

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНА АГЕНЦИЈА**  
Краљице Ане бб, Београд  
[www.bia.gov.rs](http://www.bia.gov.rs)

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку мале вредности – одржавање опреме за домаћинство  
редни број 21-1.2.1.

**Београд, октобар 2019. године**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15, у даљем тексту ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 86/2015), члана 1. Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” 41/2019) Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр.15- 25434 од 13.09.2019. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности ( бр.15- 25435 од 13.09.2019. године) припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку мале вредности услуга – одржавање опреме за домаћинство,  
редни број 21-1.2.1

Конкурсна документација садржи:

ред. број	Садржина
<b>1.</b>	<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b>
<b>2.</b>	<b>ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>
<b>3.</b>	<b>ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ</b>
<b>4.</b>	<b>ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА</b>
<b>5.</b>	<b>УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА</b>
<b>6.</b>	<b>УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>
<b>7.</b>	<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са Обрцем структуре цене и прилог 1, 2 и 3</b>
<b>8.</b>	<b>МОДЕЛ УГОВОРА</b>
<b>9.</b>	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ</b>
<b>10.</b>	<b>ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b>
<b>11.</b>	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b>
<b>12.</b>	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. ст. 2. ЗЈН ЗА</b>
<b>13.</b>	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ</b>
<b>14.</b>	<b>ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАКА</b>
<b>15.</b>	<b>ОБРАЗАЦ СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ КУПАЦА</b>
<b>16.</b>	<b>ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА</b>

## **1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1) Подаци о наручиоцу:**

Наручилац: Безбедносно-информативна агенција

Адреса: Београд, Краљице Ане бб

Интернет страница: [www.bia.gov.rs](http://www.bia.gov.rs)

Радно време: радним данима (понедељак – петак) од 7.30 до 16.30 часова

**2. Врста поступка јавне набавке:** јавна набавка мале вредности

**3. Предмет јавне набавке:** услуга – одржавање опреме за домаћинство, редни број 21-1.2.1

**4. Поступак се спроводи** ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Контакт особа:** Ненад Јуричевић

тел. 011/3645-503

Е-маил: [javne.nabavke@bia.gov.rs](mailto:javne.nabavke@bia.gov.rs)

**Факс:** 011/36-39-450

**6.** Није у питању резервисана јавна набавка

**7.** Не спроводи се електронска лицитација

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:**

**2.1** Одржавање опреме за домаћинство, ЈНМВ 21-1.2.1

**2.2 Назив и ознака из општег речника набавке:**

50882000- услуге поправке и одржавање опреме за ресторане

**2.3. Набавка није обликована по партијама**

**2.4. ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума

### **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

#### **3.1. ВРСТА УСЛУГЕ**

услуга – одржавање опреме за домаћинство

#### **3.2 КВАЛИТЕТ**

Понуђач је дужан да услуге које су предмет набавке врши у складу са важећим прописима и стандардима из ове области.

#### **3.3 ВРЕМЕ ОДАЗИВА И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА**

Понуђач је дужан да се одмах одазове на усмени или писани захтев овлашћеног лица Наручиоца и започне са пружањем услуге, по принципу" приоритетног корисника".

Понуђач је дужан да предметну услугу изврши у року који не може бити дужи од два дана , осим у изузетно оправданим случајевима, који се морају документовати( нпр. чекање на резервни део и сл.).

#### **3.4 МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Место извршења услуге су објекти Наручиоца у Београду и на територији Републике Србије.

У одређеним случајевима, услуга се може вршити и код понуђача.

#### **3.5 ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОЈ УСЛУЗИ**

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге сачини записник о извршеној услузи који треба да садржи:

- датум и време почетка пружања услуге;
- укупно трајање пружене услуге;
- прецизно навођење локације места где је извршена услуга;
- врста квара;
- употребљени материјал и резервни делови за поправку и
- потписе овлашћеног лица понуђача и Наручиоца.

#### **3.6 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати извршење услуге. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, као и уграђених резервних делова понуђач мора исте отклонити, а уграђени део заменити новим, одмах, а најкасније у року од 3 дана, осим у изетним случајевима, који се морају документовати, као што су чекање на резервни део и слично.

#### **3.7 ГАРАНЦИЈА**

Гаранција за услуге која су предмет јавне набавке је 6 месеци а гаранција за уграђене резервне делове је минимум 12 месеци.

### **3.8 МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

Давалац услуге је дужан да приликом извршења услуге из члана 1. модела уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ( " Службени гласник РС" број 101/2005,91/2015, и 113/2017).

#### 4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Предметне услуга односи се на појединачне интервенције на одржавању и сервисирању угоститељске опреме и беле технике: фрижидери, замрзивачи, расхладни ормани и витрине, шпорети, казани, роштиљи, пећнице, кипери, веш машине и остало са уградњом резервних делова.

Све позиције обухватају припрему и долазак на место вршења услуге на територији града Београда и Републике Србије. За вршење услуга ван територије града Београда обрачун пређеног пута врши се према укупно пређеном путу у оба смера, до и од места вршења услуге.

Понуђач је обавезан да све услуге изврши комплетно, у складу са општим условима, нормативом, техничким прописима и препорукама произвођача опреме, као и да своју динамику усклади са захтевима наручиоца.

Предметне услуге се врше када настане потреба за сервисирањем или одржавањем предметне опреме и по писаном позиву Наручиоца.

**НАПОМЕНА:** Детаљна спецификација услуга је наведена у Прилогу 7. Образац понуде са обрасцем структуре цене Конкурсне документације.

## **5 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПОТРЕБНИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **5.1 ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗЈН И ТО ДА:**

#### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

1. је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде у складу са чл. 75. ст. 2. ЗЈН( Поглавље 12.1 и 12.2- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2. зјн).

#### **ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

4. **Пословни капацитет:** укупна вредност извршених услуга која су предмет јавне набавке у 2016, 2017 и 2018 године минимум 1.800.000,00 динара без ПДВ-а
5. **Кадровски капацитет:** Понуђач мора да има минимум три запослена, радно ангажована лица машинске или електро струке( са минимум III степеном стручне спреме).

### **5.2 Услови које мора да испуни подизвођач, и то:**

Подизвођач мора да испуни: обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 5.1, тачка 1 до 3), додатне услове( Поглавље 5.1, тачка 4 и 5) Понуђач испуњава самостално.

### **5.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача, и то:**

Сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене у поглављу 5.1 (тачке од 1 до 3), док додатне услове( Поглавље 5.1, тачка 4 и 5) испуњавају заједно.

### **5.4 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:**

1) У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН испуњеност свих обавезних услова из тачке 5.1 се доказује достављањем **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** и то:

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 9.1),
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Поглавље 9.2)
- Изјавом да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није



- изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде у складу са чл. 75. ст. 2. ЗЈН(Поглавље 12.1 и 12.2),
- Списком референтних наручилаца ( Поглавље 15.)
  - Изјавом о испуњењу кадровског капацитета(поглавље 16.)
  - Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

2) Наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид копије захтеваних доказе о испуњености услова, а може да затражи на увид оригинале или оверене фотокопије свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

У случају да Наручилац пре доношења Одлуке о додели уговора од најповољнијег или свих понуђача затражи достављање копије захтеваних доказа из тачке 5.1, потребно је доставити:

- За обавезни услов да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, докази су:

<b>Доказ за правно лице:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
<b>Доказ за предузетника:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре

- За обавезни услов да је понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, докази су:

<b>Доказ за правно лице:</b>	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда(које обухвата и податке из казнене евиденцијер за кривична дела која су у надлежности одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре</p> <p><b>Посебна напомена:</b> уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <b>и</b></p>
------------------------------	---

	<p><b>уверење Вишег суда</b> на чијем подручију је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело промања или давања мита, кривично дело преварер и неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. Уколико правно лице има више законских заступника дужан је да достави доказ за свако од њих.</p>
<p><b>Доказ за законског заступника, предузетника и за физичко лице:</b></p>	<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело промања или давања мита, кривично дело преварер и неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. Уколико правно лице има више законских заступника дужан је да достави доказ за свако од њих.</p>

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- За обавезни услов да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној

територији, докази су:

<p>Доказ за правно лице:</p> <p>Доказ за предузетника:</p> <p>Доказ за физичко лице:</p>	<p><b>Уверење Пореске управе Министарства финансија</b> да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p><b>И</b></p> <p><b>Уверење Управе јавних прихода града,</b> односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба да достави уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</p>
--	--

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Рок за достављање је примерен који одреди Наручилац и не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана достављања захтева. Ако понуђач у остављеном року не достави захтеване доказе о испуњености услова, наручилац ће његову понуду одбити као неприхвљиву.

- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. став 1 тачка од 1) до 4), сходно члану 78. ЗЈН.
  - Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
  - Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
  - Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1 тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
  - Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
  - Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року од 7 дана од дана достављања захтева, због тога што тражена документа од тренутка подношења захтева нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- За додатни услов да је понуђач у претходне три године 2016,2017 и 2018 године извршио предметне услуге у вредности од минимум 1.800.000,00 динара без ПДВ-а , докази су:

<p>Доказ за правно лице:</p> <p>Доказ за предузетника:</p> <p>Доказ за физичко лице:</p>	<p>Вредност извршених услуга која су предмет јавне набавке доказују се <b>Списком референтних наручилаца</b> (Образац бр. 15 конкурсне документације).</p>
--	--

- За додатни услов да је понуђач има минимум три запослена/радно ангажована лица машинске или електро струке ( са минимум III степеном стручне спреме), докази су:

<b>Доказ за правно лице:</b>	<p>- Образац Изјаве о испуњењу кадровског капацитета (Образац бр. 16 конкурсне документације),</p> <p>- копија Уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду( за свако лице појединачно наведено у Изјави о испуњењу кадровског капацитета)</p> <p>и</p> <p>копије М образаца пријава запослених на обавезно социјално осигурање( за свако лице појединачно наведено у Изјави о испуњењу кадровског капацитета)</p>
<b>Доказ за предузетника:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

**5.5 Уз Изјаву о испуњености услови из члана 75. став 1. тачка 1-4 ЗЈН понуђач обавезно доставља:**

- 1) Образац понуде са обрасцем структуре цене и потребним прилозима (попуњен и потписан од стране овлашћеног лица);
- 2) Модел уговора (попуњен у складу са понудом и потписан од стране овлашћеног лица);
- 3) Образац изјаве о испуњености услова за учествовање у поступку јавне набавке мале вредности (потписан од стране овлашћеног лица);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (потписан од стране овлашћеног лица);
- 5) Образац трошкова израде понуде( образац се доставља уколико понуђач има трошкове припреме и подношења понуде);
- 6) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.ЗЈН које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписана од стране овлашћеног лица);
- 7) Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу (потписана од стране овлашћеног лица);
- 8) Списак референтних наручилаца;
- 9) Образац изјаве о испуњењу кадровског капацитета;
- 10) копије Уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду( за свако лице појединачно наведено у Изјави о испуњењу кадровског капацитета);
- 11) копије М образаца пријава запослених на обавезно социјално осигурање( за свако лице појединачно наведено у Изјави о испуњењу кадровског капацитета);
- 12) Споразум сачињен на начин одређен чланом 81. ЗЈН (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА)

Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Стране образаца које понуђач не попуњава, у зависности од тога како наступа у понуди, није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недосмислене, док последња страна мора бити потписана од стране одговорног лица понуђача. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, све у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка ( у писању речи-текста, заокруживању одређених опција, уношењу цифара и сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре и сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити иницијале одговорног лица понуђача.

**Допунске напомене:** Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Безбедносно-информативну агенцији о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са назнаком „Поступак ЈНМВ услуга- одржавање опреме за домаћинство, ЈНМВ 21- 1.2.1". Необавештавање о промени ових података је основ за прекршајну одговорност понуђача, у складу са чланом 170.став 1. тачка 3)ЗЈН.

## 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 6.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак јавне набавке на српском језику.

#### **Понуда мора бити сачињена на српском језику.**

Уколико је одређени документ ( којим се доказује обавезни или додатни услов) на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача. Остала техничка и проспектна документације може бити и на енглеском језику. У складу са чланом 18. став 3. ЗЈН уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде (техничке или проспектне документације) требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

Ако понуђач не поступи на напред наведени начин понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

На српском језику морају бити и захтеви за додатна појашњења и информације, у вези са чланом 63. ЗЈН.

### 6.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

- 1) Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се при отварању може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, односно проверити да ли је коверта или кутија затворена онако како је била предата.
- 2) Понуда треба да буду у посебној затвореној кутији или коверти и запакована у једну кутију или коверат на коме ће писати „**Понуда за јавну набавку мале вредности услуга- одржавање опреме за домаћинство, ЈНМВ 21- 1.2.1**”,  
**понуда – не отворати.**

**На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на полеђини коверте потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди**

3) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Поглављу 5.4 и 5.5 Упутства како се доказује испуњеност обавезних услова, техничку документацију и обрасце из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени и потписани. Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла де се утврди стварна садржина понуде. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Исправка грешака приликом попуњавања обрасца понуде и других приложених образаца мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду.

Уз понуду је потребно доставити и све захтеване узорке.

4) **Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава и потписује следеће обрасце:**

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде са обрасцем структуре цене	(Поглавље 7)
2.	Прилог обрасца понуде	(Прилог 1, 2и/или3

3.	Модел уговора	(Поглавље 8)
4.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	(Поглавље 9.1)
5.	Образац о трошковима понуде (напомена: овај образац није обавезан)	(Поглавље 10)
6.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 11)
7.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	(Поглавље 12.1/12.2)
8.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	(Поглавље 13)
9.	Образац Изјаве о чувању поверљивих података	(Поглавље 14)
10.	Образац - Списак референтних наручилаца	(Поглавље 15)
11.	Образац Изјаве о испуњењу кадровског капацитета	(Поглавље 16)

**Уколико понуђач наступа са групом понуђача сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује**

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 9.1)
2.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 11)
3.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	(Поглавље 12.1)
4.	Образац Изјаве о чувању поверљивих података	(Поглавље 14)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.ЗН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

**5) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује следеће обрасце:**

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде са обрасцем структуре цене	(Поглавље 7)
2.	Прилоге обрасца понуде	(Прилог 1 и 3)
3.	Модел уговора	(Поглавље 8)
4.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 9.1)
5.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	(Поглавље 10)
6.	Образац о трошковима понуде (напомена: овај образац није обавезан)	(Поглавље 11)
7.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 12)
8.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2	(Поглавље 13.1)
9.	Образац Изјаве о чувању поверљивих података	(Поглавље 14)
10.	Образац - Списак референтних наручилаца	(Поглавље 15)
11.	Образац Изјаве о испуњењу кадровског капацитета	(Поглавље 16)

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 9.2)
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	(Поглавље 13.2)

6) **Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- Портал јавних набавки, [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs);
- Интернет страница наручиоца ([www.bia.gov.rs](http://www.bia.gov.rs));
- Непосредно преузимањем на адреси Краљице Ане бб, Београд, Одељење за набавке (сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова)

7) **Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуђачи подносе понуде у затвореној кутији или коверти, препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: Безбедносно-информативна агенција, Београд, Краљице Ане бб, на полеђини кутије или коверте навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт; са напоменом:

**„Понуда за јавну набавку мале вредности услуга- одржавање опреме за домаћинство, ЈНМВ 21- 1.2.1”**

**“понуда – не отварати”.**

Благовременом се сматра понуда која је пристигла на писарницу Наручиоца до крајњег рока одређеног за доставу понуда, назначеног у Позиву за достављање понуда који се објављује на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

8) **Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

9) **Контакт:** [javne.nabavke@bia.gov.rs](mailto:javne.nabavke@bia.gov.rs)

10) У складу са Законом о изменама и допунама Закона о привредним друштвима ("СЛ.гласник РС", бр. 44/2018) од 1.10.2018. године сва писана акта (захтеви, дописи, уговори и остала документа) која достављају привредна друштва односно предузетници су важећа и валидна иако нису оверена печатом тог привредног друштва, односно предузетника. У том погледу указујемо да понуђачи више нису у обавези да обрасце из конкурсне документације оверавају печатом, односно да недостатак печата на обрасцима у понуди неће бити разлог за одбијање понуде као неприхватљиве.

### 6.3 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### 6.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.



## 6.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Безбедносно-информативна агенција, Београд, Краљице Ане бб, са знаком:

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Безбедносно-информативна агенција, Београд, Краљице Ане бб, са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуга- одржавање опреме за домаћинство, ЈНМВ 21- 1.2.1", или

"Допуна понуде за јавну набавку услуга- одржавање опреме за домаћинство, ЈНМВ 21- 1.2.1", или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга- одржавање опреме за домаћинство, ЈНМВ 21- 1.2.1", или

"Опозив понуде за јавну набавку услуга- одржавање опреме за домаћинство, ЈНМВ 21- 1.2.1".

**Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл.**

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи( Министарство финансија, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs) Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs), и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.minpolj.gov.rs](http://www.minpolj.gov.rs);

- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјалан питања, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

## 6.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

## **6.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН. а подизвођач такође мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем (Поглавље 9.2).

## **6.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Овај споразум мора да садржи и податак о понуђачу који ће потписати уговор у име групе понуђача.

Уколико група понуђача у понуди не достави наведени Споразум понуда ове групе понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 9.1), док додатне услове испуњавају заједнички.

## **6.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна. Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправног рачуна регистрованог у Централном регистру фактура и квантитативног и квалитативног пријема добара. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рок извршења услуге у складу са понудом.

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

## **6.10 ЦЕНА**

Цена мора бити изражена у динарима са свим трошковима.

У цену урачунати услугу сервисирања, поправке и одржавања угоститељске опреме са уградњом резервних делова, као и све трошкове који се односе на пружање предметне услуге.

Уколико је отребно уградити резервни део, односно извршити услугу која није предвиђена у обрасцу спецификације, понуђач је дужан да о томе обавести Наручиоца најкасније у року од 24 часа и прибави сагласност за куповину резервног дела и извршење услуге, односно достави важећи ценовник за услугу, као и да уз достављену фактуру приложи рачун о куповини резервног дела.

Због немогућности да се предвиде све услуге и резервни делови вредност уговора представљаће процењена вредност јавне набавке.

Понуђач у понуди треба да назначи укупну цену са и без ПДВ-а за и јединичну цену са и без ПДВ-а за сваку ставку у датој спецификацији која је саставни део понуде.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл 92. ЗЈН.

## **6.11 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи гарантују испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и отклањања грешака у гарантном року у висини не већој од 10% од вредности уговора су две бланко соло менице са меничним овлашћењима регистроване у Народној банци Србије. Бланко соло менице са меничним овлашћењима са роком важности годину дана дуже од рока важења уговора, регистрацију меница и копију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђач овере од стране банке предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

Наручилац може уновчити меницу у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац ће на захтев Додављача након извршења уговорених обавеза, вратити неискоришћену меницу и менично овлашћење Додављачу.

Меница мора бити потписана оригинал потписом ( не може факсимил) од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банке. Менично овлашћење које прати меницу мора бити потписано оригиналним потписом ( не може факсимил) лица које је потписало меницу.

## **6.12 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које као такве понуђач означио речју " ПОВЕРЉИВО" у понуди. Не могу се сматрати поверљивим подацима подаци који се односе на елементе понуде и испуњење обавезних и додатних услова.

## **6.13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Понуђач може у писаном облику на адресу Безбедносно-информативна агенције, Краљице Ане бб, Београд или на e-mail: javne.nabavke@bia.gov.rs тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева понуђача одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то: путем електронске поште, факса или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки:

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

**НАПОМЕНА:** Понуђач може у писаном облику да укаже Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији у складу са чланом 63. ЗЈН

## **6.14 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Безбедносно-информативна агенција може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

## **6.15 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

### **6.16 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Уговор се закључује на процењену вредност предметне јавне набавке. Укупна вредност понуде без ПДВ-а служиће за рангирање понуђача према критеријуму најнижа понуђена цена.

### ***ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ НАЈНИЖОМ ЦЕНОМ***

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио укупну нижу цену норма часа. Уколико су две или више понуда једнаке по том критеријуму као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио укупну нижу цену резервних делова.

Ако се на наведени начин не може доделити уговор јер су понуде и даље једнаке, односно у случају исто понуђене укупне цене резервних делова, избор понуђача ће се извршити жребом.

Комисија ће заказати место и време жреба и позвати све понуђаче да присуствују жребу. Приликом жреба представници понуђача ће на посебним листовима унети име понуђача. Од чланова комисије се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирање понуда према редоследу извлачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жреба.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жреб, чланови Комисије ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жреба заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

### **6.17 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац – Поглавље 12).

### **6.18 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданог разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средстав обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправ о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису наведена као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан. Институт негативне референце регулисан је одредбама чл. 82. ЗЈН.

#### **ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Ако је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да буде изабран додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

- Банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 15% од вредности уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Банкарску гаранцију изабрани понуђач предаје истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 10 дана од дана обостраног потписивања уговора.

#### **6.19 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентулане недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме после истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Захтево за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом [javne.nabavke@bia.gov.rs](mailto:javne.nabavke@bia.gov.rs) у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 7:30 до 16:30 часова или препорученом поштом са повратницом на адресу Безбедносно информативна агенција, Одсек за јавне набавке, Београд, Краљице Марије бб-Писарница, са назнаком предмета и броја јавне набавке.

**Уколико се Захтев за заштиту права доставља електронском поштом, пожељно је да се уз скениран примерак потписаног документа, достави и верзија документа у Word формату ради бржег и ефикаснијег поступања Наручиоца.**

#### **Висина таксе**

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије изврши уплату таксе у износу од 60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси у поступку јавне набавке мале вредности, са назнаком шифре плаћања 153, са позивом на број: **21-1.2.1**, сврха уплате је: захтев за заштиту права, наручилац Безбедносно-информативна агенција, број **21-1.2.1**.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос налази се на интернет адреси Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: [www.kjn.gov.rs- \*\*kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/\*\*](http://www.kjn.gov.rs-kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/)

**УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**  
Чланом 151. ЗЈН је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе , у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда оизвршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

**\*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија- Управе з трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.**

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, потписан од стране овлашћеног лица и печатом банке или поште, која садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати из таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор ( корисници буџетских средстава организација за обавезно сцијално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права(банке и други субјекти) који имају отворен тачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос налази се на интернет адреси: [kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/](http://kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/)

## **6.20 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од 5 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

## **6.21 ИЗМЕНЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

У складу са одредбама члана 115. став 1. и 2. ЗЈН, Наручилац задржава право измене Уговора о јавној набавци.



## **6.22 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Наканду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
одржавање опре за домаћинство, редни број 21-1.2.1

**П О Н У Д А**

бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

**1) Општи подаци о понуђачу:**

**- Назив понуђача:** \_\_\_\_\_

**- Адреса и седиште понуђача:** \_\_\_\_\_

**- Матични број понуђача:** \_\_\_\_\_

**- Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):** \_\_\_\_\_

**- Име особе за контакт:**

**- Електронска адреса понуђача (e-mail):** \_\_\_\_\_

**- Телефон:** \_\_\_\_\_

**- Телефакс:** \_\_\_\_\_

**- Број рачуна понуђача и назив банке:** \_\_\_\_\_

**- Лице овлашћено за потписивање уговора** \_\_\_\_\_

**2) Понуду дајем:**

*- заокружити и подићике уписати за а), б) или в)*

**а) самостално**

**б) као заједничку понуду:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)*

**в) са подизвођачем:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште свих подизвођача, процени укупне вредности набавке које ће површити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача)*

**3) Укупна цена исказана у динарима без ПДВ-а:**

\_\_\_\_\_

**4) Укупна цена исказана у динарима са ПДВ-ом:**

\_\_\_\_\_

**5) Начин и рок плаћања:** по извршеној услузи, а најкасније у року од 45 дана од дана пријема рачуна регистрованог у Централном регистру фактура.

**б) Изабрани понуђач је дужан да се одмах одазове на усмени или писани захтев овлашћеног лица Наручиоца и започне са пружањем услуге, по принципу "приоритетног корисника".**

**Изабрани понуђач је дужан да пружи предметну услугу у року не дужем од 24 часа, осим у изузетним случајевима који морају бити документовани, као што су чекање на резервни део и слично.**

7) Гарантни рок на извршене услуге је \_\_\_\_\_ ( не може бити краћи од 6 месеци од дана извршења услуге и гарантни рок за уграђене резервне делове је \_\_\_\_\_ дана ( не може бити краћи од 12 месеци од дана уградње резервног дела).

8) Место извршења услуга су објекти Безбедносно-информативне агенције на територији Београд и на територији Републике Србије.

9) Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

Напомена понуђача: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

**ТАБЕЛА А**

Замрзивачи 210-510л; Фрижидери 150-600л; Расхладне витрине и ормани; Ледомати; Апарати за сладолед, Коморе - <b>сви модели</b>					
редни број	Опис радне операције	Оквирни број интервенција	Потребно време за интервенцију п/ч (уписује понуђач)	Цена по норма сату без ПДВ-а	Укупна цена за очекивани број интервенција(3x4x5) без ПДВ-а
I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
1.	Чишћење кондезатора	10			
2.	Чишћење одвода кондезатора	2			
3.	Замена компресора	1			
4.	Замена испаривача	1			
5.	Замена филтера сушача гаса	1			
6.	Вакумирање уређаја и инсталација	2			
7.	Детекција места цурења фреона на уређају и инсталацијама са санацијом цурења	2			
8.	Пуњење система фреоном	2			
9.	Аутогено спајањесу цеви	1			
Укупна цена без ПДВ-а(ставке од 1 до9)					<b>динара</b>
ПДВ					<b>динара</b>
Укупна цена са ПДВ-ом(ставке од 1 до 9)					<b>динара</b>

ТАБЕЛА Б

Топла грејна тела и остале машине сви модели					
редни број	Опис радне операције	Оквирни број интервенција	Потребно време за интервенцију п/ч (уписује понуђач)	Цена по норма сату без ПДВ-а	Укупна цена за очекивани број интервенција(3x4x5) без ПДВ-а
I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
<b>ПРОФЕСИОНАЛНИ ШПОРЕТИ И ПЕЋНИЦЕ</b>					
1.	Замена рингле / ком	20			
2.	Поправка инсталације рингле	5			
3.	Замена инсталације рингле	6			
4.	Замена прекидача 32 А / ком	10			
5.	Замена сигналне лампице	5			
6.	Поправка инсталације шпорета	5			
7.	Замена инсталације шпорета	5			
8.	Замена грејача рерне /ком	12			
9.	Замена термостата рерне /ком	6			
10.	Поправка инсталације рерне	2			
11.	Замена инсталације рерне	3			
12.	Замена мотора вентилатора	6			

13.	Поправка врата	2			
<b>КОНВЕНЦИЈСКЕ ПЕЋИ</b>					
14.	Замена грејача /ком	10			
15.	Замена склопке / ком	6			
16.	Замена термостата /ком	7			
17.	Замена тајмера	1			
18.	Замена моторића тајмера	1			
19.	Поправка тајмера	2			
20.	Замена термометра	5			
21.	Замена електронике	1			
22.	Поправка електронике	3			
23.	Демонтажа мотора вентилатора	2			
24.	Монтажа мотора вентилатора	2			
25.	Замена лежаја мотора вентилатора	2			
26.	Замена грејача бојлера	10			
27.	Чишћење каменца у бојлеру	5			
28.	Чишћење швела од каменца	5			
<b>МИКРОТАЛАСНА ПЕЋ</b>					
29.	Замена вентилатора	2			
30.	Замена мотора тањира	2			
31.	Поправка електронике	3			
32.	Замена микропрекидача	3			
33.	Замена кондензатора	1			

<b>МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ЧАША</b>					
34.	Чишћење руку прања Чишћење руку испирања Чишћење дизни Чишћење каменца у бојлеру Чишћење каменца у комори прања Чишћење руку прања Чишћење руку испирања Чишћење инсталација (цева и цеви) Проба и подешавање	2			
<b>МАШИНА ЗА ПРАЊЕ СУДОВА моделі до 450 тањира</b>					
35.	Чишћење руку прања Чишћење руку испирања Чишћење дизни Демонтажа бојлера Чишћење каменца у бојлеру Чишћење каменца у комори прања Одмашћивање коморе прања Чишћење руку прања Чишћење руку испирања Чишћење инсталације	3			

	(цева и цеви) Монтажа бојлера Проба и подешавања				
<b>МАШИНА ЗА ПРАЊЕ СУДОВА</b> <b>моделі до 900 тањира</b>					
36.	Чишћење руку прања Чишћење руку испирања Чишћење дизни Демонтажа бојлера Чишћење каменца у бојлеру Чишћење каменца у комори прања Одмашћивање коморе прања Чишћење руку прања Чишћење руку испирања Чишћење инсталације (цева и цеви) Монтажа бојлера Проба и подешавања	3			
<b>ИНТЕРВЕНТНО ОТКЛАЊАЊЕ КВАРОВА МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ЧАША И СУДОВА</b>					
37.	Демонтажа машине (поправка у сервису)	2			
38.	Монтажа машине (поправка у сервису)	2			
39.	Замена грејача бојлера	3			
40.	Замена грејача коморе	1			



	прања /ком				
41.	Замена термостата 0 - 90°C /ком	2			
42.	Замена сигурносног термостата	2			
43.	Замена склопке (главне, грејача, мотора - пумпе) /ком	1			
44.	Замена релеја	4			
45.	Замена програматора - матичне плоче	1			
46.	Замена моторића програматора	1			
47.	Поправка програматора	5			
48.	Замена термометра	5			
49.	Замена микропрекидача (рид релеа) врата	2			
50.	Замена тастера за укључивање и искључивање	5			
<b>КАФЕ (ЕСПРЕСО) АПАРАТИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ</b>					
51.	Чишћење кафе апарата од каменца	3			
52.	Замена термостата	1			
53.	Замена термоелемента	1			
54.	Замена вентила паре	1			
55.	Замена дизне групе	2			
56.	Замена вибрационе пумпе	1			
57.	Замена излаза из пумпе са одушком	1			

58.	Замена електровентила групе	2			
59.	Замена улаза у групу	1			
60.	Замена казана са "U" грејачима	1			
61.	Замена ручице за избацивање кафе	5			
62.	Замена опруге ручице млина	3			
63.	Поправка механизма за избацивање кафе	2			
64.	Замена звезда дозатора кафе	2			
<b>КАФЕ АПАРАТИ ПРОФЕСИОНАЛНИ-редован сервис</b>					
65.	Демонтажа оклопа; Демонтажа предње маске; Демонтажа цеви вентила паре и топле воде; Демонтажа цеви пуњења и допуњавања; Демонтажа великог казана; Растављање великог казана на саставне делове; Демонтажа главе групе; Растављање главе групе на саставне делове; Демонтажа електровентила групе; Растављење електровентила на саставне делове; Демонтажа вентила паре; Демонтажа вентила топле воде;	4			

	<p>Демонтажа вентила (електровентила) допуњавања; Растављање вентила паре на саставне делове; Растављање вентила топле воде на саставне делове; Растављање вентила допуњавања на саставне делове; Демонтажа водоказног стакла; Растављање водоказног стакла на саставне делове; Чишћење казана и цеви у киселини; Прање казана и цеви у текућој води; Полирање казана и цеви; Прање делова од инокса у полу цаффу "или у одговарајућем" средству; Прање оклопа; Састављање (паковање) водоказног стакла; Монтажа водоказног стакла; Састављање вентила допуњавања; Монтажа вентила допуњавања; Састављање вентила топле воде; Монтажа вентила топле воде; Састављање вентила паре; Монтажа вентила паре; Састављање електровентила групе; Монтажа електровентила групе;</p>				
--	---	--	--	--	--

	Састављање главе групе; Монтажа главе групе; Састављање великог казана; Монтажа великог казана; Монтажа цеви пуњења и допуњавања; Монтажа цеви паре и топле воде; Проба и подешавања; Монтажа оклопа; Монтажа предње маске.				
<b>интервентно отклањање кварова</b>					
66.	Замена гуме групе	3			
67.	Замена туш - сита	2			
68.	Замена електровентила групе /ком	2			
69.	Замена шпулне електровентила групе	2			
70.	Замена гумице електровентила групе	2			
71.	Чишћење (прање) електровентила групе	5			
72.	Замена аус цеви електровентила групе	4			
73.	Демонтажа главе групе /ком	3			
74.	Монтажа главе групе /ком	3			
75.	Чишћење главе групе /ком	5			
76.	Замена дизне групе /ком	5			
77.	Чишћење дизне групе	5			

78.	Замена поткове у групи	1			
79.	Замена дихтунга и гумица у групи - SCALA, Е61 /1 група				
80.	Замена КИ прекидача /ком	10			
81.	Замена пластике кашике /ком	3			
82.	Замена излива кафе /ком	11			
83.	Замена металног дела кашике /ком	3			
84.	Замена осигурача кашике /ком	2			
85.	Замена вентила паре - топле воде /ком	5			
86.	Замена дихтунга и гумица вентила паре - топле воде /ком	1			
87.	Обрада вентила паре - топле воде	10			
88.	Замена цеви вентила паре - топле воде	3			
89.	Чишћење дизне цеви паре	2			
90.	Замена пластике вентила паре - топле воде	55			
91.	Замена пластичне маске вентила паре - топле воде	10			
92.	Замена пумпе за капућино	1			
93.	Чишћење пумпе за капућино	2			

94.	Замена вентила допуњавања /ком	3			
95.	Замена дихтунга и гумица вентила допуњавања	5			
96.	Замена неповратног (аус) вентила	2			
97.	Замена дихтунга и гумице (аус) неповратног вентила	5			
98.	Чишћење неповратног (аус) вентила	4			
99.	Замена сигурносног вентила	2			
100.	Замена озрачног вентила	2			
101.	Замена манометра паре - пумпе	1			
102.	Замена пресостата	3			
103.	Замена мембране пресостата	5			
104.	Замена грејача	5			
105.	Замена дихтунга грејача	10			
106.	Замена склопке (релеја)	1			
107.	Замена дихтунга малог казана (San Marco, Cimbali, Gaggia,...)	10			
108.	Замена електронике (ливеле)	1			
109.	Поправка тастатуре	1			
110.	Замена сонде нивоа воде	5			
111.	Замена	3			

	микропрекидача пловка (рид реле)				
112.	Замена магнета микропрекидача пловка	3			
113.	Замена дихтунга пловка (Cimbali)	5			
114.	Замена пумпе - соло	2			
115.	Замена пумпе - у кафе-апарату	2			
116.	Замена мотора - соло	2			
117.	Замена мотора - у кафе-апарату	2			
118.	Замена кондезатора мотора	1			
119.	Замена дихтунга великог казана	5			
120.	Замена гуме групе	5			
121.	Замена туш - сита	10			
122.	Замена електроventила групе /ком	2			
123.	Замена шпулне електроventила групе	3			
124.	Замена гумице електроventила групе	5			
125.	Чишћење (прање) електроventила групе	5			
126.	Замена аус цеви електроventила групе	2			
127.	Демонтажа главе групе /ком	3			
128.	Монтажа главе групе /ком	3			
129.	Чишћење главе групе	6			

	/ком				
130.	Замена дизне групе /ком	5			
131.	Чишћење дизне групе	9			
132.	Замена поткове у групи	4			
133.	Замена дихтунга и гумица у групи - SCALA, E61 /1 група	9			
134.	Замена КИ прекидача /ком	4			
135.	Замена пластике кашике /ком	8			
136.	Замена излива кафе /ком	7			
137.	Замена металног дела кашике /ком	8			
138.	Замена осигурача кашике /ком	5			
139.	Замена вентила паре - топле воде /ком	6			
140.	Замена дихтунга и гумица вентила паре - топле воде /ком	3			
141.	Обрада вентила паре - топле воде	6			
142.	Замена цеви вентила паре - топле воде	4			
143.	Чишћење дизне цеви паре	5			
144.	Замена пластике вентила паре - топле воде	5			
145.	Замена пластичне маске вентила паре - топле воде	5			



146.	Замена пумпе за капуџино	1			
147.	Чишћење пумпе за капуџино	3			
148.	Замена вентила допуњавања /ком	2			
149.	Замена дихтунга и гумица вентила допуњавања	9			
150.	Замена неповратног (аус) вентила	1			
151.	Замена дихтунга и гумице (аус) неповратног вентила	6			
152.	Чишћење неповратног (аус) вентила	5			
153.	Замена сигурносног вентила	8			
154.	Замена озрачног вентила	2			
155.	Замена манометра паре - пумпе	6			
156.	Замена пресостата	4			
157.	Замена мембране пресостата	2			
158.	Замена грејача	5			
159.	Замена дихтунга грејача	8			
160.	Замена склопке (релеја)	8			
161.	Замена дихтунга малог казана (San Marco, Cimbali, Gaggia,...)	7			
162.	Замена електронике (ливеле)	1			

163.	Поправка тастатуре	7			
164.	Замена сонде нивоа воде	6			
165.	Замена микропрекидача пловка (рид реле)	3			
166.	Замена магнета микропрекидача пловка	3			
167.	Замена дихтунга пловка (Cimbali)	6			
168.	Замена пумпе - соло	3			
169.	Замена пумпе - у кафе-апарату	3			
170.	Замена мотора - соло	1			
171.	Замена мотора - у кафе-апарату	3			
172.	Замена кондезатора мотора	4			
173.	Замена дихтунга великог казана	5			
<b>МЛИНОВИ ЗА КАФУ</b>					
174.	Подешавање млина	1			
175.	Замена ножева млина	7			
176.	Чишћење кућишта ножева	3			
177.	Замена силоса млина	2			
178.	Замена прекидача млина	5			
179.	Поправка електронике млина	7			
180.	Замена кондензатора	6			
181.	Замена бројчаника	1			

	млина				
182.	Поправка бројчаника млина	4			
183.	Замена склопке	2			
184.	Замена опруге мотора млина	6			
Укупна цена без ПДВ-а(ставке од 1 до184)					<b>динара</b>
ПДВ					<b>динара</b>
Укупна цена са ПДВ-ом(ставке од 1 до 184)					<b>динара</b>

**Табела В**

<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а (Табела А+Табела Б)</b>	<b>динара</b>
<b>ПДВ</b>	<b>динара</b>
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом (Табела А+Табела Б)</b>	<b>динара</b>

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

- У табели А за ставке од 1 до 9 исказати у колони 4. време потребно за извршење услуге;
- у колони 5. исказати цену норма часа без ПДВ-а за ставке 1-9;
- у колони 6 исказати укупну цену за ставке 1-9 која обухвата производ времена потребно за извршење услуге, цену норма часа и оквирну количину очекиваних интервенција;
- у табели Б за ставке од 1 до 184 исказати у колони 4. време потребно за извршење услуге;
- у колони 5. исказати цену норма часа без ПДВ-а за ставке 1-184;
- у колони 6 исказати укупну цену за ставке 1-184 која обухвата производ времена потребног за извршење услуге, цену норма часа и оквирну количину очекиваних интервенција;

- у табели В у реду 1 уписати укупну вредност понуде без ПДВ-а која обухвата збир Укупних цена за очекивани број интервенција(3x4x5) без ПДВ-а табеле А и табеле Б;
- у реду 2 уписати износ ПДВ-а;
- у реду 3 уписати Укупну вредност понуде са ПДВ-ом која обухвата збир Укупних цена за очекивани број интервенција(3x4x5) са ПДВ-ом табеле А и табеле Б;

**НАПОМЕНА:** У табели А и Б понуђачи исказују цену услуге поправке или одржавања апарата без резервних делова.

**РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ:** Фактурисање резервних делова врши се искључиво по набавној цени сервисера. Уколико је потребн уградити резервни део, Добављач је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Наручиоца, и прибави његову сагласност за уградњу резервног дела, као и да при достављању фактуре приложи рачун за куповину резервног дела или јединствену царинску исправу(ЈЦИ) или други документ којим се доказује да је понуђена цена резервног дела набавна цена.

Свака злоупотреба или преварно поступање приликом фактурисања резервног дела ће се сматарати битном повредом уговора, због које Наручилац има право да једнострано раскине уговор и да уновчи средство обезбеђења за добро извршење посла.

Место извршења услуге су објекти Наручиоца у Београду и на територији Републике Србије.

**Уговор се закључује на процењену вредност предметне јавне набавке. Укупна вредност понуде дата према оквирним количинама без ПДВ-а служиће за рангирање понуђача према критеријуму најнижа понуђена цена.**

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Финасијским планом Наручиоца за 2019 . годину који је донет на основу Закона о буџету Републике Србије за 2019 . годину ("Службени гласник РС" број 95/18 и 72/19). Плаћање обавеза које доспевају у 2019 . години биће вршено до висине одобрених средстава за ту намену на позицији у Финасијском плану Наручиоца у 2019 . години.

Плаћање обавеза које доспевају у 2020. години биће вршено највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена Финансијским планом Наручиоца за 2020. годину који ће се донети на основу Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину.

У случају да Наручилац Финансијским планом за 2020. годину не обезбеди средства за реализацију овог уговора, исти престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Агенције.

**Прилози Обрасца понуде са обрасцем структуре цене:**

- Прилог 1 (подаци о понуђачу)
- Прилог 2 ( подаци о члановима групе понуђача)
- Прилог 3 (подаци о подизвођачу)

**Место** \_\_\_\_\_

**Датум** \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОГ 1**  
**ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ ЗА ДОМАЋИНСТВО, РЕДНИ БРОЈ 21-1.2.1**

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
**(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна и назив банке:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	
Врста предузећа	А)Микро Б)Мало В)Средње Г)Велико

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

**Датум:**

**Потпис овлашћеног лица понуђача:**

**ПРИЛОГ 2**  
**ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ ЗА ДОМАЋИНСТВО, РЕДНИ БРОЈ 21-1.2.1**  
**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
**(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна и назив банке:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	
Врста предузећа	А)Микро Б)Мало В)Средње Г)Велико

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

\*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

**Датум:**

**Потпис овлашћеног лица понуђача:**

**ПРИЛОГ 3**  
**ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ ЗА ДОМАЋИНСТВО, РЕДНИ БРОЈ 21-1.2.1**  
**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља свим подизвођачима.



## 8. МОДЕЛ УГОВОРА

**Напомена:** Модел уговора понуђач, мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора.

Закључен између уговорних страна:

**1. БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНЕ АГЕНЦИЈЕ**, са седиштем у Београду улица Краљице Ане бб, коју заступа директор Братислав Гашић (у даљем тексту: Наручилац), порески идентификациони број 102199447

и

**2.**

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац), порески идентификациони број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_

понуђачи из групе понуђача, ако се подноси заједничка понуда

### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге – одржавање опреме за домаћинство, ЈНМВ број 21-1.2.1,
- да је Извршилац по јавном позиву објављеном на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца, поднео понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, одржавање опреме за домаћинство, која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,
- да је на основу Одлуке о додели уговора Наручиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ Извршиоцу додељен уговор,

па закључују овај уговор у свему како следи.

## **Члан 2.**

Предмет уговора је пружање услуга – одржавање опреме за домаћинство, у свему према понуди Извршиоца број \_\_\_\_ од \_\_\_\_, код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_ од \_\_\_\_, која је саставни део овог уговора и одредбама овог уговора.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 2. овог уговора изводи стручно и квалитетно, а у складу са усвојеном понудом, нормативима, стандардима и прописима за ту врсту услуга.

Обим услуга из члана 2. овог уговора биће прецизно дефинисан за сваку конкретну интервенцију, а на захтев Наручиоца.

## **Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да укупна вредност услуга из члана 2. овог уговора износи до 916.666,67 динара, што са ПДВ-ом укупно износи до 1.100.000,00 динара (словима: милионстохиљада динара).

У цену је урачуната услуга сервисирања, поправке и одржавања опреме за домаћинство са уградњом резервних делова, као и сви трошкови који се односе на реализацију предметне услуге.

Уговорене јединичне цене за услуге су фиксне и немогу се мењати за све време трајања уговора.

Уколико је потребно извршити услугу која није предвиђена у обрасцу понуде, Извршилац је дужан да о томе обавести Наручиоца најкасније у року од 24 часа и прибави сагласност за куповину резервног дела и извршење услуге, односно достави важећи ценовник за услугу, као и да уз достављену фактуру приложи рачун о куповини резервног дела или јединствену царинску исправу(ЈЦИ) или други документ којим се доказује да је понуђена цена резервног дела набавна цена..

## **Члан 4.**

Наручиоц се обавезује да за извршене услуге плати Извршиоцу по извршеној услузи, у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре регистроване у Централном регистру фактура, на рачун назначен у фактури. Уколико фактурисана услуга подразумева и уградњу резервног дела, цена резервног дела мора бити посебно исказана. Фактурисање резервних делова врши се искључиво по набавној цени сервисера.

Извршилац је дужан да уграђује резервне делове за опрему која је предмет сервисирања, поправке и одржавања.

Цена резервних делова пада на терет Наручиоца и фактурисаће се према набавним ценама.

Извршилац је дужан да најкасније у року од 24 часа обавести Наручиоца, и прибави његову сагласност за уградњу резервног дела, као и да при достављању фактуре приложи рачун за куповину резервног дела или јединствену царинску исправу(ЈЦИ) или документ којим се доказује да је понуђена цена резервног дела набавна цена.

Свака злоупотреба или преварно поступање приликом фактурисања резервног дела ће се сматрати битном повредом уговора, због које Наручилац има право да једнострано раскине уговор и да уновчи средство обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико Извршилац приликом интервенције утврди да цена поправке и цена резервног дела прелази основну вредност опреме која је предмет сервисирања или је већа од 50% од тржишне вредности, дужан је да о томе писмено обавести овлашћено лице Наручиоца ради добијања сагласности за интервенцију.

Замена делова обухвата демонтажу постојећег дела и монтажу новог или постојећег дела употребу потребних заптивних и везивних елемената и додатних материјала код лемњења и заваривања. Уколико постоји потреба само за демонтажом или монтажом, обрачун изведених услуга обрачунава се у односу демотажа: монтажа= 50%:50%.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2019. годину који је донет на основу Закона о буџету Републике Србије за 2019. годину („Службени гласник РС“, бр. 95/18 и 72/19). Плаћање обавеза које доспевају у 2019. години биће вршено до висине одобрених средстава на позицијама у Финансијском плану Наручиоца за 2019. годину за ту намену.

Плаћање обавеза које доспевају у 2020. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена Финансијским планом Наручиоца за 2020. годину који ће се донети на основу Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину.

У случају да Наручилац Финансијским планом за 2020. годину не обезбеди средства за реализацију овог уговора, исти престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

## **Члан 5.**

Извршилац се обавезује да услуге из члана 2. овог уговора извршава на основу усменог или писаног захтева овлашћеног лица Извршиоца и започне са пружањем услуге, по принципу " проритетног корисника".

Извршилац је дужан да пружи предметну услугу у року који не може бити дужи од 24 часа од дана пријема захтева Наручиоца, осим у изузетним случајевима који се морају документовати, као што су чекање на резервни део и слично.

Место извршења услуге су објекти Наручиоца у Београду и на територији Републике Србије.

У одређеним случајевима, услуга се може вршити и код понуђача.

## **Члан 6.**

Извршилац се обавезује да:

- изврши све услуге на захтев Наручиоца;
- услугу изврши у крајњем року за ту врсту услуга;
- извршене количине, врсте услуга и уграђене делове упише у радни налог који прилаже уз рачун;
- достави гарантне листове за уграђене резервне делове;

- уписује у књигу радних налога опис услуге и број радног налога;
- отклони све уочене недостатке и рекламације на извршене услуге на основу захтева Наручиоца;
- приликом извршавања услуга предузме све законом прописане мере заштите на раду и противпожарне заштите;
- одреди одговорно лице за праћење и пружање услуга и о томе обавести Наручиоца;
- да демонтира делове, улошке филтера, мазив, уља, замашћене крпе, амбалажу и слично изнесе ван просторија и круга Наручиоца и одложи на одговарајућу депонију без накнаде, уколико овлашћени представник Наручиоца не захтева другачије.

Извршилац услуге је дужан да приликом пружања услуге сачини записник о извршеној услузи који треба да садржи:

- датум и време почетка пружања услуге;
- укупно трајање пружене услуге;
- прецизно навођење локације места где је извршена услуга;
- врста квара;
- употребљени материјал и резервни делови за поправку и
- потписе овлашћеног лица Извршиоца и Наручиоца.

#### **Члан 7.**

Наручилац се обавезује да:

- определи врту услуга које Извршилац треба да уради и исте наведе у радном налогу;
- омогући Извршиоцу несметан приступ за извршење услуга;
- обезбеди све потребне прикључке струје, воде и других енергената неопходних за извршење услуга;
- по извршеним услугама овери радни налог и записник о извршеној услузи;
- одреди одговорно лице које ће вршити контролу током пружања услуга;
- плати за извршене услуге у складу са чланом 4. овог уговора.

#### **Члан 8.**

Гаранција на пружене услуге је \_\_\_\_\_ месеци од дана извршења услуге , с тим да се гарантни рок продужава за време које је утрошено на отклањању евентуалних недостатака.

Гарантни рок за уграђене делове износи \_\_\_\_\_ месеци од дана уградње резервног дела, с тим да се гарантни рок продужава за време које је утрошено на евентуалну замену истог новим делом.

Извршилац је у обавези да изда гаранцију за уграђене резервне делове и да исту уз фактуру достави овлашћеном лицу Наручиоца.

Извршилац је у обавези да све замењене резервне делове преда купцу након извршења услуге поравке.

Рекламације на извршене услуге и уграђене делове Наручилац доставља писаним путем најкасније у року од 15 дана од дана извршења услуге или уочавања недостатака што не подлеже плаћање неспорног дела извршених услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, као и уграђених резервних делова Извршилац мора исте отклонити, а уграђени део заменити новим, одмах, а најкасније у року од три дана од дана пријема рекламације, осим у изузетним случајевима који се морају документовати, као што су чекање на резервни део и слично.

### **Члан 9.**

Извршилац се обавезује да даном закључења овог уговора, преда Наручиоцу две бланко соло менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије које представљају средство финансијског обезбеђења и којима Извршилац гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и отклањање недостатака у гарантном року у висини не већој од 10% од вредности уговора са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора.

Истовремено са предајом меница Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда два менична овлашћења за Наручиоца да менице може попунити у складу са овим уговором и копију картона депонованих потписа оверен од стране пословне банке, који ће се држати у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Извршиоца, након чега ће се вратити Извршиоцу.

Извршилац се обавезује да, у случају промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, других промена значајних за платни промет и статусних промена, у најкраћем року достави Наручиоцу нове менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењима и другу потребну документацију.

Овим уговором Извршилац овлашћује Наручиоца да штету коју трпи и друге трошкове наплати из меница из става 1. овог члана.

### **Члан 10.**

Извршилац је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

### **Члан 11.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и важи 12 месеци од дана потписивања уговора, односно до утрошка средстава из члана 3. став 1. овог уговора.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извршилац не извршава своје обавезе у складу са уговором и законом, не поштује рокове дефинисане уговором, не отклони недостатке, уколико објективно престане потреба за предметом јавне

набавке и у другим случајевима на начин и под условима предвиђеним Законом о облигационим односима.

Отказни рок је 15 дана ода дана пријема Обавештењу о отказу.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

### **Члан 12.**

У складу са одредбама члана 115. став 1. и 2. ЗЈН, Наручилац задржава право измене Уговора о јавној набавци.

Евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се анексима уз обострану сагласност уговорних страна у складу са Законом о јавним набвакама, Законом о облигационим односима и другим прописима који регулишу ову област.

### **Члан. 13.**

Извршилац је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези саиспуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописан начин, у складу са чланом 77. став 7. ЗЈН.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

**за ИЗВРШИОЦА**

**за КУПЦА**

---

Потпис овлашћеног лица

## 9 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 9.1 Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/15) понуђач \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Испуњавам све услове утврђене конкурсном документацијом за услугу одржавање опреме за домаћинство, за потребе Безбедносно-информативне агенције, редни број 21-1.2.1 и то да је:

1. понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

#### Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 3, а ако понуду подноси Група понуђача, овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 3. У случају да понуду подности група понуђача ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Изјаву копирати за сваког члана из групе понуђача.

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

---

---

## 9.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/15) понуђач \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Испуњавам све услове утврђене конкурсном документацијом за услугу одржавање опреме за домаћинство, за потребе Безбедносно-информативне агенције, редни број 21-1.2.1 и то да је:

1. понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач и/или подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Понуђач и подизвођач морају да испуне: све обавезне услове наведене у тачкама 1. до 3. ове Изјаве.

\_\_\_\_\_

Датум

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
подизвођача



## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

### ИЗЈАВА

#### О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке мале вредности услуге- одржавање опреме за домаћинство, за потребе Безбедносно-информативне агенције, редни број 21-1.2.1 и то имао следеће трошкове припремања понуде:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	динара без ПДВ-а
	динара без ПДВ-а
	динара без ПДВ-а
	динара без ПДВ-а
	динара без ПДВ-а
	динара без ПДВ-а
	динара без ПДВ-а
	динара без ПДВ-а
	динара без ПДВ-а
	динара без ПДВ-а
	динара без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

\*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС” бр. 86/2015) обавезни елемент конкурсне документације.

#### **НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

Напомена: Наручилац задржава право провере наведених трошкова увидом у фактуре и друга документа.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

## 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара у поступку мале вредности - услуга одржавање опреме за  
домаћинство, редни број 21-1.2.1

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник  
РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/15) понуђач \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
дајем следећу изјаву

### ИЗЈАВА

#### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за  
услугу одржавање опреме за домаћинство, редни број 21-1.2.1 поднео независно, без  
договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

---

---

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од  
стране овлашћеног лица сваког подизвођача или понуђача из групе понуђача. У случају  
потребе умножити га у довољном броју примерака.

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТАВАЊУ  
ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН**

**12.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ  
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И  
УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ  
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА  
ПОНУДЕ**

У вези са члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15) као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга одржавање опреме за домаћинство, редни број 21-1.2.1 гарантује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Датум**

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТАВАЊУ  
ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН**

**12.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ  
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И  
УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ  
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА  
ПОНУДЕ**

У вези са члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/15) као заступник подизвођача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке услуга одржавање опреме за домаћинство, редни број 21-1.2.1 гарантује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обаљања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица  
подизвођача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико има више подизвођача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача.

**13 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ЗА НАБАВКУ  
ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ ЗА ДОМАЋИНСТВО, РЕДНИ БРОЈ 21-1.2.1**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ  
ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

Обавезујем се да ћу даном закључења уговора о јавној набавци, уколико ми се додели уговор, предати Наручиоцу две бланко соло менице са меничним овлашћењима регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантујем уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини не већој од 10% од вредности уговора.

Истовремено са предајом меница и меничних овлашћења обавезујем се да ћу Наручиоцу предати и копију картона депонованих потписа оверен од стране пословне банке.

У случају активирања менице на позив Наручиоца, обавезујем се да ћу Наручиоцу доставити нову бланку соло меницу регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем.

**Датум**

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

---

---

**14 ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА  
ЗА НАБАВКУ ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ ЗА ДОМАЋИНСТВО, РЕДНИ БРОЈ 21-1.2.1**

---

**(пословно име или скраћени назив)**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке број 21-1.2.21 чији је предмет набавка услуга одржавања опреме за домаћинство и приликом реализације Уговора чувати и штити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочиту у делу који се односи распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедонском смислу.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије, или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоца сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и поуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Потпис овлашћеног лица

---

## 15. ОБРАЗАЦ СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ КУПАЦА

за јавну набавку добара у поступку јавне набавке мале вредности - одржавање опреме за домаћинство, редни број 21-1.2.1

Ред број	Референтни Наручилац	Лице за контакт и број телефона	Датум закључења уговора	Вредност извршених услуга без ПДВ-а (дин.)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
<b>Укупна вредност извршених услуга без ПДВ-а (динара)</b>				

Датум:

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_  
**Напомена:**

- У случају да понуђач има више од 10 закључених и реализованих референтних уговора - образац копирати.
- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.

## 16. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕЊУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

за јавну набавку мале вредности - одржавање опреме за домаћинство, редни број 21-1.2.1

Понуђач \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ дајем следећу изјаву

### ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поседујем минимум три запослена/радно ангажована лица машинске или електро струке са минимум трећим степеном стручне спреме, и то:

Ред број	Име и презиме радно ангажованог лица (уписати име и презиме радно ангажованог лица)	струка (уписати које струке)	степен стручне спреме (уписати који степен стручне спреме)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**ВАЖНА НАПОМЕНА:** Понуђач уз Образац 16. обавезно уз понуду доставља и копије Уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду (за свако лице појединачно наведено у Изјави о испуњењу кадровског капацитета) и копије М образаца пријава запослених на обавезно социјално осигурање (за свако лице појединачно наведено у Изјави о испуњењу кадровског капацитета), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_