

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНА АГЕНЦИЈА
Краљице Ане бб, Београд
www.bia.gov.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ПО ПАРТИЈАМА
ОТВОРЕН ПОСТУПАК

ред. бр. 9-1.1.1

Београд, април 2018. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) у даљем тексту ЗЈН и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС” бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 15-10202 од 12.04.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 15-10207 од 12.04.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – канцеларијски материјал по партијама
ред. бр. 9-1.1.1

Конкурсна документација садржи:

| р.б. | Садржај | број стране |
|-------------|--|--------------------|
| 1. | ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ | 3 |
| 2. | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 4 |
| 3. | ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА | 5 |
| 4. | ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПО ПАРТИЈАМА | 6-20 |
| 5. | ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПО ПАРТИЈАМА | 20-21 |
| 6. | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА | 21-23 |
| 7. | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | 23-30 |
| 8. | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПО ПАРТИЈАМА са прилогом 1,2. и 3. | 31-61 |
| 9. | МОДЕЛ УГОВОРА ПО ПАРТИЈАМА | 62-73 |
| 10. | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ПО ПАРТИЈАМА | 74-76 |
| 11. | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ | 77 |
| 12. | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. ст. 2. ЗЈН | 78-79 |
| 13. | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ПО ПАРТИЈАМА | 80-82 |

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Безбедносно-информативна агенција

Адреса: Београд, Краљице Ане бб

Интернет страница: www.bia.gov.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке: Отворен поступак

1.3. Предмет јавне набавке:

добра – канцеларијски материјал по партијама:

- партија 1. тонери, кертрици, рибони, фото папир, CD-DVD медијуми и потрошни материјал
- партија 2. фотокопир папир
- партија 3. канцеларијски потрошни материјал

1.5. Није у питању резервисана набавка

1.6. Не спроводи се електронска лицитација.

1.7. Контакт особа: - Ненад Бошковић

тел. 011/3645-501

факс: 011/3639-450

E-mail: javne.nabavke@bia.gov.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

2.1 Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке су добра - канцеларијски материјал по партијама, ред.бр. 9-1.1.1

2.2 Назив и ознака из општег речника набавке:

Партија 1:

Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине: 30125110

Тонер за фотокопир апарате: 30125120

Компакт дискови: 30234300

Дигитални вишенаменски дискови:30234400

Магнетне траке: 30234700

Дискете: 30237320

Фотоосетљива хартија или картон: 22993100

Партија 2:

Хартија за штампање:30197630

Партија 3:

Разна канцеларијска опрема и потрошштине: 30190000

2.3. Набавка је обликована по партијама

- партија 1. тонери, кертриџи, рибони, фото папир, CD-DVD медијуми и потрошни материјал
- партија 2. фотокопир папир
- партија 3. канцеларијски потрошни материјал

2.4. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

3.1. ВРСТА ДОБАРА

- канцеларијски материјал по партијама

3.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Техничке карактеристике добара које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације

3.3 КВАЛИТЕТ

У складу са захтевима из техничке спецификације (поглавље 4) и техничке документације (поглавље 5) .

- партија 1. Оригинални тонери и кертрици, односно нерециклирани тонери и кертрици у оригиналном паковању чији је произвођач на адекватан начин обележен.

3.4 КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предметна добра обухватају: канцеларијски материјал по партијама у складу са техничким спецификацијама (поглавље 4).

Наручилац задржава право да наручи и преузме мање количине добара од уговорених само у случају да се Наручиоцу, на основу измене Закона о буџету Републике Србије за 2018. годину (ребаланс буџета) умање средства на економској класификацији са које се врши плаћање добара која су предмет набавке.

Наручилац, такође, задржава право да у складу са потребама, а у оквиру уговорене вредности добара, односно средстава обезбеђених ребалансом буџета, наручи и преузме мање или веће количине добара од количина датих у спецификацији са техничким карактеристикама која је саставни део понуде.

3.5. ГАРАНТНИ РОК

Партија 1. Тонери за ласерске штампаче морају да имају рок употребе 2 године, а кертрици за InkJet штампаче 1 годину, од датума испоруке.

3.6. РОК ИСПОРУКЕ

У складу са понудом - сукцесивна испорука предметних добара у периоду од дана закључења уговора до 15.11.2018. године у складу са потребама Наручиоца.

3.7 МЕСТО ИСПОРУКЕ

Безбедносно-информативна агенција, Краљице Ане бб, Београд.

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

4.1 ПАРТИЈА 1. тонери, кертрици, рибони, фото папир, CD-DVD медијуми и потрошни материјал

| Ред. Број | ОПИС | Кол. и јед. мере |
|-----------|--|------------------|
| 1. | Тонер HP CE505X за HP LaserJet 2055dn | 25 ком. |
| 2. | Тонер HP CF226X за HP M402, MFP M426 | 10 ком. |
| 3. | Тонер HP Q7553A за HP 2015 | 5 ком. |
| 4. | Тонер HP CF280X за HP M401dn | 5 ком. |
| 5. | Тонер HP CC530A за штампач HP 2025 crna | 2 ком. |
| 6. | Тонер HP CC531A за штампач HP 2025 plava | 1 ком. |
| 7. | Тонер HP CC532A за штампач HP 2025 žuta | 1 ком. |
| 8. | Тонер HP CC533A за штампач HP 2025 crvena | 1 ком. |
| 9. | Тонер HP Q6470A Black LaserJet Cartridge за HP CP3505 | 1 ком. |
| 10. | Тонер HP Q7581A Cyan LaserJet Cartridge за HP CP3505 | 1 ком. |
| 11. | Тонер HP Q7582A Magenta LaserJet Cartridge за HP CP3505 | 1 ком. |
| 12. | Тонер HP Q7583A Yellow LaserJet Cartridge за HP CP3505 | 1 ком. |
| 13. | Тонер HP CE250X Black LaserJet Cartridge за HP CP3525 | 1 ком. |
| 14. | Тонер HP CE251A Cyan LaserJet Cartridge за HP CP3525 | 1 ком. |
| 15. | Тонер HP CE252A Yellow LaserJet Cartridge за HP CP3525 | 1 ком. |
| 16. | Тонер HP CE253A Magenta LaserJet Cartridge за HP CP3525 | 1 ком. |
| 17. | CD-R VERBATIM slim case “или одговарајуће” Назив артикла: _____ | 800 ком. |
| 18. | DVD+R Dual Layer DL VERBATIM “или одговарајуће” Назив артикла: _____ | 600 ком. |
| 19. | DVD-R VERBATIM slim case “или одговарајуће” Назив артикла: _____ | 1000 ком. |
| 20. | Кертриц EPSON T0871 за R1900 | 24 ком. |
| 21. | Кертриц EPSON T0872 за R1900 | 24 ком. |
| 22. | Кертриц EPSON T0873 за R1900 | 16 ком. |
| 23. | Кертриц EPSON T0874 за R1900 | 24 ком. |
| 24. | Кертриц EPSON T0877 за R1900 | 16 ком. |
| 25. | Кертриц EPSON T0878 за R1900 | 8 ком. |
| 26. | Кертриц EPSON T0879 за R1900 | 8 ком. |
| 27. | Кертриц EPSON UltraCrome Hi-Gloss 2 ink Gloss | 24 ком. |

| Ред. Број | ОПИС | Кол. и јед. мере |
|-----------|--|------------------|
| | Optimiser T1590 за R2000 | |
| 28. | Кертриџ EPSON UltraCrome Hi-Gloss 2 ink Photo Black T1591 за R2000 | 16 ком. |
| 29. | Кертриџ EPSON UltraCrome Hi-Gloss 2 ink Cyan T1592 за R2000 | 32 ком. |
| 30. | Кертриџ EPSON UltraCrome Hi-Gloss 2 ink Magenta T1593 за R2000 | 16 ком. |
| 31. | Кертриџ EPSON UltraCrome Hi-Gloss 2 ink Yellow T1594 за R2000 | 8 ком. |
| 32. | Кертриџ EPSON UltraCrome Hi-Gloss 2 ink Red T1597 за R2000 | 8 ком. |
| 33. | Кертриџ EPSON UltraCrome Hi-Gloss 2 ink Matte Black T1598 за R2000 | 8 ком. |
| 34. | Кертриџ EPSON UltraCrome Hi-Gloss 2 ink Orange T1599 за R2000 | 8 ком. |
| 35. | Тонер XEROX High Capacity Black Toner Cartridge за штампач Xerox Phaser 6600 part number 106R02236 | 9 ком. |
| 36. | Тонер XEROX High Capacity Yellow Toner Cartridge за штампач Xerox Phaser 6600 part number 106R02235 | 9 ком. |
| 37. | Тонер XEROX High Capacity Magenta Toner Cartridge за штампач Xerox Phaser 6600 part number 106R02234 | 9 ком. |
| 38. | Тонер XEROX High Capacity Cyan Toner Cartridge за штампач Xerox Phaser 6600 part number 106R02233 | 9 ком. |
| 39. | Toner Phaser 7800 Black High Capacity Toner Cartridge p/n: 106R01573 | 1 ком. |
| 40. | Toner Phaser 7800 Yellow High Capacity Toner Cartridge p/n: 106R01572 | 1 ком. |
| 41. | Toner Phaser 7800 Magenta High Capacity Toner Cartridge p/n: 106R01571 | 1 ком. |
| 42. | Toner Phaser 7800 Cyan High Capacity Toner Cartridge p/n: 106R01570 | 1 ком. |
| 43. | Папир EPSON A4 S042155 15/1 Premium Glossy Photo Paper 255gr/m2 | 260 пак. |
| 44. | Папир EPSON A4 S041256 50/1 Matte Paper Heavyweight 167gr/m2 | 105 пак.. |
| 45. | Кертриџ ESL3-4MG за Roland BN20 | 1 ком. |
| 46. | Кертриџ ESL3-4CY за Roland BN20 | 1 ком. |
| 47. | Кертриџ ESL3-4YE за Roland BN20 | 1 ком. |
| 48. | Кертриџ ESL3-4BLK за Roland BN20 | 1 ком. |
| 49. | Waste cartridge за Roland BN 20 | 1 ком. |
| 50. | drum за fax Panasonic KX-MB2025 (KX-FAD 412E) | 1 ком. |
| 51. | drum за fax Panasonic KX-FL 613 (KX-FA 84) | 1 ком. |
| 52. | drum за fax Panasonic KX-MB2120 (KX-FAD 473X) | 1 ком. |

| Ред. Број | ОПИС | Кол. и јед. мере |
|-----------|--|------------------|
| 53. | drum за фотокопир Canon IR2016 | 1 ком. |
| 54. | drum за фотокопир Canon IR2018 | 1 ком. |
| 55. | drum за фотокопир Canon IR2520 | 15 ком. |
| 56. | drum за штампач Canon C2020L - black | 1 ком. |
| 57. | drum за штампач Canon C2020L - cyan | 1 ком. |
| 58. | drum за штампач Canon C2020L - magenta | 1 ком. |
| 59. | drum за штампач Canon C2020L - yellow | 1 ком. |
| 60. | drum за штампач Canon IRC 2880 - black | 1 ком. |
| 61. | drum за штампач Canon IRC 2880 - cyan | 1 ком. |
| 62. | drum за штампач Canon IRC 2880 - magenta | 1 ком. |
| 63. | drum за штампач Canon IRC 2880 - yellow | 1 ком. |
| 64. | drum за штампач Epson M2000D | 1 ком. |
| 65. | drum за штампач Epson M2300D | 1 ком. |
| 66. | drum за штампач HP 9500mPF - black | 1 ком. |
| 67. | drum за штампач HP 9500mPF - cyan | 1 ком. |
| 68. | drum за штампач HP 9500mPF - magenta | 1 ком. |
| 69. | drum за штампач HP 9500mPF - yellow | 1 ком. |
| 70. | image cleaning kit HP 9500MFP (C8554A) | 1 ком. |
| 71. | кертриџ HP 343 | 1 ком. |
| 72. | transfer kit HP 9500MFP (C8555A) | 1 ком. |
| 73. | кертриџ HP 338 | 1 ком. |
| 74. | кертриџ Canon IPF760 - ВК црни (PFI-102-ВК) | 1 ком. |
| 75. | кертриџ Canon IPF760 - cyan (PFI-102-C) | 1 ком. |
| 76. | кертриџ Canon IPF760 - magenta (PFI-104-M) | 1 ком. |
| 77. | кертриџ Canon IPF760 - MBK црни (PFI+102-MBK) | 1 ком. |
| 78. | кертриџ Canon IPF760 - yellow (PFI-102-Y) | 1 ком. |
| 79. | кертриџ Canon Pixma iP4200/5200 (CLI-8 c, y, m, b + PGI-5BK) (комплет) | 1 ком. |
| 80. | Тонер Kyocera P3055DN (TK-3190) | 25 ком. |
| 81. | кертриџ HP 4355 - колор (HP 22) | 1 ком. |
| 82. | кертриџ HP 4355 - црни (HP 21) | 1 ком. |
| 83. | кертриџ HP 5150/5550 (HP 56, 57) (комплет) | 1 ком. |
| 84. | кертриџ HP 990сxi (комплет) | 1 ком. |

| Ред. Број | ОПИС | Кол. и јед. мере |
|-----------|---|------------------|
| 85. | кертриџ HP Color Office Jet 6000 (комплет) | 1 ком. |
| 86. | кертриџ HP Color Office JetPro 8000 (комплет) | 1 ком. |
| 87. | кертриџ HP Color Office JetPro 8100 (комплет) | 1 ком. |
| 88. | кертриџ HP OFFICEJET 7500A - жути (920XL) | 1 ком. |
| 89. | кертриџ HP OFFICEJET 7500A - плави (920XL) | 1 ком. |
| 90. | кертриџ HP OFFICEJET 7500A - црвени (920XL) | 1 ком. |
| 91. | кертриџ HP OFFICEJET 7500A - црни (920XL) | 1 ком. |
| 92. | медијум BLURAY-R 25GB (минимална брзина уписа 2x) | 1 ком. |
| 93. | медијум BLURAY-R DL 50GB (минимална брзина уписа 2x) | 1 ком. |
| 94. | медијум CD-R са кутијом | 2000 ком. |
| 95. | медијум DVD±R 4,7GB стандардни пречника 12cm | 100 ком. |
| 96. | медијум DVD±R 8,5GB R9 DL (двослојни) стандардни пречника 12cm | 70 ком. |
| 97. | фах ролна са термоосетљивим папиром | 10 ком. |
| 98. | папир/ролна за матрични штампач Epson TM-U220B ролна (1+1) 76mm-r70 | 20 ком. |
| 99. | рибон Epson LQ-1050 | 1 ком. |
| 100. | рибон Epson TM-U220B | 1 ком. |
| 101. | рибон LQ-100 | 1 ком. |
| 102. | рибон LQ-2170 | 1 ком. |
| 103. | рибон LQ-300 | 1 ком. |
| 104. | рибон LX-300 | 1 ком. |
| 105. | рибон ZEBRA 5095 (51mmx74mm) | 1 ком. |
| 106. | тонер Canon LBP-3250 (Canon 713) | 20 ком. |
| 107. | тонер Canon C2020 L (Canon C-EXV 34 black) | 1 ком. |
| 108. | тонер Canon C2020 L (Canon C-EXV 34 cyan) | 1 ком. |
| 109. | тонер Canon C2020 L (Canon C-EXV 34 magenta) | 1 ком. |
| 110. | тонер Canon C2020 L (Canon C-EXV 34 yellow) | 1 ком. |
| 111. | тонер Canon IR 2520/2530N (Canon C-EXV 33) | 32 ком. |
| 112. | тонер Canon iRC2380 / iRC-2880 (C-EXV 21) - black | 5 ком. |
| 113. | тонер Canon iRC2380 / iRC-2880 (C-EXV 21) - cyan | 5 ком. |
| 114. | тонер Canon iRC2380 / iRC-2880 (C-EXV 21) - magenta | 5 ком. |
| 115. | тонер Canon iRC2380 / iRC-2880 (C-EXV 21) - yellow | 5 ком. |
| 116. | тонер Canon i-Sensys MF 8450 (Canon 717 cyan) | 5 ком. |
| 117. | тонер Canon i-Sensys MF 8450 (Canon 717 magenta) | 5 ком. |

| Ред. Број | ОПИС | Кол. и јед. мере |
|------------------|--|-------------------------|
| 118. | тонер Canon i-Sensys MF 8450 (Canon 717 yellow) | 5 ком. |
| 119. | тонер Canon LBP-5050N (Canon 716 black) | 20 ком. |
| 120. | тонер Canon LBP-5050N (Canon 716 cyan) | 10 ком. |
| 121. | тонер Canon LBP-5050N (Canon 716 magenta) | 10 ком. |
| 122. | тонер Canon LBP-5050N (Canon 716 yellow) | 10 ком. |
| 123. | тонер Canon LBP-5300N (Canon 711 cyan) | 4 ком. |
| 124. | тонер Canon LBP-5300N (Canon 711 magenta) | 4 ком. |
| 125. | тонер Canon LBP-5300N (Canon 711 yellow) | 4 ком. |
| 126. | тонер Canon LBP-5300N / i-Sensys MF 8450 (Canon 711 black) | 8 ком. |
| 127. | тонер Canon LBP-6650/6670 (Canon 719H) | 100 ком. |
| 128. | тонер Canon LBP-7200 / MF 8340 (Canon 718 black) | 7 ком. |
| 129. | тонер Canon LBP-7200 / MF 8340 (Canon 718 cyan) | 4 ком. |
| 130. | тонер Canon LBP-7200 / MF 8340 (Canon 718 magenta) | 4 ком. |
| 131. | тонер Canon LBP-7200 / MF 8340 (Canon 718 yellow) | 4 ком. |
| 132. | тонер Epson Aculaser M2000D (0438) | 20 ком. |
| 133. | тонер Epson Aculaser M2300D (0585) | 25 ком. |
| 134. | тонер HP 1010/1020 (12A) | 15 ком. |
| 135. | тонер HP 1100 (92A) | 1 ком. |
| 136. | тонер HP 1150 (24A) | 7 ком. |
| 137. | тонер HP 1160/1320 (49A) | 15 ком. |
| 138. | тонер HP 1200/1000 (15A) | 10 ком. |
| 139. | тонер HP 1300 (13A) | 15 ком. |
| 140. | тонер HP 2015 (53A) | 19 ком. |
| 141. | тонер HP 3600 - black (Q6470A) | 5 ком. |
| 142. | тонер HP 3600 - cyan (Q6471A) | 5 ком. |
| 143. | тонер HP 3600 - magenta (Q6473A) | 5 ком. |
| 144. | тонер HP 3600 - yellow (Q6472A) | 5 ком. |
| 145. | тонер HP 4000/4050 | 1 ком. |
| 146. | тонер HP2420 (11A) | 1 ком. |
| 147. | тонер HP 9500mPF - црни (C8550A) | 1 ком. |
| 148. | тонер HP 9500mPF - плави (C8551A) | 1 ком. |
| 149. | тонер HP 9500mPF - црвени (C8553A) | 1 ком. |
| 150. | тонер HP 9500mPF - жути (C8552A) | 1 ком. |
| 151. | тонер HP CP 3505 - жути | 2 ком. |

| Ред. Број | ОПИС | Кол. и јед. мере |
|-----------|---|------------------|
| 152. | тонер HP CP 3505 - плави | 2 ком. |
| 153. | тонер HP CP 3505 - црвени | 2 ком. |
| 154. | тонер HP CP 3505 - црни | 2 ком. |
| 155. | тонер HP LaserJet P1102 (85A) | 1 ком. |
| 156. | тонер HP P1006 (35A) | 10 ком. |
| 157. | тонер HP P4015 (64A) | 1 |
| 158. | тонер Kyocera FS 4200 (TK-3130) | 100 ком. |
| 159. | тонер за fax Panasonic KX-FL613 (KX-FA 83) | 1 ком. |
| 160. | тонер за fax Panasonic KX-MB2025 (KX-FAT411E) | 1 ком. |
| 161. | тонер за fax Panasonic KX-MB2120 (KX-FAT472X) | 1 ком. |
| 162. | тонер за фотокопир Canon IR2016/2018/2318/2420 (GPR-18/C-EXV 14) | 15 ком. |
| 163. | Тонер за фотокопир Canon IR3025 (GPR-15/C-EXV 11) | 2 ком. |
| 164. | Kyocera TaskAlfa 3551 Ci TK-8305 црни К | 6 ком. |
| 165. | Kyocera TaskAlfa 3551 Ci TK-8305 жути Y | 2 ком. |
| 166. | Kyocera TaskAlfa 3551 Ci TK-8305 црвени М | 2 ком. |
| 167. | Kyocera TaskAlfa 3551 Ci TK-8305 плави С | 2 ком. |
| 168. | рибон Fujitsu DL7600 (CA05463) | 8 ком. |
| 169. | EDIssecure XID8100 printer SRT Color Ribbon YMCK (za 1000 картица једнострано) DIC10509 | 2 ком. |
| 170. | EDIssecure XID8100 printer SRT Retransfer Film (za 1000 kartica) DC10539 | 1 ком. |
| 171. | Toshiba e-Studio 2505ac High yield Black toner | 1 ком. |
| 172. | Toshiba e-Studio 2505ac High yield Yellow toner | 1 ком. |
| 173. | Toshiba e-Studio 2505ac High yield Cyan toner | 1 ком. |
| 174. | Toshiba e-Studio 2505ac High yield Magenta toner | 1 ком. |
| 175. | Toshiba e-Studio 2505ac EPU Drum Maintenance Kit - Color | 3 ком. |
| 176. | Toshiba e-Studio 2505ac WasteToner Container | 1 ком. |
| 177. | Toshiba e-Studio 2505ac Black Developer | 1 ком. |
| 178. | кертриџ Canon IPF785 - ВК црни (PFI-107-ВК) | 1 ком. |
| 179. | кертриџ Canon IPF785 - плави (PFI-107-С) | 1 ком. |
| 180. | кертриџ Canon IPF785 - црвени (PFI-107-М) | 1 ком. |
| 181. | кертриџ Canon IPF785 - МВК црни (PFI-107-МВК) | 1 ком. |
| 182. | кертриџ Canon IPF785 - жути (PFI-107-Y) | 1 ком. |
| 183. | Kyocera P7040dn TK-5160K црни | 3 ком. |
| 184. | Kyocera P7040dn TK-5160Y жути | 1 ком. |

| Ред. Број | ОПИС | Кол. и јед. мере |
|-----------|---|------------------|
| 185. | Kyocera P7040dn ТК-5160М црвени | 1 ком. |
| 186. | Kyocera P7040dn ТК-5160С плави | 1 ком. |
| 187. | Kyocera TaskAlfa 4052 Ci ТК-8525 црни К | 1 ком. |
| 188. | Kyocera TaskAlfa 4052 Ci ТК-8525 жути Y | 1 ком. |
| 189. | Kyocera TaskAlfa 4052 Ci ТК-8525 црвени М | 1 ком. |
| 190. | Kyocera TaskAlfa 4052 Ci ТК-8525 плави С | 1 ком. |

Напомена: ТОНЕРИ И КЕРТРИЦИ МОРАЈУ БИТИ ОРИГИНАЛНИ, ОДНОСНО НЕРЕЦИКЛИРАНИ У ОРИГИНАЛНОМ ПАКОВАЊУ ЧИЈИ ЈЕ ПРОИЗВОЂАЧ НА АДЕКВАТАН НАЧИН ОБЕЛЕЖЕН

- По ставкама из спецификације где је наведено "или одговарајуће", обавезно навести назив другог потрошног материјала који се нуди.

- Тонери за ласерске штампаче морају да имају рок употребе 2 године, а кертрици за InkJet штампаче 1 годину, од датума испоруке.

4.2 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПАРТИЈА 2. фотокопир папир

| Ред. бр. | О п и с | Колич. и јед. мере |
|----------|---|--------------------|
| 1.* | <p>Фотокопир папир 80g/m² - А4 за копирање и штампање, А класе са следећим карактеристикама:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СIE белина (ISO 11475) минимум 169 - Опацитет (непрозирност) (ISO 2471) минимум 95% - Дебљина (ISO 534) минимум 110µm - Храпавост (ISO 8791-2) максимум 120 - UV белина (ISO 2470) од 110 до 114 - Влажност (ISO 287) од 3,5 до 4% ml/min <p>Назив артикла: _____</p> | 11.000 рисева |
| 2.* | <p>Фотокопир папир 80g/m² - А3 за копирање и штампање, А класе са следећим карактеристикама:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СIE белина (ISO 11475) минимум 169 - Опацитет (непрозирност) (ISO 2471) минимум 95% - Дебљина (ISO 534) минимум 110µm - Храпавост (ISO 8791-2) максимум 120 | 100 рисева |

| | |
|---|--|
| - UV белина (ISO 2470) од 110 до 114 - Влажност (ISO 287) од 3,5 до 4% ml/min Назив артикла: _____ | |
|---|--|

Напомена: Обавезно навести назив фотокопир папира који се нуди.

Понуђач је обавезан да достави узорке (по 1 рис) за сваку ставку из спецификације.

Понуђач је обавезан да за понуђена добра из спецификације са техничким карактеристикама достави доказе - Техничке спецификације **оверене и потписане од стране произвођача**. Наведене техничке спецификације могу се доставити и на уобичајеном страном језику који се користи у међународној трговини.

4.3 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПАРТИЈА 3. канцеларијски потрошни материјал

| Р. Бр. | Опис | Колич. и јед. мере |
|--------|---|--------------------|
| 1. * | Лепак универзални за папир течни провидни у туби ОНО 40gr " или одговарајуће " Назив артикла: _____ | 200 ком. |
| 2. * | Хемијска оловка (ballpoint pen) са механизмом, клипсом, пластичним телом и металним или метализираним PVC врхом, дебљина писања 0,7 mm | 4000 ком. |
| 3. * | Хемијска оловка пластична провидна са поклопцем и металним врхом тела оловке , са измењивим гел улошком 0,5мм (црна, плава, црвена) Назив артикла: _____ | 1000 ком. |
| 4. * | Хемијска оловка провидна, пластична са механизмом, клипсом, гуменим грипом и измењивим гел улошком 0,5 mm, Назив артикла: _____ | 1500 ком. |
| 5. * | Гумица за брисање графитне оловке, бела, STAEDLER "или одговарајуће" Назив артикла: _____ | 1000 ком. |
| 6. | Етикете самолепљиве, димензија налепнице 38x76 mm, мапа од 1/10 табака | 50 мапа |
| 7. | Канап тањи, ознака 2,5/2, а тежина канапа по комаду 500 gr | 10 ком. |
| 8. | Канап дебљи, ознака је 0,40/2, а тежина по комаду је 500 gr | 10 ком. |
| 9. * | Коверат 1000 "N" 250x360 mm ($\pm 5\%$) (од 90g -ковертни натрон) самолепљиви | 85000 ком. |
| 10. | Коверат В5ЦД розе 176x250 mm влажно лепљење | 15000 ком. |
| 11. | Коверат мали плави В6ВТ 125x176 mm влажно лепљење | 15000 ком. |
| 12. * | Коверат 300x400 mm "N" (од 100g -kovertni natron) самолепљиви | 18000 ком. |
| 13. * | Коверат са прозором 23x11cm, самолепљиви | 500 ком. |

| | | |
|-------|--|----------------|
| 14. * | Коверат минималне димензије 229mmx324mm, а максималне 230mmx330mm самолепљив, бели Назив артикла: _____ | 6000 ком. |
| 15. * | Коверат 250x176mm самолепљив, бели Назив артикла: _____ | 1000 ком. |
| 16. | Коверат бели В6-ВВ 175x125mm | 5000 ком. |
| 17. | Патроне за налив перо, плаве 6/1 | 250 пак. |
| 18. | Мастило за печате, HORSE 30ml (плаво, црвено, љубичасто, црно) " или одговарајуће " Назив артикла: _____ | 200 ком. |
| 19. * | Оловке дрвене графитне НВ једнобојне | 800 ком. |
| 20. | Фасцикла картонска, нелепљена, бела бланко са клапном А4, шира минималне димензије 230x315mm, а максималне 250x320mm | 4000 ком. |
| 21. | Фасцикла PVC са металном механиком А4 | 1500 ком. |
| 22. * | Фасцикла PVC U са рупама А4 Esselte 100730 унутрашње димензије цепа 22 x 30 cm, минималне дебљине 40 микрона " или одговарајуће " Назив артикла: _____ | 8000 ком. |
| 23. | Фасцикла PVC L 90 микрона А4 | 4000 ком. |
| 24. | Хартија Банкпост са жигом 70gr А4 1/500 | 5 рисева |
| 25. | Хартија Пелир А4 40gr паковање 1/1000 | 5 рисева |
| 26. * | Хартија офсет 60г А3 VK пресавијена, паковање 250 пресавијених табака | 50 рисева |
| 27. * | Хартија офсет бела 60г А3 297x420 mm пресавијена чиста, паковање 250 пресавијених табака | 250 рисева |
| 28. | Селотејп провидни 15x33, дужина ролне 33 m | 3000 ком. |
| 29. | Селотејп провидни 25x66, дужина ролне 66m | 400 ком. |
| 30. * | Селотејп Мат трака 50x66, дужина ролне 66m (±5%) | 400 ком. |
| 31. * | Фломастер сигнир који се користи за обележавање папира и телефакс папира, гумирано тело, минимална ширина засеченог врха 4mm, 4 (четири) боје (жута, зелена, наранџаста, розе) | 1000 ком. |
| 32. * | Фломастер-игличасти врх 0,4 mm 4 (четири) боје (црна, црвена, плава, зелена) | 800 ком. |
| 33. | Коректор белило течно 1/1 20ml | 400 ком. |
| 34. * | Оловка техничка 0,5mm, са металним телом и металном клипсом | 100 ком. |
| 35. | Спајалице за акта металне хромиране 25-30mm | 2500 кутија |
| 36. * | Муниција за хефт машину 24/6, паковање 1/1000 (бакарна, да хефта минимум 20 листова 80g папира) SCREBA, RAPESCO | 1200 кутија |

| | | |
|-------|---|-----------|
| | " или одговарајуће " Назив артикла: _____ | |
| 37. | Јастуче за печат 12x8,5 cm, плаво | 50 ком. |
| 38. | Јастуче за факсимиле Тродат 6/4912 | 30 ком. |
| 39. | Јастуче за печат 8,5x6,5 cm, плаво | 40 ком. |
| 40. | Јастуче за печат 13x9 cm, безбојно | 40 ком. |
| 41. | Јастуче за печат 8,3x8,6 cm, безбојно | 40 ком. |
| 42. | Стикер блок 76x76mm ± 5mm | 2000 ком. |
| 43. | Стикер блок 76x127mm ± 5mm | 800 ком. |
| 44. * | Мине 0,5 mm НВ, дужина mine минамлно 75 mm, 12/1 паковање Назив артикла: _____ | 500 фиола |
| 45. | Расхефтивач метални V облика са кочницом | 100 ком. |
| 46. | Резач метални Fi-8 mm, Staedtler " или одговарајуће " Назив артикла: _____ | 100 ком. |
| 47. | Троугао пластични провидни 60° 19 cm безбојни | 10 ком. |
| 48. | Троугао пластични провидни 45° 14,5 cm безбојни | 20 ком. |
| 49. | Лењир пластични провидни 30 cm безбојни | 100 ком. |
| 50. * | Регистратор А4 нормални са кутијом, дебљина лепенке за уложак и за кутију 1,5мм, идентичне висине као и ужи, Назив артикла: _____ | 3400 ком. |
| 51. * | Регистратор А4 ужи са кутијом, дебљина лепенке за уложак и за кутију 1,5мм, идентичне висине као и нормални Назив артикла: _____ | 250 ком. |
| 52. | Адинг ролна 57 mm 1/0 | 10 ком. |
| 53. * | Налив перо (једнобојно тамније, а не транспарентних, пастелних боја са дечијим мотивима) | 30 ком. |
| 54. | Полице за одлагање докумената пластичне | 40 ком. |
| 55. | Сталак за спајалице жичани мрежасте | 40 ком. |
| 56. | Нож за папир метални | 40 ком. |
| 57. | Скалпел широки 18mm са металним врхом | 40 ком. |
| 58. | Датумар аутоматски Trodat "или одговарајуће" Назив артикла: _____ | 20 ком. |
| 59. | Чаша за оловке жичана мрежаста | 40 ком. |
| 60. * | Бушач за акта већи, да буши 60 и више листова 80g папира, SAX 608 | 15 ком. |

| | | |
|-------|---|-----------------|
| | “или одговарајуће” Назив артикла: _____ | |
| 61. * | Бушач за акта мањи, да буши 30 листова 80g папира, SAX 408“или одговарајуће” Назив артикла: _____ | 30 ком. |
| 62. | Овлаживач | 40 ком. |
| 63. * | Хефт машина 24/6, метална ручна (не стона) DELTA “или еквивалентно” Назив артикла: _____ | 100 ком. |
| 64. * | Маказе на блистеру, канцеларијске средње од 18cm до 21cm | 150 ком. |
| 65. | Сталак за селотејп, тежи пластични, пуњен песком за селотејп 15x33 Назив артикла: _____ | 80 ком. |
| 66. | Сталак за селотејп, тежи пластични, пуњен песком 25x66 | 20 ком. |
| 67. * | Маркери перманент 3 боје (црна, црвена, плава) ширина засеченог врха 5mm | 800 ком. |
| 68. | Натрон вреће двослојне 50kg димензије 1100/550/140 | 3500 ком. |
| 69. | Кесе украсне, пластифициране са ручком од конопа, тамнијих боја 240x380x100 | 50 ком. |
| 70. | Кесе украсне, пластифициране за флашу са ручком од конопа, тамнијих боја 120x380x100 | 50 ком. |
| 71. * | Маркер за писање по CD Назив артикла: _____ | 600 ком. |
| 72. | Свеске А4, 60 листова, меке корице, једнобојне | 200 ком. |
| 73. | Свеске А5, 60 листова, меке корице, једнобојне | 200 ком. |
| 74. | Свеске А4, 100 листова, имитекс, једнобојне | 200 ком. |
| 75. | Свеске А5, 100 листова, имитекс, једнобојне | 200 ком. |
| 76. | Свеска регистар А4, 100 листова | 50 ком. |
| 77. | Свеска регистар А5, 100 листова | 50 ком. |
| 78. | Борд маркери за писање по белој табли-гарнитура (црни, плави, црвени, зелена) са брисачем | 20 гарнитура |
| 79. | Роковник (тврди повез, не кожа) B5 247x173x20 | 20 ком. |
| 80. | Трака за писаћу машину OLYMPIA ESW 3000 | 5 ком. |
| 81. | Трака за писаћу машину OLYMPIA ES 70i/71i/72i | 5 ком. |
| 82. | Трака за брисање за писаћу машину OLYMPIA ESW 3000 и OLYPIA ES 70i/71i/72i | 12 ком. |
| 83. | Персонални досије | 50 ком. |
| 84. | Деловодник велики 200 листова | 20 ком. |
| 85. | Деловодник скраћени А4 | 45 ком. |

| | | |
|------|---|-------------|
| 86. | Интерна доставна књига | 55 ком. |
| 87. | Експедициона књига | 30 ком. |
| 88. | Доставна књига за место | 20 ком. |
| 89. | Доставна књига за пошту | 20 ком. |
| 90. | Књига примљене поште на личност | 40 ком. |
| 91. | Образац МУНК А-3 | 100 ком. |
| 92. | Образац ПП-ОПЈ | 100 ком. |
| 93. | Образац ПП-ОПЈ 1 | 50 ком. |
| 94. | Образац ПП-ОПЈ 4 | 50 ком. |
| 95. | Образац ПП-ОПЈ 6 | 50 ком. |
| 96. | Образац ПП-ОД 1 | 50 ком. |
| 97. | Образац НЗ-1 сет 3/1 | 150 ком. |
| 98. | Образац Пријава повреде на раду 1/5 | 50 ком. |
| 99. | Визитар 244x20x117, корице пластичне са провидним џеповима | 20 ком. |
| 100. | Албум за слике 13x18 једнобојни (црни, тегет, бордо, браон), великог формата са две слике по страни, тврди повез (еко кожа или слично) | 10 ком. |
| 101. | Уложак за PARKER хемијску оловку | 20 ком. |
| 102. | Уложак за CROSS хемијску оловку F | 20 ком. |
| 103. | Бланко табулир 240x12 1+1 | 5 ком. |
| 104. | Транспарент етикете за laser jet Avery Zweckform L7567-25 паковање 1/25 димензије 210x297mm „или одговарајуће“ Назив артикла: _____ | 5 кутија |
| 105. | Јемственик 1/50m | 10 ком. |
| 106. | Индиго ручни 100x21x31 црни PVC | 10 кутија |
| 107. | Факс ролна 210x30m | 10 ком. |
| 108. | Јастуче за факсимил Тродат 4915 | 10 ком. |
| 109. | Фолија за пластификацију 65x95mm, 125 mik | 800 ком. |
| 110. | Образац дневник благајне А4 NCR | 40 блокова |
| 111. | Образац М-4 А4 сет 2/1 | 100 сетова |
| 112. | Образац налог благајне за исплату А5 NCR | 100 блокова |
| 113. | Образац ОПД 1+1 | 20 ком. |

| | | |
|------|--|-------------|
| 114. | Образац ОЗ-11 | 8 ком. |
| 115. | Образац ПП-ОПЈ 2 | 50 ком. |
| 116. | Образац ПП-ОПЈ 8 | 50 ком. |
| 117. | Стони сет жичани 3/1 | 20 ком. |
| 118. | Образац М (пријава, промена и одјава здравственог осигурања Републичком заводу за здравствено осигурање) | 500 ком. |
| 119. | НЦР Ролна 1+1 за фискални рачун 76мм, фи-70 | 100 ком. |
| 120. | Налепница за мете фи-18,7 мм, бела (мапа-1/250) | 500 мапа |
| 121. | Налепница за мете фи-18,7 мм, црна (мапа-1/250) | 500 мапа |
| 122. | Налепница за штампач 96,5мм x 42,3мм (1/100) | 10 кутија |
| 123. | Коректор у траци | 150 ком. |
| 124. | Обележивач страница- стрелице (у 5 боја) | 40 ком. |
| 125. | Образац матична књига радника | 10 ком. |
| 126. | Фолија за пластификацију- мат А4 100 миц. | 5 кутија |
| 127. | Фолија за пластификацију А4 125 миц. | 5 кутија |
| 128. | Фолија за пластификацију А3 125 миц. | 5 кутија |
| 129. | Ваздушаста коверта димензије 250x350мм ± 10мм | 100 ком. |
| 130. | Патрона за налив перо PARKER 1/5 | 10 паковања |
| 131. | Коверат за CD | 1000 |
| 132. | Регистратор А5 нормални са кутијом, дебљина лепенке за уложак и за кутију 1,5мм Назив артикла: _____ | 40 ком. |
| 133. | Универзалне пластичне кутије за магацин Базар/Војка Тип-Ф „или одговарајуће“ Назив артикла: _____ | 20 ком. |
| 134. | Универзалне пластичне кутије за магацин Базар/Војка Тип-Е „или одговарајуће“ Назив артикла: _____ | 20 ком. |
| 135. | Картонска кутија од трослојне лепенке димензије 50x50x40 | 40 ком. |
| 136. | Картонска кутија од трослојне лепенке димензије 15x50x40 | 20 ком. |
| 137. | Образац блок – блок налог за уплату NCR 1+1 | 100 блокова |
| 138. | Образац блок – блок налог благајни да наплати А5 NCR | 100 блокова |
| 139. | Образац блок – блок налог благајни да исплати А5 NCR | 70 блокова |
| 140. | Образац – књига благајнички извештај А4 NCR | 100 блокова |

| | | |
|------|--|-----------------|
| 141. | Образац – блок налог за исправку | 20 блокова |
| 142. | Образац – књига шанка | 150 блокова |
| 143. | Трака за фискалну касу паковање 10/1 термо ролна 57mm, фи-70mm | 200 паковања |
| 144. | Трака за рачунску машину (калкулатор) 13mm двобојна | 10 ком. |
| 145. | Папир за колор ласерске штампаче 120 g/m ² , паковано 1/200 Avery Zweckform 1198 „или одговарајуће“ Назив артикла: _____ | 10 кутија |
| 146. | Папир за колор ласерске штампаче 170 g/m ² , паковано 1/200 Avery Zweckform 1298 „или одговарајуће“ Назив артикла: _____ | 10 кутија |
| 147. | Сјајни папир за колор ласерске штампаче 250 g/m ² , 10x15 cm, паковано 1/50 | 4 кутије |
| 148. | Јастуче за факсимил COLOP E30 | 10 ком. |
| 149. | Јастуче за факсимил TRODAT PRINTY 4911 | 10 ком. |
| 150. | Муниција за хефталице Skrebba 23/8 „или одговарајуће“ Назив артикла: _____ | 5 кутија |
| 151. | Муниција за хефталице Skrebba 23/15s „или одговарајуће“ Назив артикла: _____ | 2 кутије |
| 152. | Муниција за хефталице Skrebba 23/17s „или одговарајуће“ Назив артикла: _____ | 2 кутије |
| 153. | Муниција за хефталице Skrebba 23/20s „или одговарајуће“ Назив артикла: _____ | 2 кутије |
| 154. | Регистратор „ring Binder“ са 4 ринга PVC у бојама по потреби (црна, црвена, зелена, жута) | 50 ком. |
| 155. | Спајалице за акта металне хромиране 50mm | 100 кутија |
| 156. | Рибон за bar-kod штампач (Zebra 5095 Resin Ribbon Black 84mmx74m) „или одговарајуће“ Назив артикла: _____ | 10 ком. |
| 157. | Bar-kod налепнице (Zebra Part NO. 3006493 Material: Z-Ultimate 3000T Silver 38,1 x 19,05) „или одговарајуће“ Назив артикла: _____ | 2 ролни |
| 158. | Bar-kod налепнице (Zebra Material: Z-Ultimate 3000T Silver 51,0 x 24,08) „или одговарајуће“ Назив артикла: _____ | 2 ролни |
| 159. | Ваздушасте коверте величине 150x215mm ± 10mm | 400 ком. |
| 160. | Index A4 нумерички 1/10 за регистратор | 40 ком. |
| 161. | Index A4 PP 6 боја за регистратор Esselte „или одговарајуће“ Назив артикла: _____ | 40 ком. |
| 162. | Селотејп „Sctoch Magic tape-810 3M“ 19x33, дужина ролне 33 m „или одговарајуће“ Назив артикла: _____ | 50 ком. |

| | | |
|-------|---|-------------------|
| 163. | Трака за рачунску машину (калкулатор) NASCO NS-2400 | 10 ком. |
| 164. | Фолија А4 за визит карте - за одлагање у регистратор | 1000 ком. |
| 165. | Дипломат фасцикла са гумицом димензије 320x235x30. дебљина лепенке 1,8мм, корица споља пластифицирана (у разним бојама) | 50 ком. |
| 166. | Фасцикла са гумицом и клапном димензије 335x250мм од картона 700г, корица споља пластифицирана(у разним бојама) | 100 ком. |
| 167. | Траке за фискални принтер – термо ролна – 80mm x 60mm,10/1 | 60 паковања |
| 168. | Коверат са прозором 250x176мм самолепљив, бели Назив артикла: _____ | 1000 ком. ком. |
| 169. | Усправни држач/полица за документа израђен од квалитетног PVC-а KLASSIK произвођач: HAN „или одговарајуће“ Назив артикла: _____ | 20 ком. |
| 170. | Ролна за плотер 80g (91,4cmx50m) | 3 ком. |
| 171. | Ролна за плотер ink папир мат 180g (91,4cmx50m) | 2 ком. |
| 172. | Образац М-4 А4/NCR/set 2 lista/stari – пријава података за утврђивање стажа осигурања и зараде | 1000 ком. |
| 173 * | Хемијска оловка за гравирање: дужина оловке 13,8 cm(±2mm), метално тело, метална закачалка, 3 украсна прстена на телу оловке, дужина дела за гравирање 7,5 cm(±2mm) | 2000 ком. |

Напомена: Обавезно навести назив канцеларијског потрошног материјала који се нуди, по ставкама из спецификације, где је наведено " или одговарајуће ".

Понуђач је обавезан да достави узорке за следеће ставке из спецификације означене звездицом: 1, 2, 3, 4, 5, 9, 12, 13, 14, 15, 19, 22, 26, 27, 30, 31, 32, 34, 36, 44, 50, 51, 53, 60, 61, 63, 64, 67,71 и 173.

5. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Понуђач је обавезан да за **партију 1.** за понуђене тонере и кертрице као доказ достави:

5.1.) **Оригинални документ о ауторизацији произвођача** - издат од стране представништва за територију Републике Србије, којим произвођач робне марке уређаја HP, EPSON, CANON и KYOCERA за који се тонери и кертрици користе, гарантује оригиналност тонера и кертрица.

ИЛИ

5.2) Уколико произвођач нема представништво у Републици Србији доставља се **ауторизација овлашћеног дистрибутера.**

ИЛИ

5.3) Наручилац ће као доказ да је понуђач ауторизован за предметну набавку, прихватити и важећи документ, **ауторизацију произвођача опреме HP, EPSON, CANON и KYOCERA издат од произвођача или представништва произвођача у иностранству** које је задужено за тржиште Републике Србије.

Ауторизације (5.1 или 5.2 или 5.3) морају да гласе на име понуђача који доставља понуду за добра која су предмет јавне набавке и морају бити насловљене на наручиоца.

Ауторизације произвођача/представништва/дистрибутера добара, за који се тонери и кертрици који су предмет јавне набавке користе, гарантују да је понуђач понудио оригиналне тонере и кертрице у овом поступку јавне набавке, као и да ће током реализације уговора испоручивати оригиналне тонере и кертрице.

Уколико су ауторизације на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод истих на српски језик, оверен од стране судског тумача.

Понуђач је обавезан да за **партију 2** - достави доказ за понуђени фотокопир папир:

5.4.) Техничке спецификације **оверене и потписане од стране произвођача**. Техничке спецификације могу се доставити на српском или енглеском језику.

6. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

6.1 Услови и докази о испуњености услова:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: /

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

1) За дела организованог криминала – **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;

2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА :

Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне

групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и

Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе), или

В) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и

Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе).

Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

НАПОМЕНА:

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.

6.2 Уз доказе о испуњености услови из члана 75. став 1. тачка 1-4 ЗЈН понуђач обавезно доставља:

- 1) Образац понуде (потписан и оверен печатом);
- 2) Модел уговора (попуњен у складу са понудом, оверен печатом, потписан),
- 3) Образац изјаве о независној понуди (потписан и оверен);
- 4) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.ЗЈН које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписана и оверена);
- 5) Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу (потписана и оверена) по партијама;
- 6) Споразум сачињен на начин одређен чланом 81. ЗЈН (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА).
- 7) за партију 1 - оригинални документ о ауторизацији произвођача како је наведено техничкој документацији (поглављу 5 конкурсне документације) и за партију 2- техничке спецификације на српском или енглеском језику, наведено у техничкој документацији (поглавље 5 конкурсне документације),
- 8) Узорке за добра из партије 2. и партије 3. у складу са техничком спецификацијом

НАПОМЕНЕ:

1. Уколико се понуда подноси са подизвођачем: Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чланом 77. ЗЈН и конкурсном документацијом (Поглавље 6, тачке 1-3).
2. Уколико понуду подноси група понуђача: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом (Поглавље 6, тачке 1-3).
3. Уколико понуду подноси група понуђача или се понуда подноси са подизвођачем. Сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач мора да попуни и потпише Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. (Поглавље 12)
4. Докази о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.
5. Техничка документација – ауторизације се достављају у оригиналу, а техничке спецификације могу се доставити у неоввереним копијама.
6. Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да у року од 5 дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Поглавље 6. од тачке 1. до 3.) и техничку документацију (Поглавље 5. тачка 5.1 и 5.2)
7. Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;
8. Докази наведени у овом Поглављу 6 под 6.1 ред. Бр. 2. и 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
9. Докази наведени у Поглављу 5 (техничка документација) не могу бити старији од 6 месеци од дана објављивања јавног позива на порталу.
10. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН.
11. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
12. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1 тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
13. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
14. Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Безбедносно-информативну агенцију о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

7 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

7.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику, осим техничке документације (произвођачке спецификације) које могу бити и на енглеском језику.

7.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

1) Понуђач подноси понуду за једну или обе партије у затвореној и печатираној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта или кутија затворена онако како је била предата.

2) Коверта или кутија са понудом треба да буде означена са „Понуда за јавну набавку добара – канцеларијски материјал по партијама, ред. Број 9-1.1.1, за партију _____ – не отварати –

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на полеђини коверте потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

3) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Поглављу 5. – Техничка документација и 6. – Услови за учешће из чл. 75. ЗЈН, упутство како се доказује испуњеност тих услова и мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

4) Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

| Р. Бр. | Назив обрасца | Поглавље |
|--------|--|---------------|
| 1. | Образац понуде за партију за коју подноси понуду са прилогом 1 и/или са прилогом 2 | (Поглавље 8) |
| 2. | Модел уговора за партију за коју подноси понуду | (Поглавље 9) |
| 3. | Образац трошкова понуде (напомена: овај образац није обавезан) | (Поглавље 10) |
| 4. | Образац изјаве о независној понуди | (Поглавље 11) |
| 5. | Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. | (Поглавље 12) |
| 6. | Образац изјаве о финансијском обезбеђењу | (Поглавље 13) |

Уколико понуђач наступа са групом понуђача сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и печатом оверава

| Р. Бр. | Назив обрасца | Поглавље |
|--------|---|---------------|
| 1. | Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. | (Поглавље 12) |
| 2. | Образац изјаве о независној понуди | (Поглавље 11) |

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

5) Уколико понуђач наступа са подизвођачем попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

| Р. Бр. | Назив обрасца | Поглавље |
|--------|--|---------------|
| 1. | Образац понуде са прилогом 1 и 3 | (Поглавље 8) |
| 2. | Модел уговора | (Поглавље 9) |
| 3. | Образац трошкова понуде (напомена: овај образац није обавезан) | (Поглавље 10) |
| 4. | Образац изјаве о независној понуди | (Поглавље 11) |
| 5. | Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. | (Поглавље 12) |
| 6. | Образац изјаве о финансијском обезбеђењу | (Поглавље 13) |

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:

| Р. бр. | Назив обрасца | Поглавље |
|--------|---|---------------|
| 1. | Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. | (Поглавље 12) |

6) Начин преузимања конкурсне документације, односно Интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- Портал јавних набавки (portal.ujn.gov.rs);
- Интернет страница наручиоца (www.bia.gov.rs);
- Непосредно преузимањем на адреси: Краљице Ане бб Београд, (сваког радног дана у периоду од 9.00 до 12.00 часова).

7) Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије: Понуђачи подносе понуде у затвореној и печатираној коверти или кутији, препорученом пошљом или лично на адресу наручиоца: Безбедносно-информативна агенција, Краљице Ане бб, Београд, са напоменом: „Понуда за јавну набавку добара – канцеларијски материјал по партијама, редни број 9-1.1.1, понуда за партију _____ – не отварати – ”

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЈЕ: 25.05.2018. ГОДИНЕ ДО 09:30 ЧАСОВА.

8) Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца на адреси Наручиоца, Краљице Ане бб, Београд, пристигла закључно са **25.05.2018. године, до 09.30 часова.**

9) Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси Краљице Ане бб, Београд закључно са **25.05.2018. године до 09.30 часова.**

10) **Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **25. маја 2018. године, у 10:00 часова** на адреси Краљице Ане бб, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

11) **Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

12) **Контакт:** Ненад Бошковић 011/3645-501

факс: 011/3639-450

e-mail: javne.nabavke@bia.gov

7.3 ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке обликован је по партијама

- партија 1. тонери, кертрици, рибони, фото папир, CD-DVD медијуми и потрошни материјал
- партија 2. фотокопир папир
- партија 3. канцеларијски потрошни материјал.

Понуђач може понуду поднети за једну или више партије, у ком случају понуда мора бити поднета на начин који омогућава оцењивање сваке партије посебно. У том случају понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку у једном примерку, а сву осталу документацију (обрасце и др.) из конкурсне документације, за сваку партију за коју подноси понуду.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понудом нису обухваћене све ставке тј. сви тражени елементи из једне партије, понуда се одбија као неприхватљива.

Наручилац напомиње да ће закључити уговор за куповину добара по партијама, што понуђач треба да има у виду приликом давања понуде

Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са понудом, ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОЈЕДИНАЧНО за коју даје понуду, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Понуђач доставља за сваку партију појединачно,

- Образац понуде са прилогом,
- Модел уговора,
- Образац изјаве о финансијском обезбеђењу
- евентуално Образац изјаве о трошковима понуде (овај образац није обавезан)

7.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

7.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је

Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

7.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а подизвођач такође мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

7.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

7.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рачун се испоставља на основу документа – отпремнице којим се верификује квантитет и квалитет примљених добара.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна. Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рок испоруке у складу са понудом.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, sukcesивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

7.10 ЦЕНА

Цене предметних добара морају бити исказане у динарима са свим трошковима, без пореза на додатну вредност.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл.92. ЗЈН.

7.11 ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

7.12 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи гарантују испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини не већој од 10% од уговорене вредности су две бланко соло менице са меничним овлашћењима регистроване у Народној банци Србије. Бланко соло менице са меничним овлашћењима и копију картона депонованих потписа овлашћених лица оверену од стране пословне банке понуђач предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

7.13 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

7.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику на адресу Безбедносно-информативна агенција, Краљице Ане бб, Београд или на e-mail: javne.nabavke@bia.gov.rs или на факс број 011-36-39-450, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда,

Безбедносно-информативна агенција је дужна да у року од три дана од пријема захтева понуђача одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Додатне информације или појашњења упућује се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, редни број 9-1.1.1"

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то путем:

- електронске поште, факса или поште;
- објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

7.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

7.16 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак – отворени поступак јавне набавке, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

7.17 КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“ за све партије.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најкраћи рок испоруке.

7.18 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђачу није изречена мера забране обављање делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве - Поглавље 12).

7.20 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки .

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, изврши уплату таксе у износу од 120.000,00 динара, са знаком шифре плаћања 153, са позивом на број 9-1.1.1, сврха уплате је: захтев за заштиту права, наручилац Безбедносно-информативна агенција, број 9-1.1.1.

7.21 РОК ЗА ДОСТАВУ/ ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

8 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

8.1 ПАРТИЈА 1. тонери, кертрици, рибони, фото папир, CD-DVD медијуми и потрошни материјал

бр. _____ од _____

1) Општи подаци о понуђачу:

- Назив понуђача: _____

- Адреса и седиште понуђача: _____

- Матични број понуђача: _____

- Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

- Име особе за контакт: _____

- Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

- Телефон: _____

- Телефакс: _____

- Број рачуна понуђача и назив банке: _____

- Лице овлашћено за потписивање уговора _____

2) Понуду дајем:

- заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

в) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

3) Укупна цена на паритету fco магацин Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима без ПДВ-а:

4) Укупна цена на паритету fco магацин Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима са ПДВ-ом:

5) Начин и рок плаћања: по извршеној испоруци, најкасније до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

6) Рок и динамика испоруке на паритету fco магацин Наручиоца у Београду, Краљице Ане бб.: сукцесивно у року од _____ дана (не може бити дужи од 15 дана) од дана пријема писане наруџбине, а најкасније до 15.11.2018. године.

Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда): _____ дана

Напомена понуђача: _____

СПЕЦИФИКАЦИЈА

| Ред. Број | ОПИС | Кол. и јед. мере | Јед. цена у динарима без ПДВ-а | Укупна цена у динарима без ПДВ-а |
|-----------|--|------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| 1. | Тонер HP CE505X за HP LaserJet 2055dn | 25 ком. | | |
| 2. | Тонер HP CF226X за HP M402, MFP M426 | 10 ком. | | |
| 3. | Тонер HP Q7553A за HP 2015 | 5 ком. | | |
| 4. | Тонер HP CF280X за HP M401dn | 5 ком. | | |
| 5. | Тонер HP CC530A за штампач HP 2025 црна | 2 ком. | | |
| 6. | Тонер HP CC531A за штампач HP 2025 плава | 1 ком. | | |
| 7. | Тонер HP CC532A за штампач HP 2025 жута | 1 ком. | | |
| 8. | Тонер HP CC533A за штампач HP 2025 црвена | 1 ком. | | |
| 9. | Тонер HP Q6470A Black LaserJet Cartridge за HP CP3505 | 1 ком. | | |
| 10. | Тонер HP Q7581A Cyan LaserJet Cartridge за HP CP3505 | 1 ком. | | |
| 11. | Тонер HP Q7582A Magenta LaserJet Cartridge за HP CP3505 | 1 ком. | | |
| 12. | Тонер HP Q7583A Yellow LaserJet Cartridge за HP CP3505 | 1 ком. | | |
| 13. | Тонер HP CE250X Black LaserJet Cartridge за HP CP3525 | 1 ком. | | |
| 14. | Тонер HP CE251A Cyan LaserJet Cartridge за HP CP3525 | 1 ком. | | |
| 15. | Тонер HP CE252A Yellow LaserJet Cartridge за HP CP3525 | 1 ком. | | |
| 16. | Тонер HP CE253A Magenta LaserJet Cartridge за HP CP3525 | 1 ком. | | |
| 17. | CD-R VERBATIM slim case “или одговарајуће” Назив артикла: _____ | 800 ком. | | |
| 18. | DVD+R Dual Layer DL VERBATIM “или одговарајуће” Назив артикла: _____ | 600 ком. | | |
| 19. | DVD-R VERBATIM slim case “или одговарајуће” Назив артикла: _____ | 1000 ком. | | |

| Ред. Број | ОПИС | Кол. и јед. мере | Јед. цена у динарима без ПДВ-а | Укупна цена у динарима без ПДВ-а |
|-----------|--|------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| 20. | Кертриџ EPSON T0871 за R1900 | 24 ком. | | |
| 21. | Кертриџ EPSON T0872 за R1900 | 24 ком. | | |
| 22. | Кертриџ EPSON T0873 за R1900 | 16 ком. | | |
| 23. | Кертриџ EPSON T0874 за R1900 | 24 ком. | | |
| 24. | Кертриџ EPSON T0877 за R1900 | 16 ком. | | |
| 25. | Кертриџ EPSON T0878 за R1900 | 8 ком. | | |
| 26. | Кертриџ EPSON T0879 за R1900 | 8 ком. | | |
| 27. | Кертриџ EPSON UltraCrome Hi-Gloss 2 ink Gloss Optimiser T1590 за R2000 | 24 ком. | | |
| 28. | Кертриџ EPSON UltraCrome Hi-Gloss 2 ink Photo Black T1591 за R2000 | 16 ком. | | |
| 29. | Кертриџ EPSON UltraCrome Hi-Gloss 2 ink Cyan T1592 за R2000 | 32 ком. | | |
| 30. | Кертриџ EPSON UltraCrome Hi-Gloss 2 ink Magenta T1593 за R2000 | 16 ком. | | |
| 31. | Кертриџ EPSON UltraCrome Hi-Gloss 2 ink Yellow T1594 за R2000 | 8 ком. | | |
| 32. | Кертриџ EPSON UltraCrome Hi-Gloss 2 ink Red T1597 за R2000 | 8 ком. | | |
| 33. | Кертриџ EPSON UltraCrome Hi-Gloss 2 ink Matte Black T1598 за R2000 | 8 ком. | | |
| 34. | Кертриџ EPSON UltraCrome Hi-Gloss 2 ink Orange T1599 за R2000 | 8 ком. | | |
| 35. | Тонер XEROX High Capacity Black Toner Cartridge за штампач Xerox Phaser 6600 part number 106R02236 | 9 ком. | | |
| 36. | Тонер XEROX High Capacity Yellow Toner Cartridge за штампач Xerox Phaser 6600 part number 106R02235 | 9 ком. | | |
| 37. | Тонер XEROX High Capacity Magenta Toner Cartridge за штампач Xerox Phaser 6600 part number 106R02234 | 9 ком. | | |
| 38. | Тонер XEROX High Capacity Cyan Toner Cartridge за штампач Xerox Phaser 6600 part number 106R02233 | 9 ком. | | |
| 39. | Toner Phaser 7800 Black High Capacity Toner Cartridge p/n: 106R01573 | 1 ком. | | |
| 40. | Toner Phaser 7800 Yellow High Capacity Toner Cartridge p/n: 106R01572 | 1 ком. | | |
| 41. | Toner Phaser 7800 Magenta High Capacity Toner Cartridge p/n: 106R01571 | 1 ком. | | |
| 42. | Toner Phaser 7800 Cyan High Capacity Toner Cartridge p/n: 106R01570 | 1 ком. | | |

| Ред. Број | ОПИС | Кол. и јед. мере | Јед. цена у динарима без ПДВ-а | Укупна цена у динарима без ПДВ-а |
|-----------|---|------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| 43. | Папир EPSON A4 S042155 15/1 Premium Glossy Photo Paper 255gr/m2 | 260 пак. | | |
| 44. | Папир EPSON A4 S041256 50/1 Matte Paper Heavyweight 167gr/m2 | 105 пак.. | | |
| 45. | Кертриџ ESL3-4MG за Roland BN20 | 1 ком. | | |
| 46. | Кертриџ ESL3-4CY за Roland BN20 | 1 ком. | | |
| 47. | Кертриџ ESL3-4YE за Roland BN20 | 1 ком. | | |
| 48. | Кертриџ ESL3-4BLK за Roland BN20 | 1 ком. | | |
| 49. | Waste cartridge за Roland BN 20 | 1 ком. | | |
| 50. | drum за fax Panasonic KX-MB2025 (KX-FAD 412E) | 1 ком. | | |
| 51. | drum за fax Panasonic KX-FL 613 (KX-FA 84) | 1 ком. | | |
| 52. | drum за fax Panasonic KX-MB2120 (KX-FAD 473X) | 1 ком. | | |
| 53. | drum за фотокопир Canon IR2016 | 1 ком. | | |
| 54. | drum за фотокопир Canon IR2018 | 1 ком. | | |
| 55. | drum за фотокопир Canon IR2520 | 15 ком. | | |
| 56. | drum за штампач Canon C2020L - black | 1 ком. | | |
| 57. | drum за штампач Canon C2020L - cyan | 1 ком. | | |
| 58. | drum за штампач Canon C2020L - magenta | 1 ком. | | |
| 59. | drum за штампач Canon C2020L - yellow | 1 ком. | | |
| 60. | drum за штампач Canon IRC 2880 - black | 1 ком. | | |
| 61. | drum за штампач Canon IRC 2880 - cyan | 1 ком. | | |
| 62. | drum за штампач Canon IRC 2880 - magenta | 1 ком. | | |
| 63. | drum за штампач Canon IRC 2880 - yellow | 1 ком. | | |
| 64. | drum за штампач Epson M2000D | 1 ком. | | |
| 65. | drum за штампач Epson M2300D | 1 ком. | | |
| 66. | drum за штампач HP 9500mPF - black | 1 ком. | | |
| 67. | drum за штампач HP 9500mPF - cyan | 1 ком. | | |
| 68. | drum за штампач HP 9500mPF - magenta | 1 ком. | | |
| 69. | drum за штампач HP 9500mPF - yelow | 1 ком. | | |
| 70. | image cleaning kit HP 9500MFP (C8554A) | 1 ком. | | |
| 71. | кертриџ HP 343 | 1 ком. | | |
| 72. | transfer kit HP 9500MFP (C8555A) | 1 ком. | | |
| 73. | кертриџ HP 338 | 1 ком. | | |

| Ред. Број | ОПИС | Кол. и јед. мере | Јед. цена у динарима без ПДВ-а | Укупна цена у динарима без ПДВ-а |
|-----------|--|------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| 74. | кертриц Canon IPF760 - ВК црни (PFI-102-ВК) | 1 ком. | | |
| 75. | кертриц Canon IPF760 - cyan (PFI-102-С) | 1 ком. | | |
| 76. | кертриц Canon IPF760 - magenta (PFI-104-М) | 1 ком. | | |
| 77. | кертриц Canon IPF760 - МВК црни (PFI+102-МВК) | 1 ком. | | |
| 78. | кертриц Canon IPF760 - yellow (PFI-102-У) | 1 ком. | | |
| 79. | кертриц Canon Pixma iP4200/5200 (CLI-8 с, у, m, b + PGI-5BK) (комплет) | 1 ком. | | |
| 80. | Тонер Kyocera P3055DN (ТК-3190) | 25 ком. | | |
| 81. | кертриц HP 4355 - колор (HP 22) | 1 ком. | | |
| 82. | кертриц HP 4355 - црни (HP 21) | 1 ком. | | |
| 83. | кертриц HP 5150/5550 (HP 56, 57) (комплет) | 1 ком. | | |
| 84. | кертриц HP 990сxi (комплет) | 1 ком. | | |
| 85. | кертриц HP Color Office Jet 6000 (комплет) | 1 ком. | | |
| 86. | кертриц HP Color Office JetPro 8000 (комплет) | 1 ком. | | |
| 87. | кертриц HP Color Office JetPro 8100 (комплет) | 1 ком. | | |
| 88. | кертриц HP OFFICEJET 7500А - жути (920XL) | 1 ком. | | |
| 89. | кертриц HP OFFICEJET 7500А - плави (920XL) | 1 ком. | | |
| 90. | кертриц HP OFFICEJET 7500А - црвени (920XL) | 1 ком. | | |
| 91. | кертриц HP OFFICEJET 7500А - црни (920XL) | 1 ком. | | |
| 92. | медијум BLURAY-R 25GB (минимална брзина уписа 2x) | 1 ком. | | |
| 93. | медијум BLURAY-R DL 50GB (минимална брзина уписа 2x) | 1 ком. | | |
| 94. | медијум CD-R са кутијом | 2000 ком. | | |
| 95. | медијум DVD±R 4,7GB стандардни пречника 12cm | 100 ком. | | |
| 96. | медијум DVD±R 8,5GB R9 DL (двослојни) стандардни пречника 12cm | 70 ком. | | |
| 97. | фах ролна са термоосетљивим папиром | 10 ком. | | |

| Ред. Број | ОПИС | Кол. и јед. мере | Јед. цена у динарима без ПДВ-а | Укупна цена у динарима без ПДВ-а |
|-----------|---|------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| 98. | папир/ролна за матрични штампач Epson TM-U220В ролна (1+1) 76mm-r70 | 20 ком. | | |
| 99. | рибон Epson LQ-1050 | 1 ком. | | |
| 100. | рибон Epson TM-U220В | 1 ком. | | |
| 101. | рибон LQ-100 | 1 ком. | | |
| 102. | рибон LQ-2170 | 1 ком. | | |
| 103. | рибон LQ-300 | 1 ком. | | |
| 104. | рибон LX-300 | 1 ком. | | |
| 105. | рибон ZEBRA 5095 (51mmx74mm) | 1 ком. | | |
| 106. | тонер Canon LBP-3250 (Canon 713) | 20 ком. | | |
| 107. | тонер Canon C2020 L (Canon C-EXV 34 black) | 1 ком. | | |
| 108. | тонер Canon C2020 L (Canon C-EXV 34 cyan) | 1 ком. | | |
| 109. | тонер Canon C2020 L (Canon C-EXV 34 magenta) | 1 ком. | | |
| 110. | тонер Canon C2020 L (Canon C-EXV 34 yellow) | 1 ком. | | |
| 111. | тонер Canon IR 2520/2530N (Canon C-EXV 33) | 32 ком. | | |
| 112. | тонер Canon iRC2380 / iRC-2880 (C-EXV 21) - black | 5 ком. | | |
| 113. | тонер Canon iRC2380 / iRC-2880 (C-EXV 21) - cyan | 5 ком. | | |
| 114. | тонер Canon iRC2380 / iRC-2880 (C-EXV 21) - magenta | 5 ком. | | |
| 115. | тонер Canon iRC2380 / iRC-2880 (C-EXV 21) - yellow | 5 ком. | | |
| 116. | тонер Canon i-Sensys MF 8450 (Canon 717 cyan) | 5 ком. | | |
| 117. | тонер Canon i-Sensys MF 8450 (Canon 717 magenta) | 5 ком. | | |
| 118. | тонер Canon i-Sensys MF 8450 (Canon 717 yellow) | 5 ком. | | |
| 119. | тонер Canon LBP-5050N (Canon 716 black) | 20 ком. | | |
| 120. | тонер Canon LBP-5050N (Canon 716 cyan) | 10 ком. | | |
| 121. | тонер Canon LBP-5050N (Canon 716 magenta) | 10 ком. | | |
| 122. | тонер Canon LBP-5050N (Canon 716 yellow) | 10 ком. | | |
| 123. | тонер Canon LBP-5300N (Canon 711 cyan) | 4 ком. | | |

| Ред. Број | ОПИС | Кол. и јед. мере | Јед. цена у динарима без ПДВ-а | Укупна цена у динарима без ПДВ-а |
|-----------|--|------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| 124. | тонер Canon LBP-5300N (Canon 711 magenta) | 4 ком. | | |
| 125. | тонер Canon LBP-5300N (Canon 711 yellow) | 4 ком. | | |
| 126. | тонер Canon LBP-5300N / i-Sensys MF 8450 (Canon 711 black) | 8 ком. | | |
| 127. | тонер Canon LBP-6650/6670 (Canon 719H) | 100 ком. | | |
| 128. | тонер Canon LBP-7200 / MF 8340 (Canon 718 black) | 7 ком. | | |
| 129. | тонер Canon LBP-7200 / MF 8340 (Canon 718 cyan) | 4 ком. | | |
| 130. | тонер Canon LBP-7200 / MF 8340 (Canon 718 magenta) | 4 ком. | | |
| 131. | тонер Canon LBP-7200 / MF 8340 (Canon 718 yellow) | 4 ком. | | |
| 132. | тонер Epson Aculaser M2000D (0438) | 20 ком. | | |
| 133. | тонер Epson Aculaser M2300D (0585) | 25 ком. | | |
| 134. | тонер HP 1010/1020 (12A) | 15 ком. | | |
| 135. | тонер HP 1100 (92A) | 1 ком. | | |
| 136. | тонер HP 1150 (24A) | 7 ком. | | |
| 137. | тонер HP 1160/1320 (49A) | 15 ком. | | |
| 138. | тонер HP 1200/1000 (15A) | 10 ком. | | |
| 139. | тонер HP 1300 (13A) | 15 ком. | | |
| 140. | тонер HP 2015 (53A) | 19 ком. | | |
| 141. | тонер HP 3600 - black (Q6470A) | 5 ком. | | |
| 142. | тонер HP 3600 - cyan (Q6471A) | 5 ком. | | |
| 143. | тонер HP 3600 - magenta (Q6473A) | 5 ком. | | |
| 144. | тонер HP 3600 - yellow (Q6472A) | 5 ком. | | |
| 145. | тонер HP 4000/4050 | 1 ком. | | |
| 146. | тонер HP2420 (11A) | 1 ком. | | |
| 147. | тонер HP 9500mPF - црни (C8550A) | 1 ком. | | |
| 148. | тонер HP 9500mPF - плави (C8551A) | 1 ком. | | |
| 149. | тонер HP 9500mPF - црвени (C8553A) | 1 ком. | | |
| 150. | тонер HP 9500mPF - жути (C8552A) | 1 ком. | | |
| 151. | тонер HP CP 3505 - жути | 2 ком. | | |
| 152. | тонер HP CP 3505 - плави | 2 ком. | | |
| 153. | тонер HP CP 3505 - црвени | 2 ком. | | |

| Ред. Број | ОПИС | Кол. и јед. мере | Јед. цена у динарима без ПДВ-а | Укупна цена у динарима без ПДВ-а |
|-----------|--|------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| 154. | тонер HP CP 3505 - црни | 2 ком. | | |
| 155. | тонер HP LaserJet P1102 (85A) | 1 ком. | | |
| 156. | тонер HP P1006 (35A) | 10 ком. | | |
| 157. | тонер HP P4015 (64A) | 1 | | |
| 158. | тонер Kyocera FS 4200 (TK-3130) | 100 ком. | | |
| 159. | тонер за fax Panasonic KX-FL613 (KX-FA83) | 1 ком. | | |
| 160. | тонер за fax Panasonic KX-MB2025 (KX-FAT411E) | 1 ком. | | |
| 161. | тонер за fax Panasonic KX-MB2120 (KX-FAT472X) | 1 ком. | | |
| 162. | тонер за фотокопир Canon IR2016/2018/2318/2420 (GPR-18/C-EXV 14) | 15 ком. | | |
| 163. | Тонер за фотокопир Canon IR3025 (GPR-15/C-EXV 11) | 2 ком. | | |
| 164. | Kyocera TaskAlfa 3551 Ci TK-8305 црни К | 6 ком. | | |
| 165. | Kyocera TaskAlfa 3551 Ci TK-8305 жути Y | 2 ком. | | |
| 166. | Kyocera TaskAlfa 3551 Ci TK-8305 црвени М | 2 ком. | | |
| 167. | Kyocera TaskAlfa 3551 Ci TK-8305 плави С | 2 ком. | | |
| 168. | рибон Fujitsu DL7600 (CA05463) | 8 ком. | | |
| 169. | EDIsure XID8100 printer SRT Color Ribbon YMCK (za 1000 картица једнострано) DIC10509 | 2 ком. | | |
| 170. | EDIsure XID8100 printer SRT Retransfer Film (za 1000 kartica) DC10539 | 1 ком. | | |
| 171. | Toshiba e-Studio 2505ac High yield Black toner | 1 ком. | | |
| 172. | Toshiba e-Studio 2505ac High yield Yellow toner | 1 ком. | | |
| 173. | Toshiba e-Studio 2505ac High yield Cyan toner | 1 ком. | | |
| 174. | Toshiba e-Studio 2505ac High yield Magenta toner | 1 ком. | | |
| 175. | Toshiba e-Studio 2505ac EPU Drum Maintenance Kit - Color | 3 ком. | | |
| 176. | Toshiba e-Studio 2505ac WasteToner Container | 1 ком. | | |
| 177. | Toshiba e-Studio 2505ac Black Developer | 1 ком. | | |
| 178. | кертриџ Canon IPF785 - ВК црни (PFI- | 1 ком. | | |

| Ред. Број | ОПИС | Кол. и јед. мере | Јед. цена у динарима без ПДВ-а | Укупна цена у динарима без ПДВ-а |
|----------------------------------|---|------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| | 107-ВК) | | | |
| 179. | кертриц Canon IPF785 - плави (PFI-107-С) | 1 ком. | | |
| 180. | кертриц Canon IPF785 - црвени (PFI-107-М) | 1 ком. | | |
| 181. | кертриц Canon IPF785 - МВК црни (PFI-107-МВК) | 1 ком. | | |
| 182. | кертриц Canon IPF785 - жути (PFI-107-У) | 1 ком. | | |
| 183. | Куосера P7040dn ТК-5160К црни | 3 ком. | | |
| 184. | Куосера P7040dn ТК-5160У жути | 1 ком. | | |
| 185. | Куосера P7040dn ТК-5160М црвени | 1 ком. | | |
| 186. | Куосера P7040dn ТК-5160С плави | 1 ком. | | |
| 187. | Куосера TaskAlfa 4052 Ci ТК-8525 црни К | 1 ком. | | |
| 188. | Куосера TaskAlfa 4052 Ci ТК-8525 жути У | 1 ком. | | |
| 189. | Куосера TaskAlfa 4052 Ci ТК-8525 црвени М | 1 ком. | | |
| 190. | Куосера TaskAlfa 4052 Ci ТК-8525 плави С | 1 ком. | | |
| УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а | | | | |
| ПДВ од <u>20</u> % | | | | |
| УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ-ом | | | | |

Напомена: ТОНЕРИ И КЕРТРИЦИ МОРАЈУ БИТИ ОРИГИНАЛНИ, ОДНОСНО НЕРЕЦИКЛИРАНИ У ОРИГИНАЛНОМ ПАКОВАЊУ ЧИЈИ ЈЕ ПРОИЗВОЂАЧ НА АДЕКВАТАН НАЧИН ОБЕЛЕЖЕН

- По ставкама из спецификације где је наведено "или одговарајуће", обавезно навести назив другог потрошног материјала који се нуди.

- Тонери за ласерске штампаче морају да имају рок употребе 2 године, а кертрици за InkJet штампаче 1 годину, од датума испоруке.

Прилози обрасца понуде: - Прилог 1(подаци о понуђачу), Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и Прилог 3 (подаци о подизвођачу)

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

МП

ПРИЛОГ 1
ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
ЗА ПАРТИЈУ 1 - тонери, кертрици, рибони, фото папир, CD-DVD медијуми и потрошни
материјал
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

| | |
|--|--|
| Пословно име понуђача: | |
| Адреса седишта: | |
| Лице за контакт: | |
| Електронска адреса (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Порески број понуђача (ПИБ): | |
| Матични број понуђача: | |
| Број рачуна: | |
| Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор | |

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

Датум

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

МП

ПРИЛОГ 2
ЗА ПАРТИЈУ 1 - тонери, кертрици, рибони, фото папир, CD-DVD медијуми и потрошни материјал
ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

| | |
|---|--|
| Пословно име понуђача: | |
| Адреса седишта: | |
| Лице за контакт: | |
| Електронска адреса (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Порески број понуђача (ПИБ): | |
| Матични број понуђача: | |
| Број рачуна: | |
| *Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор | |

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјаву се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

МП

ПРИЛОГ 3
ЗА ПАРТИЈУ 1. тонери, кертрици, рибони, фото папир, CD-DVD медијуми и потрошни материјал

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

| | |
|---|--|
| Пословно име подизвођача: | |
| Адреса седишта: | |
| Лице за контакт: | |
| e-mail: | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Порески број подизвођача: (ПИБ): | |
| Матични број подизвођача: | |
| Број рачуна: | |
| Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%: | |
| Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача: | |

Датум

Потпис овлашћеног лица
подизвођача

МП

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља свим подизвођачима.

8 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

8.2 ПАРТИЈА 2. фотокопир папир

бр. _____ од _____

1) Општи подаци о понуђачу:

-Назив понуђача: _____

-Адреса и седиште понуђача: _____

-Матични број понуђача: _____

- Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

- Име особе за контакт: _____

- Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

- Телефон: _____

- Телефакс: _____

- Број рачуна понуђача и назив банке: _____

- Лице овлашћено за потписивање уговора _____

2) Понуду дајем:

- заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

в) са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

3) Укупна цена на паритету **fco** магацин Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима без ПДВ-а:

4) Укупна цена на паритету **fco** магацин Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима са ПДВ-ом:

5) Начин и рок плаћања: по извршеној испоруци, најкасније до **45** дана од дана пријема исправног рачуна.

6) Рок и динамика испоруке на паритету **fco** магацин Наручиоца у Београду, Краљице Ане бб.: сукцесивно по потреби наручиоца, у року до _____ дана (не дуже од **15** дана) по пријему писане наруџбине од стране наручиоца, а најкасније до **15.11.2018.** године.

Рок важења понуде (не краћи од **60** дана од дана отварања понуда): _____ дана

Напомена понуђача: _____

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА

| Ред. бр. | О п и с | Колич. и јед. мере | Јединична цена (у динарима без ПДВ-а) | Укупна цена (у динарима без ПДВ-а) | Стопа ПДВ-а |
|--|---|--------------------|---------------------------------------|------------------------------------|-------------|
| 1.* | <p>Фотокопир папир 80g/m² - А4 за копирање и штампање, А класе са следећим карактеристикама:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СIE белина (ISO 11475) минимум 169 - Опацитет (непрозирност) (ISO 2471) минимум 95% - Дебљина (ISO 534) минимум 110µm - Храпавост (ISO 8791-2) максимум 120 - UV белина (ISO 2470) од 110 до 114 - Влажност (ISO 287) од 3,5 до 4% ml/min <p>Назив артикла: _____</p> | 11.000 рисева | | | |
| 2.* | <p>Фотокопир папир 80g/m² - А3 за копирање и штампање, А класе са следећим карактеристикама:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СIE белина (ISO 11475) минимум 169 - Опацитет (непрозирност) (ISO 2471) минимум 95% - Дебљина (ISO 534) минимум 110µm - Храпавост (ISO 8791-2) максимум 120 - UV белина (ISO 2470) од 110 до 114 - Влажност (ISO 287) од 3,5 до 4% ml/min <p>Назив артикла: _____</p> | 100 рисева | | | |
| УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а ПДВ _____ УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом | | | | | |

Напомена: Обавезно навести назив фотокопир папира који се нуди.

Понуђач је обавезан да достави узорке (по 1 рис) за сваку ставку из спецификације.

Понуђач је обавезан да за понуђена добра из спецификације са техничким карактеристикама достави доказе - Техничке спецификације **оверене и потписане од стране произвођача**. Наведене техничке спецификације могу се доставити и на уобичајеном страном језику који се користи у међународној трговини.

Прилози обрасца понуде: Прилог 1(подаци о понуђачу), Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) , Прилог 3 (подаци о подизвођачу

Датум

МП

Потпис овлашћеног лица
понуђача

ПРИЛОГ 1
ЗА ПАРТИЈУ 2 фотокопир папир
ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

| | |
|--|--|
| Пословно име понуђача: | |
| Адреса седишта: | |
| Лице за контакт: | |
| Електронска адреса (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Порески број понуђача (ПИБ): | |
| Матични број понуђача: | |
| Број рачуна: | |
| Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор | |

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

Датум

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

МП

ПРИЛОГ 2
ЗА ПАРТИЈУ 2 фотокопир папир
ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

| | |
|---|--|
| Пословно име понуђача: | |
| Адреса седишта: | |
| Лице за контакт: | |
| Електронска адреса (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Порески број понуђача (ПИБ): | |
| Матични број понуђача: | |
| Број рачуна: | |
| *Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор | |

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

МП

ПРИЛОГ 3
ЗА ПАРТИЈУ 2 фотокопир папир
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

| | |
|---|--|
| Пословно име подизвођача: | |
| Адреса седишта: | |
| Лице за контакт: | |
| e-mail: | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Порески број подизвођача: (ПИБ): | |
| Матични број подизвођача: | |
| Број рачуна: | |
| Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%: | |
| Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача: | |

Датум

Потпис овлашћеног лица
подизвођача

МП

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља свим подизвођачима.

8 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

8.3 ПАРТИЈА 3. канцеларијски потрошни материјал

бр. _____ од _____

1) Општи подаци о понуђачу:

-Назив понуђача: _____

-Адреса и седиште понуђача: _____

-Матични број понуђача: _____

- Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

- Име особе за контакт: _____

- Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

- Телефон: _____

- Телефакс: _____

- Број рачуна понуђача и назив банке: _____

- Лице овлашћено за потписивање уговора _____

2) Понуду дајем:

- заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

в) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

3) Укупна цена на паритету fco магацин Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима без ПДВ-а:

4) Укупна цена на паритету fco магацин Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима са ПДВ-ом:

5) Начин и рок плаћања: по извршеној испоруци, најкасније до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

6) Рок и динамика испоруке на паритету fco магацин Наручиоца у Београду, Краљице Ане бб.: сукцесивно по потреби наручиоца, у року до _____ дана (не дуже од 15 дана) по пријему писане наручбине од стране наручиоца, а најкасније до 15.11.2018. године.

Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда): _____ дана

Напомена понуђача: _____

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА

| Р. Бр. | Опис | Колич. и јед. мере | Јединична цена у динарима без ПДВ-а | Укупна цена у динарима без ПДВ-а | Стопа ПДВ-а |
|--------|---|--------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-------------|
| 1. * | Лепак универзални за папир течни провидни у туби ОНО 40gr " или одговарајуће " Назив артикла: _____ | 200 ком. | | | |
| 2. * | Хемијска оловка (ballpoint pen) са механизмом, клипсом, пластичним телом и металним или метализираним PVC врхом, дебљина писања 0,7 mm | 4000 ком. | | | |
| 3. * | Хемијска оловка пластична провидна са поклопцем и металним врхом тела оловке , са измењивим гел улошком 0,5мм (црна, плава, црвена) Назив артикла: _____ | 1000 ком. | | | |
| 4. * | Хемијска оловка провидна, пластична са механизмом, клипсом, гуменим грипсом и измењивим гел улошком 0,5 mm, Назив артикла: _____ | 1500 ком. | | | |
| 5. * | Гумица за брисање графитне оловке, бела, STAEDLER "или одговарајуће" Назив артикла: _____ | 1000 ком. | | | |
| 6. | Етикете самолепљиве, димензија налепнице 38x76 mm, мапа од 1/10 табака | 50 мапа | | | |
| 7. | Канап тањи, ознака 2,5/2, а тежина канапа по комаду 500 gr | 10 ком. | | | |
| 8. | Канап дебљи, ознака је 0,40/2, а тежина по комаду је 500 gr | 10 ком. | | | |
| 9. * | Коверат 1000 "N" 250x360 mm (±5%) (од 90g -ковертни натрон) самолепљиви | 85000 ком. | | | |
| 10. | Коверат В5ЦЛ розе 176x250 mm влажно лепљење | 15000 ком. | | | |
| 11. | Коверат мали плави В6ВТ 125x176 mm влажно лепљење | 15000 ком. | | | |
| 12. * | Коверат 300x400 mm "N" (од 100g -kovertni natron) самолепљиви | 18000 ком. | | | |
| 13. * | Коверат са прозором 23x11cm, | 500 ком. | | | |

| | | | | | |
|-------|---|------------|--|--|--|
| | самолепљиви | | | | |
| 14. * | Коверат минималне димензије 229mmx324mm, а максималне 230mmx330mm самолепљив, бели Назив артикла: _____ | 6000 ком. | | | |
| 15. * | Коверат 250x176mm самолепљив, бели Назив артикла: _____ | 1000 ком. | | | |
| 16. | Коверат бели В6-ВВ 175x125mm | 5000 ком. | | | |
| 17. | Патроне за налив перо, плаве 6/1 | 250 пак. | | | |
| 18. | Масило за печате, HORSE 30ml (плаво, црвено, љубичасто, црно) " или одговарајуће " Назив артикла: _____ | 200 ком. | | | |
| 19. * | Оловке дрвене графитне НВ једнобојне | 800 ком. | | | |
| 20. | Фасцикла картонска, нелепљена, бела бланко са клапном А4, шира минималне димензије 230x315mm, а максималне 250 x320mm | 4000 ком. | | | |
| 21. | Фасцикла PVC са металном механиком А4 | 1500 ком. | | | |
| 22. * | Фасцикла PVC U са рупама А4 Esselte 100730 унутрашње димензије цепа 22 x 30 cm, минималне дебљине 40 микрона " или одговарајуће " Назив артикла: _____ | 8000 ком. | | | |
| 23. | Фасцикла PVC L 90 микрона А4 | 4000 ком. | | | |
| 24. | Хартија Банкпост са жигом 70gr А4 1/500 | 5 рисева | | | |
| 25. | Хартија Пелир А4 40gr паковање 1/1000 | 5 рисева | | | |
| 26. * | Хартија офсет 60г А3 VK пресавијена, паковање 250 пресавијених табака | 50 рисева | | | |
| 27. * | Хартија офсет бела 60г А3 297x420 mm пресавијена чиста, паковање 250 пресавијених табака | 250 рисева | | | |
| 28. | Селотејп провидни 15x33, дужина ролне 33 m | 3000 ком. | | | |
| 29. | Селотејп провидни 25x66, дужина ролне 66m | 400 ком. | | | |
| 30. * | Селотејп Мат трака 50x66, дужина ролне 66m (±5%) | 400 ком. | | | |
| 31. * | Фломастер сигнир који се користи за обележавање папира и телефакс | 1000 ком. | | | |

| | | | | | |
|-------|--|-------------|--|--|--|
| | папира, гумирано тело, минимална ширина засеченог врха 4mm, 4 (четири) боје (жута, зелена, наранџаста, розе) | | | | |
| 32. * | Фломастер-игличасти врх 0,4 mm 4 (четири) боје (црна, црвена, плава, зелена) | 800 ком. | | | |
| 33. | Коректор белило течно 1/1 20ml | 400 ком. | | | |
| 34. * | Оловка техничка 0,5mm, са металним телом и металном клипсом | 100 ком. | | | |
| 35. | Спајалице за акта металне хромиране 25-30mm | 2500 кутија | | | |
| 36. * | Муниција за хефт машину 24/6, паковање 1/1000 (бакарна, да хефта минимум 20 листова 80g папира) SCREBA, RAPESCO " или одговарајуће " Назив артикла: _____ | 1200 кутија | | | |
| 37. | Јастуче за печат 12x8,5 cm, плаво | 50 ком. | | | |
| 38. | Јастуче за факсимиле Тродат 6/4912 | 30 ком. | | | |
| 39. | Јастуче за печат 8,5x6,5 cm, плаво | 40 ком. | | | |
| 40. | Јастуче за печат 13x9 cm, безбојно | 40 ком. | | | |
| 41. | Јастуче за печат 8,3x8,6 cm, безбојно | 40 ком. | | | |
| 42. | Стикер блок 76x76mm ± 5mm | 2000 ком. | | | |
| 43. | Стикер блок 76x127mm ± 5mm | 800 ком. | | | |
| 44. * | Мине 0,5 mm HB, дужина мине минамлно 75 mm, 12/1 паковање Назив артикла: _____ | 500 фиола | | | |
| 45. | Расхефтивач метални V облика са кочницом | 100 ком. | | | |
| 46. | Резач метални Fi-8 mm, Staedtler " или одговарајуће " Назив артикла: _____ | 100 ком. | | | |
| 47. | Троугао пластични провидни 60° 19 cm безбојни | 10 ком. | | | |
| 48. | Троугао пластични провидни 45° 14,5 cm безбојни | 20 ком. | | | |
| 49. | Лењир пластични провидни 30 cm безбојни | 100 ком. | | | |
| 50. * | Регистратор А4 нормални са кутијом, дебљина лепенке за уложак и за кутију 1,5mm, идентичне висине као и ужи, | 3400 ком. | | | |

| | | | | | |
|-------|--|----------|--|--|--|
| | Назив артикла: _____ | | | | |
| 51. * | Регистратор А4 ужи са кутијом, дебљина лепенке за уложак и за кутију 1,5мм, идентичне висине као и нормални Назив артикла: _____ | 250 ком. | | | |
| 52. | Адинг ролна 57 мм 1/0 | 10 ком. | | | |
| 53. * | Налив перо (једнобојно тамније, а не транспарентних, пастелних боја са дечијим мотивима) | 30 ком. | | | |
| 54. | Полице за одлагање докумената пластичне | 40 ком. | | | |
| 55. | Сталак за спајалице жичани мрежасте | 40 ком. | | | |
| 56. | Нож за папир метални | 40 ком. | | | |
| 57. | Скалпел широки 18mm са металним врхом | 40 ком. | | | |
| 58. | Датумар аутоматски Trodat “или одговарајуће” Назив артикла: _____ | 20 ком. | | | |
| 59. | Чаша за оловке жичана мрежаста | 40 ком. | | | |
| 60. * | Бушач за акта већи, да буши 60 и више листова 80g папира, SAX 608 “или одговарајуће” Назив артикла: _____ | 15 ком. | | | |
| 61. * | Бушач за акта мањи, да буши 30 листова 80g папира, SAX 408“или одговарајуће” Назив артикла: _____ | 30 ком. | | | |
| 62. | Овлаживач | 40 ком. | | | |
| 63. * | Хефт машина 24/6, метална ручна (не стона) DELTA “или еквивалентно” Назив артикла: _____ | 100 ком. | | | |
| 64. * | Маказе на блистеру, канцеларијске средње од 18cm до 21cm | 150 ком. | | | |
| 65. | Сталак за селотејп, тежи пластични, пуњен песком за селотејп 15x33 Назив артикла: _____ | 80 ком. | | | |
| 66. | Сталак за селотејп, тежи пластични, пуњен песком 25x66 | 20 ком. | | | |
| 67. * | Маркери перманент 3 боје (црна, црвена, плава) ширина засеченог врха 5mm | 800 ком. | | | |

| | | | | | |
|-------|---|-----------------|--|--|--|
| 68. | Натрон вреће двослојне 50kg димензије 1100/550/140 | 3500 ком. | | | |
| 69. | Кесе украсне, пластифициране са ручком од конопа, тамнијих боја 240x380x100 | 50 ком. | | | |
| 70. | Кесе украсне, пластифициране за флашу са ручком од конопа, тамнијих боја 120x380x100 | 50 ком. | | | |
| 71. * | Маркер за писање по CD Назив артикла: _____ | 600 ком. | | | |
| 72. | Свеске А4, 60 листова, меке корице, једнобојне | 200 ком. | | | |
| 73. | Свеске А5, 60 листова, меке корице, једнобојне | 200 ком. | | | |
| 74. | Свеске А4, 100 листова, имитекс, једнобојне | 200 ком. | | | |
| 75. | Свеске А5, 100 листова, имитекс, једнобојне | 200 ком. | | | |
| 76. | Свеска регистар А4, 100 листова | 50 ком. | | | |
| 77. | Свеска регистар А5, 100 листова | 50 ком. | | | |
| 78. | Борд маркери за писање по белој табли-гарнитура (црни, плави, црвени, зелена) са брисачем | 20 гарнитура | | | |
| 79. | Роковник (тврди повез, не кожа) В5 247x173x20 | 20 ком. | | | |
| 80. | Трака за писаћу машину OLYMPIA ESW 3000 | 5 ком. | | | |
| 81. | Трака за писаћу машину OLYMPIA ES 70i/71i/72i | 5 ком. | | | |
| 82. | Трака за брисање за писаћу машину OLYMPIA ESW 3000 и OLYPIA ES 70i/71i/72i | 12 ком. | | | |
| 83. | Персонални досије | 50 ком. | | | |
| 84. | Деловодник велики 200 листова | 20 ком. | | | |
| 85. | Деловодник скраћени А4 | 45 ком. | | | |
| 86. | Интерна доставна књига | 55 ком. | | | |
| 87. | Експедициона књига | 30 ком. | | | |
| 88. | Доставна књига за место | 20 ком. | | | |
| 89. | Доставна књига за пошту | 20 ком. | | | |
| 90. | Књига примљене поште на личност | 40 ком. | | | |
| 91. | Образац МУНК А-3 | 100 ком. | | | |
| 92. | Образац ПП-ОПЈ | 100 ком. | | | |

| | | | | | |
|------|---|-------------|--|--|--|
| 93. | Образац ПП-ОПЈ 1 | 50 ком. | | | |
| 94. | Образац ПП-ОПЈ 4 | 50 ком. | | | |
| 95. | Образац ПП-ОПЈ 6 | 50 ком. | | | |
| 96. | Образац ПП-ОД 1 | 50 ком. | | | |
| 97. | Образац НЗ-1 сет 3/1 | 150 ком. | | | |
| 98. | Образац Пријава повреде на раду 1/5 | 50 ком. | | | |
| 99. | Визитар 244x20x117, корице пластичне са провидним џеповима | 20 ком. | | | |
| 100. | Албум за слике 13x18 једнобојни (црни, тегет, бордо, браон), великог формата са две слике по страни, тврди повез (еко кожа или слично) | 10 ком. | | | |
| 101. | Уложак за PARKER хемијску оловку | 20 ком. | | | |
| 102. | Уложак за CROSS хемијску оловку F | 20 ком. | | | |
| 103. | Бланко табулир 240x12 1+1 | 5 ком. | | | |
| 104. | Транспарент етикете за laser jet Avery Zweckform L7567-25 паковање 1/25 димензије 210x297mm „или одговарајуће“ Назив артикла: _____ | 5 кутија | | | |
| 105. | Јемственик 1/50m | 10 ком. | | | |
| 106. | Индиго ручни 100x21x31 црни PVC | 10 кутија | | | |
| 107. | Факс ролна 210x30m | 10 ком. | | | |
| 108. | Јастуче за факсимил Тродат 4915 | 10 ком. | | | |
| 109. | Фолија за пластификацију 65x95mm, 125 mik | 800 ком. | | | |
| 110. | Образац дневник благајне А4 NCR | 40 блокова | | | |
| 111. | Образац М-4 А4 сет 2/1 | 100 сетова | | | |
| 112. | Образац налог благајне за исплату А5 NCR | 100 блокова | | | |
| 113. | Образац ОПД 1+1 | 20 ком. | | | |
| 114. | Образац ОЗ-11 | 8 ком. | | | |
| 115. | Образац ПП-ОПЈ 2 | 50 ком. | | | |
| 116. | Образац ПП-ОПЈ 8 | 50 ком. | | | |
| 117. | Стони сет жичани 3/1 | 20 ком. | | | |
| 118. | Образац М (пријава, промена и одјава здравственог осигурања | 500 ком. | | | |

| | | | | | |
|------|--|-------------|--|--|--|
| | Републичком заводу за здравствено осигурање) | | | | |
| 119. | НЦР Ролна 1+1 за фискални рачун 76мм, фи-70 | 100 ком. | | | |
| 120. | Налепница за мете фи-18,7 мм, бела (мапа-1/250) | 500 мапа | | | |
| 121. | Налепница за мете фи-18,7 мм, црна (мапа-1/250) | 500 мапа | | | |
| 122. | Налепница за штампач 96,5мм x 42,3мм (1/100) | 10 кутија | | | |
| 123. | Коректор у траци | 150 ком. | | | |
| 124. | Обележивач страница- стрелице (у 5 боја) | 40 ком. | | | |
| 125. | Образац матична књига радника | 10 ком. | | | |
| 126. | Фолија за пластификацију- мат А4 100 миц. | 5 кутија | | | |
| 127. | Фолија за пластификацију А4 125 миц. | 5 кутија | | | |
| 128. | Фолија за пластификацију А3 125 миц. | 5 кутија | | | |
| 129. | Ваздушаста коверта димензије 250x350мм ± 10мм | 100 ком. | | | |
| 130. | Патрона за налив перо PARKER 1/5 | 10 паковања | | | |
| 131. | Коверат за CD | 1000 | | | |
| 132. | Регистратор А5 нормални са кутијом, дебљина лепенке за уложак и за кутију 1,5мм Назив артикла: _____ | 40 ком. | | | |
| 133. | Универзалне пластичне кутије за магацин Базар/Војка Тип-Ф „или одговарајуће“ Назив артикла: _____ | 20 ком. | | | |
| 134. | Универзалне пластичне кутије за магацин Базар/Војка Тип-Е „или одговарајуће“ Назив артикла: _____ | 20 ком. | | | |
| 135. | Картонска кутија од трослојне лепенке димензије 50x50x40 | 40 ком. | | | |
| 136. | Картонска кутија од трослојне лепенке димензије 15x50x40 | 20 ком. | | | |
| 137. | Образац блок – блок налог за уплату NCR 1+1 | 100 блокова | | | |
| 138. | Образац блок – блок налог благајни да наплати А5 NCR | 100 блокова | | | |
| 139. | Образац блок – блок налог благајни да исплати А5 NCR | 70 блокова | | | |
| 140. | Образац – књига благајнички извештај А4 NCR | 100 блокова | | | |

| | | | | | |
|------|--|--------------|--|--|--|
| 141. | Образац – блок налог за исправку | 20 блокова | | | |
| 142. | Образац – књига шанка | 150 блокова | | | |
| 143. | Трака за фискалну касу паковање 10/1 термо ролна 57mm, фи-70mm | 200 паковања | | | |
| 144. | Трака за рачунску машину (калкулатор) 13мм двобојна | 10 ком. | | | |
| 145. | Папир за колор ласерске штампаче 120 g/m2, паковано 1/200 Avery Zweckform 1198 „или одговарајуће“ Назив артикла: _____ | 10 кутија | | | |
| 146. | Папир за колор ласерске штампаче 170 g/m2, паковано 1/200 Avery Zweckform 1298 „или одговарајуће“ Назив артикла: _____ | 10 кутија | | | |
| 147. | Сјајни папир за колор ласерске штампаче 250 g/m2, 10x15 cm, паковано 1/50 | 4 кутије | | | |
| 148. | Јастуче за факсимил COLOP E30 | 10 ком. | | | |
| 149. | Јастуче за факсимил TRODAT PRINTY 4911 | 10 ком. | | | |
| 150. | Муниција за хефталице Skrebba 23/8 „или одговарајуће“ Назив артикла: _____ | 5 кутија | | | |
| 151. | Муниција за хефталице Skrebba 23/15s „или одговарајуће“ Назив артикла: _____ | 2 кутије | | | |
| 152. | Муниција за хефталице Skrebba 23/17s „или одговарајуће“ Назив артикла: _____ | 2 кутије | | | |
| 153. | Муниција за хефталице Skrebba 23/20s „или одговарајуће“ Назив артикла: _____ | 2 кутије | | | |
| 154. | Регистратор „ring Binder“ са 4 ринга PVC у бојама по потреби (црна, црвена, зелена, жута) | 50 ком. | | | |
| 155. | Спајалице за акта металне хромиране 50mm | 100 кутија | | | |
| 156. | Рибон за bar-kod штампач (Zebra 5095 Resin Ribbon Black 84mmx74m) „или одговарајуће“ Назив артикла: _____ | 10 ком. | | | |
| 157. | Bar-kod налепнице (Zebra Part NO. 3006493 Material: Z-Ultimate 3000T | 2 ролни | | | |

| | | | | | |
|------|---|-------------------|--|--|--|
| | Silver 38,1 x 19,05) „или одговарајуће“ Назив артикла: _____ | | | | |
| 158. | Bar-kod налепнице (Zebra Material: Z-Ultimate 3000T Silver 51,0 x 24,08) „или одговарајуће“ Назив артикла: _____ | 2 ролни | | | |
| 159. | Ваздушасте коверте величине 150x215mm ± 10mm | 400 ком. | | | |
| 160. | Index A4 нумерички 1/10 за регистратор | 40 ком. | | | |
| 161. | Index A4 PP 6 боја за регистратор Esselte „или одговарајуће“ Назив артикла: _____ | 40 ком. | | | |
| 162. | Селотејп „Sctoch Magic tape-810 3M“ 19x33, дужина ролне 33 m „или одговарајуће“ Назив артикла: _____ | 50 ком. | | | |
| 163. | Трака за рачунску машину (калкулатор) NASCO NS-2400 | 10 ком. | | | |
| 164. | Фолија А4 за визит карте - за одлагање у регистратор | 1000 ком. | | | |
| 165. | Дипломат фасцикла са гумицом димензије 320x235x30. дебљина лепенке 1,8мм, корица споља пластифицирана (у разним бојама) | 50 ком. | | | |
| 166. | Фасцикла са гумицом и клапном димензије 335x250мм од картона 700г, корица споља пластифицирана(у разним бојама) | 100 ком. | | | |
| 167. | Траке за фискални принтер – термо ролна – 80mm x 60mm,10/1 | 60 паковања | | | |
| 168. | Коверат са прозором 250x176мм самолепљив, бели Назив артикла: _____ | 1000 ком. ком. | | | |
| 169. | Усправни држач/полица за документа израђен од квалитетног PVC-а KLASSIK произвођач: HAN „или одговарајуће“ Назив артикла: _____ | 20 ком. | | | |
| 170. | Ролна за плотер 80g (91,4cmx50m) | 3 ком. | | | |
| 171. | Ролна за плотер ink папир мат 180g (91,4cmx50m) | 2 ком. | | | |

| | | | | | |
|-------|---|-----------|-------------------|--|--|
| 172. | Образац М-4 А4/NCR/set 2 lista/stari – пријава података за утврђивање стажа осигурања и зараде | 1000 ком. | | | |
| 173 * | Хемијска оловка за гравирање: дужина оловке 13,8 cm(±2mm), метално тело, метална закачалка, 3 украсна прстена на телу оловке, дужина дела за гравирање 7,5 cm(±2mm) | 2000 ком. | | | |
| | | | УКУПНО без ПДВ-а: | | |
| | | | ПДВ: | | |
| | | | УКУПНО са ПДВ-ом: | | |

Напомена: Обавезно навести назив канцеларијског потрошног материјала који се нуди, по ставкама из спецификације, где је наведено " или одговарајуће ".

Понуђач је обавезан да достави узорке за следеће ставке из спецификације означене звездицом: 1, 2, 3, 4, 5, 9, 12, 13, 14, 15, 19, 22, 26, 27, 30, 31, 32, 34, 36, 44, 50, 51, 53, 60, 61, 63, 64, 67,71 и 173.

- Прилози обрасца понуде: - Прилог 1(подаци о понуђачу),
- Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- Прилог 3(подаци о подизвођачу)

Датум

МП

Потпис овлашћеног лица
понуђача

ПРИЛОГ 1
ЗА ПАРТИЈУ 3. канцеларијски потрошни материјал
ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

| | |
|--|--|
| Пословно име понуђача: | |
| Адреса седишта: | |
| Лице за контакт: | |
| Електронска адреса (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Порески број понуђача (ПИБ): | |
| Матични број понуђача: | |
| Број рачуна: | |
| Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор | |

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

Датум

МП

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

ПРИЛОГ 2
ЗА ПАРТИЈУ 3. канцеларијски потрошни материјал
ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

| | |
|---|--|
| Пословно име понуђача: | |
| Адреса седишта: | |
| Лице за контакт: | |
| Електронска адреса (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Порески број понуђача (ПИБ): | |
| Матични број понуђача: | |
| Број рачуна: | |
| *Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор | |

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

МП

ПРИЛОГ 3
ЗА ПАРТИЈУ 3. канцеларијски потрошни материјал
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

| | |
|---|--|
| Пословно име подизвођача: | |
| Адреса седишта: | |
| Лице за контакт: | |
| e-mail: | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Порески број подизвођача: (ПИБ): | |
| Матични број подизвођача: | |
| Број рачуна: | |
| Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%: | |
| Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача: | |

Датум

Потпис овлашћеног лица
подизвођача

МП

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља свим подизвођачима.

9 МОДЕЛ УГОВОРА

9.1 МОДЕЛ УГОВОРА -ПАРТИЈА 1. тонери, кертрици, рибони, фото папир, CD-DVD медијуми и потрошни материјал

Напомена: Модел уговора понуђач, мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, печатом оверити и потписати модел уговора.

Закључен између уговорних страна:

1. БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНЕ АГЕНЦИЈЕ, са седиштем у Београду улица Краљице Ане бб, коју заступа директор Братислав Гашић (у даљем тексту: Купац), порески идентификациони број 102199447

и

2.

са седиштем у _____, улица _____ број _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац), порески идентификациони број _____

понуђачи из групе понуђача, ако се подноси заједничка понуда

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке добара - канцеларијски материјал по партијама, редни број 9-1.1.1,
- да је Продавац по јавном позиву објављеном на Порталу јавних набавки и Интернет страници, поднео понуду број _____ од _____, за партију 1 тонери, кертрици, рибони, фото папир, CD-DVD медијуми и потрошни материјал, која је код Купца заведена под бројем _____ од _____,
- да је на основу Одлуке о додели уговора Купца број _____ од _____ Продавцу додељен уговор, па га закључују у свему како следи.

Члан 2.

Предмет уговора је куповина добара - из партије 1. тонери, кертриџи, рибони, фото папир, CD-DVD медијуми и потрошни материјал, у свему према понуди Продавца број ____ од _____, код Купца заведена под бројем ____ од _____, која је саставни део овог уговора и одредбама овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна купопродајна цена добара из члана 2. овог уговора износи _____ динара, што са ПДВ-ом укупно износи _____ динара (словима: _____).

Уговорене јединичне цене за добра из члана 2. овог уговора су фиксне до коначне реализације уговора.

Члан 4.

Купац се обавезује да добра која су предмет уговора плати Продавцу по испоруци, најкасније року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, на рачун назначен на рачуну.

Члан 5.

Продавац се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручује сукцесивно на основу захтева Купца у року до ____ () дана од дана пријема писане наруџбине, а најкасније до 15.11.2018. године.

Место испоруке је fco магацин Наручиоца у ул. Краљице Ане бб у Београду.

Продавац је сагласан да Купац може да наручи и преузме мање количине добара од уговорених само у случају да се Купцу, на основу измене Закона о буџету Републике Србије за 2018. годину (ребаланс буџета) умање средства на економској класификацији са које се врши плаћање добара која су предмет овог уговора.

Продавац је сагласан да Купац може да, у складу са потребама, а у оквиру укупне купопродајне цене добара из члана 3. овог уговора, односно у оквиру средстава из става 3. овог члана, наручи и преузме мање или веће количине добара од количина датих по ставкама у спецификацији са техничким карактеристикама која је саставни део понуде.

Члан 6.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 2. овог уговора извршиће овлашћена лица Купца и Продавца у месту испоруке.

Сматраће се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Купца у месту испоруке изврши квантитативни и квалитативни пријем добара без примедби, што ће потврдити потписом на отпремници Продавца.

Члан 7.

Приликом примопредаје овлашћено лице Купца је дужно да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти овлашћеном лицу Продавца.

Уколико се после примопредаје покаже недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да о томе писаним путем обавести Продавца најкасније у року од 3 дана од дана када је недостатак открио.

Члан 8.

У случајевима из члана 7. овог уговора Купац има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добра без недостатка истог квалитета.

Уколико Продавац не испуни уговор у року од 8 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана, Купац има право да захтева снижење цене или да раскине уговор о чему писаним путем обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор или када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 9.

Продавац се обавезује да даном закључења овог уговора, преда Купцу две бланко соло менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије које представљају средство финансијског обезбеђења и којима Продавац гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини не већој од 10% од вредности уговора.

Истовремено са предајом меница Продавац се обавезује да Купцу преда два менична овлашћења за Купца да менице може попунити у складу са овим уговором, копију картона депонованих потписа овлашћених лица Продавца, оверену од стране пословне банке који ће се држати у портфељу Купца све до испуњења уговорних обавеза Продавца, након чега ће се вратити Продавцу.

Продавац се обавезује да, у случају промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, других промена значајних за платни промет и статусних промена, у најкраћем року достави Купцу нове менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењима и другу потребну документацију.

Овим уговором Продавац овлашћује Купца да штету коју трпи и друге трошкове наплати из меница из става 1. овог члана.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се анексима уз обострану сагласност уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

за **ПРОДАВЦА**

за **КУПЦА**

Потпис овлашћеног лица
МП

НАПОМЕНА:

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

9.2 МОДЕЛ УГОВОРА - ПАРТИЈА 2. фотокопир папир

Напомена: Модел уговора понуђач, мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, печатом оверити и потписати модел уговора.

Закључен између уговорних страна:

1. БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНЕ АГЕНЦИЈЕ, са седиштем у Београду улица Краљице Ане бб, коју заступа директор Братислав Гашић (у даљем тексту: Купац), порески идентификациони број 102199447

и

2.

са седиштем у _____, улица _____ број _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац), порески идентификациони број _____

понуђачи из групе понуђача, ако се подноси заједничка понуда

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012,14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке добара - канцеларијски материјал по партијама, редни број 9-1.1.1,
- да је Продавац по јавном позиву објављеном на Порталу јавних набавки и Интернет страници, поднео понуду број _____ од _____, за партију 2 фотокопир папир, која је код Купца заведена под бројем _____ од _____,
- да је на основу Одлуке о додели уговора Купца број _____ од _____ Продавцу додељен уговор, па га закључују у свему како следи.

Члан 2.

Предмет уговора је куповина добара - из партије 2 фотокопир папир, у свему према понуди Продавца број ____ од _____, код Купца заведена под бројем ____ од _____, која је саставни део овог уговора и одредбама овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна купопродајна цена добара из члана 2. овог уговора износи _____ динара, што са ПДВ-ом укупно износи _____ динара (словима: _____).

Уговорене јединичне цене за добра из члана 2. овог уговора су фиксне.

Члан 4.

Купац се обавезује да добра која су предмет овог уговора плати Продавцу по испоруци, најкасније у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, на рачун назначен у рачуну.

Члан 5.

Продавац се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручује сукцесивно на основу захтева Купца, у року до ____ () дана од дана пријема писане наруџбине, а најкасније до 15.11.2018. године.

Место испоруке је fco магацин Наручиоца у ул. Краљице Ане бб у Београду.

Продавац је сагласан да Купац може да наручи и преузме мање количине добара од уговорених само у случају да се Купцу, на основу измене Закона о буџету Републике Србије за 2018. годину (ребаланс буџета) умање средства на економској класификацији са које се врши плаћање добара која су предмет овог уговора.

Продавац је сагласан да Купац може да, у складу са потребама, а у оквиру укупне купопродајне цене добара из члана 3. овог уговора, односно у оквиру средстава из става 3. овог члана, наручи и преузме мање или веће количине добара од количина датих по ставкама у спецификацији са техничким карактеристикама која је саставни део понуде.

Члан 6.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 2. овог уговора извршиће овлашћена лица Купца и Продавца у месту испоруке.

Сматраће се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Купца у месту испоруке изврши квантитативни и квалитативни пријем добара без примедби, што ће потврдити потписом на отпремници Продавца.

Члан 7.

Приликом примопредаје овлашћено лице Купца је дужно да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти овлашћеном лицу Продавца.

Уколико се после примопредаје покаже недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да о томе писаним путем обавести Продавца најкасније у року од 3 дана од дана када је недостатак открио.

Члан 8.

У случајевима из члана 7. овог уговора Купац има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добра без недостатка истог квалитета.

Уколико Продавац не испуни уговор у року од 8 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана, Купац има право да захтева снижење цене или да раскине уговор о чему писаним путем обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор или када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 9.

Продавац се обавезује да даном закључења овог уговора, преда Купцу две бланко соло менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије које представљају средство финансијског обезбеђења и којима Продавац гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини не већој од 10% од вредности уговора.

Истовремено са предајом меница Продавац се обавезује да Купцу преда два менична овлашћења за Купца да менице може попунити у складу са овим уговором, копију картона депонованих потписа овлашћених лица Продавца, оверену од стране пословне банке који ће се држати у портфељу Купца све до испуњења уговорних обавеза Продавца, након чега ће се вратити Продавцу.

Продавац се обавезује да, у случају промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, других промена значајних за платни промет и статусних промена, у најкраћем року достави Купцу нове менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењима и другу потребну документацију.

Овим уговором Продавац овлашћује Купца да штету коју трпи и друге трошкове наплати из меница из става 1. овог члана.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се анексима уз обострану сагласност уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

за **ПРОДАВЦА**

за **КУПЦА**

Потпис овлашћеног лица
МП

НАПОМЕНА:

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

9.3 МОДЕЛ УГОВОРА - ПАРТИЈА 3. канцеларијски потрошни материјал

Напомена: Модел уговора понуђач, мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, печатом оверити и потписати модел уговора.

Закључен између уговорних страна:

1. БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНЕ АГЕНЦИЈЕ, са седиштем у Београду улица Краљице Ане бб, коју заступа директор Братислав Гашић (у даљем тексту: Купац), порески идентификациони број 102199447

и

2.

са седиштем у _____, улица _____ број _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац), порески идентификациони број _____

понуђачи из групе понуђача, ако се подноси заједничка понуда

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке добара - канцеларијски материјал по партијама, редни број 9-1.1.1,
- да је Продавац по јавном позиву објављеном на Порталу јавних набавки и Интернет страници, поднео понуду број _____ од _____, за партију 3. канцеларијски потрошни материјал, која је код Купца заведена под бројем _____ од _____,
- да је на основу Одлуке о додели уговора Купца број _____ од _____ Продавцу додељен уговор, па га закључују у свему како следи.

Члан 2.

Предмет уговора је куповина добара - из партије 3. канцеларијски потрошни материјал, у свему према понуди Продавца број _____ од _____, код Купца заведена под бројем _____ од _____, која је саставни део овог уговора и одредбама овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна купопродајна цена добара из члана 2. овог уговора износи _____ динара, што са ПДВ-ом укупно износи _____ динара (словима: _____).

Уговорене јединичне цене за добра из члана 2. овог уговора су фиксне.

Члан 4.

Купац се обавезује да добра која су предмет овог уговора плати Продавцу по испоруци, најкасније у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, на рачун назначен у рачуну.

Члан 5.

Продавац се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручује сукцесивно на основу захтева Купца, у року до _____ (_____) дана од дана пријема писане наруџбине, а најкасније до 15.11.2018. године.

Место испоруке је fco магацин Наручиоца у ул. Краљице Ане бб у Београду.

Продавац је сагласан да Купац може да наручи и преузме мање количине добара од уговорених само у случају да се Купцу, на основу измене Закона о буџету Републике Србије за 2018. годину (ребаланс буџета) умање средства на економској класификацији са које се врши плаћање добара која су предмет овог уговора.

Продавац је сагласан да Купац може да, у складу са потребама, а у оквиру укупне купопродајне цене добара из члана 3. овог уговора, односно у оквиру средстава из става 3. овог члана, наручи и преузме мање или веће количине добара од количина датих по ставкама у спецификацији са техничким карактеристикама која је саставни део понуде.

Члан 6.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 2. овог уговора извршиће овлашћена лица Купца и Продавца у месту испоруке.

Сматраће се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Купца у месту испоруке изврши квантитативни и квалитативни пријем добара без примедби, што ће потврдити потписом на отпремници Продавца.

Члан 7.

Приликом примопредаје овлашћено лице Купца је дужно да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти овлашћеном лицу Продавца.

Уколико се после примопредаје покаже недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да о томе писаним путем обавести Продавца најкасније у року од 3 дана од дана када је недостатак открио.

Члан 8.

У случајевима из члана 7. овог уговора Купац има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добра без недостатка истог квалитета.

Уколико Продавац не испуни уговор у року од 8 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана, Купац има право да захтева снижење цене или да раскине уговор о чему писаним путем обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор или када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 9.

Продавац се обавезује да даном закључења овог уговора, преда Купцу две бланко соло менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије које представљају средство финансијског обезбеђења и којима Продавац гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини не већој од 10% од вредности уговора.

Истовремено са предајом меница Продавац се обавезује да Купцу преда два менична овлашћења за Купца да менице може попунити у складу са овим уговором, копију картона депонованих потписа овлашћених лица Продавца, оверену од стране пословне банке који ће се држати у портфељу Купца све до испуњења уговорних обавеза Продавца, након чега ће се вратити Продавцу.

Продавац се обавезује да, у случају промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, других промена значајних за платни промет и статусних промена, у најкраћем року достави Купцу нове менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењима и другу потребну документацију.

Овим уговором Продавац овлашћује Купца да штету коју трпи и друге трошкове наплати из меница из става 1. овог члана.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се анексима уз обострану сагласност уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

за ПРОДАВЦА

за КУПЦА

Потпис овлашћеног лица
МП

НАПОМЕНА:

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

10.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

10.1 ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1. тонери, кертрици, рибони, фото папир, CD-DVD медијуми и потрошни материјал

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке канцеларијски материјал за партију 1. имао следеће трошкове припремања понуде:

| НАЗИВ ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА |
|--------------|------------------------|
| | _____ динара без ПДВ-а |
| | _____ динара без ПДВ-а |
| | _____ динара без ПДВ-а |
| | _____ динара без ПДВ-а |
| | _____ динара без ПДВ-а |
| | _____ динара без ПДВ-а |
| | _____ динара без ПДВ-а |
| | _____ динара без ПДВ-а |
| | _____ динара без ПДВ-а |
| | _____ динара без ПДВ-а |

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

10.2 ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2. фотокопир папир

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке канцеларијски материјал за партију 2. имао следеће трошкове припремања понуде:

| НАЗИВ ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА |
|--------------|------------------------|
| | _____ динара без ПДВ-а |
| | _____ динара без ПДВ-а |
| | _____ динара без ПДВ-а |
| | _____ динара без ПДВ-а |
| | _____ динара без ПДВ-а |
| | _____ динара без ПДВ-а |
| | _____ динара без ПДВ-а |
| | _____ динара без ПДВ-а |
| | _____ динара без ПДВ-а |
| | _____ динара без ПДВ-а |

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

10.2 ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 3. канцеларијски потрошни материјал

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке канцеларијски материјал за партију 3. имао следеће трошкове припремања понуде:

| НАЗИВ ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА |
|--------------|------------------------|
| | _____ динара без ПДВ-а |
| | _____ динара без ПДВ-а |
| | _____ динара без ПДВ-а |
| | _____ динара без ПДВ-а |
| | _____ динара без ПДВ-а |
| | _____ динара без ПДВ-а |
| | _____ динара без ПДВ-а |
| | _____ динара без ПДВ-а |
| | _____ динара без ПДВ-а |
| | _____ динара без ПДВ-а |

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум

МП

Потпис овлашћеног лица
понуђача

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара у отвореном поступку - канцеларијски материјал ,
редни број 9-1.1.1

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач _____
са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____
дајем следећу изјаву

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду
за набавку добара - канцеларијски материјал, редни број 9-1.1.1, поднео за партију
_____ независно, без договора са другим понуђачима или
заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

—

**12 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН**

**12.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ
ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА
РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА
ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У вези са члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара канцеларијски материјал по партијама, ред. број 9-1.1.1 гарантује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

—

**12.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И
УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА
ПОНУДЕ**

У вези са члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник подизвођача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке добара канцеларијски материјал по партијама, ред. број 9-1.1.1 гарантује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица
подизвођача

МП

Напомена: Уколико има више подизвођача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом

13 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

13.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ЗА НАБАВКУ ДОБАРА КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ПО ПАРТИЈАМА ЗА ПАРТИЈУ 1. тонери, кертрици, рибони, фото папир, CD-DVD медијуми и потрошни материја

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу даном закључења уговора о јавној набавци, уколико ми се додели уговор за партију 1 тонери, кертрици, рибони, фото папир, CD-DVD медијуми и потрошни материјал, предати Наручиоцу две бланко соло менице са меничним овлашћењима регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантујем уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини не већој од 10% од вредности уговора.

Истовремено са предајом меница и меничних овлашћења обавезујем се да ћу Наручиоцу предати копију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача, оверену од стране пословне банке.

У случају активирања менице од стране Наручиоца, обавезујем се да ћу Наручиоцу доставити нову бланку соло меницу регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

13.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ПО ПАРТИЈАМА ЗА ПАРТИЈУ 2. фотокопир папир

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ
ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

Обавезујем се да ћу даном закључења уговора о јавној набавци, уколико ми се додели уговор за партију 2 фотокопир папир, предати Наручиоцу две бланко соло менице са меничним овлашћењима регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантујем уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини не већој од 10% од вредности уговора.

Истовремено са предајом меница и меничних овлашћења обавезујем се да ћу Наручиоцу предати копије уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке и картон депонованих потписа овлашћених лица понуђача.

У случају активирања менице од стране Наручиоца, обавезујем се да ћу Наручиоцу доставити нову бланку соло меницу регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

**13.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ЗА НАБАВКУ ДОБАРА -
КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ПО ПАРТИЈАМА ЗА ПАРТИЈУ 3. канцеларијски
потрошни материјал**

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ
ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

Обавезујем се да ћу даном закључења уговора о јавној набавци, уколико ми се додели уговор за партију 3. канцеларијски потрошни материјал, предати Наручиоцу две бланко соло менице са меничним овлашћењима регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантујем уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини не већој од 10% од вредности уговора.

Истовремено са предајом меница и меничних овлашћења обавезујем се да ћу Наручиоцу предати копије уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке и картон депонованих потписа овлашћених лица понуђача.

У случају активирања менице од стране Наручиоца, обавезујем се да ћу Наручиоцу доставити нову бланку соло меницу регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем.

Датум

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

МП
