

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНА АГЕНЦИЈА**  
Краљице Ане бб, Београд  
[www.bia.gov.rs](http://www.bia.gov.rs)

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА**  
**– РАДНЕ УНИФОРМЕ ПО ПАРТИЈАМА**  
**редни број 86-1.1.11/2**

**Београд, новембар 2019.**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 86/15 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр.15-32844 од 25.11.2019. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (бр. 15-32845 од 25.11.2019. године) припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку мале вредности добара – радне униформе по партијама,  
редни број 86-1.1.11/2

Конкурсна документација садржи:

р.б.	Садржај	број странице
1.	<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b>	3
2.	<b>ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>	4
3.	<b>ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА</b>	5
4.	<b>ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПО ПАРТИЈАМА</b>	6-13
5.	<b>УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА</b>	14-16
6.	<b>УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>	17-23
7.	<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПО ПАРТИЈАМА са прилогом 1,2 и 3</b>	24-41
8.	<b>МОДЕЛ УГОВОРА ПО ПАРТИЈАМА</b>	42-49
9.	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА</b>	50-51
10.	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ПО ПАРТИЈАМА</b>	52-53
11.	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ПО ПАРТИЈАМА</b>	54-55
12.	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b>	56
13.	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. ст. 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА</b>	57

## **1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу:**

Наручилац: Безбедносно-информативна агенција

Адреса: Београд, Краљице Ане бб

Интернет страница: [www.bia.gov.rs](http://www.bia.gov.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке:** јавна набавка мале вредности

### **3. Предмет јавне набавке:** добра - радне униформе по партијама, редни број 86-1.1.11/2

– партија 1. униформе за угоститељске раднике

партија 2. униформе за медицинске раднике

### **4. Поступак се спроводи** ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Није у питању резервисана набавка**

### **6. Не спроводи се електронска комуникација.**

### **7. Контакт особа: - Марија Јовановић**

**e-mail:** [javne.nabavke@bia.gov.rs](mailto:javne.nabavke@bia.gov.rs)

**факс:** 011/3639-450

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:**

**2.1** добра - радне униформе по партијама, редни број 86-1.1.11/2

#### **2.2 Назив и ознака из општег речника набавке:**

Партија 1. униформе за угоститељске раднике

Радна одећа, специјална радна одећа и прибор: 18100000

Мушка одела: 18222100

Женски комплети: 18222200

Обућа осим спортске и заштитне обуће: 18810000

Партија 2. униформе за медицинске раднике

Радна одећа, специјална радна одећа и прибор: 18100000

Специјална радна одећа: 18130000

Обућа осим спортске и заштитне обуће: 18810000

#### **2.3. Набавка је обликована по партијама**

- партија 1. униформе за угоститељске раднике
- партија 2. униформе за медицинске раднике

### **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

#### **3.1. ВРСТА ДОБАРА**

добра - радне униформе по партијама, редни број 86-1.1.11/2

#### **3.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Техничке карактеристике и техничка документација за добара које су предмет ове јавне набавке, по партијама, дате су у Поглављу 4. конкурсне документације

#### **3.3 КВАЛИТЕТ**

У складу са захтевима из техничке спецификације (поглавље 4) по партијама.

#### **3.4 КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

Предметна добра обухватају: радне униформе по партијама, у складу са техничком спецификацијом и техничком документацијом (поглавље 4).

#### **3.5 РОК ИСПОРУКЕ**

У складу са понудом.

#### **3.6 МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Безбедносно-информативна агенција, Краљице Ане бб, Београд

**4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**4.1 ПАРТИЈА 1. УНИФОРМЕ ЗА УГОСТИТЕЉСКЕ РАДНИКЕ**

Ред. број	Опис	Количина и јединица мере
1.	<p><b>Радно одело мушко дводелно - цивилно</b>  (сако и панталоне)  -сировински састав:  комбинација полиестера, вискозе и еластина  полиестер 70%, вискоза 28%, еластин 2%, толеранција <math>\pm 7\%</math>  -површинска маса: мин.240 g/m<sup>2</sup>  -постављено  -постава у боји основне тканине  -сировински састав поставе: 100% вискоза  -боја: црна</p> <p><b>САКО</b>  -благо струкиран са обореним реверима и цигерлајсном  -цепови са патнама  -мин. један унутрашњи цеп (кеса са поставом)  -копчање са мин. два дугмета напред  -рукав са шлицем и мин. три дугмета  -два шлица позади</p> <p><b>ПАНТАЛОНЕ</b>  -са ивицом, без манжетне  -два коса цепа са стране  -паспул цеп позади  -копчање – рајсфершлус, дугме на појасу и метална копча  -постава мин. до колена  -слим модел - благо сужавање ногавица</p>	1 комплет
2.	<p><b>Радно одело мушко троделно - конобарско</b>  (сако, прслук и панталоне),  -сировински састав:  комбинација полиестера, вискозе и еластина  полиестер 70%, вискоза 28%, еластин 2%, толеранција <math>\pm 7\%</math>  -површинска маса: мин.240 g/m<sup>2</sup>  -постављено  -постава у боји основне тканине  -сировински састав поставе: 100% вискоза  -боја: црна</p> <p><b>САКО</b>  -благо струкиран са обореним реверима и цигерлајсном  -цепови са патнама  -мин. један унутрашњи цеп (кеса са поставом)  -копчање са мин. два дугмета напред  -рукав са шлицем и мин. три дугмета  -два шлица позади</p> <p><b>ПРСЛУК</b>  -благо струкиран  -леђа и предњица од исте тканине  -копчање напред са три или више дугмића  -два паспул цепа напред  -један паспул цеп на грудима  -позади каиш и метални регулатор ширине</p>	5 комплета

	<p><b>ПАНТАЛОНЕ</b>  -са ивицом, без манжетне  -два коса цепа са стране  -паспул цеп позади  -копчање - рајсфершлус, дугме на појасу и метална копча  -постава мин. до колена  -"слим" модел - благо сужавање ногавица</p>	
3.	<p><b>Мушка кошуља</b>  -сировински састав:  комбинација памука и еластина  памук 95%, еластин 5%, толеранција ±5%  -површинска маса: мин. 118 g/m<sup>2</sup>  -дуги рукав  -благо струкиран модел  -чврста шпиц крагна  -копчање видљиво напред  -боја: бела</p>	12 комада
4.	<p><b>Мушке ципеле</b>  -плитке, елегантне  -боја: црна  -лице ципеле израђено од говеђе коже, глатка напа  -дебљина коже од 0,9 mm до 1,1 mm  -постава израђена од поставне коже дебљине мин. 0,7 mm  -кожни ђон  -везивање пертлањем  -пертле црне боје</p>	6 пари
5.	<p><b>Радно одело женско троделно - конобарско</b>  (сако, прслук и панталоне)  -сировински састав:  комбинација полиестера, вискозе и еластина  полиестер 70%, вискоза 28%, еластин 2%, толеранција ±7%  -површинска маса: мин. 240 g/m<sup>2</sup>  -постављено  -постава у боји основне тканине  -сировински састав поставе: 100% вискоза  -боја: црна  <b>САКО</b>  -благо струкиран са обореним реверима  -два цепа са патнама напред  -цеп кеса од поставе  -копчање са минимум два дугмета напред  <b>ПРСЛУК</b>  -благо струкиран  -предњица на копчање са дугметом  -два паспул цепа са предње стране  -предњи део се качи око врата (без горњег дела леђа)  -врста ткања предњице - жакард  -врста ткања кајзер и леђа - глат  <b>ПАНТАЛОНЕ</b>  -са ивицом  -два коса цепа  -појас  -закопчавање - рајсфершлус и дугме на појасу</p>	14 комплекта
6.	<p><b>Женска кошуља</b>  -сировински састав:  комбинација памука и еластина  памук 95%, еластин 5%, толеранција ±5%  -површинска маса: мин.118 g/m<sup>2</sup>  -дуг рукав</p>	28 комада

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-благо струкиран модел</li> <li>-шпиц крагна</li> <li>-брусне напред и позади</li> <li>-скривено копчање</li> <li>-мин. три дугмета на грудима</li> <li>-манжетна на рукавима са дугмићима</li> <li>-боја: бела</li> </ul>	
7.	<p><b>Женске ципеле</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-класична елегантна црна ципела са шналом</li> <li>-комбинација црни лак/црни велур</li> <li>-штикла висине макс. 3cm</li> <li>-начин израде: лепњељем</li> <li>-лице од природне коже</li> <li>-постава од природне коже</li> <li>-боја: црна</li> </ul>	7 пари
8.	<p><b>Радно одело женско дводелно - кувар</b> (блуза и панталоне)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сировински састав: комбинација полиестера и памука полиестер 65%, памук 35%, толеранција ±5%</li> <li>-површинска маса: 180-200 g/m<sup>2</sup></li> <li>-боја: бела</li> </ul> <p><b>БЛУЗА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-дворедно копчање са скривеним дрикерима</li> <li>-црвени паспул дужином рукава, на манжетнама рукава и око врата</li> </ul> <p><b>ПАНТАЛОНЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-модел са ластишем и учкуром</li> <li>-два џепа са предње стране</li> </ul>	8 комплекта
9.	<p><b>Капа куварска – женска</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сировински састав: комбинација полиестера и памука полиестер 65%, памук 35%, толеранција ±5%</li> <li>-површинска маса: 180-200 g/m<sup>2</sup></li> <li>-модел "балонка"</li> <li>-боја црвена</li> </ul>	4 комада
10.	<p><b>Женска мајица</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сировински састав: памук 100%</li> <li>-површинска маса: 150-170 g/m<sup>2</sup></li> <li>-кратак рукав</li> <li>-округли изрез око врата</li> <li>-боја: бела</li> </ul>	16 комада
11.	<p><b>Женске кломпе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-"GRUBIN"- модел "MELBOURNE-COMFORT", арт. 2553650" или одговарајуће</li> <li>-боја: црна</li> </ul>	10 пари
12.	<p><b>Мушке кломпе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-"GRUBIN"- модел "SAPPORO", арт. 2724060" или одговарајуће</li> <li>-боја: црна</li> </ul>	2 пара
13.	<p><b>Кецеља</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сировински састав: комбинација полиестера и памука полиестер 65%, памук 35%, толеранција ±5%</li> <li>-површинска маса: 180-200 g/m<sup>2</sup></li> <li>-модел од појаса</li> <li>-дужина до колена</li> <li>-црвени паспул дужином целе кецеље</li> <li>-боја: бела</li> </ul>	8 комада



**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**  
**4.2 ПАРТИЈА 2. УНИФОРМЕ ЗА МЕДИЦИНСКЕ РАДНИКЕ**

Ред. број	Опис	Количина и јединица мере
1.	<p><b>Мантил мушки дуги рукав</b>  -сировински састав:  комбинација полиестера и памука  50% полиестер, 50% памук, толеранција <math>\pm 3\%</math>  -површинска маса: 225 g/m<sup>2</sup> толеранција <math>\pm 3\%</math>  -руска крагна  -копчање на дрикере  -2 цепа у доњем делу и 1 цеп горе лево  -боја: бела  максимално скупљање при прању на 60 степени 1%</p>	8 ком
2.	<p><b>Мантил женски дуги рукав</b>  -сировински састав:  комбинација полиестера и памука  50% полиестер, 50% памук, толеранција <math>\pm 3\%</math>  -површинска маса: 225 g/m<sup>2</sup> толеранција <math>\pm 3\%</math>  -струкиран, дужине до половине бутина  -боја: бела  -копчање са мин.7 беби дрикера  - 3 цепа- 2 у доњем делу и 1 горе лево  -мантил је струкиран тако што су предњи и задњи део састављени од 4 дела који су међусобно спојени оверлок петоконцем и дуплим штеповима од средине рукава до дна мантила  - каиш на задњем делу мантила  -максимално скупљање при прању на 60 степени 1%</p>	10 ком
3.	<p><b>Блуза мушка кратак рукав</b>  -сировински састав:  комбинација полиестера и памука  50% полиестер, 50% памук, толеранција <math>\pm 3\%</math>  -површинска маса: 215 g/m<sup>2</sup> толеранција <math>\pm 3\%</math>  -боја: бела  -руска крагна  -копчање на дрикере  -3 цепа- 2 у доњем делу и 1 горе лево  -максимално скупљање при прању на 60 степени 1%</p>	5 ком
4.	<p><b>Блуза мушка кратак рукав</b>  -сировински састав:  -санфоризирани памук 100%  -боја: зелена  - V изрез око врата  -скупљање до 2%</p>	3 ком
5.	<p><b>Блуза женска кратак рукав</b>  -сировински састав:  комбинација полиестера и памука  50% полиестер, 50% памук, толеранција <math>\pm 3\%</math>  -површинска маса: 215 g/m<sup>2</sup> толеранција <math>\pm 3\%</math>  -боја: бела  -руска крагна  -копчање са мин.6 беби дрикера  -3 цепа - 2 у доњем делу и 1 горе лево</p>	9 ком

	<p>-блуза је струкиран тако што су предњи и задњи део састављени од 4 дела који су међусобно спојени оверлок петоконцем и дуплим штеповима од средине рукава до дна мантила</p> <p>-рукав је из два дела- у горњем делу при крају има шлиц који се затвара са 2 беби дрикера</p> <p>-каиш на задњем делу блузе</p> <p>-максимално скупљање при прању на 60 степени 1%</p>	
6.	<p><b>Блуза женска кратак рукав</b></p> <p>-сировински састав: комбинација полиестера, памука и еластина 30% полиестер, 65% памук, 5% еластин толеранција <math>\pm 3\%</math></p> <p>-боја: бела</p> <p>-V изрез око врата</p> <p>-струкирана</p> <p>-у доњем делу блуза има два ојачана цепа</p>	7 ком
7.	<p><b>Блуза женска кратак рукав</b></p> <p>-сировински састав: комбинација вискозе и полиестера 25% вискоза вискоза, 75% полиестер толеранција <math>\pm 3\%</math></p> <p>-површинска маса: 185 g/m<sup>2</sup> толеранција <math>\pm 3\%</math></p> <p>-боја: зелена</p> <p>-V изрез око врата</p> <p>-струкирана</p> <p>-у доњем делу блуза има два цепа</p> <p>максимално скупљање при прању на 60 степени 2%</p>	3 ком
8.	<p><b>Панталоне мушке</b></p> <p>сировински састав: комбинација памука и полиестера 50% памук, 50% полиестер толеранција <math>\pm 3\%</math></p> <p>-површинска маса: 215 g/m<sup>2</sup> толеранција <math>\pm 3\%</math></p> <p>- боја: бела</p> <p>-ластиш у целом обиму и са учкуром од исте тканине</p> <p>-два класична цепа</p> <p>-ногавица целом дужином благо сужава у задњем и предњем делу</p> <p>-панталоне су спојене троструким штепом</p> <p>-бочне стране су спојене оверлок петоконцем и једним штепом</p> <p>-максимално скупљање при прању на 60 степени 1%</p>	3 ком
9.	<p><b>Панталоне мушке</b></p> <p>-сировински састав: санфоризирани памук 100%</p> <p>- боја: зелена</p> <p>-класичног кроја са ластишом, учкуром и рајсфершлусом</p> <p>-скупљање до 2%</p>	3 ком
10.	<p><b>Панталоне мушке</b></p> <p>-сировински састав: санфоризирани памук 100%</p> <p>-боја: тегет плава</p> <p>-класичног кроја са ластишом, учкуром и рајсфершлусом -скупљање до 2%</p>	2 ком
11.	<p><b>Панталоне женске</b></p> <p>-сировински састав: комбинација памука и полиестера 50% памук, 50% полиестер толеранција <math>\pm 3\%</math></p> <p>-површинска маса: 215 g/m<sup>2</sup> толеранција <math>\pm 3\%</math></p> <p>- боја: бела</p> <p>- ластиш у целом обиму и са учкуром од исте тканине</p> <p>-два класична цепа</p> <p>-ногавица се целом дужином благо сужава</p> <p>-панталоне са предње стране имају ивицу која је проштепана милиметарским штепом</p>	9 ком

	-бочне стране су спојене оверлок петоконцем и једним штепом -максимално скупљање при прању на 60 степени 1%	
12.	<b>Панталоне женске</b> -сировински састав: комбинација вискозе и полиестера 25% вискоза, 75% полиестер толеранција ± 3% -површинска маса: 185 g/m <sup>2</sup> толеранција ± 3% -боја: зелена -ластиш у целом обиму и са учкуром од исте тканине -два класична џепа -ногавица се целом дужином благо сужава -панталоне са предње стране имају ивицу која је проштепана милиметарским штепом -бочне стране су спојене оверлок петоконцем и једним штепом -максимално скупљање при прању на 60 степени 2%	2 ком
13.	<b>Панталоне женске</b> -сировински састав: комбинација вискозе и полиестера 25% вискоза, 75% полиестер толеранција ± 3% -површинска маса: 185 g/m <sup>2</sup> толеранција ± 3% -боја: тегет плава -ластиш у целом обиму и са учкуром од исте тканине -два класична џепа -ногавица се целом дужином благо сужава -панталоне са предње стране имају ивицу која је проштепана милиметарским штепом -бочне стране су спојене оверлок петоконцем и једним штепом -максимално скупљање при прању на 60 степени 2%	3 ком
14.	<b>Кломпе женске</b> -"ГРУБИН" модел "ОРЕГОН" арт. 1053660 или одговарајуће -боја: по избору Наручиоца	7 пари
15.	<b>Кломпе мушке</b> -"ГРУБИН" модел "ОРЕГОН" арт. 1054060 или одговарајуће -боја: по избору Наручиоца	4 пара
16.	<b>Јакна мушка</b> -сировински састав лица јакне: комбинација полиестера и еластина 96% полиестер, 4% еластин толеранција ± 3% -водонепропусна, теренска за рад ван амбуланте -капуљача, рајсфершлус -водонепропусност (мембрана-8000 mm) -паропропусност (1000g/m <sup>2</sup> /24h)	4 ком
17.	<b>Јакна женска</b> -сировински састав лица јакне: комбинација полиестера и еластина 96% полиестер, 4% еластин толеранција ± 3% -благо струкирана -водонепропусна, теренска за рад ван амбуланте -капуљача, рајсфершлус -водонепропусност (мембрана-8000 mm) -паропропусност (1000g/m <sup>2</sup> /24h)	7 ком
18.	<b>Мушке панталоне</b> -сировински састав: комбинација полиестера и памука	3 ком

	<p>65% полиестер, 35% памук толеранција <math>\pm</math> 3%</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за хитну медицинску помоћ</li> <li>- боја: црвена</li> <li>- флуоресцентна трака на доњем делу ногавице</li> <li>- два класична џепа и један нашивени џеп са поклопцем на десној ногавици бочно изнад колена</li> </ul>	
19.	<p><b>Женске панталоне</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сировински састав:</li> <li>комбинација полиестера и памука</li> <li>65% полиестер, 35% памук толеранција <math>\pm</math> 3%</li> <li>- за хитну медицинску помоћ</li> <li>- боја: црвена</li> <li>- флуоресцентна трака на доњем делу ногавице</li> <li>- два класична џепа и један нашивени џеп са поклопцем на десној ногавици бочно изнад колена</li> </ul>	4 ком
20.	<p><b>Мушка мајица</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сировински састав</li> <li>100% памук</li> <li>- површинска маса 180 g/m<sup>2</sup> толеранција <math>\pm</math> 3%</li> <li>- боја: црвена</li> <li>- шивена са стране</li> <li>- дупли штепови на дну и око пазуха</li> <li>- ранфле око рукава са белом ивицом</li> <li>- три дугмета у боји мајице</li> <li>- класична крагна</li> </ul>	6 ком
21.	<p><b>Женска мајица</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сировински састав</li> <li>100% памук</li> <li>- површинска маса 180 g/m<sup>2</sup> толеранција <math>\pm</math> 3%</li> <li>- боја: црвена</li> <li>- шивена са стране</li> <li>- дупли штепови на дну и око пазуха</li> <li>- ранфле око рукава са белом ивицом</li> <li>- три дугмета у боји мајице</li> <li>- класична крагна</li> </ul>	4 ком
22.	<p><b>Медицинска мајица</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сировински састав</li> <li>комбинација памука и еластина</li> <li>95% памук, 5 % еластин толеранција <math>\pm</math> 3%</li> <li>- боја: бела</li> <li>- 3 џепа- 2 у доњем делу и 1 горе лево</li> <li>- V изрез око врата</li> </ul>	26 ком
23.	<p><b>Медицинска мајица</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сировински састав</li> <li>комбинација памука и еластина</li> <li>95% памук, 5 % еластин толеранција <math>\pm</math> 3%</li> <li>- боја: зелена</li> <li>- 3 џепа- 2 у доњем делу и 1 горе лево</li> <li>- V изрез око врата</li> </ul>	12 ком
24.	<p><b>Медицинска мајица</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сировински састав</li> <li>комбинација памука и еластина</li> <li>95% памук, 5 % еластин толеранција <math>\pm</math> 3%</li> <li>- боја: плава</li> <li>- 3 џепа- 2 у доњем делу и 1 горе лево</li> <li>- V изрез око врата,</li> </ul>	6 ком

### **4.3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

#### **ЗА ПАРТИЈУ 1. УЗ ПОНУДУ ОБАВЕЗНО ДОСТАВИТИ:**

- За све ставке потребно је доставити узорке.
- За ставке из спецификације под редним бројевима 1, 2, 3, 5, 6, 8, 9, 10. и 13, потребно је доставити Извештај о лабораторијском испитивању тканине од акредитоване лабораторије у земљи;
- За ставке из спецификације под редним бројем 4. и 7. потребно је доставити Извештај о лабораторијском испитивању од акредитоване лабораторије у земљи.
- Уколико понуђач за ставку под редним бројем 11. и 12. понуди одговарајуће добро, обавезно је уписати назив понуђеног добра и за исто доставити технички лист произвођача.

#### **ЗА ПАРТИЈУ 2. УЗ ПОНУДУ ОБАВЕЗНО ДОСТАВИТИ**

- За ставке под редним бројевима 2,5,8,11,12,13,16,17,18,19,20. и 21 потребно је доставити узорке.
- За ставке под редним бројевима 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,16,17,18,19,20,21,22,23 и 24 потребно је доставити Извештај о лабораторијском испитивању материјала од акредитоване лабораторије у земљи.
- Уколико понуђач за ставку под редним бројем 14. и 15. понуди одговарајуће добро, обавезно је уписати назив понуђеног добра и за исто доставити узорак и технички лист произвођача.

**НАПОМЕНА ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ:** Наручилац ће одредити величине након закључења уговора.

## **5. УСЛОВИ ПОТРЕБНИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **5.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН И ТО ДА:**

1. је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

### **5.2 Услови које мора да испуни подизвођач, и то:**

Подизвођач мора да испуни: обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 5.1, тачка 1 до 3).

### **5.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача, и то:**

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у поглављу 5.1 (тачке од 1 до 3).

### **5.4 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:**

- 1) Испуњеност свих обавезних услова, доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** и то:
  - Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 9.1),
  - Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Поглавље 9.2)
  - Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.
- 1) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- 2) Наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних услова. Рок за достављање је 7 (седам) дана од дана достављања захтева.
- 3) Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Безбедносно-информативну агенцију обило којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са назнаком **„Поступак јавне набавке добара – радне униформе по партијама, редни број 86-1.1.11/2“** за партију \_\_\_\_\_ не отварати.

## 5.5 Понуђач ОБАВЕЗНО ДОСТАВЉА:

- 1) Образац понуде са спецификацијом (попуњени и потписани од стране овлашћеног лица) по партијама;
- 2) Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди, није обавезно ако је понуђач/понуђачи регистрован/и у Регистру понуђача,
- 3) Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем, није обавезно ако је подизвођач регистрован у Регистру понуђача
- 4) Модел уговора (попуњен у складу са понудом и потписан од стране овлашћеног лица) по партијама,
- 5) Образац изјаве о независној понуди (потписан од стране овлашћеног лица);
- 6) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и да је понуђач ималац права интелектуалне својине (потписана од стране овлашћеног лица);
- 7) Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу (потписана од стране овлашћеног лица) по партијама;
- 8) Споразум сачињен на начин одређен чланом 81. ЗЈН (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА).
- 9) За партију 1:
  - Узорке за сва понуђена добра
  - Извештај о лабораторијском испитивању тканине од акредитоване лабораторије у земљи за ставке из спецификације под редним бројевима 1, 2, 3, 5, 6, 8, 9, 10. и 13, потребно је доставити;
  - Извештај о лабораторијском испитивању од акредитоване лабораторије у земљи за ставке из спецификације под редним бројем 4. и 7.
  - Уколико понуђач за ставку под редним бројем 11. и 12. понуди одговарајуће добро, обавезно је уписати назив понуђеног добра и за исто доставити технички лист произвођача.
- 10) За партију 2
  - узорке за ставке под редним бројевима 2,5,8,11,12,13,16,17,18,19,20. и 21, потребно је доставити
  - Извештај о лабораторијском испитивању материјала од акредитоване лабораторије у земљи за ставке под редним бројевима 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,16,17,18,19,20,21, 22,23. и 24.
  - Уколико понуђач за ставку под редним бројем 14. и 15. понуди одговарајуће добро, обавезно је уписати назив понуђеног добра и за исто доставити узорак и технички лист произвођача.

**Уколико понуђач не достави тражену техничку документацију и тражене узорке за понуђена добра или не упише назив одговарајућег понуђеног добра његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

## НАПОМЕНЕ:

1. Уколико се понуда подноси са подизвођачем: Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН на начин одређен конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-3).
2. Уколико понуду подноси група понуђача: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, на начин одређен конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-3).
3. Уколико понуду подноси група понуђача или се понуда подноси са подизвођачем. Сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач мора да попуни и потпише Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. (Поглавље 12)
4. Техничка документација се доставља у неоввереним фотокопијама.
5. Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да у року од 5 дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Поглавље 5. од тачке 1. до 3.) и техничку документацију (Поглавље 4. тачка 4.3)
6. Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;
7. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
8. Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Безбедносно-информативну агенцију о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин са знаком „Поступак ЈНМВ добара – радне униформе по партијама за потребе Безбедносно-информативне агенције, редни број 86-1.1.11/2“ за партију/е \_\_\_\_\_ – не отварати.



## 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

У складу са Законом о изменама и допунама Закона о привредним друштвима ("Сл. Гласник РС", бр. 44/2018 од 01.10.2018. године) сва писана акта (захтеви, дописи, уговори и остала документа) која достављају привредна друштва односно предузетници су важећа и валидна иако нису оверена печатом тог привредног друштва, односно предузетника. У том погледу указујемо да понуђачи више нису у обавези да обрасце из конкурсне документације оверавају печатом, односно да недостатак печата на обрасцима у понуди неће бити разлог за одбијање понуде као неприхватљиве.

**Уколико понуду попуњава и потписује лице које није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави посебно овлашћење за подношење понуде у предметном поступку јавне набавке мале вредности.**

**6.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА** Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### 6.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

1) Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, односно проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата.

2) Понуда у затвореној коверти на којој ће писати „Понуда за јавну набавку мале вредности добара - радне униформе по партијама за потребе Безбедносно-информативне агенције, редни број 86-1.1.11/2 “ за партију/е \_\_\_\_\_ – не отварати“.

**На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на полеђини коверте потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.**

3) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Поглављу 5.4 и 5.5 Упутства како се доказује испуњеност обавезних услова, техничку документацију и обрасце из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени и потписани од стране овлашћеног лица. Исправка грешака приликом попуњавања обрасца понуде и других приложених образаца мора се оверити иницијалима овлашћеног лица које је потписало понуду.

4) **Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава и потписује следеће обрасце:**

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде за партију за коју подноси понуду	(Поглавље 7)
2.	Прилог обрасца понуде по партијама	(Прилог 1и/или 2)
3.	Модел уговора за партију/ партије за коју подноси понуду	(Поглавље 8)
4.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	(Поглавље 9.1)
5.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу по партијама	(Поглавље 10)
6.	Образац о трошковима понуде по партијама (напомена: овај образац није обавезан)	(Поглавље 11)

7.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 12)
8.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	(Поглавље 13.1)

**Уколико понуђач наступа са групом понуђача сваки понуђач из групе понуђача попуњава и потписује следеће обрасце:**

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Прилог обрасца понуде по партијама	(Прилог 2)
2.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 9.1)
3.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	(Поглавље 13.1)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

**5) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава и потписује следеће обрасце:**

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде по партијама	(Поглавље 7)
2.	Прилоге обрасца понуде по партијама	(Прилог 1 и 3)
3.	Модел уговора по партијама	(Поглавље 8)
4.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 9.1)
5.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу по партијама	(Поглавље 10)
6.	Образац о трошковима понуде по партијама (напомена: овај образац није обавезан)	(Поглавље 11)
7.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 12)
8.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2	(Поглавље 13.1)

**Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане обрасце:**

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 9.2)
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	(Поглавље 13.2)

**6) Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- Портал јавних набавки, [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs);
- Интернет страница наручиоца ([www.bia.gov.rs](http://www.bia.gov.rs));
- Непосредно преузимањем на адреси Краљице Ане бб, Београд, Одељење за набавке (сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова).

## 7) РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:

06. децембра 2019. године до 11.30 часова.

8) Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца на адреси Краљице Ане бб, Београд, примљена **закључно са 6. децембром 2019. године до 11.30 часова.**

9) Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није примљена у писарницу наручиоца на адреси Краљице Ане бб, Београд, **закључно са 6. децембраом 2019. године до 11.30 часова.**

10) **Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **6. децембра 2019. године у 12.00 часова** на адреси Краљице Ане бб, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

11) **Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

12) **Контакт:** javne.nabavke@bia.gov.rs

## 6.3 ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке обликован је по партијама добра - радне униформе по партијама, ред. број: 86-1.1.11/2

- партија 1. униформе за угоститељске раднике
- партија 2. униформе за медицинске раднике

Понуђач може понуду поднети за једну или обе партије, у ком случају понуда мора бити поднета на начин који омогућава оцењивање сваке партије посебно.

У том случају понуђач доставља изјаву о испуњености обавезних услова за учешће у поступку у једном примерку, а сву осталу документацију (обрасце и др.) из конкурсне документације, за сваку партију за коју подноси понуду.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понудом нису обухваћене све ставке тј. сви тражени елементи из једне партије, понуда се одбија као неприхватљива.

Наручилац напомиње да ће закључити уговор за куповину добара по партијама, што понуђач треба да има у виду приликом давања понуде

Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са понудом, ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОЈЕДИНАЧНО за коју даје понуду, попуњава и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Понуђач доставља за сваку партију појединачно,

- Образац понуде са спецификацијом са техничким карактеристикама и прилогом,
- Модел уговора,
- Образац изјаве о финансијском обезбеђењу
- евентуално Образац изјаве о трошковима понуде ( овај образац није обавезан)
- техничку документацију за партију за коју подноси понуду.

## 6.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене за обе партије.

## **6.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда сене може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

## **6.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

## **6.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди,акоје на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75.став 1.тачка од 1) до 4) ЗЈН.а подизвођач такође мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75.став 1.тачка од 1) до 4) ЗЈН.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену. Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем (Поглавље 9.1 и 9.2).

## **6.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Овај споразум мора да садржи и податак о понуђачу који ће потписати уговор у име групе понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1.тачка од 1) до 4) ЗЈН, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 9.1).

## **6.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Документ о примопредаји добара је отпремница и сл. којим се верификује квантитет и квалитет примљених добара.

Рок и начин плаћања – авансно у складу са понудом, на основу предрачуна регистрованог у Централном регистру фактура.

Рок испоруке у складу са понудом.

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

## **6.10 ЦЕНА**

Цена мора бити изражена у динарима са свим трошковима. Понуђена цена треба да обухвати трошкове царине, превоза, увозних дажбина, осигурања, попусти и слично.

Понуђач у понуди треба да назначи укупну цену без ПДВ-а по партијама и јединичну цену без ПДВ-а за сваку ставку у датим спецификацијама које су саставни део понуда. Понуђач у понуди исказује и укупну вредност за тражене количине без ПДВ-а, стопу ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом. Понуђена цена подразумева испоруку fco Наручиоца, Београд, Краљице Ане бб.

Јединичне цене су фиксне до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чланом 92. ЗЈН.

## **6.11 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ**

Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи гарантују за повраћај авансног плаћања у висини аванса, је једна бланко соло меница са меничним овлашћењем регистрована у Народној банци Србије. Бланко соло меница са меничним овлашћењем, регистрација меница и копија картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача оверена од стране пословне банке понуђач предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи гарантују испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини већој од 10% од вредности уговора су две бланко соло менице са меничним овлашћењима регистроване у Народној банци Србије. Бланко соло менице са меничним овлашћењима и оверену копију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђач предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

## **6.12 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **6.13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Понуђач може у писаном облику на адресу Безбедносно-информативна агенције, Краљице Ане бб, Београд или на e-mail: javne.nabavke@bia.gov.rs тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац је дужан да у року од три дана од пријема захтева понуђача, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки:

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

### **6.14 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Безбедносно-информативна агенција може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93.ЗЈН). Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

### **6.15 ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Ако је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да буде изабран додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

- Банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 15% од вредности уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Банкарску гаранцију изабрани понуђач предаје Народној банци Србије истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора.

### **6.16 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати за обе партије.

## **6.17 КРИТЕРИЈУМ**

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ за обе партије.

**Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену**, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најкраћи рок испоруке.

Ако се на наведени начин не може доделити уговор јер су понуде и даље једнаке, односно у случају истог рока за испоруку, избор понуђача ће се извршити жребом.

Комисија ће заказати место и време жреба и позвати све понуђаче да присуствују жребу. Приликом жреба представници понуђача ће на посебним листовима унети име понуђача. Од чланова комисије се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирање понуда према редоследу извлачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жреба.

## **6.18 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац – Поглавље 13).

## **6.19 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки ( у даљем тексту Републичка комисија) .

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентулане недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, изврши уплату таксе у износу од 60.000,00 динара, са знаком шифре плаћања 153, са позивом на број 86-1.1.11/2, сврха уплате је: захтев за заштиту права, наручилац Безбедносно-информативна агенција, ред. број 86-1.1.11/2

## **6.20 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити достављен понуђу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од 5 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

**7 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**радне униформе по партијама ред. број 86-1.1.11/2**

**7.1 ПАРТИЈА 1 – униформе за угоститељске раднике**

**П О Н У Д А**

бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

**1) Општи подаци о понуђачу:**

**-Назив понуђача:** \_\_\_\_\_

**- Адреса и седиште понуђача:** \_\_\_\_\_

**-Матични број понуђача:** \_\_\_\_\_

**- Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):** \_\_\_\_\_

**- Име особе за контакт:** \_\_\_\_\_

**- Електронска адреса понуђача (e-mail):** \_\_\_\_\_

**- Телефон:** \_\_\_\_\_

**- Телефакс:** \_\_\_\_\_

**- Број рачуна понуђача и назив банке:** \_\_\_\_\_

**- Лице овлашћено за потписивање уговора** \_\_\_\_\_

**2) Понуду дајем:**

*- заокружити и податаке уписати за а), б) или в)*

**а) самостално**

**б) као заједничку понуду:**

1.

2.

*(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)*

**в) са подизвођачем:**

1.

2.

*(навести назив и седиште свих подизвођача)*

**3) Укупна цена на паритету сo магацин Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима без ПДВ-а:**

**4) Укупна цена на паритету сo магацин Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима са ПДВ-ом:**

**5) Начин и рок плаћања: авансно (100%), у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора и достављања средстава финансијског обезбеђења, а на основу предрачуна регистрованог у Централном регистру фактура.**



У случају закључења уговора понуђач је дужан да достави Наручиоцу средства финансијског обезбеђења и то 1 бланко соло меницу са меничним овлашћењем за повраћај авансног плаћања и 1 бланко соло меницу са меничним овлашћењем за уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини не већој од 10% од укупне уговорене вредности регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије.

б) Рок и место испоруке: \_\_\_\_\_ дана од дана уплате аванса (не може бити дужи од 60 дана) на паритету fco магацин Наручиоца у Београду, Краљице Ане бб)

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

Напомена понуђача: \_\_\_\_\_

### СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА

Ред. број	Опис	Количина и јединица мере	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
1.	<p><b>Радно одело мушко дводелно - цивилно</b> (сако и панталоне) -сировински састав: комбинација полиестера, вискозе и еластина полиестер 70%, вискоза 28%, еластин 2%, толеранција <math>\pm 7\%</math> -површинска маса: мин.240 g/m<sup>2</sup> -постављено -постава у боји основне тканине -сировински састав поставе: 100% вискоза -боја: црна</p> <p><b>САКО</b> -благо струкиран са обореним реверима и цигерлајсном -цепови са патнама -мин. један унутрашњи цеп (кеса са поставом) -копчање са мин. два дугмета напред -рукав са шлицем и мин. три дугмета -два шлица позади</p> <p><b>ПАНТАЛОНЕ</b> -са ивицом, без манжетне -два коса цепа са стране -паспул цеп позади -копчање – рајсфершлус, дугме на појасу и метална копча -постава мин. до колена -слим модел - благо сужавање ногавица</p>	1 комплет		
2.	<p><b>Радно одело мушко троделно - конобарско</b> (сако, прслук и панталоне), -сировински састав: комбинација полиестера, вискозе и еластина полиестер 70%, вискоза 28%, еластин 2%, толеранција <math>\pm 7\%</math> -површинска маса: мин.240 g/m<sup>2</sup> -постављено -постава у боји основне тканине -сировински састав поставе: 100% вискоза -боја: црна</p>	5 комплекта		

	<p><b>САКО</b>  -благо струкиран са обореним реверима и цигерлајсном  -цепови са патнама  -мин. један унутрашњи цеп (кеса са поставом)  -копчање са мин. два дугмета напред  -рукав са шлицем и мин. три дугмета  -два шлица позади</p> <p><b>ПРСЛУК</b>  -благо струкиран  -леђа и предњица од исте тканине  -копчање напред са три или више дугмића  -два паспул цепа напред  -један паспул цеп на грудима  -позади каиш и метални регулатор ширине</p> <p><b>ПАНТАЛОНЕ</b>  -са ивицом, без манжетне  -два коса цепа са стране  -паспул цеп позади  -копчање - рајсфершлус, дугме на појасу и метална копча  -постава мин. до колена  -"слим" модел - благо сужавање ногавица</p>			
3.	<p><b>Мушка кошуља</b>  -сировински састав:  комбинација памука и еластина  памук 95%, еластин 5%, толеранција <math>\pm 5\%</math>  -површинска маса: мин. 118 g/m<sup>2</sup>  -дуги рукав  -благо струкиран модел  -чврста шпиц крагна  -копчање видљиво напред  -боја: бела</p>	12 комада		
4.	<p><b>Мушке ципеле</b>  -плитке, елегантне  -боја: црна  -лице ципеле израђено од говеђе коже, глатка напа  -дебљина коже од 0,9 mm до 1,1 mm  -постава израђена од поставне коже дебљине мин. 0,7 mm  -кожни ђон  -везивање пертлањем  -пертле црне боје</p>	6 пари		
5.	<p><b>Радно одело женско троделно - конобарско</b>  (сако, прслук и панталоне)  -сировински састав:  комбинација полиестера, вискозе и еластина  полиестер 70%, вискоза 28%, еластин 2%, толеранција <math>\pm 7\%</math>  -површинска маса: мин. 240 g/m<sup>2</sup>  -постављено  -постава у боји основне тканине  -сировински састав поставе: 100% вискоза  -боја: црна</p> <p><b>САКО</b>  -благо струкиран са обореним реверима  -два цепа са патнама напред  -цеп кеса од поставе  -копчање са минимум два дугмета напред</p>	14 комплета		

	<p><b>ПРСЛУК</b>  -благо струкиран  -предњица на копчање са дугметом  -два паспул џепа са предње стране  -предњи део се качи око врата (без горњег дела леђа)  -врста ткања предњице - жакард  -врста ткања кајзер и леђа - глат</p> <p><b>ПАНТАЛОНЕ</b>  -са ивицом  -два коса џепа  -појас  -закопчавање - рајсфершлус и дугме на појасу</p>			
6.	<p><b>Женска кошуља</b>  -сировински састав:  комбинација памука и еластина  памук 95%, еластин 5%, толеранција <math>\pm 5\%</math>  -површинска маса: мин.118 g/m<sup>2</sup>  -дуг рукав  -благо струкиран модел  -шпиц крагна  -брусне напред и позади  -скривено копчање  -мин. три дугмета на грудима  -манжетна на рукавима са дугмићима  -боја: бела</p>	28 комада		
7.	<p><b>Женске ципеле</b>  -класична елегантна црна ципела са шналом  -комбинација црни лак/црни велур  -штикла висине макс. 3cm  -начин израде: лепњељем  -лице од природне коже  -постава од природне коже  -боја: црна</p>	7 пари		
8.	<p><b>Радно одело женско дводелно - кувар</b>  (блуза и панталоне)  -сировински састав:  комбинација полиестера и памука  полиестер 65%, памук 35%, толеранција <math>\pm 5\%</math>  -површинска маса: 180-200 g/m<sup>2</sup>  -боја: бела</p> <p><b>БЛУЗА</b>  -дворедно копчање са скривеним дрикерима  -црвени паспул дужином рукава, на манжетнама рукава и око врата</p> <p><b>ПАНТАЛОНЕ</b>  -модел са ластишем и учкуром  -два џепа са предње стране</p>	8 комплета		
9.	<p><b>Капа куварска – женска</b>  -сировински састав:  комбинација полиестера и памука  полиестер 65%, памук 35%, толеранција <math>\pm 5\%</math>  -површинска маса: 180-200 g/m<sup>2</sup>  -модел "балонка"  -боја црвена</p>	4 комада		

10.	<b>Женска мајица</b> -сировински састав: памук 100% -површинска маса: 150-170 g/m <sup>2</sup> -кратак рукав -округли изрез око врата -боја: бела	16 комада		
11.	<b>Женске клонпе</b> -"GRUBIN"- модел "MELBOURNE-COMFORT", арт. 2553650" или одговарајуће -боја: црна Назив понуђеног добра: _____	10 пари		
12.	<b>Мушке клонпе</b> -"GRUBIN"- модел "SAPPORO", арт. 2724060" или одговарајуће -боја: црна Назив понуђеног добра: _____	2 пара		
13.	<b>Кецеља</b> -сировински састав: комбинација полиестера и памука полиестер 65%, памук 35%, толеранција ±5% -површинска маса: 180-200 g/m <sup>2</sup> -модел од појаса -дужина до колена -црвени паспул дужином целе кецеље -боја: бела	8 комада		
		УКУПНА ВРЕДНОСТ =		
		ПДВ _____ % =		
		<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом =</b>		

Напомена: Наручилац ће одредити величине након закључења уговора.

- Прилози обрасца понуде: - Прилог 1(подаци о понуђачу),  
- Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и  
- Прилог 3(подаци о подизвођачу).

Датум

Потпис овлашћеног  
лица понуђача  
(својеручни потпис)

МП

Место

име и презиме штампаним словима

**ПРИЛОГ 1**  
**за партију 1. униформе за угоститељске раднике**  
**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
**(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који мож потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Датум

Потпис овлашћеног  
лица понуђача  
(својеручни потпис)

МП

Место

име и презиме штампаним словима

**ПРИЛОГ 2**  
**за партију 1. униформе за угоститељске раднике**  
**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
**(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

\*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум

Потпис овлашћеног  
лица понуђача  
(својеручни потпис)

МП

Место

име и презиме штампаним словима

**ПРИЛОГ 3**  
**за партију 1. униформе за угоститељске раднике**

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**  
**(КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум

Потпис овлашћеног  
лица понуђача  
(својеручни потпис)

МП

Место

име и презиме штампаним словима

**7 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**радне униформе по партијама ред. број 86-1.1.11/2**

**7.2 ПАРТИЈА 2 – униформе за медицинске раднике**

**П О Н У Д А**

бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

**1) Општи подаци о понуђачу:**

- Назив понуђача: \_\_\_\_\_
- Адреса и седиште понуђача: \_\_\_\_\_
- Матични број понуђача: \_\_\_\_\_
- Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_
- Име особе за контакт: \_\_\_\_\_
- Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_
- Телефон: \_\_\_\_\_
- Телефакс: \_\_\_\_\_
- Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_
- Лице овлашћено за потписивање уговора \_\_\_\_\_

**2) Понуду дајем:**

- заокружити и подићи уписати за а), б) или в)

**а) самостално**

**б) као заједничку понуду:**

1.

\_\_\_\_\_

2.

\_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)*

**в) са подизвођачем:**

1.

\_\_\_\_\_

2.

\_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште свих подизвођача)*

**3) Укупна цена на паритету fco магацин Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима без ПДВ-а:**

\_\_\_\_\_

**4) Укупна цена на паритету fco магацин Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима са ПДВ-ом:**

\_\_\_\_\_

**5) Начин и рок плаћања: авансно (100%), у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора и достављања средстава финансијског обезбеђења, а на основу предрачуна регистрованог у Централном регистру фактура.**



У случају закључења уговора понуђач је дужан да достави Наручиоцу средства финансијског обезбеђења и то 1 бланко соло меницу са меничним овлашћењем за повраћај авансног плаћања и 1 бланко соло меницу са меничним овлашћењем за уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини не већој од 10% од укупне уговорене вредности регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије.

6) Рок и место испоруке: \_\_\_\_\_ дана од дана уплате аванса (не може бити дужи од 60 дана), на паритету fco магацин Наручиоца у Београду, Краљице Ане бб.

7) Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

Напомена понуђача: \_\_\_\_\_

### СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА

Редни број	Опис	Количина и јединица мере	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
1.	<p><b>Мантил мушки дуги рукав</b>                      -сировински састав:                      комбинација полиестера и памука                      50% полиестер, 50% памук, толеранција <math>\pm 3\%</math>                      -површинска маса: 225 g/m<sup>2</sup> толеранција <math>\pm 3\%</math>                      -руска крагна                      -копчање на дрикере                      -2 цепа у доњем делу и 1 цеп горе лево                      -боја: бела                      максимално скупљање при прању на 60 степени 1%</p>	8 ком		
2.	<p><b>Мантил женски дуги рукав</b>                      -сировински састав:                      комбинација полиестера и памука                      50% полиестер, 50% памук, толеранција <math>\pm 3\%</math>                      -површинска маса: 225 g/m<sup>2</sup> толеранција <math>\pm 3\%</math>                      -струкиран, дужине до половине бутина                      -боја: бела                      -копчање са мин.7 беби дрикера                      - 3 цепа- 2 у доњем делу и 1 горе лево                      -мантил је струкиран тако што су предњи и задњи део састављени од 4 дела који су међусобно спојени оверлок петоконцем и дуплим штеповима од средине рукава до дна мантила                      - каиш на задњем делу мантила                      -максимално скупљање при прању на 60 степени 1%</p>	10 ком		
3.	<p><b>Блуза мушка кратак рукав</b>                      -сировински састав:                      комбинација полиестера и памука                      50% полиестер, 50% памук, толеранција <math>\pm 3\%</math>                      -површинска маса: 215 g/m<sup>2</sup> толеранција <math>\pm 3\%</math>                      -боја: бела                      -руска крагна                      -копчање на дрикере                      -3 цепа- 2 у доњем делу и 1 горе лево                      -максимално скупљање при прању на 60 степени 1%</p>	5 ком		

4.	<b>Блуза мушка кратак рукав</b> -сировински састав: -санфоризирани памук 100% -боја: зелена - V изрез око врата -скупљање до 2%	3 ком		
5.	<b>Блуза женска кратак рукав</b> -сировински састав: комбинација полиестера и памука 50% полиестер, 50% памук, толеранција $\pm 3\%$ -површинска маса: 215 g/m <sup>2</sup> толеранција $\pm 3\%$ -боја: бела -руска крагна -копчање са мин.6 беби дрикера -3 цепа - 2 у доњем делу и 1 горе лево -блуза је струкиран тако што су предњи и задњи део састављени од 4 дела који су међусобно спојени оверлок петоконцем и дуплим штеповима од средине рукава до дна мантила -рукав је из два дела- у горњем делу при крају има шлиц који се затвара са 2 беби дрикера -каиш на задњем делу блузе -максимално скупљање при прању на 60 степени 1%	9 ком		
6.	<b>Блуза женска кратак рукав</b> -сировински састав: комбинација полиестера, памука и еластина 30% полиестер, 65% памук, 5% еластин толеранција $\pm 3\%$ -боја: бела -V изрез око врата -струкирана -у доњем делу блуза има два ојачана цепа	7 ком		
7.	<b>Блуза женска кратак рукав</b> -сировински састав: комбинација вискозе и полиестера 25% вискоза вискоза, 75% полиестер толеранција $\pm 3\%$ -површинска маса: 185 g/m <sup>2</sup> толеранција $\pm 3\%$ -боја: зелена -V изрез око врата -струкирана -у доњем делу блуза има два цепа максимално скупљање при прању на 60 степени 2%	3 ком		
8.	<b>Панталоне мушке</b> сировински састав: комбинација памука и полиестера 50% памук, 50% полиестер толеранција $\pm 3\%$ -површинска маса: 215 g/m <sup>2</sup> толеранција $\pm 3$ - боја: бела -ластиш у целом обиму и са учкуром од исте тканине -два класична цепа -ногавица целом дужином благо сужава у задњем и предњем делу -панталоне су спојене троструким штепом	3 ком		

	-бочне стране су спојене оверлок петоконцем и једним штепом -максимално скупљање при прању на 60 степени 1%			
9.	<b>Панталоне мушке</b> -сировински састав: санфоризирани памук 100% - боја: зелена -класичног кроја са ластишом, учкуром и рајсфершлусом -скупљање до 2%	3 ком		
10.	<b>Панталоне мушке</b> -сировински састав: санфоризирани памук 100% -боја: тегет плава -класичног кроја са ластишом, учкуром и рајсфершлусом -скупљање до 2%	2 ком		
11.	<b>Панталоне женске</b> -сировински састав: комбинација памука и полиестера 50% памук, 50% полиестер толеранција± 3% -површинска маса: 215 g/m2 толеранција ±3% - боја: бела - ластиш у целом обиму и са учкуром од исте тканине -два класична цепа -ногавица се целом дужином благо сужава -панталоне са предње стране имају ивицу која је проштепана милиметарским штепом -бочне стране су спојене оверлок петоконцем и једним штепом -максимално скупљање при прању на 60 степени 1%	9 ком		
12.	<b>Панталоне женске</b> -сировински састав: комбинација вискозе и полиестера 25% вискоза, 75% полиестер толеранција ± 3% -површинска маса: 185 g/m2 толеранција ± 3% -боја: зелена -ластиш у целом обиму и са учкуром од исте тканине -два класична цепа -ногавица се целом дужином благо сужава -панталоне са предње стране имају ивицу која је проштепана милиметарским штепом -бочне стране су спојене оверлок петоконцем и једним штепом -максимално скупљање при прању на 60 степени 2%	2 ком		
13.	<b>Панталоне женске</b> -сировински састав: комбинација вискозе и полиестера 25% вискоза, 75% полиестер толеранција ± 3% -површинска маса: 185 g/m2 толеранција ± 3% -боја: тегет плава -ластиш у целом обиму и са учкуром од исте тканине -два класична цепа -ногавица се целом дужином благо сужава -панталоне са предње стране имају ивицу која је проштепана милиметарским штепом -бочне стране су спојене оверлок петоконцем и једним штепом -максимално скупљање при прању на 60 степени 2%	3 ком		

14.	<p><b>Кломпе женске</b></p> <p>- "ГРУБИН" модел "ОРЕГОН" арт. 1053660 или одговарајуће - боја: по избору Наручиоца Назив понуђеног добра:</p>	7 пари		
15.	<p><b>Кломпе мушке</b></p> <p>- "ГРУБИН" модел "ОРЕГОН" арт. 1054060 или одговарајуће - боја: по избору Наручиоца Назив понуђеног добра:</p>	4 пара		
16.	<p><b>Јакна мушка</b></p> <p>- сировински саст ав лица јакне: комбинација полиестера и еластина 96% полиестер, 4% еластин толеранција <math>\pm 3\%</math> - водонепропусна, теренска за рад ван амбуланте - капуљача, рајсфершлус - водонепропусност (мембрана-8000 mm) - паропропусност (1000g/m<sup>2</sup>/24h)</p>	4 ком		
17.	<p><b>Јакна женска</b></p> <p>- сировински састав лица јакне: комбинација полиестера и еластина 96% полиестер, 4% еластин толеранција <math>\pm 3\%</math> - благо струкирана - водонепропусна, теренска за рад ван амбуланте - капуљача, рајсфершлус - водонепропусност (мембрана-8000 mm) - паропропусност (1000g/m<sup>2</sup>/24h)</p>	7 ком		
18.	<p><b>Мушке панталоне</b></p> <p>- сировински састав: комбинација полиестера и памука 65% полиестер, 35% памук толеранција <math>\pm 3\%</math> - за хитну медицинску помоћ - боја: црвена - флуоресцентна трака на доњем делу ногавице - два класична џепа и један нашивени џеп са поклопцем на десној ногавици бочно изнад колена</p>	3 ком		
19.	<p><b>Женске панталоне</b></p> <p>- сировински састав: комбинација полиестера и памука 65% полиестер, 35% памук толеранција <math>\pm 3\%</math> - за хитну медицинску помоћ - боја: црвена - флуоресцентна трака на доњем делу ногавице - два класична џепа и један нашивени џеп са поклопцем на десној ногавици бочно изнад колена</p>	4 ком		

20.	<b>Мушка мајица</b> -сировински састав 100% памук -површинска маса 180 g/m2 толеранција ± 3% - боја: црвена - шивена са стране - дупли штепови на дну и око пазуха - ранфле око рукава са белом ивицом -три дугмета у боји мајице -класична крагна	6 ком		
21.	<b>Женска мајица</b> -сировински састав 100% памук -површинска маса 180 g/m2 толеранција ± 3% - боја: црвена - шивена са стране - дупли штепови на дну и око пазуха - ранфле око рукава са белом ивицом -три дугмета у боји мајице -класична крагна	4 ком		
22.	<b>Медицинска мајица</b> -сировински састав комбинација памука и еластина 95% памук, 5 % еластин толеранција ± 3% - боја: бела - 3 цепа- 2 у доњем делу и 1 горе лево -V изрез око врата	26 ком		
23.	<b>Медицинска мајица</b> -сировински састав комбинација памука и еластина 95% памук, 5 % еластин толеранција ± 3% - боја: зелена - 3 цепа- 2 у доњем делу и 1 горе лево - V изрез око врата	12 ком		
24.	<b>Медицинска мајица</b> -сировински састав комбинација памука и еластина 95% памук, 5 % еластин толеранција ± 3% - боја: плава - 3 цепа- 2 у доњем делу и 1 горе лево - V изрез око врата,	6 ком		
		УКУПНА ВРЕДНОСТ ПДВ _____ % =		
		<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом</b>		

Напомена: Наручилац ће одредити величине након закључења уговора.

- Прилози обрасца понуде: - Прилог 1(подаци о понуђачу),  
- Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и  
- Прилог 3(подаци о подизвођачу).

Датум

Потпис овлашћеног  
лица понуђача  
(својеручни потпис)

МП

Место

име и презиме штампаним словима

**ПРИЛОГ 1**  
**за партију 2. униформе за медицинске раднике**

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
**(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Датум

Потпис овлашћеног  
лица понуђача  
(својеручни потпис)

МП

Место

име и презиме штампаним словима

**ПРИЛОГ 2**  
**за партију 2. униформе за медицинске раднике**

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
**(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

\*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум

Потпис овлашћеног  
лица понуђача  
(својеручни потпис)

МП

Место

име и презиме штампаним словима

**ПРИЛОГ 3**  
**за партију 2. униформе за медицинске раднике**  
**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**  
**(КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум

Потпис овлашћеног  
лица понуђача  
(својеручни потпис)

МП

Место

име и презиме штампаним словима

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и достљава свим подизвођачима.



## 8.МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА ПО ПАРТИЈАМА

### 8.1 МОДЕЛ УГОВОРА -ПАРТИЈА 1 – униформе за угоститељске раднике

**Напомена:** Модел уговора понуђач, мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора.

Закључен између уговорних страна:

**1. БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНЕ АГЕНЦИЈЕ**, са седиштем у Београду улица Краљице Ане бб, коју заступа директор Братислав Гашић (у даљем тексту: Купац), порески идентификациони број 102199447

и

**2.**

\_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, кога  
заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац), порески  
идентификациони број \_\_\_\_\_

понуђачи из групе понуђача, ако се подноси заједничка понуда

### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности добара - радне униформе по партијама, редни број 86-1.1.11/2,
- да је Продавац по јавном позиву објављеном на Порталу јавних набавки и Интернет страници, поднео понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, за партију 1. униформе за угоститељске раднике, која је код Купца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,
- да је на основу Одлуке о додели уговора Купца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ Продавцу додељен уговор,

па закључују овај уговор у свему како следи.

## **Члан 2.**

Предмет уговора је куповина добара - униформе за угоститељске раднике из партије 1, у свему према понуди Продавца број \_\_\_\_ од \_\_\_\_, код Купца заведена под бројем \_\_\_\_ од \_\_\_\_, која је саставни део овог уговора и одредбама овог уговора.

## **Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да укупна купопродајна цена добара из члана 2. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, што са ПДВ-ом укупно износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

Уговорене јединичне цене за добра из члана 2. овог уговора су фиксне до коначне реализације уговора.

## **Члан 4.**

Купац се обавезује да укупан износ уговорене вредности са ПДВ-ом из члана 3. став 1. овог уговора плати Продавцу авансно, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора и достављања средстава финансијског обезбеђења, а на основу предрачуна регистрованог у Централном регистру фактура.

## **Члан 5.**

Продавац се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручи у року од \_\_\_\_\_ дана од дана уплате аванса.

Место испоруке је fco магацин Купца у ул. Краљице Ане бб у Београду.

## **Члан 6.**

Уколико Продавац не испоручи добра која су предмет овог уговора у уговореном року из разлога за које је сам одговоран, дужан је да Купцу плати уговорну казну у износу од 2%о (два промила) од укупне вредности добара чија је испорука тражена, за сваки дан закашњења, с тим што износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне вредности тих добара.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете

## **Члан 7.**

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 2. овог уговора извршиће овлашћена лица Купца и Продавца у месту испоруке.

Сматраће се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Купца у месту испоруке изврши квантитативни и квалитативни пријем добара без примедби, што ће потврдити потписом на отпремници Продавца.

## **Члан 8.**

Приликом примопредаје овлашћено лице Купца је дужно да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти овлашћеном лицу Продавца.

Уколико се после примопредаје покаже недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да о томе писаним путем обавести Продавца најкасније у року од 3 дана од дана када је недостатак открио.

## **Члан 9.**

У случајевима из члана 8. овог уговора Купац има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добра без недостатка истог квалитета.

Уколико Продавац не испуни уговор у року од 8 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана, Купац има право да захтева снижење цене или да раскине уговор о чему писаним путем обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор или када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

## **Члан 10.**

Продавац се обавезује да даном закључења овог уговора, преда Купцу:

- 1 бланко соло меницу регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије које представљају средство финансијског обезбеђења и којима Продавац гарантује повраћај авансног плаћања;

- 1 бланко соло меницу регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије које представљају средство финансијског обезбеђења и којима Продавац гарантује, уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини од 10% од вредности уговора са роком важења 30 дана дуже од уговореног рока испоруке;

Истовремено са предајом меница Продавац се обавезује да Купцу преда два менична овлашћења за Купца да менице може попунити у складу са овим уговором и копију картона депонованих потписа овлашћених лица Продавца, оверену од стране пословне банке који ће се држати у портфељу Купца све до испуњења уговорних обавеза Продавца, након чега ће се вратити Продавцу.

Продавац се обавезује да, у случају промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, других промена значајних за платни промет и статусних промена, у најкраћем року достави Купцу нове менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењима и другу потребну документацију.

Овим уговором Продавац овлашћује Купца да штету коју трпи, уговорну казну и друге трошкове наплати из меница из става 1. овог члана.

#### **Члан 11.**

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

#### **Члан 12.**

Евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се анексима уз обострану сагласност уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

**за ПРОДАВЦА**  
**својеручни потпис овлашћеног лица понуђача**

МП

**за КУПЦА**  
директор

---

име и презиме штампаним словима

---

#### **НАПОМЕНА:**

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

## 8.МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА ПО ПАРТИЈАМА

### 8.1 МОДЕЛ УГОВОРА -ПАРТИЈА 2 – униформе за медицинске раднике

**Напомена:** Модел уговора понуђач, мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, поунити и потписати модел уговора.

Закључен између уговорних страна:

**1. БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНЕ АГЕНЦИЈЕ**, са седиштем у Београду улица Краљице Ане бб, коју заступа директор Братислав Гашић (у даљем тексту: Купац), порески идентификациони број 102199447

и

**2.**

\_\_\_\_\_ ,  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, кога  
заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац), порески  
идентификациони број \_\_\_\_\_

понуђачи из групе понуђача, ако се подноси заједничка понуда

### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности добара - радне униформе по партијама, редни број 86-1.1.11/2,
- да је Продавац по јавном позиву објављеном на Порталу јавних набавки и Интернет страници, поднео понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, за партију 2. униформе за медицинске раднике, која је код Купца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,
- да је на основу Одлуке о додели уговора Купца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ Продавцу додељен уговор,

па закључују овај уговор у свему како следи.

### Члан 2.

Предмет уговора је куповина добара - униформе за медицинске раднике из партије 2, у свему према понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, код Купца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која је саставни део овог уговора и одредбама овог уговора.

### **Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да укупна купопродајна цена добара из члана 2. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, што са ПДВ-ом укупно износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

Уговорене јединичне цене за добра из члана 2. овог уговора су фиксне до коначне реализације уговора.

### **Члан 4.**

Купац се обавезује да укупан износ уговорене вредности са ПДВ-ом из члана 3. став 1. овог уговора плати Продавцу авансно, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора и достављања средстава финансијског обезбеђења, а на основу предрачуна регистрованог у Централном регистру фактура.

### **Члан 5.**

Продавац се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручи у року од \_\_\_\_\_ дана од дана уплате аванса.

Место испоруке је fco магацин Купца у ул. Краљице Ане бб у Београду.

### **Члан 6.**

Уколико Продавац не испоручи добра која су предмет овог уговора у уговореном року из разлога за које је сам одговоран, дужан је да Купцу плати уговорну казну у износу од 2% (два промила) од укупне вредности добара чија је испорука тражена, за сваки дан закашњења, с тим што износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне вредности тих добара.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете

### **Члан 7.**

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 2. овог уговора извршиће овлашћена лица Купца и Продавца у месту испоруке.

Сматраће се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Купца у месту испоруке изврши квантитативни и квалитативни пријем добара без примедби, што ће потврдити потписом на отпремници Продавца.

### **Члан 8.**

Приликом примопредаје овлашћено лице Купца је дужно да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти овлашћеном лицу Продавца.

Уколико се после примопредаје покаже недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да о томе писаним путем обавести Продавца најкасније у року од 3 дана од дана када је недостатак открио.

## Члан 9.

У случајевима из члана 8. овог уговора Купац има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добра без недостатка истог квалитета.

Уколико Продавац не испуни уговор у року од 8 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана, Купац има право да захтева снижење цене или да раскине уговор о чему писаним путем обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор или када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

## Члан 10.

Продавац се обавезује да даном закључења овог уговора, преда Купцу:

- 1 бланко соло меницу регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије које представљају средство финансијског обезбеђења и којима Продавац гарантује повраћај авансног плаћања;

- 1 бланко соло меницу регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије које представљају средство финансијског обезбеђења и којима Продавац гарантује, уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини од 10% од вредности уговора са роком важења 30 дана дуже од уговореног рока испоруке;

Истовремено са предајом меница Продавац се обавезује да Купцу преда два менична овлашћења за Купца да менице може попунити у складу са овим уговором и копију картона депонованих потписа овлашћених лица Продавца, оверену од стране пословне банке који ће се држати у портфељу Купца све до испуњења уговорних обавеза Продавца, након чега ће се вратити Продавцу.

Продавац се обавезује да, у случају промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, других промена значајних за платни промет и статусних промена, у најкраћем року достави Купцу нове менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењима и другу потребну документацију.

Овим уговором Продавац овлашћује Купца да штету коју трпи, уговорну казну и друге трошкове наплати из меница из става 1. овог члана.

## **Члан 11.**

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

## **Члан 12.**

Евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се анексима уз обострану сагласност уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

**за ПРОДАВЦА**  
**својеручни потпис овлашћеног лица понуђача**

МП

**За КУПЦА**  
директор

---

име и презиме штампаним словима

---

### **НАПОМЕНА:**

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.



## 9 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 9.1 Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

да:

Испуњавам све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добара - радне униформе по партијама за потребе Безбедносно-информативне агенције, ред. број 86-1.1.11/2, и то

- 1) је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;

### Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 3, а ако понуду подноси Група понуђача, овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 3. У случају да понуду подности група понуђача ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Изјаву копирати за сваког члана из групе понуђача.

Датум

Потпис овлашћеног  
лица понуђача  
(својеручни потпис)

МП

Место

име и презиме штампаним словима

## 9.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015) понуђач \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

да:

Испуњавам све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добара -радне униформе по партијама, за потребе Безбедносно-информативне агенције, ред. број 86-1.1.11/2, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

#### Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач и/или подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Понуђач и подизвођач морају да испуне: све обавезне услове наведене у тачкама 1 до 3 ове Изјаве.

Датум

Потпис овлашћеног  
лица подизвођача  
(својеручни потпис)

МП

Место

име и презиме штампаним словима

## 10 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

### 10.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ЗА ПАРТИЈУ 1. униформе за угоститељске раднике

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу даном закључења уговора, уколико ми се додели угово за партију 1. предати Наручиоцу:

- 1 бланко соло меницу регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије које представљају средство финансијског обезбеђења и којима Продавац гарантује повраћај авансног плаћања;

- 1 бланко соло менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије које представљају средство финансијског обезбеђења и којима Продавац гарантује, уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини од 10% од вредности уговора са роком важења 30 дана дуже од уговореног рока испоруке;

Истовремено са предајом меница и меничних овлашћења обавезујем се да ћу Наручиоцу предати и копију картона депонованих потписа оверен од стране пословне банке.

У случају активирања менице на позив Наручиоца, обавезујем се да ћу Наручиоцу доставити нову бланку соло меницу регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем.

Датум

Потпис овлашћеног  
лица понуђача  
(својеручни потпис)

МП

Место

име и презиме штампаним словима

## 10 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

### 10.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ЗА ПАРТИЈУ 2. униформе за медицинске раднике

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу даном закључења уговора о јавној набавци, уколико ми се додели уговор за партију 2, предати Наручиоцу:

- 1 бланко соло меницу регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије које представљају средство финансијског обезбеђења и којима Продавац гарантује повраћај авансног плаћања;
- 1 бланко соло менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије које представљају средство финансијског обезбеђења и којима Продавац гарантује, уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини од 10% од вредности уговора са роком важења 30 дана дуже од уговореног рока испоруке;

Истовремено са предајом меница и меничних овлашћења обавезујем се да ћу Наручиоцу предати и копију картона депонованих потписа оверен од стране пословне банке.

У случају активирања менице на позив Наручиоца, обавезујем се да ћу Наручиоцу доставити нову бланку соло меницу регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем.

Датум

Потпис овлашћеног  
лица понуђача  
(својеручни потпис)

МП

Место

име и презиме штампаним словима

## 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

### 11.1 ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке мале вредности добара – радне униформе по партијама за партију 1. униформе за угоститељске раднике имао следеће трошкове припремања понуде:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач можда у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

\*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/2019) обавезни елемент конкурсне документације.

**НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

Датум

Потпис овлашћеног  
лица понуђача  
(својеручни потпис)

МП

Место

име и презиме штампаним словима

## 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

### 11.2 ИЗЈАВА

#### О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке мале вредности добара – радне униформе по партијама за партију 2. униформе за медицинске раднике имао следеће трошкове припремања понуде:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач можда у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

\*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.29/2013 и 104/13) обавезни елемент конкурсне документације.

#### НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум

Потпис овлашћеног  
лица понуђача  
(својеручни потпис)

МП

Место

име и презиме штампаним словима

## 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара у поступку мале вредности – радне униформе по партијама, редни број 86-1.1.11/2

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
дајем следећу изјаву

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку мале вредности добара – радне униформе по партијама, редни број 86-1.1.11/2, поднео за партију/е \_\_\_\_\_ независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног  
лица понуђача  
(својеручни потпис)

МП

Место

име и презиме штампаним словима

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача.

**13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТАВАЊУ  
ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН**

**13.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ  
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И  
УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ  
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА  
ПОНУДЕ**

У вези са члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/15) као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара – радне униформе по партијама, редни број 86-1.1.11/2, гарантује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обаљања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног  
лица понуђача  
(својеручни потпис)

МП

Место

име и презиме штампаним словима

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



**13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТАВАЊУ  
ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН**

**13.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ  
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И  
УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ  
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА  
ПОНУДЕ**

У вези са члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/15) као заступник подизвођача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности добара – радне униформе по партијама, редни број 86-1.1.11/2, гарантује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обаљања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

**Потпис овлашћеног  
лица понуђача  
(својеручни потпис)**

МП

Место

**име и презиме штампаним словима**

**Напомена:** Уколико има више подизвођача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача.