1320 (Q5949A)	10
171.	ТОНЕР HP 1200/1000 (15A)	5
172.	ТОНЕР HP 1300 (13A)	5
173.	ТОНЕР HP 2015 (53A)	30
174.	ТОНЕР HP 2100/2200 (C4096A)	1
175.	ТОНЕР HP 3600 - BLACK (HP 501A)	1
176.	ТОНЕР HP 3600 - CYAN (HP 502A-Q6471A)	1
177.	ТОНЕР HP 3600 - MAGENTA (HP 502A-Q6473A)	1
178.	ТОНЕР HP 3600 - YELLOW (HP 502A-Q6472A)	1
179.	ТОНЕР HP 4000/4050	1
180.	ТОНЕР HP 4650 (КОМПЛЕТ) (HP641A B, C, Y, M)	2
181.	ТОНЕР HP 5000 (29A)	1
182.	ТОНЕР HP 5200 (Q7516A)	2
183.	ТОНЕР HP 5P/6P	1
184.	ТОНЕР HP 8100	1
185.	ТОНЕР HP 9500MPF - BLACK	2
186.	ТОНЕР HP 9500MPF - CYAN	2
187.	ТОНЕР HP 9500MPF - MAGENTA	2
188.	ТОНЕР HP 9500MPF - YELLOW	2
189.	ТОНЕР HP CP 3505 - ЖУТИ (HP503A-Q67582A)	2
190.	ТОНЕР HP CP 3505 - ПЛАВИ (HP503A-Q7581A)	2
191.	ТОНЕР HP CP 3505 - ЦРВЕНИ (HP503A-Q7583A)	2
192.	ТОНЕР HP CP 3505 - ЦРНИ (HP501A-Q6470A)	1
193.	ТОНЕР HP CP 3525N - ЖУТИ	1
194.	ТОНЕР HP CP 3525N - ПЛАВИ	1

Ред. Број	ОПИС	Кол. у комадима
195.	ТОНЕР HP CP 3525N - ЦРВЕНИ	1
196.	ТОНЕР HP CP 3525N - ЦРНИ	1
197.	ТОНЕР HP LASERJET P1102 (85A)	10
198.	ТОНЕР HP P1006 (35A)	10
199.	ТОНЕР HP P3005N	1
200.	ТОНЕР HP P4015 (64A)	20
201.	ТОНЕР KYOCERA FS 1800 (TK-60)	1
202.	ТОНЕР KYOCERA FS 4200 (TK-3130)	40
203.	ТОНЕР ЗА FAX PANASONIC KX-FL613	10
204.	ТОНЕР ЗА FAX PANASONIC KX-MB2025FX	10
205.	ТОНЕР ЗА FAX PANASONIC KX-MB2120	10
206.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР CANON IR2016/2018/2318/2420 (GPR-18/C-EXV 14)	50
207.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР CANON IR3025 (GPR-15/C-EXV 11)	2

Напомена: ТОНЕРИ И КЕТРИЦИ МОРАЈУ БИТИ ОРИГИНАЛНИ, ОДНОСНО НЕРЕЦИКЛИРАНИ, У ОРИГИНАЛНОМ ПАКОВАЊУ ЧИЈИ ЈЕ ПРОИЗВОЂАЧ НА АДЕКВАТАН НАЧИН ОБЕЛЕЖЕН

4.2 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПАРТИЈА 2- ФОТОКОПИР ПАПИР

Ред. бр.	О п и с	Колич. и јед. мере
1.*	Фотокопир папир 80g/m² - А4 за копирање и штампање, А класе са следећим карактеристикама: - СIE белина (ISO 11475) минимум 166 - Опацитет (непрозирност) (ISO 2471) минимум 93% - Дебљина (ISO 534) минимум 102µm - Храпавост (ISO 8791-2) максимум 170 ml/min	10.500 рисева
2.*	Фотокопир папир 80g/m² - А3 за копирање и штампање, А класе са следећим карактеристикама: - СIE белина (ISO 11475) минимум 166 - Опацитет (непрозирност) (ISO 2471) минимум 93% - Дебљина (ISO 534) минимум 102µm - Храпавост (ISO 8791-2) максимум 170 ml/min	100 рисева

Напомена: Обавезно навести назив фотокопир папира који се нуди.

Понуђач је обавезан да достави узорке (по 1 рис) за сваку ставку из спецификације.

Понуђач је обавезан да за понуђена добра из спецификације са техничким карактеристикама достави доказе - Техничке спецификације **оверене и потписане од стране произвођача**. Наведене техничке спецификације могу се доставити на српском или енглеском језику.

4.3 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ПАРТИЈА 3 - КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

Ред. број	О п и с	Колич. и јед. мере
1.*	Лепак универзални за папир течни провидни у туби ОНО 40gr " или одговарајуће "	200 ком.
2.*	Хемијска оловка (ballpoint pen) са механизмом, клипсом, пластичним телом и металним или метализираним PVC врхом, дебелина писања 0,7 mm	3.000 ком.
3.*	Хемијска оловка пластична провидна са поклопцем и металним врхом, са измењивим гел улошком 0,5мм (црна, плава, црвена)	2.000 ком.
4.*	Хемијска оловка провидна, пластична са механизмом, klipsom, гуменим грипом и измењивим гел улошком 0,5 mm,	3.000 ком.
5.*	Гумица за брисање графитне оловке, бела, STAEDLER "или одговарајуће"	1.000 ком.
6.	Етикете самолепљиве, димензија налепнице 38x76 mm, мапа од 1/10 табака	50 мапа
7.	Канап тањи, ознака 2,5/2, а тежина канапа по комаду 500 gr	10 ком.
8.	Канап дебљи, ознака је 0,40/2, а тежина по комаду је 500 gr	10 ком.
9.*	Коверат 1000 "N" 235x360 mm (од 90g -ковертни натрон) самолепљиви	80.000 ком.
10.	Коверат B5ЦЛ розе 176x250 mm влажно лепљење	40.000 ком.
11.	Коверат мали плави B6BT 125x176 mm влажно лепљење	25.000 ком.
12.*	Коверат 300x400 mm "N" (од 100g -kovertni natron) самолепљиви	20.000 ком.
13.*	Коверат са прозором 23x11cm, самолепљиви	500 ком.
14.*	Коверат минималне димензије 229mmx324mm, а максималне 230mmx330mm самолепљив, бели	1.000 ком.
15.*	Коверат 250x176mm самолепљив, бели	1.000 ком.
16.	Коверат бели B6-BB 175x125mm	5.000 ком.
17.	Патроне за налив перо, плаве 6/1	250 пак
18.	Мастило за печате, HORSE 30ml (плаво, црвено, љубичасто, црно) " или одговарајуће "	200 ком.
19.*	Оловке дрвене графитне HB једнобојне	800 ком.
20.	Фасцикла картонска, нелепљена, бела бланко са клапном А4, шири минималне димензије 230x315mm, а максималне 250 x320mm	15.000 ком.
21.	Фасцикла PVC са металном механиком А4	1.580 ком.
22.*	Фасцикла PVC U са рупама А4 Esselte 100730 унутрашње димензије цепа 22 x 30 cm, минималне дебелине 40 микрона" или одговарајуће "	4.000 ком.
23.	Фасцикла PVC L 90 микрона А4	4.000 ком.
24.	Хартија Ванкпост са жигом 70gr А4 1/500	5 рисева
25.	Хартија Пелир А4 40gr паковање 1/1000	5 рисева

26.*	Хартија офсет 60г А3 VK пресавијена, паковање 250 пресавијених табака	150 рисева
27.*	Хартија офсет 60г А3 297x420 mm пресавијена чиста, паковање 250 пресавијених табака	150 рисева
28.	Селотејп провидни 15x33, дужина ролне 33 m	3.000 ком.
29.	Селотејп провидни 25x66, дужина ролне 66m	400 ком.
30. *	Селотејп Мат трака 50x66, дужина ролне 66m	400 ком.
31.*	Фломастер сигнир који се користи за обележавање папира и телефакс папира, минимална ширина засеченог врха 4mm, 4 (четири) боје (жута, зелена, наранџаста, розе)	1.500 ком.
32.*	Фломастер-игличасти врх 0,4 mm 4 (четири) боје (црна, црвена, плава, зелена)	800 ком.
33.	Коректор белило течно 1/1 20ml	400 ком.
34.*	Оловка техничка 0,5mm, са металним телом и металном клипсом	100 ком.
35.	Спајалице за акта металне хромиране 25-30mm	2.500 кутија
36.*	Муниција за хефт машину 24/6, SCREBA, RAPESCO паковање 1/1000 " или одговарајуће "	1.200 кутија
37.	Јастуче за печат 12x8,5 cm, плаво	50 ком.
38.	Јастуче за факсимиле Тродат 6/4912	30 ком.
39.	Јастуче за печат 8,5x6,5 cm, плаво	40 ком.
40.	Јастуче за печат 13x9 cm, безбојно	40 ком.
41.	Јастуче за печат 8,3x8,6 cm, безбојно	40 ком.
42.	Стикер блок 76x76mm ± 5mm	2.000 ком.
43.	Стикер блок 76x127mm ± 5mm	800 ком.
45.	Расхевтивач метални V облика са кочницом	100 ком.
46.*	Резач метални Fi-8 mm, Staedtler " или одговарајуће "	100 ком.
47.	Троугао пластични провидни 60° 19 cm безбојни	10 ком.
48.	Троугао пластични провидни 45° 14,5 cm безбојни	20 ком.
49.	Лењир пластични провидни 30 cm безбојни	100 ком.
50.*	Регистратор А4 нормални са кутијом, дебљина лепенке за уложак и за кутију 1,5mm, идентичне висине као и ужи,	2.500 ком.
51.*	Регистратор А4 ужи са кутијом, дебљина лепенке за уложак и за кутију 1,5mm, идентичне висине као и нормални	400 ком.
52.	Адинг ролна 57 mm 1/0	10 ком.
53.*	Налив перо (једнобојно тамније, а не транспарентних, пастелних боја са дечијим мотивима)	30 ком.
54.	Полице за одлагање докумената пластичне	80 ком.
55.	Сталак за спајалице жичани мрежасте	40 ком.
56.	Нож за папир метални	40 ком.
57.	Скалпел широки 18mm са металним врхом	40 ком.
58.	Датумар аутоматски Trodat "или одговарајуће"	20 ком.

59.	Чаша за оловке жичана мрежаста	40 ком.
60.*	Бушач за акта већи, да буши 60 и више листова 80g папира, SAX 608 “или одговарајуће”	15 ком.
61.*	Бушач за акта мањи, да буши 30 листова 80g папира, SAX 408“или одговарајуће”	30 ком.
62.	Овлаживач	40 ком.
63.*	Хефт машина 24/6, метална ручна (не стона) DELTA “или одговарајуће”	120 ком.
64.*	Маказе на блистеру, канцеларијске средње од 18cm до 21cm	150 ком.
65.	Сталак за селотејп, тежи пластични, пуњен песком за селотејп 15x33	80 ком.
66.	Сталак за селотејп, тежи пластични, пуњен песком 25x66	20 ком.
67.*	Маркери перманент 3 боје (црна, црвена, плава) ширина засеченог врха 5mm	800 ком.
68.	Натрон вреће двослојне 50kg димензије 1100/550/140	2.500 ком.
69.	Кесе украсне, пластифициране са ручком од конопа, тамнијих боја 240x380x100	50 ком.
70.	Кесе украсне, пластифициране за флашу са ручком од конопа, тамнијих боја 120x380x100	50 ком.
71.*	Маркер за писање по CD	600 ком.
72.	Свеске А4, 60 листова, меке корице, једнобојне	400 ком.
73.	Свеске А5, 60 листова, меке корице, једнобојне	400 ком.
74.	Свеске А4, 100 листова, имитекс, једнобојне	500 ком.
75.	Свеске А5, 100 листова, имитекс, једнобојне	500 ком.
76.	Свеска регистар А4, 100 листова	50 ком.
77.	Свеска регистар А5, 100 листова	50 ком.
78.	Борд маркери за писање по белој табли-гарнитура (црни, плави, црвени, зелена) са брисачем	20 гарнитура
79.	Роковник (тврди повез, не кожа) В5 247x173x20	20 ком.
80.	Трака за писаћу машину OLYMPIA ESW 3000	5 ком.
81.	Трака за писаћу машину OLYMPIA ES 70i/71i/72i	5 ком.
82.	Трака за брисање за писаћу машину OLYMPIA ESW 3000 и OLYPIA ES 70i/71i/72i	12 ком.
83.	Персонални досије	50 ком.
84.	Деловодник велики 200 листова	10 ком.
85.	Деловодник скраћени А4	10 ком.
86.	Интерна доставна књига	10 ком.
87.	Експедициона књига	10 ком.
88.	Доставна књига за место	10 ком.
89.	Доставна књига за пошту	10 ком.
90.	Књига примљене поште на личност	10 ком.
91.	Образац МУНК А-3	100 ком.
92.	Образац ПП-ОПЈ	100 ком.
93.	Образац ПП-ОПЈ 1	50 ком.
94.	Образац ПП-ОПЈ 4	50 ком.
95.	Образац ПП-ОПЈ 6	50 ком.
96.	Образац ПП-ОД 1	50 ком.
97.	Образац НЗ-1 сет 3/1	150 ком.
98.	Образац Пријава повреде на раду 1/5	50 ком.

99.	Визитар 244x20x117, корице пластичне са провидним џеповима	20 ком.
100.	Албум за слике 13x18 једнобојни (црни, тегет, бордо, браон), великог формата са две слике по страни, тврди повез (еко кожа или слично)	10 ком.
101.	Уложак за PARKER хемијску оловку	20 ком.
102.	Уложак за CROSS хемијску оловку F	20 ком.
103.	Бланко табулир 240x12 1+1	5 кутија
104.	Транспарент етикете за laser jet Avery Zweckform L7567-25 паковање 1/25 димензије 210x297mm „или одговарајуће“	5 кутија
105.	Фолија за здравствене књижице	50 ком.
106.	Јемственик 1/50m	10 ком.
107.	Индиго ручни 100x21x31 црни PVC	10 кутија
108.	Факс ролна 210x30m	200 ком.
109.	Јастуче за факсимил Тродат 4915	10 ком.
110.	Фолија за пластификацију 65x95mm, 125 mik	700 ком.
111.	Образац дневник благајне А4 NCR	40 блокова
112.	Образац М-4 А4 сет 2/1	3.000 сетова
113.	Образац налог благајне за исплату А5 NCR	100 блокова
114.	Образац ОПД 1+1	20 ком.
115.	Образац ОЗ-11	8 ком.
116.	Образац ПП-ОПЈ 2	50 ком.
117.	Образац ПП-ОПЈ 8	50 ком.
118.	Стони сет жичани 3/1	30 ком.
119.	Образац М (пријава, промена и одјава здравственог осигурања Републичком заводу за здравствено осигурање)	500 ком.
120.	НЦР Ролна 1+1 за фискални рачун 76мм, фи-70	100 ком.
121.	Налепница за мете фи-18,7 мм, бела (мапа-1/250)	500 мапа
122.	Налепница за мете фи-18,7 мм, црна (мапа-1/250)	500 мапа
123.	Налепница за штампач 96,5мм x 42,3мм (1/100)	10 кут.
124.	Коректор у траци	150 ком.
125.	Обележивач страница- стрелице (у 5 боја)	40 ком.
126.	Образац матична књига радника	10 ком.
127.	Фолија за пластификацију- мат А4 100 миц.	5 кут.
128.	Фолија за пластификацију А4 125 миц.	5 кут.
129.	Фолија за пластификацију А3 125 миц.	5 кут.
130.	Ваздушаста коверта димензије 250x350мм ± 10мм	150 ком.
131.	Патрона за налив перо PARKER 1/5	10 паковања
132.	Коверат за CD	1000 ком.
133.	Регистратор А5 нормални са кутијом, дебљина лепенке за уложак и за кутију 1,5мм	40 ком.
134.	Универзалне пластичне кутије за магацин Базар/Војка Тип-Ф „или одговарајуће“	300 ком.
135.	Универзалне пластичне кутије за магацин Базар/Војка Тип-Е „или одговарајуће“	200 ком.
136.	Картонска кутија од трослојне лепенке димензије 50x50x40	40 ком.
137.	Картонска кутија од трослојне лепенке димензије 15x50x40	20 ком.
138.	Образац блок – блок налог за уплату NCR 1+1	100 блокова
139.	Образац блок – блок налог благајни да наплати А5 NCR	100 блокова
140.	Образац блок – блок налог благајни да исплати А5 NCR	70 блокова
141.	Образац – књига благајнички извештај А4 NCR	100 блокова
142.	Образац – блок налог за исправку	20 блокова

143.	Образац – књига шанка	150 блокова
144.	Трака за фискалну касу паковање 10/1 термо ролна 57mm, фи-70mm	200 паковања
145.	Трака за рачунску машину (калкулатор) 13мм двобојна	10 ком.
146.	Сјајни папир за колор ласерске штампаче 120 g/m2, паковано 1/200	13 кутија
147.	Сјајни папир за колор ласерске штампаче 150 g/m2, паковано 1/100	10 кутија
148.	Сјајни папир за колор ласерске штампаче 250 g/m2, 10x15 cm, паковано 1/50	4 кутије
149.	Јастуче за факсимил COLOP E30	10 ком.
150.	Јастуче за факсимил TRODAT PRINTY 4911	10 ком.
151.	Муниција за хефталице Skrebba 23/8 „или одговарајуће“	5 кутија
152.	Муниција за хефталице Skrebba 23/15s „или одговарајуће“	2 кутије
153.	Муниција за хефталице Skrebba 23/17s „или одговарајуће“	2 кутије
154.	Муниција за хефталице Skrebba 23/20s „или одговарајуће“	2 кутије
155.	Регистратор „ring Binder“ са 4 ринга PVC у бојама по потреби (црна, црвена, зелена, жута)	50 ком.
156.	Спајалице за акта металне хромиране 50mm	100 кутија
157.	Рибон за bar-kod штампач (Zebra 5095 Resin Ribbon Black 84mmx74m) „или одговарајуће“	10 комада
158.	Bar-kod налепнице (Zebra Part NO. 3006493 Material: Z-Ultimate 3000T Silver 38,1 x 19,05) „или одговарајуће“	5 ролни
159.	Bar-kod налепнице (Zebra Material: Z-Ultimate 3000T Silver 51,0 x 24,08) „или одговарајуће“	8 ролни
160.	Ваздушасте коверте величине 150x215mm ± 10mm	400 ком.
161.	Index A4 нумерички 1/10 за регистратор	40 ком.
162.	Index A4 PP 6 боја за регистратор Esselte „или одговарајуће“	40 ком.
163.	Селотејп „Sctoch Magic tape-810 3M“ 19x33, дужина ролне 33 m „или одговарајуће“	50 ком.
164.	Трака за рачунску машину (калкулатор) NASCO NS-2400	10 ком.
165.	Фолија A4 за визит карте - за одлагање у регистратор	1000 ком.
166.	Дипломат фасцикла са гумицом димензије 320x235x30. дебљина лепенке 1,8мм, корица споља пластифицирана (у разним бојама)	50 ком.
167.	Фасцикла са гумицом и клапном димензије 335x250мм од картона 700г, корица споља пластифицирана(у разним бојама)	100 ком.

Напомена:

Понуђач је обавезан да достави узорке за следеће ставке из спецификације означене звездицом: 1, 2, 3, 4, 5, 9, 12, 13, 14, 15, 19, 22, 26, 27, 30, 31, 32, 34, 36, 44, 46, 50, 51, 53, 60, 61, 63, 64, 67 и 71.

5. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Понуђач је обавезан да за **партију 1 - тонери, кертрици, рибони, папири, CD-DVD медијуми и сличан потрошни материјал** за понуђене тонере и кертрице као доказ достави:

5.1.) **Оригинални документ о ауторизацији произвођача** - издат од стране представништва за територију Републике Србије, којим произвођач робне марке уређаја HP, EPSON, CANON и KYOCERA за који се тонери и кертрици користе, гарантује оригиналност тонера и кертрица.

ИЛИ

5.2) Уколико произвођач нема представништво у Републици Србији доставља се **ауторизација овлашћеног дистрибутера**.

ИЛИ

5.3) Наручилац ће као доказ да је понуђач ауторизован за предметну набавку, прихватити и важећи документ, **ауторизацију произвођача опреме HP, EPSON, CANON и KYOCERA издат од произвођача или представништва произвођача у иностранству које је задужено за тржиште Републике Србије**.

Ауторизације (5.1 или 5.2 или 5.3) морају да гласе на име понуђача који доставља понуду за добра која су предмет јавне набавке и морају бити насловљене на наручиоца.

Ауторизације произвођача/представништва/дистрибутера добара, за који се тонери и кертрици који су предмет јавне набавке користе, гарантују да је понуђач понудио оригиналне тонере и кертрице у овом поступку јавне набавке, као и да ће током реализације уговора испоручивати оригиналне тонере и кертрице.

Уколико су ауторизације на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод истих на српски језик, оверен од стране судског тумача.

Понуђач је обавезан да за **партију 2 - фотокопир** папир достави доказ за понуђени фотокопир папир:

5.4.) Техничке спецификације **оверене и потписане од стране произвођача**. Техничке спецификације могу се доставити на српском или енглеском језику.

6. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

6.1 Услови и докази о испуњености услова:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /.

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

1) За дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;

2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА :

Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (20. марта 2015.);

Доказ: ЗА ПРАВНА ЛИЦА: Потврда Привредног и прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, ИЛИ потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда (20. марта 2015.);

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, ИЛИ потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда (20. марта 2015.)

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених делатности.

Потврде морају бити издате после дана објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда, односно после (20. марта 2015.);

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

Доказ: ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и

Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе),
или

В) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и

Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе).

(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)

НАПОМЕНА:

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН

6.2 Уз доказе о испуњености услови из члана 75. став 1. тачка 1-4 ЗЈН понуђач обавезно доставља:

- 1) Образац понуде (попуњен, потписан и оверен печатом);
- 2) Модел уговора (попуњен у складу са понудом, оверен печатом, потписан),

- 3) Образац изјаве о независној понуди (потписан и оверен);
- 4) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и да је понуђач ималац права интелектуалне својине (потписана и оверена);
- 5) Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу (потписана и оверена) по партијама;
- 6) Споразум сачињен на начин одређен чланом 81. ЗЈН (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА).
- 7) за партију 2- техничке спецификације на српском или енглеском језику, наведено у техничкој документацији (поглавље 5 конкурсне документације) и за партију 3 - оригинални документ о ауторизацији произвођача како је наведено техничкој документацији (поглављу 5 конкурсне документације),
- 8) Узорке за добра из партије 2. и партија 3. у складу са техничком спецификацијом.

НАПОМЕНЕ:

- 1) Уколико се понуда подноси са подизвођачем: Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чланом 77. ЗЈН и конкурсном документацијом (Поглавље 6, тачке 1-4).
- 2) Уколико понуду подноси група понуђача: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом (Поглавље 6, тачке 1-4).
- 3) Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у неовереним копијама.
- 4) Техничка документација - ауторизације се достављају у оригиналу, а техничке спецификације могу се доставити у неовереним копијама.
- 5) Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Поглавље 6. од тачке 1. до 4.).
- 6) Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;
- 7) Доказ, потврда надлежног органа којом понуђач доказује да му није изречена мера забране обављања делатности, мора бити издата после дана објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда.
- 8) Докази наведени у овом Поглављу 6. под ред. бр.1, 2. и 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, док доказ под ред. бројем 3. мора бити издат после објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки (20. марта 2015. године).
- 9) Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН.
- 10) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- 11) Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1 тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- 12) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- 13) Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Безбедносно-информативну агенцију о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

7 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

7.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

7.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

1) Понуђач подноси понуду у затвореној и печатираној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта или кутија затворена онако како је била предата.

2) Понуда треба да буду у посебној затвореној и печатираној коверти или кутији.

Коверта или кутија са понудом треба да буде означена са „Понуда за јавну набавку добара - канцеларијски материјал по партијама, ред. број 8-1.1.1, понуда за партију - _____ – не отварати -

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на полеђини коверте потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

3) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Поглављу 5. и 6. – Списак услова за учешће из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова и мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

4) Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	(Поглавље 8)
2.	Модел уговора	(Поглавље 9)
3.	Образац трошкова понуде (напомена: овај образац није обавезан)	(Поглавље 10)
4.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 11)
5.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	(Поглавље 12)
6.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	(Поглавље 13)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Прилоге обрасца понуде	(Прилог 1 и/или Прилог 2)
2.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 11)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Понуђач или члан групе понуђача који ће у име групе дати средства обезбеђења, потписује и печатом оверава:

1	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	Поглавље 13)
---	--	--------------

5) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р.бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	(Поглавље 8)
2.	Прилоге обрасца понуде	(Прилог 1 и Прилог 3)
3.	Модел уговора	(Поглавље 9)
4.	Образац трошкова понуде (напомена: овај образац није обавезан)	(Поглавље 10)
5.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	(Поглавље 13)

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 11)

6) Начин преузимања конкурсне документације, односно Интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- Портал јавних набавки (portal.ujn.gov.rs);
- Интернет страница наручиоца (www.bia.gov.rs);
- Непосредно преузимањем на адреси: Краљице Ане бб Београд, (сваког радног дана у периоду од 9.00 до 12.00 часова).

7) Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија: Понуђачи подносе понуде у затвореној и печатираној коверти или кутији, препорученом пошљицом или лично на адресу наручиоца: Безбедносно-информативна агенција, Краљице Ане бб, Београд, са напоменом: „Понуда за јавну набавку добара – канцеларијски материјал по партијама, редни број 8-1.1.1, понуда за партију _____ – не отворати – ”

Понуда треба да буду у посебној затвореној и печатираној коверти или кутији на којој ће писати „ Понуда за јавну набавку добара - канцеларијски материјал по партијама, редни број 8-1.1.1, понуда за партију _____ – не отворати – ”

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЈЕ:

20. АПРИЛ 2015. ГОДИНЕ ДО 10:00 ЧАСОВА.

8) Понуда се сматра **благовременом** ако је у писарницу наручиоца на адреси Наручиоца, Краљице Ане бб, Београд, пристигла закључно са **20. априлом 2015. године, до 09:30 часова.**

9) Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси Краљице Ане бб, Београд закључно са **20. априлом 2015. године, до 09:30 часова.**

10) Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **20. априла 2015. године, у 10:00 часова** на адреси Краљице Ане бб, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

11) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

12) Контакт: Ненад Бошковић 011/3645-501
факс: 011/3639-450
Е-маил: komercijala@bia.gov

7.3 ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке обликован је по партијама

партија 1. тонери, кертрици, рибони, папири, CD-DVD медијуми и сличан потрошни материјал

партија 2. фотокопир папир

партија 3. канцеларијски потрошни материјал

Понуђач може понуду поднети за једну или више партија, у ком случају понуда мора бити поднета на начин који омогућава оцењивање сваке партије посебно. У том случају понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку у једном примерку, а сву осталу документацију (обрасце и др.) из конкурсне документације, за сваку партију за коју подноси понуду.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понудом нису обухваћене све ставке тј. сви тражени елементи из једне партије, понуда се одбија као неприхватљива.

Наручилац напомиње да ће закључити уговор за куповину добара по партијама, што понуђач треба да има у виду приликом давања понуде

Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са понудом, ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОЈЕДИНАЧНО за коју даје понуду, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Понуђач доставља за сваку партију појединачно,

- Образац понуде са прилогом,

- Модел уговора,

- Образац изјаве о финансијском обезбеђењу

- евентуално Образац изјаве о трошковима понуде (овај образац није обавезан)

7.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

7.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

7.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а подизвођач такође мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

7.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

7.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Фактура се испоставља на основу документа – отпремнице којим се верификује квантитет и квалитет примљених добара.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправне фактуре. Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправне фактуре. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рок испоруке у складу са понудом.

Рок важења понуде не може бити краће 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

7.10 ЦЕНА

Цене предметних добара морају бити исказане у динарима са свим трошковима, без пореза на додату вредност.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл.92. ЗЈН.

7.11 ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

7.12 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи гарантују испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини до 10% од вредности уговора и евентуално плаћање уговорне казне су две бланко соло менице са меничним овлашћењима регистроване у Народној банци Србије. Бланко соло менице са меничним овлашћењима и копије уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке и картон депонованих потписа овлашћених лица понуђач предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

7.13 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

7.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику на адресу Безбедносно-информативна агенција, Краљице Ане бб, Београд или на e-mail: komersijala@bia.gov.rs или на факс број 011-36-39-450, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, Безбедносно-информативна агенција ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију ће доставити свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој Интернет страници www.bia.gov.rs На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Додатне информације или појашњења упућује се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, редни број 8-1.1.1

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

7.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Безбедносно-информитивна агенција може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

7.16 ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ– НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Ако је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да буде изабран додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 15% од укупне вредности уговора са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора бити безусловна, без права на протест и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарску гаранцију изабрани понуђач предаје Безбедносно-информитивној агенцији истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

7.17 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак – отворени поступак јавне набавке, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

7.18 КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ за све партије.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најкраћи рок испоруке.

7.19 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектулане својине. (Изјава – саставни део Обрасца понуде – Поглавље 11).

7.20 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, јавна набавка добара - канцеларијски материјал по партијама ред. број 8-1.1.1 – наручилац Безбедносно-информативна агенција, корисник уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 80.000,00 динара.

7.21 РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

8 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

8.1 ПАРТИЈА 1 - ТОНЕРИ, КЕРТРИЦИ, РИБОНИ, ПАПИРИ, CD-DVD МЕДИЈУМИ И СЛИЧАН ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

бр. _____ од _____

1) Општи подаци о понуђачу:

- Назив понуђача: _____

- Адреса и седиште понуђача: _____

- Матични број понуђача: _____

- Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

- Име особе за контакт: _____

- Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

- Телефон: _____

- Телефакс: _____

- Број рачуна понуђача и назив банке: _____

- Лице овлашћено за потписивање уговора _____

2) Понуду дајем:

- заокруживши и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

в) са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

3) Укупна цена на паритету fco магацин Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима без ПДВ-а:

4) Укупна цена на паритету fco магацин Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима са ПДВ-ом:

5) Начин и рок плаћања: по извршеној испоруци, најкасније до 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

6) Рок и динамика испоруке на паритету фцо магацин Наручиоца у Београду, Краљице Ане бб.: сукцесивно у року од _____ дана (не може бити дужи од 15 дана) од дана пријема наруџбине, а најкасније до 01.11.2015. године

Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда): _____ дана

Напомена понуђача: _____

Ред. Број	ОПИС	Кол. у кома дима	Јед. цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
1.	ТОНЕР HP CE505X 3A HP LASERJET 2055DN	2		
2.	ТОНЕР HP Q7553A 3A HP 2015	2		
3.	ТОНЕР HP C7115A 3A HP 1000,1000W,1200,1220	2		
4.	ТОНЕР HP Q5949A 3A HP 1160,1320	2		
5.	ТОНЕР HP CF280X 3A HP M401DN	2		
6.	ТОНЕР HP CC530A 3A ШТАМПАЧ HP 2025 ЦРНА	2		
7.	ТОНЕР HP CC531A 3A ШТАМПАЧ HP 2025 ПЛАВА	2		
8.	ТОНЕР HP CC532A 3A ШТАМПАЧ HP 2025 ЖУТА	2		
9.	ТОНЕР HP CC533A 3A ШТАМПАЧ HP 2025 ЦРБЕНА	2		
10.	ТОНЕР HP CE410X BLACK LASERJET CARTRIDGE 3A HP M451DN	2		
11.	ТОНЕР HP CE411A CYAN LASERJET CARTRIDGE 3A HP M451DN	2		
12.	ТОНЕР HP CE412A YELLOW LASERJET CARTRIDGE 3A HP M451DN	2		
13.	ТОНЕР HP CE413A MAGENTA LASERJET CARTRIDGE 3A HP M451DN	2		
14.	ТОНЕР HP CE250X BLACK LASERJET CARTRIDGE 3A HP CP3525	1		
15.	ТОНЕР HP CE251A CYAN LASERJET CARTRIDGE 3A HP CP3525	1		
16.	ТОНЕР HP CE252A YELLOW LASERJET CARTRIDGE 3A HP CP3525	1		
17.	ТОНЕР HP CE253A MAGENTA LASERJET CARTRIDGE 3A HP CP3525	1		
18.	МЕДИЈУМ BD-R BLU RAY (6X) (ИЛИ БРЖИ) 25GB VERBATIM	300		
19.	МЕДИЈУМ BD-R DL DUAL LAYER BLU RAY 2X (ИЛИ БРЖИ) 50GB VERBATIM	300		
20.	МЕДИЈУМ BD-RE BLU RAY 2X (ИЛИ БРЖИ) 50GB VERBATIM	200		
21.	МЕДИЈУМ BD-RE DL DUAL LAYER BLU RAY 2X (ИЛИ БРЖИ) 50GB VERBATIM	200		

Ред. Број	ОПИС	Кол. у кома дима	Јед. цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
22.	МЕДИЈУМ CD-R VERBATIM SLIM CASE	100		
23.	МЕДИЈУМ DVD+R DUAL LAYER DL VERBATIM	100		
24.	МЕДИЈУМ DVD-R VERBATIM SLIM CASE	100		
25.	КЕРТРИЦ EPSON T0341 3А 2100	8		
26.	КЕРТРИЦ EPSON T0342 3А 2100	8		
27.	КЕРТРИЦ EPSON T0343 3А 2100	8		
28.	КЕРТРИЦ EPSON T0344 3А 2100	8		
29.	КЕРТРИЦ EPSON T0345 3А 2100	8		
30.	КЕРТРИЦ EPSON T0346 3А 2100	8		
31.	КЕРТРИЦ EPSON T0347 3А 2100	8		
32.	КЕРТРИЦ EPSON T0331 3А 950	8		
33.	КЕРТРИЦ EPSON T0332 3А 950	8		
34.	КЕРТРИЦ EPSON T0333 3А 950	8		
35.	КЕРТРИЦ EPSON T0334 3А 950	8		
36.	КЕРТРИЦ EPSON T0335 3А 950	8		
37.	КЕРТРИЦ EPSON T0336 3А 950	8		
38.	КЕРТРИЦ EPSON T0870 3А R1900	6		
39.	КЕРТРИЦ EPSON T0871 3А R1900	8		
40.	КЕРТРИЦ EPSON T0872 3А R1900	8		
41.	КЕРТРИЦ EPSON T0873 3А R1900	8		
42.	КЕРТРИЦ EPSON T0874 3А R1900	8		
43.	КЕРТРИЦ EPSON T0877 3А R1900	8		
44.	КЕРТРИЦ EPSON T0878 3А R1900	8		
45.	КЕРТРИЦ EPSON T0879 3А R1900	8		
46.	КЕРТРИЦ EPSON ULTRACROME HI-GLOSS 2 INK GLOSS OPTIMISER T1590 3А R2000	40		
47.	КЕРТРИЦ EPSON ULTRACROME HI-GLOSS 2 INK PHOTO BLACK T1591 3А R2000	40		
48.	ТОНЕР EPSON ULTRACROME HI-GLOSS 2 INK CYAN T1592 3А R2000	40		
49.	КЕРТРИЦ EPSON ULTRACROME HI-GLOSS 2 INK MAGENTA T1593 3А R2000	40		
50.	ТОНЕР EPSON ULTRACROME HI-GLOSS 2 INK YELLOW T1594 3А R2000	40		
51.	КЕРТРИЦ EPSON ULTRACROME HI-GLOSS 2 INK RED T1597 3А R2000	40		
52.	КЕРТРИЦ EPSON ULTRACROME HI-GLOSS 2 INK MATTE BLACK T1598 3А R2000	40		

Ред. Број	ОПИС	Кол. у кома дима	Јед. цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
53.	КЕРТРИЦ EPSON ULTRACROME HI-GLOSS 2 INK ORANGE T1599 3A R2000	40		
54.	КАСЕТА MINI DV SONY EXCELLENCE 60MIN	20		
55.	КАСЕТА MINI DV SONY EXCELLENCE 80MIN	10		
56.	ПАПИР EPSON A4 S042155 15/1 PREMIUM GLOSSY PHOTO PAPER 255GR/M2	180		
57.	ПАПИР EPSON A4 S041256 50/1 MATTE PAPER HEAVYWEIGHT 167GR/M2	100		
58.	ПАПИР EPSON A3 S041334	2		
59.	ПАПИР EPSON A3 S041315	2		
60.	ПАПИР HP PROFESSIONAL GLOSSY PHOTO PAPER A4 200GR 100LISTA (CG966A)	80		
61.	КЕРТРИЦ WASTE CARTRIDGE 3A XEROX PHASER 7760	1		
62.	МЕДИЈУМ DVD-R VERBATIM SLIM CASE - PRINTABLE СА ПРЕДЊОМ СТРАНОМ НА КОЈУ ЈЕ МОГУЋЕ ШТАМПАТИ ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТ	100		
63.	МЕДИЈУМ CD-R VERBATIM - PRINTABLE СА ПРЕДЊОМ СТРАНОМ НА КОЈУ ЈЕ МОГУЋЕ ШТАМПАТИ ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТ	100		
64.	НАЛЕПНИЦЕ ЗА CD-DVD 100 ЛИСТА ПАКОВАЊЕ	10		
65.	НАЛЕПНИЦЕ „AVERY ZWECKFORM“ 3478	2		
66.	НАЛЕПНИЦЕ „AVERY ZWECKFORM“ 3420	2		
67.	НАЛЕПНИЦЕ „AVERY ZWECKFORM“ 4732	2		
68.	DRUM ЗА FAX PANASONIC KX-MB2025 (KX-FAD 412E)	1		
69.	DRUM ЗА FAX PANASONIC KX-FL 613 (KX-FA 84)	1		
70.	DRUM ЗА FAX PANASONIC KX-MB2120 (KX-FAD 473X)	1		
71.	DRUM ЗА ФОТОКОПИР CANON IR2016	1		
72.	DRUM ЗА ФОТОКОПИР CANON IR2018	2		
73.	DRUM ЗА ФОТОКОПИР CANON IR2520	2		
74.	DRUM ЗА ШТАМПАЧ CANON C2020L - BLACK	1		
75.	DRUM ЗА ШТАМПАЧ CANON C2020L - CYAN	1		
76.	DRUM ЗА ШТАМПАЧ CANON C2020L - MAGENTA	1		
77.	DRUM ЗА ШТАМПАЧ CANON C2020L - YELLOW	1		
78.	DRUM ЗА ШТАМПАЧ CANON IRC 2880 - BLACK	1		
79.	DRUM ЗА ШТАМПАЧ CANON IRC 2880 - CYAN	1		
80.	DRUM ЗА ШТАМПАЧ CANON IRC 2880- MAGENTA	1		

Ред. Број	ОПИС	Кол. у кома дима	Јед. цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
81.	DRUM ЗА ШТАМПАЧ CANON IRC 2880 - YELLOW	1		
82.	DRUM ЗА ШТАМПАЧ EPSON M2000D	1		
83.	DRUM ЗА ШТАМПАЧ EPSON M2300D	1		
84.	DRUM ЗА ШТАМПАЧ HP 9500MPF - BLACK	1		
85.	DRUM ЗА ШТАМПАЧ HP 9500MPF - CYAN	1		
86.	DRUM ЗА ШТАМПАЧ HP 9500MPF - MAGENTA	1		
87.	DRUM ЗА ШТАМПАЧ HP 9500MPF - YELLOW	1		
88.	IMAGE CLEANING KIT HP 9500MFP (C8554A)	1		
89.	IMAGE FUSER KIT HP 9500MFP (C8556A)	1		
90.	TRANSFER KIT HP 9500MFP (C8555A)	1		
91.	КЕРТРИЦ HP 470 (HP 343, 338) (КОМПЛЕТ)	1		
92.	MAINTENANCE КЕРТРИЦ CANON IPF760 (MC-10)	2		
93.	КЕРТРИЦ CANON IPF760 - ВК ЦРНИ (PFI-102-BK)	2		
94.	КЕРТРИЦ CANON IPF760 - CYAN (PFI-102-C)	2		
95.	КЕРТРИЦ CANON IPF760 - MAGENTA (PFI-104-M)	2		
96.	КЕРТРИЦ CANON IPF760-MBK ЦРНИ (PFI-102-MBK)	2		
97.	КЕРТРИЦ CANON IPF760 - YELLOW (PFI-102-Y)	2		
98.	КЕРТРИЦ CANON PIXMA IP4200/5200 (CLI-8 C, Y, M, B + PGI-5BK) (КОМПЛЕТ)	1		
99.	КЕРТРИЦ EPSON PHOTO R2000 (КОМПЛЕТ)	1		
100.	КЕРТРИЦ EPSON T0870	2		
101.	КЕРТРИЦ EPSON T0871	2		
102.	КЕРТРИЦ EPSON T0872	2		
103.	КЕРТРИЦ EPSON T0873	2		
104.	КЕРТРИЦ EPSON T0874	2		
105.	КЕРТРИЦ EPSON T0877	2		
106.	КЕРТРИЦ EPSON T0878	2		
107.	КЕРТРИЦ EPSON T0879	2		
108.	КЕРТРИЦ HP 4355 - КОЛОРИ (HP 22)	1		
109.	КЕРТРИЦ HP 4355 - ЦРНИ (HP 21)	1		
110.	КЕРТРИЦ HP 5150/5550 (HP 56, 57) (КОМПЛЕТ)	1		
111.	КЕРТРИЦ HP 990CXI (КОМПЛЕТ)	1		
112.	КЕРТРИЦ HP COLOR OFFICE JET 6000 (КОМПЛЕТ)	1		
113.	КЕРТРИЦ HP COLOR OFFICE JETPRO 8000 (КОМПЛЕТ)	1		

Ред. Број	ОПИС	Кол. у кома дима	Јед. цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
114.	КЕРТРИЦ HP COLOR OFFICE JETPRO 8100 (КОМПЛЕТ)	1		
115.	КЕРТРИЦ HP OFFICEJET 7500A - ЖУТИ	1		
116.	КЕРТРИЦ HP OFFICEJET 7500A - ПЛАВИ	1		
117.	КЕРТРИЦ HP OFFICEJET 7500A - ЦРВЕНИ	1		
118.	КЕРТРИЦ HP OFFICEJET 7500A - ЦРНИ	1		
119.	МЕДИЈУМ BLURAY-R 25GB (МИНИМАЛНА БРЗИНА УПИСА 2X)	200		
120.	МЕДИЈУМ BLURAY-R DL 50GB (МИНИМАЛНА БРЗИНА УПИСА 2X)	200		
121.	МЕДИЈУМ BLURAY-RE 25GB (МИНИМАЛНА БРЗИНА УПИСА 2X)	200		
122.	МЕДИЈУМ BLURAY-RE 50GB (МИНИМАЛНА БРЗИНА УПИСА 2X)	200		
123.	МЕДИЈУМ BLURAY-RE DL 50GB (МИНИМАЛНА БРЗИНА УПИСА 2X)	200		
124.	МЕДИЈУМ FLOPPY 3,5" (КУТИЈА - 10КОМ)	1		
125.	МЕДИЈУМ CD-R СА КУТИЈОМ	3000		
126.	МЕДИЈУМ CD-RW СА КУТИЈОМ	100		
127.	МЕДИЈУМ DVD±R 4,7GB СТАНДАРДНИ ПРЕЧНИКА 12CM	3000		
128.	МЕДИЈУМ DVD±R 8,5GB R9 DL (ДВОСЛОЈНИ) СТАНДАРДНИ ПРЕЧНИКА 12CM	200		
129.	МЕДИЈУМ DVD±RW 4,7GB СТАНДАРДНИ ПРЕЧНИКА 12CM	200		
130.	ФАХ РОЛНА СА ТЕРМООСЕТЉИВИМ ПАПИРОМ	8		
131.	ПАПИР/РОЛНА ЗА МАТРИЧНИ ШТАМПАЧ EPSON TM-U220B РОЛНА (1+1) 76MM-R70	10		
132.	РИБОН EPSON LQ-1050	1		
133.	РИБОН EPSON TM-U220B	10		
134.	РИБОН LQ-100	1		
135.	РИБОН LQ-2170	3		
136.	РИБОН LQ-300	1		
137.	РИБОН LX-300	1		
138.	РИБОН ZEBRA 5095 (51MMX74MM)	1		
139.	ТОНЕР CANON LBP-3250 (CANON 713)	10		
140.	ТОНЕР CANON C2020 L (CANON C-EXV 34 BLACK)	5		
141.	ТОНЕР CANON C2020 L (CANON C-EXV 34 CYAN)	5		
142.	ТОНЕР CANON C2020 L (CANON C-EXV 34 MAGENTA)	5		

Ред. Број	ОПИС	Кол. у кома дима	Јед. цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
143.	TOHEP CANON C2020 L (CANON C-EXV 34 YELLOW)	5		
144.	TOHEP CANON IR 2520/2530N (CANON C-EXV 33)	50		
145.	TOHEP CANON IRC2380 / IRC-2880 (C-EXV 21) - BLACK	5		
146.	TOHEP CANON IRC2380 / IRC-2880 (C-EXV 21) - CYAN	5		
147.	TOHEP CANON IRC2380 / IRC-2880 (C-EXV 21) - MAGENTA	5		
148.	TOHEP CANON IRC2380 / IRC-2880 (C-EXV 21) - YELLOW	5		
149.	TOHEP CANON I-SENSYS MF 8450 (CANON 717 CYAN)	5		
150.	TOHEP CANON I-SENSYS MF 8450 (CANON 717 MAGENTA)	5		
151.	TOHEP CANON I-SENSYS MF 8450 (CANON 717 YELLOW)	5		
152.	TOHEP CANON LBP-5050N (CANON 716 BLACK)	5		
153.	TOHEP CANON LBP-5050N (CANON 716 CYAN)	5		
154.	TOHEP CANON LBP-5050N (CANON 716 MAGENTA)	5		
155.	TOHEP CANON LBP-5050N (CANON 716 YELLOW)	5		
156.	TOHEP CANON LBP-5300N (CANON 711 CYAN)	5		
157.	TOHEP CANON LBP-5300N (CANON 711 MAGENTA)	5		
158.	TOHEP CANON LBP-5300N (CANON 711 YELLOW)	5		
159.	TOHEP CANON LBP-5300N / I-SENSYS MF 8450 (CANON 711 BLACK)	5		
160.	TOHEP CANON LBP-6650 (CANON 719H)	60		
161.	TOHEP CANON LBP-7200 / MF 8340 (CANON 718 BLACK)	3		
162.	TOHEP CANON LBP-7200 / MF 8340 (CANON 718 CYAN)	3		
163.	TOHEP CANON LBP-7200 / MF 8340 (CANON 718 MAGENTA)	3		
164.	TOHEP CANON LBP-7200 / MF 8340 (CANON 718 YELLOW)	3		
165.	TOHEP EPSON ACULASER M2000D	50		
166.	TOHEP EPSON ACULASER M2300D	30		
167.	TOHEP HP 1010/1020 (12A)	10		
168.	TOHEP HP 1100	1		
169.	TOHEP HP 1150 (Q2624A)	4		

Ред. Број	ОПИС	Кол. у кома дима	Јед. цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
170.	ТОНЕР HP 1160/1320 (Q5949A)	10		
171.	ТОНЕР HP 1200/1000 (15A)	5		
172.	ТОНЕР HP 1300 (13A)	5		
173.	ТОНЕР HP 2015 (53A)	30		
174.	ТОНЕР HP 2100/2200 (C4096A)	1		
175.	ТОНЕР HP 3600 - BLACK (HP 501A)	1		
176.	ТОНЕР HP 3600 - CYAN (HP 502A-Q6471A)	1		
177.	ТОНЕР HP 3600 - MAGENTA (HP 502A-Q6473A)	1		
178.	ТОНЕР HP 3600 - YELLOW (HP 502A-Q6472A)	1		
179.	ТОНЕР HP 4000/4050	1		
180.	ТОНЕР HP 4650 (КОМПЛЕТ) (HP641A B, C, Y, M)	2		
181.	ТОНЕР HP 5000 (29A)	1		
182.	ТОНЕР HP 5200 (Q7516A)	2		
183.	ТОНЕР HP 5P/6P	1		
184.	ТОНЕР HP 8100	1		
185.	ТОНЕР HP 9500MPF - BLACK	2		
186.	ТОНЕР HP 9500MPF - CYAN	2		
187.	ТОНЕР HP 9500MPF - MAGENTA	2		
188.	ТОНЕР HP 9500MPF - YELOW	2		
189.	ТОНЕР HP CP 3505 - ЖУТИ (HP503A-Q67582A)	2		
190.	ТОНЕР HP CP 3505 - ПЛАВИ (HP503A-Q7581A)	2		
191.	ТОНЕР HP CP 3505 - ЦРВЕНИ (HP503A-Q7583A)	2		
192.	ТОНЕР HP CP 3505 - ЦРНИ (HP501A-Q6470A)	1		
193.	ТОНЕР HP CP 3525N - ЖУТИ	1		
194.	ТОНЕР HP CP 3525N - ПЛАВИ	1		
195.	ТОНЕР HP CP 3525N - ЦРВЕНИ	1		
196.	ТОНЕР HP CP 3525N - ЦРНИ	1		
197.	ТОНЕР HP LASERJET P1102 (85A)	10		
198.	ТОНЕР HP P1006 (35A)	10		
199.	ТОНЕР HP P3005N	1		
200.	ТОНЕР HP P4015 (64A)	20		
201.	ТОНЕР KYOCERA FS 1800 (TK-60)	1		
202.	ТОНЕР KYOCERA FS 4200 (TK-3130)	40		
203.	ТОНЕР 3A FAX PANASONIC KX-FL613	10		

Ред. Број	ОПИС	Кол. у кома дима	Јед. цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
204.	ТОНЕР ЗА FAX PANASONIC KX-MB2025FX	10		
205.	ТОНЕР ЗА FAX PANASONIC KX-MB2120	10		
206.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР CANON IR2016/2018/2318/2420 (GPR-18/C-EXV 14)	50		
207.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР CANON IR3025 (GPR-15/C-EXV 11)	2		
УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а				
ПДВ од 20%				
УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ-ом				

Напомена: ТОНЕРИ И КЕРТРИЦИ МОРАЈУ БИТИ ОРИГИНАЛНИ, ОДНОСНО НЕРЕЦИКЛИРАНИ У ОРИГИНАЛНОМ ПАКОВАЊУ ЧИЈИ ЈЕ ПРОИЗВОЂАЧ НА АДЕКВАТАН НАЧИН ОБЕЛЕЖЕН

- По ставкама из спецификације где је наведено "или одговарајуће", обавезно навести назив другог потрошног материјала који се нуди.

- Тонери за ласерске штампаче морају да имају рок употребе 2 године, а кертрици за InkJet штампаче 1 годину, од датума испоруке.

Прилози обрасца понуде: - Прилог 1(подаци о понуђачу),
- Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- Прилог 3(подаци о подизвођачу).

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

МП

ПРИЛОГ 1
ПАРТИЈА 1 - ТОНЕРИ, КЕРТРИЦИ, РИБОНИ, ПАПИРИ, CD-DVD МЕДИЈУМИ И
СЛИЧАН ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ
ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

МП

ПРИЛОГ 2
ПАРТИЈА 1 - ТОНЕРИ, КЕРТРИЦИ, РИБОНИ, ПАПИРИ, CD-DVD МЕДИЈУМИ И
СЛИЧАН ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ
ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјаву се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

МП

ПРИЛОГ 3
ПАРТИЈА 1 - ТОНЕРИ, КЕРТРИЦИ, РИБОНИ, ПАПИРИ, CD-DVD МЕДИЈУМИ И
СЛИЧАН ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум

Потпис овлашћеног лица
подизвођача

МП

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља свим подизвођачима.

8 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

8.2 ПАРТИЈА 2. - ФОТОКОПИР ПАПИР

бр. _____ од _____

1) Општи подаци о понуђачу:

-Назив понуђача: _____

-Адреса и седиште понуђача: _____

-Матични број понуђача: _____

- Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

- Име особе за контакт: _____

- Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

- Телефон: _____

- Телефакс: _____

- Број рачуна понуђача и назив банке: _____

- Лице овлашћено за потписивање уговора _____

2) Понуду дајем:

- заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

в) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

3) Укупна цена на паритету фсо магацин Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима без ПДВ-а:

4) Укупна цена на паритету фсо магацин Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима са ПДВ-ом:

5) Начин и рок плаћања: по извршеној испоруци, најкасније до 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

6) Рок и динамика испоруке на паритету фцо магацин Наручиоца у Београду, Краљице Ане бб.: сукцесивно у року од _____ дана (не може бити дужи од 15 дана) од дана пријема наруџбине, а најкасније до 01.11.2015. године

Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда): _____ дана

Напомена понуђача: _____

Ред бр.	О п и с	Колич. и јед. мере	Јединична цена (у динарима без ПДВ-а)	Укупна цена (у динарима без ПДВ-а)	Стопа ПДВ
1.*	Фотокопир папир 80g/m ² - А4 за копирање и штампање, А класе са следећим карактеристикама: - СIE белина (ISO 11475) минимум 166 - Опацитет (непрозирност) (ISO 2471) минимум 93% - Дебљина (ISO 534) минимум 102µm - Храпавост (ISO 8791-2) максимум 170 ml/min Назив артикла: _____	10.500 рисева			
2.*	Фотокопир папир 80g/m ² - А3 за копирање и штампање, А класе са следећим карактеристикама: - СIE белина (ISO 11475) минимум 166 - Опацитет (непрозирност) (ISO 2471) минимум 93% - Дебљина (ISO 534) минимум 102µm - Храпавост (ISO 8791-2) максимум 170 ml/min Назив артикла: _____	100 рисева			
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а					

Напомена: Обавезно навести назив фотокопир папира који се нуди.

- Понуђач је обавезан да достави узорке (по 1 рис) за сваку ставку из спецификације.

- Понуђач је обавезан да за понуђена добра из спецификације са техничким карактеристикама достави доказе: Техничке спецификације **оверене и потписане од стране произвођача**. Наведене техничке спецификације могу се доставити на српском или енглеском језику.

Прилози обрасца понуде: - Прилог 1(подаци о понуђачу),
 -Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача)
 - Прилог 3 (подаци о подизвођачу

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

ПРИЛОГ 1
ПАРТИЈА 2. ФОТОКОПИР ПАПИР
ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

Датум

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

МП

ПРИЛОГ 2
ПАРТИЈА 2. ФОТОКОПИР ПАПИР
ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјаву се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

МП

ПРИЛОГ 3
ПАРТИЈА 2. ФОТОКОПИР ПАПИР
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум

Потпис овлашћеног лица
подизвођача

МП

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља свим подизвођачима.

8 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

8.3 ПАРТИЈА 3 - КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

бр. _____ од _____

1) Општи подаци о понуђачу:

- Назив понуђача: _____
- Адреса и седиште понуђача: _____
- Матични број понуђача: _____
- Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____
- Име особе за контакт: _____
- Електронска адреса понуђача (e-mail): _____
- Телефон: _____
- Телефакс: _____
- Број рачуна понуђача и назив банке: _____
- Лице овлашћено за потписивање уговора _____

2) Понуду дајем:

- заокружити и подајке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

в) са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

3) Укупна цена на паритету фсо магацин Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима без ПДВ-а:

4) Укупна цена на паритету фсо магацин Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима са ПДВ-ом:

5) Начин и рок плаћања: по извршеној испоруци, најкасније до 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

6) Рок и динамика испоруке на паритету фдо магацин Наручиоца у Београду, Краљице Ане бб.: сукцесивно у року од _____ дана (не може бити дужи од 15 дана) од дана пријема наруџбине, а најкасније до 01.11.2015. године.

Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда): _____ дана

Напомена понуђача: _____

Ред. број	О п и с	Колич. и јед. мере	Једин. цена (у дин. без ПДВ-а)	Укупна цена (у дин. без ПДВ-а)	Стопа ПДВ
1.*	Лепак универзални за папир течни провидни у туби ОНО 40gr "или одговарајуће" Назив артикла: _____	200 ком.			
2.*	Хемијска оловка (ballpoint pen) са механизмом, клипсом, пластичним телом и металним или метализираним PVC врхом, дебљина писања 0,7 mm	3.000 ком.			
3.*	Хемијска оловка пластична провидна са поклопцем и металним врхом, са измењивим гел улошком 0,5mm (црна, плава, црвена) Назив артикла: _____	2.000 ком.			
4.*	Хемијска оловка провидна, пластична са механизмом, klipsom, гуменим грипом и измењивим гел улошком 0,5 mm, Назив артикла: _____	3.000 ком.			
5.*	Гумица за брисање графитне оловке, бела, STAEDLER "или одговарајуће" Назив артикла: _____	1.000 ком.			
6.	Етикете самолепљиве, димензија налепнице 38x76 mm, мапа од 1/10 табака	50 мапа			
7.	Канап тањи, ознака 2,5/2, а тежина канапа по комаду 500 gr	10 ком.			
8.	Канап дебљи, ознака је 0,40/2, а тежина по комаду је 500 gr	10 ком.			
9.*	Коверат 1000 "Н" 235x360 mm (од 90g - ковертни натрон) самолепљиви	80.000 ком.			
10.	Коверат В5ЦЛ розе 176x250 mm влажно лепљење	40.000 ком.			
11.	Коверат мали плави В6ВТ 125x176 mm влажно лепљење	25.000 ком.			
12.*	Коверат 300x400 mm "Н" (од 100g -ковертни натрон) самолепљиви	20.000 ком.			
13.*	Коверат са прозором 23x11cm, самолепљиви	500 ком.			
14.*	Коверат минималне димензије 229mmx324mm, а максималне 230mmx330mm самолепљив, бели Назив артикла: _____	1.000 ком.			

Ред. број	О п и с	Колич. и јед. мере	Једин. цена (у дин. без ПДВ-а)	Укупна цена (у дин. без ПДВ-а)	Стопа ПДВ
15.*	Коверат 250x176mm самолепљив, бели Назив артикла: _____	1.000 ком.			
16.	Коверат бели В6-ВВ 175x125mm	5.000 ком.			
17.	Патроне за налив перо, плаве 6/1	250 пак			
18.	Мастило за печате, HORSE 30ml (плаво, црвено, љубичасто, црно) " или одговарајуће " Назив артикла: _____	200 ком.			
19.*	Оловке дрвене графитне НВ једнобојне	800 ком.			
20.	Фасцикла картонска, нелепљена, бела бланко са клапном А4, ширира минималне димензије 230x315mm, а максималне 250 x320mm	15.000 ком.			
21.	Фасцикла PVC са металном механиком А4	1.580 ком.			
22.*	Фасцикла PVC U са рупама А4 Esselte 100730 унутрашње димензије цепа 22 x 30 cm, минималне дебљине 40 микрона " или одговарајуће " Назив артикла: _____	4.000 ком.			
23.	Фасцикла PVC L 90 микрона А4	4.000 ком.			
24.	Хартија Ванкпост са жигом 70gr А4 1/500	5 рисева			
25.	Хартија Пелир А4 40gr паковање 1/1000	5 рисева			
26.*	Хартија офсет 60г А3 VK пресавијена, паковање 250 пресавијених табака	150 рисева			
27.*	Хартија офсет 60г А3 297x420 mm пресавијена чиста, паковање 250 пресавијених табака	150 рисева			
28.	Селотејп провидни 15x33, дужина ролне 33 m	3.000 ком.			
29.	Селотејп провидни 25x66, дужина ролне 66m	400 ком.			
30. *	Селотејп Мат трака 50x66, дужина ролне 66m	400 ком.			
31.*	Фломастер сигнир који се користи за обележавање папира i телефакс папира, минимална ширина засеченог врха 4mm, 4 (четири) боје (жута, зелена, наранџаста, розе)	1.500 ком.			
32.*	Фломастер-игличасти врх 0,4 mm 4 (четири) боје (црна, црвена, плава, зелена)	800 ком.			
33.	Коректор белило течно 1/1 20ml	400 ком.			
34.*	Оловка техничка 0,5mm, са металним телом и металном клипсом	100 ком.			
35.	Спајалице за акта металне хромиране 25-30mm	2.500 кутија			

Ред. број	О п и с	Колич. и јед. мере	Једин. цена (у дин. без ПДВ-а)	Укупна цена (у дин. без ПДВ-а)	Стопа ПДВ-а
36.*	Муниција за хефт машину 24/6, SCREBA, RAPESCO паковање 1/1000 " или одговарајуће " Назив артикла: _____	1.200 кутија			
37.	Јастуче за печат 12x8,5 cm, плаво	50 ком.			
38.	Јастуче за факсимиле Тродат 6/4912	30 ком.			
39.	Јастуче за печат 8,5x6,5 cm, плаво	40 ком.			
40.	Јастуче за печат 13x9 cm, безбојно	40 ком.			
41.	Јастуче за печат 8,3x8,6 cm, безбојно	40 ком.			
42.	Стикер блок 76x76mm ± 5mm	2.000 ком.			
43.	Стикер блок 76x127mm ± 5mm	800 ком.			
44.*	Мине 0,5 mm HB, Staedtler, Rotring 12/1 паковање " или одговарајуће " Назив артикла: _____	500 фиола			
45.	Расхефтивач метални V облика са кочницом	100 ком.			
46.*	Резач метални Fi-8 mm, Staedtler " или одговарајуће " Назив артикла: _____	100 ком.			
47.	Троугао пластични провидни 60° 19 cm безбојни	10 ком.			
48.	Троугао пластични провидни 45° 14,5 cm безбојни	20 ком.			
49.	Лењир пластични провидни 30 cm безбојни	100 ком.			
50.*	Регистратор А4 нормални са кутијом, дебљина лепенке за уложак и за кутију 1,5мм, идентичне висине као и ужи, Назив артикла: _____	2.500 ком.			
51.*	Регистратор А4 ужи са кутијом, дебљина лепенке за уложак и за кутију 1,5мм, идентичне висине као и нормални Назив артикла: _____	400 ком.			
52.	Адинг ролна 57 мм 1/0	10 ком.			
53.*	Налив перо (једнобојно тамније, а не транспарентних, пастелних боја са дечијим мотивима)	30 ком.			
54.	Полице за одлагање докумената пластичне	80 ком.			
55.	Сталак за спајалице жичани мрежасти	40 ком.			
56.	Нож за папир метални	40 ком.			
57.	Скалпел широки 18mm са металним врхом	40 ком.			
58.	Датумар аутоматски Trodat "или одговарајуће" Назив артикла: _____	20 ком.			

Ред. Број	О п и с	Колич. и јед. мере	Једин. цена (у дин. без ПДВ-а)	Укупна цена (у дин. без ПДВ-а)	Стопа ПДВ-а
59.	Чаша за оловке жичана мрежаста	40 ком.			
60.*	Бушач за акта већи, да буши 60 и више листова 80g папира, SAX 608 “или одговарајуће” Назив артикла: _____	15 ком.			
61.*	Бушач за акта мањи, да буши 30 листова 80g папира, SAX 408“или одговарајуће” Назив артикла: _____	30 ком.			
62.	Овлаживач	40 ком.			
63.*	Хефт машина 24/6, метална ручна (не стона) DELTA “или еквивалентно” Назив артикла: _____	120 ком.			
64.*	Маказе на блистеру, канцеларијске средње од 18cm до 21cm	150 ком.			
65.	Сталак за селотејп, тежи пластични, пуњен песком за селотејп 15x33 Назив артикла: _____	80 ком.			
66.	Сталак за селотејп, тежи пластични, пуњен песком 25x66	20 ком.			
67.*	Маркери перманент 3 боје (црна, црвена, плава) ширина засеченог врха 5mm	800 ком.			
68.	Натрон вреће двослојне 50kg димензије 1100/550/140	2.500 ком.			
69.	Кесе украсне, пластифициране са ручком од конопа, тамнијих боја 240x380x100	50 ком.			
70.	Кесе украсне, пластифициране за флашу са ручком од конопа, тамнијих боја 120x380x100	50 ком.			
71.*	Маркер за писање по CD Назив артикла: _____	600 ком.			
72.	Свеске А4, 60 листова, меке корице, једнобојне	400 ком.			
73.	Свеске А5, 60 листова, меке корице, једнобојне	400 ком.			
74.	Свеске А4, 100 листова, имитекс, једнобојне	500 ком.			
75.	Свеске А5, 100 листова, имитекс, једнобојне	500 ком.			
76.	Свеска регистар А4, 100 листова	50 ком.			
77.	Свеска регистар А5, 100 листова	50 ком.			
78.	Борд маркери за писање по белој табли-гарнитура (црни, плави, црвени, зелена) са брисаче	20 гарнитура			

Ред. Број	О п и с	Колич. и јед. мере	Једин. цена (у дин. без ПДВ-а)	Укупна цена (у дин. без ПДВ-а)	Стопа ПДВ
79.	Роковник (тврди повез, не кожа) B5 247x173x20	20 ком.			
80.	Трака за писаћу машину OLYMPIA ESW 3000	5 ком.			
81.	Трака за писаћу машину OLYMPIA ES 70i/71i/72i	5 ком.			
82.	Трака за брисање за писаћу машину OLYMPIA ESW 3000 и OLYPIA ES 70i/71i/72i	12 ком.			
83.	Персонални досије	50 ком.			
84.	Деловодник велики 200 листова	10 ком.			
85.	Деловодник скраћени А4	10 ком.			
86.	Интерна доставна књига	10 ком.			
87.	Експедициона књига	10 ком.			
88.	Доставна књига за место	10 ком.			
89.	Доставна књига за пошту	10 ком.			
90.	Књига примљене поште на личност	10 ком.			
91.	Образац МУНК А-3	100 ком.			
92.	Образац ПП-ОПЈ	100 ком.			
93.	Образац ПП-ОПЈ 1	50 ком.			
94.	Образац ПП-ОПЈ 4	50 ком.			
95.	Образац ПП-ОПЈ 6	50 ком.			
96.	Образац ПП-ОД 1	50 ком.			
97.	Образац НЗ-1 сет 3/1	150 ком.			
98.	Образац Пријава повреде на раду 1/5	50 ком.			
99.	Визитар 244x20x117, корице пластичне са провидним џеповима	20 ком.			
100.	Албум за слике 13x18 једнобојни (црни, тегет, бордо, браон), великог формата са две слике по страни, тврди повез (еко кожа или слично)	10 ком.			
101.	Уложак за PARKER хемијску оловку	20 ком.			
102.	Уложак за CROSS хемијску оловку F	20 ком.			
103.	Бланко табулар 240x12 1+1	5 кутија			
104.	Транспарент етикете за laser jet Avery Zweckform L7567-25 паковање 1/25 димензије 210x297mm „или одговарајуће“ Назив артикла: _____	5 кутија			
105.	Фолија за здравствене књижице	50 ком.			
106.	Јемственик 1/50m	10 ком.			
107.	Индиго ручни 100x21x31 црни PVC	10 кутија			
108.	Факс ролна 210x30m	200 ком.			
109.	Јастуче за факсимил Тродат 4915	10 ком.			
110.	Фолија за пластификацију 65x95mm, 125 mik	700 ком.			
111.	Образац дневник благајне А4 NCR	40 блокова			
112.	Образац М-4 А4 сет 2/1	3.000 сетова			

Ред. Број	О п и с	Колич. и јед. мере	Једин. цена (у дин. без ПДВ-а)	Укупна цена (у дин. без ПДВ-а)	Стопа ПДВ
113.	Образац налог благајне за исплату А5 NCR	100 блокова			
114.	Образац ОПД 1+1	20 ком.			
115.	Образац ОЗ-11	8 ком.			
116.	Образац ПП-ОПЈ 2	50 ком.			
117.	Образац ПП-ОПЈ 8	50 ком.			
118.	Стони сет жичани 3/1	30 ком.			
119.	Образац М (пријава, промена и одјава здравственог осигурања Републичком заводу за здравствено осигурање)	500 ком.			
120.	НЦР Ролна 1+1 за фискални рачун 76мм, фи-70	100 ком.			
121.	Налепница за мете фи-18,7 мм, бела (мапа-1/250)	500 мапа			
122.	Налепница за мете фи-18,7 мм, црна (мапа-1/250)	500 мапа			
123.	Налепница за штампач 96,5мм x 42,3мм (1/100)	10 кут.			
124.	Коректор у траци	150 ком.			
125.	Обележивач страница- стрелице (у 5 боја)	40 ком.			
126.	Образац матична књига радника	10 ком.			
127.	Фолија за пластификацију- мат А4 100 миц.	5 кут.			
128.	Фолија за пластификацију А4 125 миц.	5 кут.			
129.	Фолија за пластификацију А3 125 миц.	5 кут.			
130.	Ваздушаста коверта димензије 250x350мм ± 10мм	150 ком.			
131.	Патрона за налив перо PARKER 1/5	10 паковања			
132.	Коверат за CD	1000 ком.			
133.	Регистратор А5 нормални са кутијом, дебљина лепенке за уложак и за кутију 1,5мм Назив артикла: _____	40 ком.			
134.	Универзалне пластичне кутије за магацин Базар/Војка Тип-Ф „или одговарајуће“ Назив артикла: _____	300 ком.			
135.	Универзалне пластичне кутије за магацин Базар/Војка Тип-Е „или одговарајуће“ Назив артикла: _____	200 ком.			
136.	Картонска кутија од трослојне лепенке димензије 50x50x40	40 ком.			
137.	Картонска кутија од трослојне лепенке димензије 15x50x40	20 ком.			
138.	Образац блок – блок налог за уплату NCR 1+1	100 блокова			
139.	Образац блок – блок налог благајни да наплати А5 NCR	100 блокова			

Ред. Број	О п и с	Колич. и јед. мере	Једин. цена (у дин. без ПДВ-а)	Укупна цена (у дин. без ПДВ-а)	Стопа ПДВ
140.	Образац блок – блок налог благајни да исплати A5 NCR	70 блокова			
141.	Образац – књига благајнички извештај A4 NCR	100 блокова			
142.	Образац – блок налог за исправку	20 блокова			
143.	Образац – књига шанка	150 блокова			
144.	Трака за фискалну касу паковање 10/1 термо ролна 57mm, фи-70mm	200 паковања			
145.	Трака за рачунску машину (калкулатор) 13мм двобојна	10 ком.			
146.	Сјајни папир за колор ласерске штампаче 120 g/m2, паковано 1/200	13 кутија			
147.	Сјајни папир за колор ласерске штампаче 150 g/m2, паковано 1/100	10 кутија			
148.	Сјајни папир за колор ласерске штампаче 250 g/m2, 10x15 cm, паковано 1/50	4 кутије			
149.	Јастуче за факсимил COLOP E30	10 ком.			
150.	Јастуче за факсимил TRODAT PRINTY 4911	10 ком.			
151.	Муниција за хефталице Skrebba 23/8 „или одговарајуће“ Назив артикла: _____	5 кутија			
152.	Муниција за хефталице Skrebba 23/15s „или одговарајуће“ Назив артикла: _____	2 кутије			
153.	Муниција за хефталице Skrebba 23/17s „или одговарајуће“ Назив артикла: _____	2 кутије			
154.	Муниција за хефталице Skrebba 23/20s „или одговарајуће“ Назив артикла: _____	2 кутије			
155.	Регистратор „ring Binder“ са 4 ринга PVC у бојама по потреби (црна, црвена, зелена, жута)	50 ком.			
156.	Спајалице за акта металне хромиране 50mm	100 кутија			
157.	Рибон за bar-kod штампач (Zebra 5095 Resin Ribbon Black 84mmx74m) „или одговарајуће“ Назив артикла: _____	10 комада			
158.	Bar-kod налепнице (Zebra Part NO. 3006493 Material: Z-Ultimate 3000T Silver 38,1 x 19,05) „или одговарајуће“ Назив артикла: _____	5 ролни			
159.	Bar-kod налепнице (Zebra Material: Z-Ultimate 3000T Silver 51,0 x 24,08) „или одговарајуће“ Назив артикла: _____	8 ролни			

Ред. Број	О п и с	Колич. и јед. мере	Једин. цена (у дин. без ПДВ-а)	Укупна цена (у дин. без ПДВ-а)	Стопа ПДВ
160.	Ваздушасте коверте величине 150x215mm ± 10mm	400 ком.			
161.	Index A4 нумерички 1/10 за регистратор	40 ком.			
162.	Index A4 PP 6 боја за регистратор Esselte „или одговарајуће“ Назив артикла: _____	40 ком.			
163.	Селотејп „Sctoch Magic tape-810 3М“ 19x33, дужина ролне 33 m „или одговарајуће“ Назив артикла: _____	50 ком.			
164.	Трака за рачунску машину (калкулатор) NASCO NS-2400	10 ком.			
165.	Фолија А4 за визит карте - за одлагање у регистратор	1000 ком.			
166.	Дипломат фасцикла са гумицом димензије 320x235x30. дебљина лепенке 1,8мм, корица споља пластифицирана (у разним бојама)	50 ком.			
167.	Фасцикла са гумицом и клапном димензије 335x250мм од картона 700г, корица споља пластифицирана(у разним бојама)	100 ком.			
	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а				

Напомена: Обавезно навести назив канцеларијског потрошног материјала који се нуди, по ставкама из спецификације, где је наведено.

Понуђач је обавезан да достави узорке за следеће ставке из спецификације означене звездицом: 1, 2, 3, 4, 5, 9, 12, 13, 14, 15, 19, 22, 26, 27, 30, 31, 32, 34, 36, 44, 46, 50, 51, 53, 60, 61, 63, 64, 67 и 71.

Прилози обрасца понуде: - Прилог 1(подаци о понуђачу),
- Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- Прилог 3(подаци о подизвођачу).

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

МП

ПРИЛОГ 1
ПАРТИЈА 3 - КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ
ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

МП

ПРИЛОГ 2
ПАРТИЈА 3 - КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ
ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјаву се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

МП

ПРИЛОГ 3
ПАРТИЈА 3 - КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум

**Потпис овлашћеног лица
подизвођача**

МП

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља свим подизвођачима.

9 МОДЕЛ УГОВОРА

9.1 МОДЕЛ УГОВОРА -ПАРТИЈА 1 - тонери, кертрици, рибони, папири, CD-DVD медијуми и сличан потрошни материјал

Напомена: Модел уговора понуђач, мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, печатом оверити и потписати модел уговора.

Закључен између уговорних страна:

1. БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНЕ АГЕНЦИЈЕ, са седиштем у Београду улица Краљице Ане бб, коју заступа директор Александар Ђорђевић (у даљем тексту: Купац), порески идентификациони број 102199447

и

2.

са седиштем у _____, улица _____ број _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац), порески идентификациони број _____

понуђачи из групе понуђача, ако се подноси заједничка понуда

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012 и 14/2015) спровео отворени поступак јавне набавке добара - канцеларијског материјала по партијама, редни број 8-1.1.1
- да је Продавац по јавном позиву објављеном на Порталу јавних набавки и Интернет страници, поднео понуду број _____ од _____, за тонери, кертрици, рибони, папири, CD-DVD медијуми и сличан потрошни материјал из партије 1, која је код Купца заведена под бројем _____ од _____,
- да је на основу Одлуке о додели уговора Купца број _____ од _____ Продавцу додељен уговор, па га закључују у свему како следи.

Члан 2.

Предмет уговора је куповина добара - тонери, кертрици, рибони, папири, CD-DVD медијуми и сличан потрошни материјал из партије 1, у свему према понуди Продавца број ____ од ____, код Купца заведена под бројем ____ од ____, која је саставни део овог уговора и одредбама овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна купопродајна цена добара из члана 2. овог уговора износи _____ динара, што са ПДВ-ом укупно износи _____ динара (словима: _____).

Уговорене јединичне цене за добра из члана 2. овог уговора су фиксне до коначне реализације уговора.

Члан 4.

Купац се обавезује да добра која су предмет уговора плати Продавцу по испоруци, најкасније у року до 45 (четрдестпет) дана од дана пријема исправне фактуре, на рачун назначен на фактури.

Члан 5.

Продавац се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручује сукцесивно, на основу писаног захтева Купца у року до ____ (____) дана од дана пријема наруџбине, а најкасније до 01.11.2015. године.

Место испоруке је fco магацин Наручиоца у ул. Краљице Ане бб у Београду.

Продавац је сагласан да Купац може да наручи и преузме мање количине добара од уговорених само у случају да се Купцу, на основу измене Закона о буџету Републике Србије за 2015. годину (ребаланс буџета) умање средства на економској класификацији са које се врши плаћање добара која су предмет овог уговора.

Продавац је сагласан да Купац може да, у складу са потребама, а у оквиру укупне купопродајне цене добара из члана 3. овог уговора, односно у оквиру средстава из става 3. овог члана, наручи и преузме мање или веће количине добара од количина датих по ставкама у спецификацији са техничким карактеристикама која је саставни део понуде.

Члан 6.

Испоручени тонери за ласерске штампаче морају да имају рок употребе 2 године, а кертрици за InkJet штампаче 1 годину, од дана извршене испоруке.

Члан 7.

Уколико Продавац не испоручи добра која су предмет овог уговора у уговореном року из разлога за које је сам одговоран, дужан је да Купцу плати уговорну казну у износу од 2% (два промила) од укупне вредности добара чија је испорука тражена, за сваки дан закашњења, с тим што износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне вредности тих добара.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете

Члан 8.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 2. овог уговора извршиће овлашћена лица Купца и Продавца у месту испоруке.

Сматраће се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Купца у месту испоруке изврши квантитативни и квалитативни пријем добара без примедби, што ће потврдити потписом на отпремници Продавца.

Члан 9.

Приликом примопредаје овлашћено лице Купца је дужно да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти овлашћеном лицу Продавца.

Уколико се после примопредаје покаже недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да о томе писаним путем обавести Продавца најкасније у року од 3 дана од дана када је недостатак открио.

Члан 10.

У случајевима из члана 9. овог уговора Купац има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добра без недостатка истог квалитета.

Уколико Продавац не испуни уговор у року од 8 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана, Купац има право да захтева снижење цене или да раскине уговор о чему писаним путем обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор или када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 11.

Продавац се обавезује да даном закључења овог уговора, преда Купцу две бланко соло менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије које представљају средство финансијског обезбеђења и којима Продавац гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини до 10% од вредности уговора и евентуално плаћање уговорне казне.

Истовремено са предајом меница Продавац се обавезује да Купцу преда два менична овлашћења за Купца да менице може попунити у складу са овим уговором, копије уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке и картон депонованих потписа овлашћених лица Продавца, који ће се држати у портфељу Купца све до испуњења уговорних обавеза Продавца, након чега ће се вратити Продавцу.

Продавац се обавезује да, у случају промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, других промена значајних за платни промет и статусних промена, у најкраћем року достави Купцу нове менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењима и другу потребну документацију.

Овим уговором Продавац овлашћује Купца да штету коју трпи, уговорну казну и друге трошкове наплати из меница из става 1. овог члана.

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се анексима уз обострану сагласност уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

за ПРОДАВЦА

за КУПЦА

Потпис овлашћеног лица
МП

НАПОМЕНА:

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Наручилац ће ако изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавезе у поступку јавне набавке.

9.2 МОДЕЛ УГОВОРА - ПАРТИЈА 2 - фотокопир папир

Напомена: Модел уговора понуђач, мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, печатом оверити и потписати модел уговора.

Закључен између уговорних страна:

1. БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНЕ АГЕНЦИЈЕ, са седиштем у Београду улица Краљице Ане бб, коју заступа директор Александар Ђорђевић (у даљем тексту: Купац), порески идентификациони број 102199447

и

2.

_____,
са седиштем у _____, улица _____ број _____, кога
заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац), порески
идентификациони број _____

понуђачи из групе понуђача, ако се подноси заједничка понуда

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012 и 14/2015) спровео отворени поступак јавне набавке добара - канцеларијског материјала по партијама, редни број 8-1.1.1
- да је Продавац по јавном позиву објављеном на Порталу јавних набавки и Интернет страници, поднео понуду број _____ од _____, за фотокопир папир из партије 2, која је код Купца заведена под бројем _____ од _____,
- да је на основу Одлуке о додели уговора Купца број _____ од _____ Продавцу додељен уговор, па га закључују у свему како следи.

Члан 2.

Предмет уговора је куповина добара - фотокопир папир из партије 2, у свему према понуди Продавца број ____ од ____, код Купца заведена под бројем ____ од ____, која је саставни део овог уговора и одредбама овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна купопродајна цена добара из члана 2. овог уговора износи _____ динара, што са ПДВ-ом укупно износи _____ динара (словима: _____).

Уговорене јединичне цене за добра из члана 2. овог уговора су фиксне.

Члан 4.

Купац се обавезује да добра која су предмет уговора плати Продавцу по испоруци, најкасније у року до 45 (четрдестпет) дана од дана пријема исправне фактуре, на рачун назначен на фактури.

Члан 5.

Продавац се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручује сукцесивно на основу писаног захтева Купца у року до ____ (____) дана од дана пријема наруџбине, а најкасније до 01.11.2015. године.

Место испоруке је fco магацин Наручиоца у ул. Краљице Ане бб у Београду.

Продавац је сагласан да Купац може да наручи и преузме мање количине добара од уговорених само у случају да се Купцу, на основу измене Закона о буџету Републике Србије за 2015. годину (ребаланс буџета) умање средства на економској класификацији са које се врши плаћање добара која су предмет овог уговора.

Продавац је сагласан да Купац може да, у складу са потребама, а у оквиру укупне купопродајне цене добара из члана 3. овог уговора, односно у оквиру средстава из става 3. овог члана, наручи и преузме мање или веће количине добара од количина датих по ставкама у спецификацији са техничким карактеристикама која је саставни део понуде.

Члан 6.

Уколико Продавац не испоручи добра која су предмет овог уговора у уговореном року из разлога за које је сам одговоран, дужан је да Купцу плати уговорну казну у износу од 2% (два промила) од укупне вредности добара чија је испорука тражена, за сваки дан закашњења, с тим што износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне вредности тих добара.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете

Члан 7.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 2. овог уговора извршиће овлашћена лица Купца и Продавца у месту испоруке.

Сматраће се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Купца у месту испоруке изврши квантитативни и квалитативни пријем добара без примедби, што ће потврдити потписом на отпремници Продавца.

Члан 8.

Приликом примопредаје овлашћено лице Купца је дужно да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти овлашћеном лицу Продавца.

Уколико се после примопредаје покаже недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да о томе писаним путем обавести Продавца најкасније у року од 3 дана од дана када је недостатак открио.

Члан 9.

У случајевима из члана 8. овог уговора Купац има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добра без недостатка истог квалитета.

Уколико Продавац не испуни уговор у року од 8 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана, Купац има право да захтева снижење цене или да раскине уговор о чему писаним путем обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор или када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 10.

Продавац се обавезује да даном закључења овог уговора, преда Купцу две бланко соло менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије које представљају средство финансијског обезбеђења и којима Продавац гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини до 10% од вредности уговора и евентуално плаћање уговорне казне.

Истовремено са предајом меница Продавац се обавезује да Купцу преда два менична овлашћења за Купца да менице може попунити у складу са овим уговором, копије уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке и картон депонованих потписа овлашћених лица Продавца, који ће се држати у портфељу Купца све до испуњења уговорних обавеза Продавца, након чега ће се вратити Продавцу.

Продавац се обавезује да, у случају промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, других промена значајних за платни промет и статусних промена, у најкраћем року достави Купцу нове менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењима и другу потребну документацију.

Овим уговором Продавац овлашћује Купца да штету коју трпи, уговорну казну и друге трошкове наплати из меница из става 1. овог члана.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се анексима уз обострану сагласност уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

за ПРОДАВЦА

за КУПЦА

Потпис овлашћеног лица
МП

НАПОМЕНА:

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Наручилац ће ако изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавезе у поступку јавне набавке.

9.3 МОДЕЛ УГОВОРА - ПАРТИЈА 3 - канцеларијски потрошни материјал

Напомена: Модел уговора понуђач, мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, печатом оверити и потписати модел уговора.

Закључен између уговорних страна:

1. БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНЕ АГЕНЦИЈЕ, са седиштем у Београду улица Краљице Ане бб, коју заступа директор Александар Ђорђевић (у даљем тексту: Купац), порески идентификациони број 102199447

И

2.

са седиштем у _____, улица _____ број _____, кога
заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац), порески
идентификациони број _____

понуђачи из групе понуђача, ако се подноси заједничка понуда

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012 и 14/2015) спровео отворени поступак јавне набавке добара - канцеларијског материјала по партијама, редни број 8-1.1.1
- да је Продавац по јавном позиву објављеном на Порталу јавних набавки и Интернет страници, поднео понуду број _____ од _____, канцеларијски потрошни материјал из партије 3, која је код Купца заведена под бројем _____ од _____,
- да је на основу Одлуке о додели уговора Купца број _____ од _____ Продавцу додељен уговор, па га закључују у свему како следи.

Члан 2.

Предмет уговора је куповина добара - канцеларијски потрошни материјал из партије 3, у свему према понуди Продавца број ____ од ____, код Купца заведена под бројем ____ од ____, која је саставни део овог уговора и одредбама овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна купопродајна цена добара из члана 2. овог уговора износи _____ динара, што са ПДВ-ом укупно износи _____ динара (словима: _____).

Уговорене јединичне цене за добра из члана 2. овог уговора су фиксне до коначне реализације уговора.

Члан 4.

Купац се обавезује да добра која су предмет уговора плати Продавцу по испоруци, најкасније року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре, на рачун назначен на фактури.

Члан 5.

Продавац се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручује сукцесивно на основу писаног захтева Купца у року до ____ () дана од дана пријема наруџбине, а најкасније до 01.11.2015. године.

Место испоруке је fco магацин Наручиоца у ул. Краљице Ане бб у Београду.

Продавац је сагласан да Купац може да наручи и преузме мање количине добара од уговорених само у случају да се Купцу, на основу измене Закона о буџету Републике Србије за 2015. годину (ребаланс буџета) умање средства на економској класификацији са које се врши плаћање добара која су предмет овог уговора.

Продавац је сагласан да Купац може да, у складу са потребама, а у оквиру укупне купопродајне цене добара из члана 3. овог уговора, односно у оквиру средстава из става 3. овог члана, наручи и преузме мање или веће количине добара од количина датих по ставкама у спецификацији са техничким карактеристикама која је саставни део понуде.

Члан 6.

Уколико Продавац не испоручи добра која су предмет овог уговора у уговореном року из разлога за које је сам одговоран, дужан је да Купцу плати уговорну казну у износу од 2% (два промила) од укупне вредности добара чија је испорука тражена, за сваки дан закашњења, с тим што износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне вредности тих добара.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете

Члан 7.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 2. овог уговора извршиће овлашћена лица Купца и Продавца у месту испоруке.

Сматраће се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Купца у месту испоруке изврши квантитативни и квалитативни пријем добара без примедби, што ће потврдити потписом на отпремници Продавца.

Члан 8.

Приликом примопредаје овлашћено лице Купца је дужно да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти овлашћеном лицу Продавца.

Уколико се после примопредаје покаже недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да о томе писаним путем обавести Продавца најкасније у року од 3 дана од дана када је недостатак открио.

Члан 9.

У случајевима из члана 8. овог уговора Купац има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добра без недостатка истог квалитета.

Уколико Продавац не испуни уговор у року од 8 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана, Купац има право да захтева снижење цене или да раскине уговор о чему писаним путем обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор или када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 10.

Продавац се обавезује да даном закључења овог уговора, преда Купцу две бланко соло менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије које представљају средство финансијског обезбеђења и којима Продавац гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини до 10% од вредности уговора и евентуално плаћање уговорне казне.

Истовремено са предајом меница Продавац се обавезује да Купцу преда два менична овлашћења за Купца да менице може попунити у складу са овим уговором, копије уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке и картон депонованих потписа овлашћених лица Продавца, који ће се држати у портфељу Купца све до испуњења уговорних обавеза Продавца, након чега ће се вратити Продавцу.

Продавац се обавезује да, у случају промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, других промена значајних за платни промет и статусних промена, у најкраћем року достави Купцу нове менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењима и другу потребну документацију.

Овим уговором Продавац овлашћује Купца да штету коју трпи, уговорну казну и друге трошкове наплати из меница из става 1. овог члана.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се анексима уз обострану сагласност уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

за ПРОДАВЦА

за КУПЦА

Потпис овлашћеног лица
МП

НАПОМЕНА:

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Наручилац ће ако изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавезе у поступку јавне набавке.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

10.1 ИЗЈАВА

О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1. ТОНЕРИ, КЕРТРИЦИ, РИБОНИ, ПАПИРИ, CD-DVD МЕДИЈУМИ И СЛИЧАН ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке канцеларијски материјал по партијама, за партију 1. тонери, кертрици, рибони, папири, CD-DVD медијуми и сличан потрошни материјал имао следеће трошкове припремања понуде:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр.29/2013 и 104/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

10.2 ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2. ФОТОКОПИР ПАПИР

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке канцеларијски материјал по партијама, за партију 2. фотокопир папир имао следеће трошкове припремања понуде:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр.29/2013 и 104/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

10.3 ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 3 КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке канцеларијски материјал по партијама, за партију 3. канцеларијски потрошни материјал имао следеће трошкове припремања понуде:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.29/2013 и 104/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара у отвореном поступку - канцеларијски материјал по партијама ,
редни број 8-1.1.1

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач _____
са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____
дајем следећу изјаву

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду
за канцеларијски материјала по партијама, редни број 8-1.1.1, поднео за партију
_____ независно, без договора са другим понуђачима или
заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН

12. 1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

У вези са члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара канцеларијски материјал по партијама, ред. број 8-1.1.1 гарантује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

13.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ЗА НАБАВКУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА - ЗА ПАРТИЈУ 1. ТОНЕРИ, КЕРТРИЦИ, РИБОНИ, ПАПИРИ, CD-DVD МЕДИЈУМИ И СЛИЧАН ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу даном закључења уговора о јавној набавци, уколико ми се додели уговор за партију 1. тонери, кертрици, рибони, папири, CD-DVD медијуми и сличан потрошни материјал предати Наручиоцу две бланко соло менице са меничним овлашћењима регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантујем уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини до 10% од вредности уговора и евентуално плаћање уговорне казне.

Истовремено са предајом меница и меничних овлашћења обавезујем се да ћу Наручиоцу предати копије уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке и картон депонованих потписа овлашћених лица понуђача.

. Истовремено са предајом меница и меничних овлашћења обавезујем се да ћу Наручиоцу предати копије уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке и картон депонованих потписа овлашћених лица понуђача.

. У случају активирања менице од стране Наручиоца, обавезујем се да ћу Наручиоцу доставити нову бланку соло меницу регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

**13.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ЗА НАБАВКУ
КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА - ЗА ПАРТИЈУ 2. ФОТОКОПИР ПАПИР**

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ
ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

Обавезујем се да ћу даном закључења уговора о јавној набавци, уколико ми се додели уговор за партију 2. фотокопир папир, предати Наручиоцу две бланко соло менице са меничним овлашћењима регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантујем уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини до 10% од вредности уговора и евентуално плаћање уговорне казне.

Истовремено са предајом меница и меничних овлашћења обавезујем се да ћу Наручиоцу предати копије уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке и картон депонованих потписа овлашћених лица понуђача.

. Истовремено са предајом меница и меничних овлашћења обавезујем се да ћу Наручиоцу предати копије уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке и картон депонованих потписа овлашћених лица понуђача.

. У случају активирања менице од стране Наручиоца, обавезујем се да ћу Наручиоцу доставити нову бланку соло меницу регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем.

Датум

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

МП

—

**13.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ЗА НАБАВКУ
КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА - ЗА ПАРТИЈУ 3. КАНЦЕЛАРИЈСКИ
ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ**

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ
ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

Обавезујем се да ћу даном закључења уговора о јавној набавци, уколико ми се додели уговор за партију 3. канцеларијски потрошни материјал, предати Наручиоцу две бланко соло менице са меничним овлашћењима регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантујем уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини до 10% од вредности уговора и евентуално плаћање уговорне казне.

Истовремено са предајом меница и меничних овлашћења обавезујем се да ћу Наручиоцу предати копије уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке и картон депонованих потписа овлашћених лица понуђача.

. Истовремено са предајом меница и меничних овлашћења обавезујем се да ћу Наручиоцу предати копије уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке и картон депонованих потписа овлашћених лица понуђача.

. У случају активирања менице од стране Наручиоца, обавезујем се да ћу Наручиоцу доставити нову бланку соло меницу регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем.

Датум

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

МП
