

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНА АГЕНЦИЈА
Краљице Ане бб, Београд
www.bia.gov.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности –
радне униформе по партијама, редни
број 78-1.1.11/2.**

Београд, децембар 2018.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр.15-36813 од 07.12.2018. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (бр. 15-36817 од 07.12.2018. године) припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – радне униформе по партијама, редни број 78-1.1.11/2.

Конкурсна документација садржи:

р.б.	Садржај	број странице
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА	5
4.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПО ПАРТИЈАМА	6-15
5.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	15-17
6.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	17-24
7.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПО ПАРТИЈАМА са прилогом 1,2 и 3	25-47
8.	МОДЕЛ УГОВОРА ПО ПАРТИЈАМА	48-59
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ	60-61
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ПО ПАРТИЈАМА	62-64
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ПО ПАРТИЈАМА	65-67
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	68
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. ст. 2. ЗЈН	69-70

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Безбедносно-информативна агенција

Адреса: Београд, Краљице Ане бб

Интернет страница: *www.bia.gov.rs*

2. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности

3. Предмет јавне набавке: добра - радне униформе по партијама, редни број 78-1.1.11/2.

партија 1.- униформе за угоститељске раднике

партија 2.- униформе за медицинске раднике

партија 3.- обућа за медицинске раднике за рад ван амбуланте

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Није у питању резервисана набавка

6. Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт особа: - Немања Бакочевић

тел. 011/3645-504

E-mail: јавне.набавке@bia.gov.rs

Факс: 011/36-39-450

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

2.1 добра - радне униформе по партијама, редни број 78-1.1.11/2.

2.2 Назив и ознака из општег речника набавке:

Партија 1.

18100000 - радна одећа, специјална радна одећа и прибор

18222100 - мушка одела

18222200 - женски комплети

18810000 - обућа осим спортске и заштитне обуће

Партија 2.

18100000 - радна одећа, специјална радна одећа и прибор

18130000 - специјална радна одећа

18810000 - обућа осим спортске и заштитне обуће

Партија 3.

18820000 - спортска обућа

2.3. Набавка је обликована по партијама

- партија 1. униформе за угоститељске раднике
- партија 2. униформе за медицинске раднике
- партија 3. обућа за медицинске раднике за рад ван амбуланте

2.4. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

3.1. ВРСТА ДОБАРА

добра - радне униформе по партијама, редни број 78-1.1.11/2.

3.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Техничке карактеристике добара које су предмет ове јавне набавке, по партијама, дате су у Поглављу 4. конкурсне документације

3.3. КВАЛИТЕТ

У складу са захтевима из техничке спецификације (поглавље 4).

3.4. КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предметна добра обухватају: радне униформе по партијама, у складу са техничком спецификацијом и техничком документацијом (поглавље 4).

3.5. РОК ИСПОРУКЕ

У складу са понудом.

3.6. МЕСТО ИСПОРУКЕ

Безбедносно-информативна агенција, Краљице Ане бб, Београд

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
4.1 ПАРТИЈА 1.
УНИФОРМЕ ЗА УГОСТИТЕЉСКЕ РАДНИКЕ

Ред. број	Опис	Количина и јединица мере
1.	<p>Радно одело мушко дводелно - цивилно (сако и панталоне)</p> <p>-сировински састав: комбинација полиестера, вискозе и еластина полиестер 70%, вискоза 28%, еластин 2%, толеранција ±10% -површинска маса: 240-250 g/m² -постављено -постава у боји основне тканине -сировински састав поставе: 100% вискоза -боја: црна</p> <p>САКО -благо струкиран са обореним реверима и цигерлајсном -цепови са патнама -мин. један унутрашњи џеп (кеса са поставом) -копчање са мин. два дугмета напред -рукав са шлицем и мин. три дугмета -два шлица позади</p> <p>ПАНТАЛОНЕ -са ивицом, без манжетне -два коса џепа са стране -паспул џеп позади -копчање - рајфешлус, дугме на појасу и метална копча -постава мин. до колена -слим модел - благо сужавање ногавица</p>	5 комплекта
2.	<p>Радно одело мушко троделно - конобарско (сако, прслук и панталоне)</p> <p>-сировински састав: комбинација полиестера, вискозе и еластина полиестер 70%, вискоза 28%, еластин 2%, толеранција ±10% -површинска маса: 240-250 g/m² -постављено -постава у боји основне тканине -сировински састав поставе: 100% вискоза -боја: црна</p> <p>САКО -благо струкиран са обореним реверима и цигерлајсном -цепови са патнама -мин. један унутрашњи џеп (кеса са поставом) -копчање са мин. два дугмета напред -рукав са шлицем и мин. три дугмета -два шлица позади</p>	5 комплекта

	<p>ПРСЛУК -благо струкиран -леђа и предњица од исте тканине -копчање напред са три или више дугмића -два паспул џепа напред -један паспул џеп на грудима -позади каиш и метални регулатор ширине</p> <p>ПАНТАЛОНЕ -са ивицом, без манжетне -два коса џепа са стране -паспул џеп позади -копчање - рајфешлус, дугме на појасу и метална копча -постава мин. до колена -"слим" модел - благо сужавање ногавица</p>	
3.	<p>Лептир машна -сировински састав: полиестер 100% -дужина 11 cm, ширина на крајевима 5 cm, толеранција $\pm 10\%$ -растегљива гума која је делом скривена основном тканином -метална копча -боја: црвена</p>	25 комада
4.	<p>Мушка кошуља -сировински састав: комбинација памука и еластина памук 95%, еластин 5%, толеранција $\pm 5\%$ -површинска маса: 115-120 g/m² -дуги рукав -благо струкиран модел -чврста шпиц крагна -копчање видљиво напред -боја: бела</p>	20 комада
5.	<p>Мушка кошуља -сировински састав: комбинација памука и еластина памук 95%, еластин 5%, толеранција $\pm 5\%$ -површинска маса: 115-120 g/m² -кратак рукав -благо струкиран модел -чврста шпиц крагна -копчање видљиво напред -боја: бела</p>	10 комада
6.	<p>Мушка ципела -плитке, елегантне -боја: црна -лице ципеле израђено од говеђе коже, глатка напа -дебљина коже од 0,9 mm до 1,1 mm -постава израђена од поставне коже -дебљине коже мин. 0,7 mm</p>	10 пари

	<ul style="list-style-type: none"> -кожни ђон -везивање пертлањем -пертле црне боје 	
7.	<p>Радно одело женско троделно - конобарско (сако, прслук и панталоне)</p> <ul style="list-style-type: none"> -сировински састав: комбинација полиестера, вискозе и еластина полиестер 70%, вискоза 28%, еластин 2%, толеранција $\pm 10\%$ -површинска маса: 240-250 g/m² -постављено -постава у боји основне тканине -сировински састав поставе: 100% вискоза -боја: црна <p>САКО</p> <ul style="list-style-type: none"> -благо струкиран са обореним реверима -два џепа са патнама напред -џеп кеса од поставе -копчање са минимум два дугмета напред <p>ПРСЛУК</p> <ul style="list-style-type: none"> -благо струкиран -предњица на копчање са дугметом -два паспул џепа са предње стране -предњи део се качи око врата (без горњег дела леђа) -врста ткања предњице - жакард -врста ткања кајзер и леђа - глат <p>ПАНТАЛОНЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> -са ивицом -два коса џепа -појас -закопчавање - рајфешлус и дугме на појасу 	15 комплекта
8.	<p>Женска кошуља</p> <ul style="list-style-type: none"> -сировински састав: комбинација памука и еластина памук 95%, еластин 5%, толеранција $\pm 5\%$ -површинска маса: 115-120 g/m² -дуг рукав -благо струкиран модел -шпиц крагна -брусне напред и позади -скривено копчање -мин. три дугмета на грудима -манжетна на рукавима са дугмићима -боја: бела 	30 комада

9.	<p>Женска кошуља</p> <p>-сировински састав: комбинација памука и еластина памук 95%, еластин 5%, толеранција $\pm 5\%$ -површинска маса: 115-120 g/m²</p> <p>-кратак рукав -благо струкиран модел -шпиц крагна -брусне напред и позади -скривено копчање -мин. три дугмета на грудима -боја: бела</p>	30 комада
10.	<p>Женска ципела</p> <p>-класична елегантна црна ципела са шналом -комбинација црни лак/црни велур -штикла висине од 3cm, толеранција $\pm 5\%$ -начин израде: лепњелџем -лице од природне коже -постава од природне коже -боја: црна</p>	15 пари
11.	<p>Радно одело женско дводелно - кувар (блуза и панталоне)</p> <p>-сировински састав: комбинација полиестера и памука полиестер 65%, памук 35%, толеранција $\pm 5\%$ -површинска маса: 180-200 g/m² -боја: бела</p> <p>БЛУЗА</p> <p>-дворедно копчање са скривеним дрикерима -црвени паспул дужином рукава, на манжетнама рукава и око врата</p> <p>ПАНТАЛОНЕ</p> <p>-модел са ластишем и учкуром -два џепа са предње стране</p>	16 комплета
12.	<p>Капа куварска - женска</p> <p>-сировински састав: комбинација полиестера и памука полиестер 65%, памук 35%, толеранција $\pm 5\%$ -површинска маса: 180-200 g/m² -модел "балонка" -боја црвена</p>	8 комада
13.	<p>Радно одело мушко дводелно - кувар (блуза и панталоне)</p> <p>-сировински састав: комбинација полиестера и памука полиестер 65%, памук 35%, толеранција $\pm 5\%$</p>	2 комплета

	<p>-површинска маса: 180-200 g/m² -боја: бела</p> <p>БЛУЗА -дворедно копчање са скривеним дрикерима -црвени паспул дужином рукава, на манжетнама рукава и око врата</p> <p>ПАНТАЛОНЕ -модел са ластишем и учкуром -два џепа са предње стране</p>	
14.	<p>Капа куварска - мушка</p> <p>-сировински састав: комбинација полиестера и памука полиестер 65%, памук 35%, толеранција ±5% -површинска маса: 180-200 g/m² -модел "балонка" -боја црвена</p>	1 комад
15.	<p>Мајица</p> <p>-сировински састав: памук 100% -површинска маса: 150-170 g/m² -кратак рукав -округли изрез око врата -боја: бела</p>	36 комада
16.	<p>Мушка кломпа</p> <p>-"GRUBIN"- модел "RIM, арт. 0054080" или одговарајућа -боја: бела</p> <p>Назив понуђеног добра: _____</p>	1 пар
17.	<p>Женска кломпа</p> <p>-"GRUBIN"- модел "MELBOURNE, арт. 2553650" или одговарајућа -боја: бела</p> <p>Назив понуђеног добра: _____</p>	8 пари
18.	<p>Кецеља</p> <p>-сировински састав: комбинација полиестера и памука полиестер 65%, памук 35%, толеранција ±5% -површинска маса: 180-200 g/m² -модел од појаса -дужина до колена -црвени паспул дужином целе кецеље -боја: бела</p>	18 комада

НАПОМЕНА:

- Обавезно доставити узорке за све ставке;

-За ставке из спецификације под редним бројевима 1,2,3,4,5,7,8,9,11,12,13,14,15 и 18 потребно је доставити Извештај о лабораторијском испитивању тканине од акредитоване лабораторије у земљи;

-За ставке из спецификације под редним бројем 6 и 10 потребно је доставити Извештај о лабораторијском испитивању од акредитоване лабораторије у земљи.

-Уколико понуђач за ставке под редним бројем 16 и 17 понуди одговарајуће добро, обавезно је уписати назив понуђеног добра и за иста доставити технички лист произвођача;

- Величине ће бити прецизиране по потписивању уговора и понуђач са којим се закључи уговор у обавези је да пре испоруке добара достави палету величина ради прецизирања тражених величина добара.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
4.2 ПАРТИЈА 2.
МЕДИЦИНСКЕ УНИФОРМЕ

Редни број	Опис	Количина и јединица мере
1.	Мантил мушки -сировински састав: (комбинација памука и еластина) мин.97% памук, макс.3% еластин -маса 200 g/m ² , одступање ± 5% -твил 2/2 ткање -боја: бела	4 ком
2.	Мантил женски -сировински састав: (комбинација памука и еластина) мин.97% памук, макс.3% еластин -маса 200 g/m ² , одступање ± 5% -твил 2/2 ткање -боја: бела	8 ком
3.	Блуза мушка -сировински састав: (комбинација памука и еластина) мин.97% памук, макс.3% еластин -маса 200 g/m ² , одступање ± 5% -на копчање -твил 2/2 ткање -боја: бела	8 ком

4.	<p>Блуза женска</p> <p>-сировински састав: (комбинација памука и еластина) мин.97% памук, макс.3% еластин</p> <p>-маса 200 g/m², одступање ± 5%</p> <p>-на копчање</p> <p>-твил 2/2 ткање</p> <p>-боја: бела</p>	8 ком
5.	<p>Блуза женска</p> <p>-сировински састав: (комбинација памука и еластина) мин.97% памук, макс.3% еластин</p> <p>-маса 200 g/m², одступање ± 5%</p> <p>-V изрез</p> <p>-твил 2/2 ткање</p> <p>-боја: бела</p>	4 ком
6.	<p>Блуза женска</p> <p>-сировински састав 100% памук</p> <p>-маса 200 g/m², одступање ± 5%</p> <p>-кепер ткање</p> <p>-V изрез</p> <p>-боја: зелена</p>	4 ком
7.	<p>Панталоне мушке</p> <p>-сировински састав: (комбинација памука и еластина) мин.97% памук, макс.3% еластин</p> <p>-маса 200 g/m², одступање ± 5%</p> <p>-твил 2/2 ткање</p> <p>-са шлицем и учкуром</p> <p>-боја: бела</p>	4 ком
8.	<p>Панталоне женске</p> <p>-сировински састав: (комбинација памука и еластина) мин.97% памук, макс.3% еластин</p> <p>-маса 200 g/m², одступање ± 5%</p> <p>-твил 2/2 ткање</p> <p>-са учкуром</p> <p>-боја: бела</p>	8 ком
9.	<p>Сукња</p> <p>-сировински састав: (комбинација памука и еластина)</p>	2 ком

	<p>мин.97% памук, макс.3% еластин -маса 200 g/m², одступање ± 5% -равног кроја, дужине до колена -начин копчања: рајфершлус и једно дугме -предњи џепови коси -задњи џепови нашивени -шлиц фалта на задњем делу -боја: бела</p>	
10.	<p>Панталоне мушке</p> <p>-сировински састав 100% памук -маса 200 g/m², одступање ± 5% -кепер ткање -са шлицем и учкуром -боја: по избору Наручиоца</p>	4 ком
11.	<p>Панталоне женске</p> <p>-сировински састав 100% памук -маса 200 g/m², одступање ± 5% -кепер ткање -са учкуром -боја: по избору Наручиоца</p>	6 ком
12.	<p>Кломпа</p> <p>-анатомска -сировински састав лица: природна кожа, перфорирана -сировински састав табанице: природна кожа -састав ђона - 100% полиуретан -боја: по избору Наручиоца</p>	12 пари
13.	<p>Јакна за рад ван амбуланте</p> <p>-сировински састав јакне: (комбинација памука и полиестера) памук 50%, полиестер 50%, одступање ± 5% -маса 210 g/m², одступање ± 5% -са улошком од кофлинског пуњења тежине 150 g/m², одступање ± 5% -водоодбојна -раван крој, дужине испод бокова -висока крагна са прорезом за убацивање капуљаче који се затвара дрикерима -капуљача постављена, водоодбојна -учкур са стоперима у ободу капуљаче -рукави се скидају помоћу рајсфершлуса са прекривном лајсном -начин копчања јакне: рајсфершлус, целом дужином -преко рајсфершлуса нашивена покривна лајсна која</p>	4 ком

	се затвара са мин. 4 равномерно распоређена дрикера -два нашивена цепа са патнама испод линије груди -тунел са учкурком на линији струка и у порубу јакне на чијим крајевима се налазе стопери за регулисање ширине јакне -два коса цепа са патном испод линије струка -патне причвршћене дрикерима	
14.	Мајица -сировински састав: (комбинација памука и еластина) мин.95% памук, макс.5% еластин -маса 180 g/m ² , одступање ± 5% -сингл ткање -кратак рукав -округли изрез -боја: бела	24 ком

НАПОМЕНА:

- За све ставке из спецификације обавезно је доставити узорке.
- За ставке под редним бројевима 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13 и 14 потребно је доставити Извештај о лабораторијском испитивању тканине од акредитоване лабораторије у земљи.
- За ставку под редним бројем 12 потребно је доставити Извештај о лабораторијском испитивању од акредитоване лабораторије у земљи или технички лист произвођача.
- Величине ће бити прецизиране по потписивању уговора и понуђач са којим се закључи уговор у обавези је да пре испоруке добара достави палету величина ради прецизирања тражених величина добара.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА 4.3 ПАРТИЈА 3. МЕДИЦИНСКЕ УНИФОРМЕ

Редни број	Опис	Количина и јединица мере
1.	Дубоке патике - мушке -боја: бела NIKE Ebernon MID или одговарајуће Назив понуђеног добра:	4 пара
2.	Дубоке патике - женске -боја: бела NIKE Ebernon WMNS MID или одговарајуће Назив понуђеног добра:	8 пари

НАПОМЕНА:

-Уколико је за ставке из спецификације понуђено одговарајуће добро, обавезно је уписати назив понуђеног добра и за исто је потребно доставити узорак.

- Величине ће бити прецизиране по потписивању уговора.

5. УСЛОВИ ПОТРЕБНИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН И ТО ДА:

1. је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

5.2 Услови које мора да испуни подизвођач, и то:

Подизвођач мора да испуни: обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 5.1, тачка 1 до 3).

5.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача,и то:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у поглављу 5.1 (тачке од 1 до 3).

5.4 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

1) Испуњеност свих обавезних услова, доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** и то:

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 9.1),
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Поглавље 9.2)
- Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

2) Наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних услова. Рок за достављање је 7 (седам) дана од дана достављања захтева.

- Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1 тачка 1) Извод из регистра Агенције за

привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року од 7 дана од дана достављања захтева, због тога што тражена документа од тренутка подношења захтева нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

5.5 Уз доказе о испуњености услови из члана 75. став 1. тачка 1-4 ЗЈН понуђач обавезно доставља:

- 1) Образац понуде (попуњен, потписан и оверен печатом);
- 2) Модел уговора (попуњен у складу са понудом, оверен печатом, потписан),
- 3) Образац изјаве о независној понуди (потписан и оверен);
- 4) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и да је понуђач ималац права интелектуалне својине (потписана и оверена);
- 5) Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу (потписана и оверена) по партијама;
- 6) Споразум сачињен на начин одређен чланом 81. ЗЈН (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА);
- 7) Документацију наведену у поглављу 4. и то:

За партију 1.

- Обавезно доставити узорке за све ставке;

-За ставке из спецификације под редним бројевима 1,2,3,4,5,7,8,9,11,12,13,14,15 и 18 потребно је доставити Извештај о лабораторијском испитивању тканине од акредитоване лабораторије у земљи;

-За ставке из спецификације под редним бројем 6 и 10 потребно је доставити Извештај о лабораторијском испитивању од акредитоване лабораторије у земљи.

-Уколико понуђач за ставке под редним бројем 16 и 17 понуди одговарајуће добро, обавезно је уписати назив понуђеног добра и за иста доставити технички лист произвођача;

- Величине ће бити прецизиране по потписивању уговора и понуђач са којим се закључи уговор у обавези је да пре испоруке добара достави палету величина ради прецизирања тражених величина добара.

За партију 2.

-За све ставке из спецификације обавезно је доставити узорке.

-За ставке под редним бројевима 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13 и 14 потребно је доставити Извештај о лабораторијском испитивању тканине од акредитоване лабораторије у земљи.

-За ставку под редним бројем 12 потребно је доставити Извештај о лабораторијском испитивању од акредитоване лабораторије у земљи или технички лист произвођача.

- Величине ће бити прецизиране по потписивању уговора и понуђач са којим се закључи уговор у обавези је да пре испоруке добара достави палету величина ради прецизирања тражених величина добара.

За партију 3.

-Уколико је за ставке из спецификације понуђено одговарајуће добро, обавезно је уписати назив понуђеног добра и за исто је потребно доставити узорак.

- Величине ће бити прецизиране по потписивању уговора.

Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Безбедносно-информативну агенцију о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са назнаком „Поступак ЈНМВ добара – радне униформе, по партијама за потребе

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

6.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

1) Понуђач подноси понуду у затвореној и печатираној коверти, тако да се при отварању може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, односно проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата.

2) Понуде треба да буду у затвореној и печатираној коверти на којој ће писати „Понуда за јавну набавку мале вредности добара - радне униформе по партијама за потребе Безбедносно-информативне агенције, редни број 78-1.1.11/2. “ за партију _____ – не отварати.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на полеђини коверте потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

3) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Поглављу 5.4 и 5.5 Упутства како се доказује испуњеност обавезних услова, техничку документацију и обрасце из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом. Исправка грешака приликом попуњавања обрасца понуде и других приложених образаца мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

4) Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде за партију за коју подноси понуду	(Поглавље 7)
2.	Прилог обрасца понуде по партијама	(Прилог 1и/или 2)
3.	Модел уговора по партијама	(Поглавље 8)
4.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	(Поглавље 9.1)
5.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу по партијама	(Поглавље 10)
6.	Образац о трошковима понуде по партијама (напомена: овај образац није обавезан)	(Поглавље 11)
7.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 12)
8.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	(Поглавље 13.1)

Уколико понуђач наступа са групом понуђача сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и печатом оверава

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Прилог обрасца понуде по партијама	(Прилог 2)
2.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 9.1)
3.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	(Поглавље 13.1)
4.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 12)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

5) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде по партијама	(Поглавље 7)
2.	Прилоге обрасца понуде по партијама	(Прилог 1 и 3)
3.	Модел уговора по партијама	(Поглавље 8)
4.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 9.1)
5.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу по партијама	(Поглавље 10)
6.	Образац о трошковима понуде по партијама (напомена: овај образац није обавезан)	(Поглавље 11)
7.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 12)
8.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2	(Поглавље 13.1)

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 9.2)
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	(Поглавље 13.2)
3.	Прилоге обрасца понуде	(Прилог 1 или Прилог 3)

б) Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;
- Интернет страница наручиоца (www.bia.gov.rs);
- Непосредно преузимањем на адреси Краљице Ане бб, Београд, Одељење за набавке (сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова).

7) Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуђачи подносе понуде у затвореној и печатираној коверти, препорученом пошљицом или лично на адресу наручиоца: Безбедносно-информативна агенција, Београд, Краљице Ане бб, на полеђини коверте

навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт; са напоменом:

„Понуда за јавну набавку мале вредности добара - радне униформе, по партијама за потребе Безбедносно-информативне агенције, редни број 78-1.1.11/2. “ за партију _____ – не отварати.

8) РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:

19. децембар 2018. године до 09.30 часова.

8) Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца на адреси Краљице Ане бб, Београд, примљена **закључно са 19. децембром 2018. године до 09.30 часова.**

9) Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није примљена у писарницу наручиоца на адреси Краљице Ане бб, Београд, **закључно са 19. децембром 2018. године до 09.30 часова.**

10) **Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **19. децембром 2018. године у 10.00 часова** на адреси Краљице Ане бб, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

11) **Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

12) **Контакт:** javne.nabavke@bia.gov.rs

6.3 ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке обликован је по партијама добра - радне униформе по партијама, ред. број: 78-1.1.11/2.
партија 1.- униформе за угоститељске раднике
партија 2.- униформе за медицинске раднике
партија 3.- обућа за медицинске раднике за рад ван амбуланте

Понуђач може понуду поднети за једну, више или све партије, у ком случају понуда мора бити поднета на начин који омогућава оцењивање сваке партије посебно.

У том случају понуђач доставља изјаву о испуњености обавезних услова за учешће у поступку у једном примерку, а сву осталу документацију (обрасце и др.) из конкурсне документације, за сваку партију за коју подноси понуду.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понудом нису обухваћене све ставке тј. сви тражени елементи из једне партије, понуда се одбија као неприхватљива.

Наручилац напомиње да ће закључити уговор за куповину добара по партијама, што понуђач треба да има у виду приликом давања понуде

Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са понудом, ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОЈЕДИНАЧНО за коју даје понуду, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Понуђач доставља за сваку партију појединачно,

- Образац понуде са прилогом,
- Модел уговора,
- Образац изјаве о финансијском обезбеђењу

- евентуално Образац изјаве о трошковима понуде (овај образац није обавезан)

6.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене за све партије.

6.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда сене може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

6.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди,акоје на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75.став 1.тачка од 1) до 4) ЗЈН.а подизвођач такође мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75.став 1.тачка од 1) до 4) ЗЈН.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену, Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем (Поглавље 9.1 и 9.2).

6.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Овај споразум мора да садржи и податак о понуђачу који ће потписати уговор у име групе понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1.тачка од 1) до 4) ЗЈН, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 9.1).

6.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рачун се испоставља на основу документа о примопредаји добара – (отпремнице и сл.) којим се верификује квантитет примљених добара.

Начин и рок плаћања је авансно (100%), у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора и достављања средстава финансијског обезбеђења, а на основу предрачуна.

Рок испоруке у складу са понудом.

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

6.10 ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима са свим трошковима. Понуђена цена треба да обухвати трошкове царине, транспорта, увозних дажбина, осигурања, попусти и слично.

Понуђач у понуди треба да назначи укупну цену без ПДВ-а за радне униформе по партијама без ПДВ-а за сваку ставку у датим спецификацијама које су саставни део понуда. Понуђач у понуди исказује и укупну вредност за тражене количине без ПДВ-а, стопу ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом. Понуђена цена подразумева испоруку fco Наручиоца, Београд, Краљице Ане бб.

Јединичне цене су фиксне до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чланом 92. ЗЈН.

6.11 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За све партије - Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи гарантују повраћај авансног плаћања и испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини не већој од 10% од вредности уговора су две бланко соло менице са меничним овлашћењима регистроване у Народној банци Србије. Бланко соло менице са меничним овлашћењима и оверену копију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђач предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

6.12 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику на адресу Безбедносно-информативна агенције, Краљице Ане бб, Београд или на e-mail: javne.nabavke@bia.gov.rs тражити додатне информације или

појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева понуђача одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то: путем електронске поште, факса или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки:

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

НАПОМЕНА: Понуђач може у писаном облику да укаже Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији у складу са чланом 63. ЗЈН

6.14 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Безбедносно-информативна агенција може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН). Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

6.15 ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Ако је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да буде изабран додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

- Банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 15% од вредности уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Банкарску гаранцију изабрани понуђач предаје Народној банци Србије истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора.

6.16 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

6.17 КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ за све партије.

ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ НАЈНИЖОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најкраћи рок испоруке.

Ако се на наведени начин не може доделити уговор јер су понуде и даље једнаке, односно у случају истог понуђеног рока испоруке, избор понуђача ће се извршити жребом.

Комисија ће заказати место и време жреба и позвати све понуђаче да присуствују жребу. Приликом жреба представници понуђача ће на посебним листовима унети име понуђача. Од чланова комисије се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирање понуда према редоследу извлачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жреба.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жреб, чланови Комисије ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жреба заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

6.18 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац – Поглавље 13).

6.19 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту Републичка комисија) .

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентулане недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, изврши уплату таксе у износу од 60.000,00 динара, са знаком шифре плаћања 153, са позивом на број 78-1.1.11/2., сврха уплате је: захтев за заштиту права, наручилац Безбедносно-информативна агенција, ред. број 78-1.1.11/2.

6.20 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити достављен понуђу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од 5 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

7 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

радне униформе по партијама ред. број 78-1.1.11/2.

7.1 ПАРТИЈА 1 – униформе за угоститељске раднике

П О Н У Д А

бр. _____ од _____

1) Општи подаци о понуђачу:

-Назив понуђача: _____

- Адреса и седиште понуђача: _____

-Матични број понуђача: _____

- Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

- Име особе за контакт: _____

- Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

- Телефон: _____

- Телефакс: _____

- Број рачуна понуђача и назив банке: _____

- Лице овлашћено за потписивање уговора _____

2) Понуду дајем:

- *заокружити и податке уписати за а), б) или в)*

а) самостално

б) као заједничку понуду:

1.

2.

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

в) са подизвођачем:

1.

2.

(навести назив и седиште свих подизвођача)

3) Укупна цена на паритету fco магацин Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима без ПДВ-а:

4) Укупна цена на паритету fco магацин Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима са ПДВ-ом:

5) Начин и рок плаћања: авансно (100%), у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора и достављања средстава финансијског обезбеђења, а на основу предрачуна. У случају закључења уговора понуђач је дужан да достави Наручиоцу 2

бланко соло менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењима за повраћај авансног плаћања, уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини не већој од 10% од укупне уговорене вредности.

6) Рок испоруке: (не може бити дужи од 60 дана) _____ дана од дана пријема писане наруџбине.

7) Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

Напомена понуђача: _____

Ред. број	Опис	Количина и јединица мере	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
1.	<p>Радно одело мушко дводелно - цивилно (сако и панталоне)</p> <p>-сировински састав: комбинација полиестера, вискозе и еластина полиестер 70%, вискоза 28%, еластин 2%, толеранција ±10% -површинска маса: 240-250 g/m² -постављено -поставља у боји основне тканине -сировински састав поставе: 100% вискоза -боја: црна</p> <p>САКО -благо струкиран са обореним реверима и цигерлајсном -џепови са патнама -мин. један унутрашњи џеп (кеса са поставом) -копчање са мин. два дугмета напред -рукав са шлицем и мин. три дугмета -два шлица позади</p> <p>ПАНТАЛОНЕ -са ивицом, без манжетне -два коса џепа са стране -паспул џеп позади -копчање - рајфешлус, дугме на појасу и метална копча -поставља мин. до колена -слим модел - благо сужавање ногавица</p>	5 комплета		
2.	<p>Радно одело мушко троделно - конобарско (сако, прслук и панталоне)</p> <p>-сировински састав: комбинација полиестера, вискозе и еластина полиестер 70%, вискоза 28%, еластин 2%, толеранција ±10% -површинска маса: 240-250 g/m² -постављено -поставља у боји основне тканине -сировински састав поставе: 100% вискоза -боја: црна</p>	5 комплета		

	<p>САКО -благо струкиран са обореним реверима и цигерлајсном -цепови са патнама -мин. један унутрашњи цеп (кеса са поставом) -копчање са мин. два дугмета напред -рукав са шлицем и мин. три дугмета -два шлица позади</p> <p>ПРСЛУК -благо струкиран -леђа и предњица од исте тканине -копчање напред са три или више дугмића -два паспул цепа напред -један паспул цеп на грудима -позади каиш и метални регулатор ширине</p> <p>ПАНТАЛОНЕ -са ивицом, без манжетне -два коса цепа са стране -паспул цеп позади -копчање - рајфешлус, дугме на појасу и метална копча -постава мин. до колена -"слим" модел - благо сужавање ногавица</p>			
3.	<p>Лептир машина -сировински састав: полиестер 100% -дужина 11 cm, ширина на крајевима 5 cm, толеранција $\pm 10\%$ -растегљива гума која је делом скривена основном тканином -метална копча -боја: црвена</p>	25 комада		
4.	<p>Мушка кошуља -сировински састав: комбинација памука и еластина памук 95%, еластин 5%, толеранција $\pm 5\%$ -површинска маса: 115-120 g/m² -дуги рукав -благо струкиран модел -чврста шпиц крагна -копчање видљиво напред -боја: бела</p>	20 комада		
5.	<p>Мушка кошуља -сировински састав: комбинација памука и еластина памук 95%, еластин 5%, толеранција $\pm 5\%$ -површинска маса: 115-120 g/m² -кратак рукав -благо струкиран модел -чврста шпиц крагна -копчање видљиво напред -боја: бела</p>	10 комада		

6.	<p>Мушка ципела</p> <ul style="list-style-type: none"> -плитке, елегантне -боја: црна -лице ципеле израђено од говеђе коже, глатка напа -дебљина коже од 0,9 mm до 1,1 mm -постава израђена од поставне коже -дебљине коже мин. 0,7 mm -кожни ђон -везивање пертлањем -пертле црне боје 	10 пари		
7.	<p>Радно одело женско троделно - конобарско (сако, прслук и панталоне)</p> <ul style="list-style-type: none"> -сировински састав: комбинација полиестера, вискозе и еластина полиестер 70%, вискоза 28%, еластин 2%, толеранција $\pm 10\%$ -површинска маса: 240-250 g/m² -постављено -постава у боји основне тканине -сировински састав поставе: 100% вискоза -боја: црна <p>САКО</p> <ul style="list-style-type: none"> -благо струкиран са обореним реверима -два џепа са патнама напред -џеп кеса од поставе -копчање са минимум два дугмета напред <p>ПРСЛУК</p> <ul style="list-style-type: none"> -благо струкиран -предњица на копчање са дугметом -два паспул џепа са предње стране -предњи део се качи око врата (без горњег дела леђа) -врста ткања предњице - жакард -врста ткања кајзер и леђа - глат <p>ПАНТАЛОНЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> -са ивицом -два коса џепа -појас -закопчавање - рајфешлус и дугме на појасу 	15 комплета		
8.	<p>Женска кошуља</p> <ul style="list-style-type: none"> -сировински састав: комбинација памука и еластина памук 95%, еластин 5%, толеранција $\pm 5\%$ -површинска маса: 115-120 g/m² -дуг рукав -благо струкиран модел -шпиц крагна -брусне напред и позади -скривено копчање 	30 комада		

	<ul style="list-style-type: none"> -мин. три дугмета на грудима -манжетна на рукавима са дугмићима -боја: бела 			
9.	<p>Женска кошуља</p> <ul style="list-style-type: none"> -сировински састав: комбинација памука и еластина памук 95%, еластин 5%, толеранција $\pm 5\%$ -површинска маса: 115-120 g/m² -кратак рукав -благо струкиран модел -шпиц крагна -брусне напред и позади -скривено копчање -мин. три дугмета на грудима -боја: бела 	30 комада		
10.	<p>Женска ципела</p> <ul style="list-style-type: none"> -класична елегантна црна ципела са шналом -комбинација црни лак/црни велур -штикла висине од 3см, толеранција $\pm 5\%$ -начин израде: лепњелџем -лице од природне коже -постава од природне коже -боја: црна 	15 пари		
11.	<p>Радно одело женско дводелно - кувар (блуза и панталоне)</p> <ul style="list-style-type: none"> -сировински састав: комбинација полиестера и памука полиестер 65%, памук 35%, толеранција $\pm 5\%$ -површинска маса: 180-200 g/m² -боја: бела <p>БЛУЗА</p> <ul style="list-style-type: none"> -дворедно копчање са скривеним дрикерима -црвени паспул дужином рукава, на манжетнама рукава и око врата <p>ПАНТАЛОНЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> -модел са ластишем и учкуром -два џепа са предње стране 	16 комплета		
12.	<p>Капа куварска - женска</p> <ul style="list-style-type: none"> -сировински састав: комбинација полиестера и памука полиестер 65%, памук 35%, толеранција $\pm 5\%$ -површинска маса: 180-200 g/m² -модел "балонка" -боја црвена 	8 комада		
13.	<p>Радно одело мушко дводелно - кувар (блуза и панталоне)</p>	2 комплета		

	<p>-сировински састав: комбинација полиестера и памука полиестер 65%, памук 35%, толеранција $\pm 5\%$ -површинска маса: 180-200 g/m² -боја: бела</p> <p>БЛУЗА -дворедно копчање са скривеним дрикерима -црвени паспул дужином рукава, на манжетнама рукава и око врата</p> <p>ПАНТАЛОНЕ -модел са ластишем и учкуром -два џепа са предње стране</p>			
14.	<p>Капа куварска - мушка</p> <p>-сировински састав: комбинација полиестера и памука полиестер 65%, памук 35%, толеранција $\pm 5\%$ -површинска маса: 180-200 g/m² -модел "балонка" -боја црвена</p>	1 комад		
15.	<p>Мајица</p> <p>-сировински састав: памук 100% -површинска маса: 150-170 g/m² -кратак рукав -округли изрез око врата -боја: бела</p>	36 комада		
16.	<p>Мушка кломпа</p> <p>-"GRUBIN"- модел "RIM, арт. 0054080" или одговарајућа -боја: бела</p> <p>Назив понуђеног добра: _____</p>	1 пар		
17.	<p>Женска кломпа</p> <p>-"GRUBIN"- модел "MELBOURNE, арт. 2553650" или одговарајућа -боја: бела</p> <p>Назив понуђеног добра: _____</p>	8 пари		
18.	<p>Кецелја</p> <p>-сировински састав: комбинација полиестера и памука полиестер 65%, памук 35%, толеранција $\pm 5\%$ -површинска маса: 180-200 g/m² -модел од појаса -дужина до колена</p>	18 комада		

	-црвени паспул дужином целе кецеље -боја: бела			
УКУПНА ВРЕДНОСТ = ПДВ _____ % = УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом =				

НАПОМЕНА:

- Обавезно доставити узорке за све ставке;
- За ставке из спецификације под редним бројевима 1,2,3,4,5,7,8,9,11,12,13,14,15 и 18 потребно је доставити Извештај о лабораторијском испитивању тканине од акредитоване лабораторије у земљи;
- За ставке из спецификације под редним бројем 6 и 10 потребно је доставити Извештај о лабораторијском испитивању од акредитоване лабораторије у земљи.
- Уколико понуђач за ставке под редним бројем 16 и 17 понуди одговарајуће добро, обавезно је уписати назив понуђеног добра и за иста доставити технички лист произвођача;
- Величине ће бити прецизиране по потписивању уговора и понуђач са којим се закључи уговор у обавези је да пре испоруке добара достави палету величина ради прецизирања тражених величина добара.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

ПРИЛОГ 1
за партију 1. униформе за угоститељске раднике
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који мож потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

ПРИЛОГ 2
за партију 1. униформе за угоститељске раднике

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

ПРИЛОГ 3
за партију 1. униформе за угоститељске раднике

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и достљава свим подизвођачима.

7 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
радне униформе по партијама ред. број 78-1.1.11/2.

7.2 ПАРТИЈА 2 – униформе за медицинске раднике

П О Н У Д А

бр. _____ од _____

1) Општи подаци о понуђачу:

-Назив понуђача: _____

- Адреса и седиште понуђача: _____

-Матични број понуђача: _____

- Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

- Име особе за контакт: _____

- Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

- Телефон: _____

- Телефакс: _____

- Број рачуна понуђача и назив банке: _____

- Лице овлашћено за потписивање уговора _____

2) Понуду дајем:

- заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) као заједничку понуду:

1.

2.

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

в) са подизвођачем:

1.

2.

(навести назив и седиште свих подизвођача)

3) Укупна цена на паритету fco магацин Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима без ПДВ-а:

4) Укупна цена на паритету fco магацин Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима са ПДВ-ом:

5) Начин и рок плаћања: авансно (100%), у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора и достављања средстава финансијског обезбеђења, а на основу предрачуна. У случају закључења уговора понуђач је дужан да достави Наручиоцу 2 бланко соло менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије са

меничним овлашћењима за повраћај авансног плаћања, уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини не већој од 10% од укупне уговорене вредности.

6) Рок испоруке: (не може бити дужи од 60 дана) _____ дана од дана пријема писане наруџбине.

7) Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

Напомена понуђача: _____

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА

ПАРТИЈА 2. МЕДИЦИНСКЕ УНИФОРМЕ

Редни број	Опис	Количина и јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Мантил мушки -сировински састав: (комбинација памука и еластина) мин.97% памук, макс.3% еластин -маса 200 g/m ² , одступање ± 5% -твил 2/2 ткање -боја: бела	4 ком		
2.	Мантил женски -сировински састав: (комбинација памука и еластина) мин.97% памук, макс.3% еластин -маса 200 g/m ² , одступање ± 5% -твил 2/2 ткање -боја: бела	8 ком		
3.	Блуза мушка -сировински састав: (комбинација памука и еластина) мин.97% памук, макс.3% еластин -маса 200 g/m ² , одступање ± 5% -на копчање -твил 2/2 ткање -боја: бела	8 ком		

4.	<p>Блуза женска</p> <p>-сировински састав: (комбинација памука и еластина) мин.97% памук, макс.3% еластин</p> <p>-маса 200 g/m², одступање ± 5%</p> <p>-на копчање</p> <p>-твил 2/2 ткање</p> <p>-боја: бела</p>	8 ком		
5.	<p>Блуза женска</p> <p>-сировински састав: (комбинација памука и еластина) мин.97% памук, макс.3% еластин</p> <p>-маса 200 g/m², одступање ± 5%</p> <p>-V изрез</p> <p>-твил 2/2 ткање</p> <p>-боја: бела</p>	4 ком		
6.	<p>Блуза женска</p> <p>-сировински састав 100% памук</p> <p>-маса 200 g/m², одступање ± 5%</p> <p>-кепер ткање</p> <p>-V изрез</p> <p>-боја: зелена</p>	4 ком		
7.	<p>Панталоне мушке</p> <p>-сировински састав: (комбинација памука и еластина) мин.97% памук, макс.3% еластин</p> <p>-маса 200 g/m², одступање ± 5%</p> <p>-твил 2/2 ткање</p> <p>-са шлицем и учкуром</p> <p>-боја: бела</p>	4 ком		
8.	<p>Панталоне женске</p> <p>-сировински састав: (комбинација памука и еластина) мин.97% памук, макс.3% еластин</p> <p>-маса 200 g/m², одступање ± 5%</p> <p>-твил 2/2 ткање</p> <p>-са учкуром</p> <p>-боја: бела</p>	8 ком		
9.	<p>Сукња</p> <p>-сировински састав: (комбинација памука и еластина)</p>	2 ком		

	<p>мин.97% памук, макс.3% еластин -маса 200 g/m², одступање ± 5% -равног кроја, дужине до колена -начин копчања: рајфершлус и једно дугме -предњи џепови коси -задњи џепови нашивени -шлиц фалта на задњем делу -боја: бела</p>			
10.	<p>Панталоне мушке</p> <p>-сировински састав 100% памук -маса 200 g/m², одступање ± 5% -кепер ткање -са шлицем и учкуром -боја: по избору Наручиоца</p>	4 ком		
11.	<p>Панталоне женске</p> <p>-сировински састав 100% памук -маса 200 g/m², одступање ± 5% -кепер ткање -са учкуром -боја: по избору Наручиоца</p>	6 ком		
12.	<p>Кломпа</p> <p>-анатомска -сировински састав лица: природна кожа, перфорирана -сировински састав табанице: природна кожа -састав ђона - 100% полиуретан -боја: по избору Наручиоца</p>	12 пари		
13.	<p>Јакна за рад ван амбуланте</p> <p>-сировински састав јакне: (комбинација памука и полиестера) памук 50%, полиестер 50%, одступање ± 5% -маса 210 g/m², одступање ± 5% -са улошком од кофлинског пуњења тежине 150 g/m², одступање ± 5% -водоодбојна -раван крој, дужине испод бокова -висока крагна са прорезом за убацивање капуљаче који се затвара дрикерима -капуљача постављена, водоодбојна -учкур са стоперима у ободу капуљаче -рукави се скидају помоћу рајсфершлуса са прекривном лајсном -начин копчања јакне: рајсфершлус, целом дужином -преко рајсфершлуса нашивена покривна лајсна која</p>	4 ком		

	се затвара са мин. 4 равномерно распоређена дрикера -два нашивена џепа са патнама испод линије груди -тунел са учкурком на линији струка и у порубу јакне на чијим крајевима се налазе стопери за регулисање ширине јакне -два коса џепа са патном испод линије струка -патне причвршћене дрикерима			
14.	Мајица -сировински састав: (комбинација памука и еластина) мин.95% памук, макс.5% еластин -маса 180 g/m ² , одступање ± 5% -сингл ткање -кратак рукав -округли изрез -боја: бела	24 ком		
УКУПНА ВРЕДНОСТ = ПДВ _____ % = УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом =				

НАПОМЕНА:

- За све ставке из спецификације обавезно је доставити узорке.
- За ставке под редним бројевима 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13 и 14 потребно је доставити Извештај о лабораторијском испитивању тканине од акредитоване лабораторије у земљи.
- За ставку под редним бројем 12 потребно је доставити Извештај о лабораторијском испитивању од акредитоване лабораторије у земљи или технички лист произвођача.
- Величине ће бити прецизиране по потписивању уговора и понуђач са којим се закључи уговор у обавези је да пре испоруке добара достави палету величина ради прецизирања тражених величина добара.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

ПРИЛОГ 1
за партију 2. униформе за медицинске раднике

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

ПРИЛОГ 2
за партију 2. униформе за медицинске раднике

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

МП

ПРИЛОГ 3
за партију 2. униформе за медицинске раднике
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и достљава свим подизвођачима.

7 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
радне униформе по партијама ред. број 78-1.1.11/2.

7.3 ПАРТИЈА 3 – обућа за медицинске раднике за рад ван амбуланте

П О Н У Д А

бр. _____ од _____

1) Општи подаци о понуђачу:

-Назив понуђача: _____

- Адреса и седиште понуђача: _____

-Матични број понуђача: _____

- Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

- Име особе за контакт: _____

- Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

- Телефон: _____

- Телефакс: _____

- Број рачуна понуђача и назив банке: _____

- Лице овлашћено за потписивање уговора _____

2) Понуду дајем:

- заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) као заједничку понуду:

1.

2.

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

в) са подизвођачем:

1.

2.

(навести назив и седиште свих подизвођача)

3) Укупна цена на паритету fco магацин Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима без ПДВ-а:

4) Укупна цена на паритету fco магацин Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима са ПДВ-ом:

5) Начин и рок плаћања: авансно (100%), у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора и достављања средстава финансијског обезбеђења, а на основу прерачуна. У случају закључења уговора понуђач је дужан да достави Наручиоцу 2 бланко соло менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењима за повраћај авансног плаћања, уредно испуњење свих својих

уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини не већој од 10% од укупне уговорене вредности.

6) Рок испоруке: (не може бити дужи од 60 дана) _____ дана од дана пријема писане наруџбине.

7) Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

Напомена понуђача: _____

**СПЕЦИФИКАЦИЈА
СА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА
ПАРТИЈА 3.**

обућа за медицинске раднике за рад ван амбуланте

Редни број	Опис	Количина и јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Дубоке патике - мушке -боја: бела NIKE Ebernon MID или одговарајуће Назив понуђеног добра: _____	4 пара		
2.	Дубоке патике - женске -боја: бела NIKE Ebernon WMNS MID или одговарајуће Назив понуђеног добра: _____	8 пари		
УКУПНА ВРЕДНОСТ = ПДВ _____ % = УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом =				

НАПОМЕНА:

-Уколико је за ставке из спецификације понуђено одговарајуће добро, обавезно је уписати назив понуђеног добра и за исто је потребно доставити узорак.

- Величине ће бити прецизиране по потписивању уговора.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

ПРИЛОГ 1

за партију 3. обућа за медицинске раднике за рад ван амбуланте

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

ПРИЛОГ 2
за партију 3. обућа за медицинске раднике за рад ван амбуланте

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

МП

ПРИЛОГ 3
за партију 3. обућа за медицинске раднике за рад ван амбуланте
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и достљава свим подизвођачима.

8.МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА ПО ПАРТИЈАМА

8.1 МОДЕЛ УГОВОРА -ПАРТИЈА 1 – униформе за угоститељске раднике

Напомена: Модел уговора понуђач, мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, печатом оверити и потписати модел уговора.

Закључен између уговорних страна:

1. БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНЕ АГЕНЦИЈЕ, са седиштем у Београду улица Краљице Ане бб, коју заступа директор Братислав Гашић (у даљем тексту: Купац), порески идентификациони број 102199447

и

2.

_____ ,
са седиштем у _____, улица _____ број _____, кога
заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац), порески
идентификациони број _____

понуђачи из групе понуђача, ако се подноси заједничка понуда

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012 и 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности добара - радне униформе по партијама, редни број 78-1.1.11/2.,
- да је Продавац по јавном позиву објављеном на Порталу јавних набавки и Интернет страници, поднео понуду број _____ од _____, за партију 1. униформе за угоститељске раднике, која је код Купца заведена под бројем _____ од _____,
- да је на основу Одлуке о додели уговора Купца број _____ од _____ Продавцу додељен уговор,

па закључују овај уговор у свему како следи.

Члан 2.

Предмет уговора је куповина добара - униформе за угоститељске раднике из партије 1, у свему према понуди Продавца број ____ од ____, код Купца заведена под бројем ____ од ____, која је саставни део овог уговора и одредбама овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна купопродајна цена добара из члана 2. овог уговора износи _____ динара, што са ПДВ-ом укупно износи _____ динара (словима: _____).

Уговорене јединичне цене за добра из члана 2. овог уговора су фиксне до коначне реализације уговора.

Члан 4.

Купац се обавезује да укупан износ уговорене вредности са ПДВ-ом из члана 3. став 1. овог уговора плати Продавцу авансно, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора и достављања средстава финансијског обезбеђења, а на основу предрачуна.

Члан 5.

Продавац се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручи у року од _____ дана од дана пријема писане наруџбине на паритету fco магацин Купца у ул. Краљице Ане бб у Београду.

Место испоруке је fco магацин Купца у ул. Краљице Ане бб у Београду.

Члан 6.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 2. овог уговора извршиће овлашћена лица Купца и Продавца у месту испоруке.

Сматраће се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Купца у месту испоруке изврши квантитативни и квалитативни пријем добара без примедби, што ће потврдити потписом на отпремници Продавца.

Члан 7.

Приликом примопредаје овлашћено лице Купца је дужно да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти овлашћеном лицу Продавца.

Уколико се после примопредаје покаже недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да о томе писаним путем обавести Продавца најкасније у року од 3 дана од дана када је недостатак открио.

Члан 8.

У случајевима из члана 7. овог уговора Купац има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друга добра без недостатка истог квалитета.

Уколико Продавац не испуни уговор у року од 8 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана, Купац има право да захтева снижење цене или да раскине уговор о чему писаним путем обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор или када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 9.

Продавац се обавезује да даном закључења овог уговора, преда Купцу две бланко соло менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије које представљају средство финансијског обезбеђења и којима Продавац гарантује за повраћај авансног плаћања и уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини не већој од 10% од вредности уговора.

Истовремено са предајом меница Продавац се обавезује да Купцу преда два менична овлашћења за Купца да менице може попунити у складу са овим уговором и копију картон депонованих потписа овлашћених лица Продавца оверену од стране пословне банке, који ће се држати у портфељу Купца све до испуњења уговорних обавеза Продавца, након чега ће се вратити Продавцу.

Продавац се обавезује да, у случају промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, других промена значајних за платни промет и статусних промена, у најкраћем року достави Купцу нове менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењима и другу потребну документацију.

Овим уговором Продавац овлашћује Купца да штету коју трпи и друге трошкове наплати из меница из става 1. овог члана.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се анексима уз обострану сагласност уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

за ПРОДАВЦА

за КУПЦА

Потпис овлашћеног лица
МП

НАПОМЕНА:

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Наручилац ће ако изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавезе у поступку јавне набавке.

8.МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА ПО ПАРТИЈАМА

8.1 МОДЕЛ УГОВОРА -ПАРТИЈА 2 – униформе за медицинске раднике

Напомена: Модел уговора понуђач, мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, печатом оверити и потписати модел уговора.

Закључен између уговорних страна:

1. БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНЕ АГЕНЦИЈЕ, са седиштем у Београду улица Краљице Ане бб, коју заступа директор Братислав Гашић (у даљем тексту: Купац), порески идентификациони број 102199447

и

2.

_____ ,
са седиштем у _____, улица _____ број _____, кога
заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац), порески
идентификациони број _____

понуђачи из групе понуђача, ако се подноси заједничка понуда

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012 и 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности добара - униформе за медицинске раднике, редни број 78-1.1.11/2.,
- да је Продавац по јавном позиву објављеном на Порталу јавних набавки и Интернет страници, поднео понуду број _____ од _____, за партију 2. униформе за медицинске раднике, која је код Купца заведена под бројем _____ од _____,
- да је на основу Одлуке о додели уговора Купца број _____ од _____ Продавцу додељен уговор,

па закључују овај уговор у свему како следи.

Члан 2.

Предмет уговора је куповина добара - униформе за медицинске раднике из партије 2, у свему према понуди Продавца број _____ од _____, код Купца заведена под бројем _____ од _____, која је саставни део овог уговора и одредбама овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна купопродајна цена добара из члана 2. овог уговора износи _____ динара, што са ПДВ-ом укупно износи _____ динара (словима: _____).

Уговорене јединичне цене за добра из члана 2. овог уговора су фиксне до коначне реализације уговора.

Члан 4.

Купац се обавезује да укупан износ уговорене вредности са ПДВ-ом из члана 3. став 1. овог уговора плати Продавцу авансно, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора и достављања средстава финансијског обезбеђења, а на основу предрачуна.

Члан 5.

Продавац се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручи у року од _____ дана од дана пријема писане наруџбине на паритету fco магацин Купца у ул. Краљице Ане бб у Београду.

Место испоруке је fco магацин Купца у ул. Краљице Ане бб у Београду.

Члан 6.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 2. овог уговора извршиће овлашћена лица Купца и Продавца у месту испоруке.

Сматраће се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Купца у месту испоруке изврши квантитативни и квалитативни пријем добара без примедби, што ће потврдити потписом на отпремници Продавца.

Члан 7.

Приликом примопредаје овлашћено лице Купца је дужно да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти овлашћеном лицу Продавца.

Уколико се после примопредаје покаже недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да о томе писаним путем обавести Продавца најкасније у року од 3 дана од дана када је недостатак открио.

Члан 8.

У случајевима из члана 7. овог уговора Купац има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добра без недостатка истог квалитета.

Уколико Продавац не испуни уговор у року од 8 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана, Купац има право да захтева снижење цене или да раскине уговор о чему писаним путем обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор или када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 9.

Продавац се обавезује да даном закључења овог уговора, преда Купцу две бланко соло менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије које представљају средство финансијског обезбеђења и којима Продавац гарантује за повраћај авансног плаћања и уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини не већој од 10% од вредности уговора.

Истовремено са предајом меница Продавац се обавезује да Купцу преда два менична овлашћења за Купца да менице може попунити у складу са овим уговором и копију картон депонованих потписа овлашћених лица Продавца оверену од стране пословне банке, који ће се држати у портфељу Купца све до испуњења уговорних обавеза Продавца, након чега ће се вратити Продавцу.

Продавац се обавезује да, у случају промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, других промена значајних за платни промет и статусних промена, у најкраћем року достави Купцу нове менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењима и другу потребну документацију.

Овим уговором Продавац овлашћује Купца да штету коју трпи, уговорну казну и друге трошкове наплати из меница из става 1. овог члана.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се анексима уз обострану сагласност уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

за ПРОДАВЦА

за КУПЦА

Потпис овлашћеног лица
МП

НАПОМЕНА:

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Наручилац ће ако изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавезе у поступку јавне набавке.

8.МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА ПО ПАРТИЈАМА

8.1 МОДЕЛ УГОВОРА -ПАРТИЈА 3 – обућа за медицинске раднике за рад ван амбуланте
Напомена: Модел уговора понуђач, мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, печатом оверити и потписати модел уговора.

Закључен између уговорних страна:

1. БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНЕ АГЕНЦИЈЕ, са седиштем у Београду улица Краљице Ане бб, коју заступа директор Братислав Гашић (у даљем тексту: Купац), порески идентификациони број 102199447

и

2.

_____ ,
са седиштем у _____, улица _____ број _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац), порески идентификациони број _____

понуђачи из групе понуђача, ако се подноси заједничка понуда

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012 и 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности добара - униформе за медицинске раднике, редни број 78-1.1.11/2.,
- да је Продавац по јавном позиву објављеном на Порталу јавних набавки и Интернет страници, поднео понуду број _____ од _____, за партију 3. обућа за медицинске раднике за рад ван амбуланте, која је код Купца заведена под бројем _____ од _____,
- да је на основу Одлуке о додели уговора Купца број _____ од _____ Продавцу додељен уговор,

па закључују овај уговор у свему како следи.

Члан 2.

Предмет уговора је куповина добара - обућа за медицинске раднике за рад ван амбуланте из партије 3, у свему према понуди Продавца број ____ од _____, код Купца заведена под бројем ____ од _____, која је саставни део овог уговора и одредбама овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна купопродајна цена добара из члана 2. овог уговора износи _____ динара, што са ПДВ-ом укупно износи _____ динара (словима: _____).

Уговорене јединичне цене за добра из члана 2. овог уговора су фиксне до коначне реализације уговора.

Члан 4.

Купац се обавезује да укупан износ уговорене вредности са ПДВ-ом из члана 3. став 1. овог уговора плати Продавцу авансно, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора и достављања средстава финансијског обезбеђења, а на основу предрачуна.

Члан 5.

Продавац се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручи у року од _____ дана од дана пријема писане наруџбине на паритету fco магацин Купца у ул. Краљице Ане бб у Београду.

Место испоруке је fco магацин Купца у ул. Краљице Ане бб у Београду.

Члан 6.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 2. овог уговора извршиће овлашћена лица Купца и Продавца у месту испоруке.

Сматраће се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Купца у месту испоруке изврши квантитативни и квалитативни пријем добара без примедби, што ће потврдити потписом на отпремници Продавца.

Члан 7.

Приликом примопредаје овлашћено лице Купца је дужно да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти овлашћеном лицу Продавца.

Уколико се после примопредаје покаже недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да о томе писаним путем обавести Продавца најкасније у року од 3 дана од дана када је недостатак открио.

Члан 8.

У случајевима из члана 7. овог уговора Купац има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добра без недостатка истог квалитета.

Уколико Продавац не испуни уговор у року од 8 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана, Купац има право да захтева снижење цене или да раскине уговор о чему писаним путем обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор или када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 9.

Продавац се обавезује да даном закључења овог уговора, преда Купцу две бланко соло менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије које представљају средство финансијског обезбеђења и којима Продавац гарантује за повраћај авансног плаћања и уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини не већој од 10% од вредности уговора.

Истовремено са предајом меница Продавац се обавезује да Купцу преда два менична овлашћења за Купца да менице може попунити у складу са овим уговором и копију картон депонованих потписа овлашћених лица Продавца оверену од стране пословне банке, који ће се држати у портфељу Купца све до испуњења уговорних обавеза Продавца, након чега ће се вратити Продавцу.

Продавац се обавезује да, у случају промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, других промена значајних за платни промет и статусних промена, у најкраћем року достави Купцу нове менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењима и другу потребну документацију.

Овим уговором Продавац овлашћује Купца да штету коју трпи, уговорну казну и друге трошкове наплати из меница из става 1. овог члана.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се анексима уз обострану сагласност уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

за ПРОДАВЦА

за КУПЦА

Потпис овлашћеног лица
МП

НАПОМЕНА:

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Наручилац ће ако изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавезе у поступку јавне набавке.

9 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

9.1 Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____ под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да:

Испуњавам све услове утврђене конкурсном документацијом за – радне униформе по партијама, за потребе Безбедносно-информативне агенције, ред. број 78-1.1.11/2., и то

- 1) је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 3, а ако понуду подноси Група понуђача, овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 3. У случају да понуду подности група понуђача ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати за сваког члана из групе понуђача.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

9.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12 и 14/2015 и 68/2015) понуђач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____ под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да:

Испуњавам све услове утврђене конкурсном документацијом за – радне униформе по партијама, за потребе Безбедносно-информативне агенције, ред. број 78-1.1.11/2., и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач и/или подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Понуђач и подизвођач морају да испуне: све обавезне услове наведене у тачкама 1 до 3 ове Изјаве.

Датум

Потпис овлашћеног лица
подизвођача

МП

10 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

10.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ЗА ПАРТИЈУ 1. униформе за угоститељске раднике

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу даном закључења уговора о јавној набавци уколико ми се додели, уговор за партију 1. униформе за угоститељске раднике, предати Наручиоцу две бланко соло менице са меничним овлашћењима регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантујем повраћај авансног плаћања и уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини не већој од 10% од вредности уговора.

Истовремено са предајом меница и меничних овлашћења обавезујем се да ћу Наручиоцу предати копију картон депонованих потписа овлашћених лица понуђача оверену од стране пословне банке.

У случају активирања менице, а на позив Наручиоца, обавезујем се да ћу Наручиоцу доставити нову бланку соло меницу регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

10 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

10.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ЗА ПАРТИЈУ 2. униформе за медицинске раднике

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу даном закључења уговора о јавној набавци уколико ми се додели, уговор за партију 2. униформе за медицинске раднике, предати Наручиоцу две бланко соло менице са меничним овлашћењима регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантујем повраћај авансног плаћања и уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини не већој од 10% од вредности уговора.

Истовремено са предајом меница и меничних овлашћења обавезујем се да ћу Наручиоцу предати копију картон депонованих потписа овлашћених лица понуђача оверену од стране пословне банке.

У случају активирања менице, а на позив Наручиоца, обавезујем се да ћу Наручиоцу доставити нову бланку соло меницу регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

10 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

10.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ЗА ПАРТИЈУ 3. обућа за медицинске раднике за рад ван амбуланте

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу даном закључења уговора о јавној набавци уколико ми се додели, уговор за партију 2. униформе за медицинске раднике, предати Наручиоцу две бланко соло менице са меничним овлашћењима регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантујем повраћај авансног плаћања и уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини не већој од 10% од вредности уговора.

Истовремено са предајом меница и меничних овлашћења обавезујем се да ћу Наручиоцу предати копију картон депонованих потписа овлашћених лица понуђача оверену од стране пословне банке.

У случају активирања менице, а на позив Наручиоца, обавезујем се да ћу Наручиоцу доставити нову бланку соло меницу регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

11.1 ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке мале вредности добара – радне униформе по партијама за партију 1. униформе за угоститељске раднике имао следеће трошкове припремања понуде:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач можда у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.29/2013 и 104/13) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

11.2 ИЗЈАВА

О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке мале вредности добара – радне униформе по партијама за партију 2. униформе за медицинске раднике имао следеће трошкове припремања понуде:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач можда у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 86/15) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

11.3 ИЗЈАВА

О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 3

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке мале вредности добара – радне униформе по партијама за партију 3. обућа за медицинске раднике за рад ван амбуланте имао следеће трошкове припремања понуде:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач можда у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 86/15) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара у поступку мале вредности – радне униформе по партијама, редни број 78-1.1.11/2.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач _____
са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____
дајем следећу изјаву

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за – радне униформе по партијама, редни број 78-1.1.11/2., поднео за партију/е _____ независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТАВАЊУ
ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН**

**13.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И
УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА
ПОНУДЕ**

У вези са члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/15) као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара – радне униформе по партијама, редни број 78-1.1.11/2., гарантује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТАВАЊУ
ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН**

**13.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И
УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА
ПОНУДЕ**

У вези са члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/15) као заступник подизвођача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке добара – радне униформе по партијама, редни број 78-1.1.11/2., гарантује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица
подизвођача

МП

Напомена: Уколико има више подизвођача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом.