

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНА АГЕНЦИЈА  
Краљице Ане бб, Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – НАМЕШТАЈ, ПО ПАРТИЈАМА  
ОТВОРЕН ПОСТУПАК  
ред. бр. 30-1.1.6**

У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама Наручилац врши Измену и допуну 1 Конкурсне документације у делу 4. Техничка спецификација и у делу 7. Образац понуде са структуром цене и упутством како да се попуни. Измене конкурсне документације су означене црвеном бојом.

**Београд, јун 2020. године**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15, у даљем тексту ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 86/2015), члана 1. Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” 41/2019) Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке (бр.15-10826 од 25.05.2020. године) и Решења о образовању Комисије за отворени поступак јавне набавке (бр.15-10827 од 25.05.2020. године) припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку добара – намештај, по партијама  
ред. бр. 30-1.1.6

Конкурсна документација садржи:

| р.б. | Садржај  |
|------|--|
| 1.   | <b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b>   |
| 2.   | <b>ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>   |
| 3.   | <b>ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ</b> |
| 4.   | <b>ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА по партијама</b>  |
| 5.   | <b>УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА</b>   |
| 6.   | <b>УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>   |
| 7.   | <b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са прилогом 1,2. и 3.</b>  |
| 8.   | <b>МОДЕЛ УГОВОРА</b>   |
| 9.   | <b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b>   |
| 10.  | <b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b>  |
| 11.  | <b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. ст. 2. ЗЈН</b>  |
| 12.  | <b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ</b>  |

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Безбедносно-информативна агенција

Адреса: Београд, Краљице Ане бб

Интернет страница: [www.bia.gov.rs](http://www.bia.gov.rs)

Радно време: радним данима (понедељак - петак) од 7.30 до 16.30 часова

### 1.2. Врста поступка јавне набавке: Отворен поступак

### 1.3. Предмет јавне набавке: добра – добра - намештај по партијама:

- партија 1. намештај канцеларијски

- партија 2. чивилуци и теписи

- партија 3. баштенски намештај

### 1.4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 1.5. Није у питању резервисана набавка.

### 1.6. Не спроводи се електронска лицитација.

### 1.7. Контакт особа: - Драган Удовичић

e-mail: [javne.nabavke@bia.gov.rs](mailto:javne.nabavke@bia.gov.rs)

телефон: 011/3645-507

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

#### 2.1. Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке су добра - намештај по партијама, ред.бр. 30-1.1.6

#### 2.2. Назив и ознака из општег речника набавке:

Партија 1.: 39112000- столице

39113100- фотеље

39120000- столови

39151000- разни намештај

Партија 2.: 30195800- вешалице за одећу или чивилуци

39530000-теписи, подни простирачи и ћилими

Партија 3.: 39142000- баштенски намештај

#### 2.3. Набавка је обликована по партијама

Партија 1: намештај канцеларијски

Партија 2: чивилуци и теписи

Партија 3: баштенски намештај

#### 2.4. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума

### **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,**

#### **3.1. ВРСТА ДОБАРА**

- намештај, по партијама

#### **3.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Техничке карактеристике добара које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације

#### **3.3 КВАЛИТЕТ**

У складу са захтевима из техничке спецификације (поглавље 4).

#### **3.4 КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

Предметна добра обухватају испоруку намештаја у складу са техничким спецификацијама (поглавље 4).

Наручилац задржава право да наручи и преузме мање количине добара од уговорених само у случају да се Наручиоцу, на основу измене Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину (ребаланс буџета) и Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину умање средства на економској класификацији са које се врши плаћање добара која су предмет набавке.

#### **3.5 РОК ИСПОРУКЕ**

У складу са понудом .

#### **3.6 МЕСТО ИСПОРУКЕ**

**Партија 1и 2:** Безбедносно-информативна агенција, Краљице Ане бб, Београд

**Партија 3:** Безбедносно-информативна агенција, објекат на Јеловој Гори

## 4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### 4.1 ПАРТИЈА 1- Столице

| Ред. Број | Опис   | Кол. и јед. мере |
|-----------|--|------------------|
| 1.        | Ергономска (радна) столица, високи наслон. Подешавање висине седишта гас лифт механизмом са амортизером који амортизује тврд контакт приликом спуштања на столицу. Лумбална подршка на наслону подесива по висини. Подешавање нагиба наслона и седишта, закључавање у 5 положаја. Пет точкића у звездастом распореду, црна база. Наслони за руке подесиви по висини. Ергономски метални наслон са мрежом. Седиште тапацирано у штофу. Штоф не сме бити фиксиран лепком. Боја по избору Наручиоца. (Погледати слику 1). | 200 ком.         |
| 2.        | Радна фотелја, високи наслон, са руконаслонима, тапацирана у природној кожи. Подешавање висине седишта гас лифт механизмом са амортизером који амортизује тврд контакт приликом спуштања на столицу. Механизам за љуљање са кочницом. Наслон и седиште тапацирани у природној кожи. Основа: једноделни отресак од шпер плоче. Пуњење седишта и наслона за леђа - сунђер. Пет точкића у звездастом распореду, алуминијумско постолје и база. Оптерећење минимун 120 кг. Боја по избору Наручиоца. (Погледати слику 2).  | 50 ком.          |
| 3.        | Конференцијска столица ISO. Јака метална конструкција. Квалитетно антистатичко платно. Боја по избору наручиоца по RAL карти произвођача.  | 50 ком.          |
| 4.        | Клуб сто дим. 60/60/45 - плоча стола израђена од универа дебљине 25мм, кантован АБС траком дебљине 25мм са дрвеним ногама израђеним од универа дебљине 25мм. Боја по избору наручиоца по RAL карти произвођача. (Погледати слику 3)  | 35 ком.          |
| 5.        | Клуб фотелја тапацирана у штофу, ширина фотелје 73цм, дубина фотелје 69 цм, висина фотелје 72цм, дубина седишта 52цм, ширина седишта 46цм, ширина наслона за руке 10 цм, са дрвеним ногама . Дрвена подконструкција. Боја по избору наручиоца по RAL карти произвођача. (Погледати слику 3)  | 70 ком.          |
| 6.        | Тросед фиксни тапациран у штофу, димензија 200/100/93 са металним ногама . Дрвена подконструкција. Боја по избору наручиоца по RAL карти произвођача. (Погледати слику 4).   | 1 ком.           |

**ВАЖНА НАПОМЕНА:** За све ставке из наведене спецификације доставити слику са техничким карактеристикама понуђеног добра, а за ставке под редним бројем 1., 2., 3., 5. и 6. уз понуду обавезно приложити и узорке штофа, односно природне коже.

### 4.2 ПАРТИЈА 2- Чивилуци и теписи

| Ред. Број | Опис  | Кол. и јед. мере |
|-----------|---|------------------|
| 1.        | Чивилук самостојећи. Јака метална конструкција са мермерним постолјем, више куглица за качење гардеробе, део за одлагање кишобрана. Димензије 36/36/178 | 10 ком.          |
| 2.        | Чивилук дрвени самостојећи. Боја - тамни орах. Више закачалки за качење гардеробе, део за одлагање кишобрана. Висина 170.                               | 10 ком.          |

|    |  |         |
|----|--|---------|
| 3. | Тепих ,антистатички, лако одржавање. Сировински састава полипропилен, полиестер. Густина (бр.тачака/м2) минимум 182400. Дебљина мин.17,5мм. Тежина (гр/м2) мин.2280. Димензије 160/230. Боја по избору Наручиоца по каталогу произвођача.    | 4 ком.  |
| 4. | Тепих стаза , антистатички, лако одржавање. Сировински састава полипропилен, полиестер. Густина (бр.тачака/м2) минимум 81200. Дебљина мин.50мм. Тежина (гр/м2) мин.3070. Димензије 80/150. Боја по избору Наручиоца по каталогу произвођача. | 10 ком. |

**ВАЖНА НАПОМЕНА:** За све понуђене ставке из спецификације обавезно уз понуду приложити слику са техничким карактеристикама понуђеног добра.

#### 4.3 ПАРТИЈА 3- Баштенски намештај

| Ред. Број | О п и с  | Кол. и јед. мере |
|-----------|--|------------------|
| 1.        | <b>Сунцобран</b> дралон платно, дрвена конструкција, беж боја, димензије (В/Ш/Д) 310/300/300   | 2 ком.           |
| 2.        | <b>Постоље за сунцобран (под редним бројем 1)</b> , тежина мин 37 кг, боја браон   | 2 ком.           |
| 3.        | <b>Баштенски сет.</b> Сто димензија 96/96/72цм и 4 столице димензија 48/57/87 са јастуцима од полиестера, браон боја, PVC ратан, метална конструкција.<br>Погледати слику 5.   | 4 сета           |
| 4.        | <b>Баштенски сет.</b> Сто димензија 100/53/35цм, 2 фотеље димензија 71/72/80, двосед димензија 128/72/80, мока боја, метална конструкција/ плетени PVC ратан, уз столице и двосед јастуци од полиестера.<br>Погледати слику 6. | 4 сета           |

**ВАЖНА НАПОМЕНА:** За све ставке из наведене спецификације доставити слику са техничким карактеристикама понуђеног добра, а за ставке под редним бројем 3. и 4. уз понуду обавезно приложити и узорке материјала **за јастуке од полиестера.**

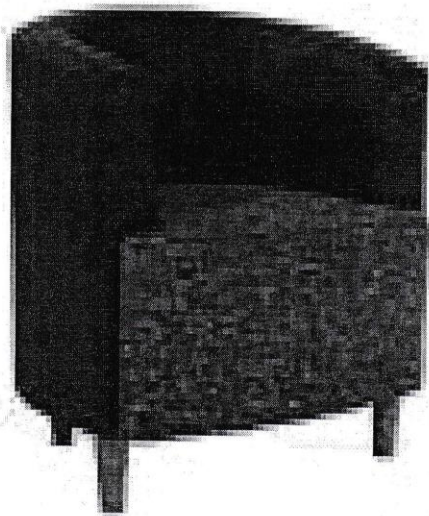
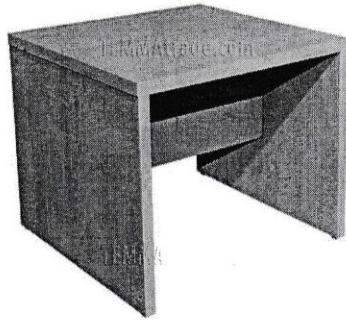


ср. 1





ср. 2



с. 3



СН. 4



с.5



**ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ:** Понуђач је обавези да упише назив, ознаку и произвиђача понуђеног добра на за то предвиђеном месту у Прилогу 7.- Образац понуде са структуром цене.

## 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 5.1 Услови из члана 75. и докази о испуњености услова:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: /

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

1) За дела организованог криминала – **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;

2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА :

Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**НАПОМЕНА:** Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

**Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда**

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

- А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и
- Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе), или
- В) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

#### **ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:**

- А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и
- Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе).

**Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда**

#### **НАПОМЕНА:**

**Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача** није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.

**4. Да понуђач при састављању понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

**Доказ:** Потписан о оверен образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

#### **5.2 Уз доказе о испуњености услови из члана 75. ЗЈН понуђач обавезно доставља:**

- 1) Образац понуде са обрасцем структуре цене (попуњен и потписан )
- 2) Модел уговора (попуњен у складу са понудом и потписан),
- 3) Образац изјаве о независној понуди (потписан);
- 4) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.ЗЈН које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписана);
- 5) Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу (потписана);
- 6) Споразум сачињен на начин одређен чланом 81. ЗЈН (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА).
- 7) Узорке штофа, природне коже, односно материјала за сва понуђена добра из партије 1. и партије 3. доставити у складу са техничком спецификацијом (Поглавље 4-4.1,4.3);
- 8) за све партије потребно је доставити слике понуђених добара са техничким карактеристикама, како је наведено у техничкој спецификацији (Поглавље 4- 4.3);
- 9) Образац трошкова израде понуде( образац се доставља уколико понуђач има трошкове припреме и подношења понуде);

**УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НЕ ДОСТАВИ ТРАЖЕНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ПОНУДУ ОДБИТИ КАО НЕПРИХВАТЉИВУ.**

#### **НАПОМЕНЕ:**

1. Уколико се понуда подноси са подизвођачем: Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чланом 77. ЗЈН и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-3).



2. Уколико понуду подноси група понуђача: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-3).
3. Уколико понуду подноси група понуђача или се понуда подноси са подизвођачем. Сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач мора да попуни и потпише Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. (Поглавље 11)
4. Докази о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.
5. Техничка документација се доставља у неоввереним фотокопијама.
6. Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да у року од 5 дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Поглавље 5. од тачке 1. до 3.) и техничку документацију (Поглавље 4).
7. Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
8. Докази наведени у овом Поглављу 5 под 5.1 ред. бр. 2. и 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
9. Докази наведени у Поглављу 4 (техничка документација) не могу бити старији од 6 месеци од дана објављивања јавног позива на порталу.
10. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН.
11. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
12. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1 тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
13. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
14. Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Безбедносно-информативну агенцију о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Стране образаца које понуђач не попуњава, у зависности од тога како наступа у понуди, није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недосмислене, док последња страна мора бити потписана од стране одговорног лица понуђача. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, све у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка ( у писању речи-текста, заокруживању одређених опција, уношењу цифара и сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре и

сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити иницијале одговорног лица понуђача.

**Допунске напомене:** Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Безбедносно-информативну агенцији о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са знаком „Отворени поступак јавне набавке добара – намештај, Партија \_\_\_\_\_, ред. број. 30-1.1.6". Необавештавање о промени ових података је основ за прекршајну одговорност понуђача, у складу са чланом 170.став 1. тачка 3)ЗЈН.

## 6 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 6.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

#### **Понуда мора бити сачињена на српском језику.**

Уколико је одређени документ ( којим се доказује обавезни или додатни услов) на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача. Остала техничка и проспектна документације може бити и на енглеском језику. У складу са чланом 18. став 3. ЗЈН уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде (техничке или проспектне документације) требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

Ако понуђач не поступи на напред наведени начин понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

На српском језику морају бити и захтеви за додатна појашњења и информације, у вези са чланом 63. ЗЈН.

### 6.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

1) Понуђач подноси понуду у затвореној и печатираној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта или кутија затворена онако како је била предата.

2) Понуда треба да буду у посебној затвореној и печатираној коверти или кутији.

Коверта или кутија са понудом треба да буде означена са „Понуда за јавну набавку добара – намештај, Партија \_\_\_\_\_, ред. број 30-1.1.6 – не отварати – „

**На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на полеђини коверте потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.**

3) **Понуда мора да садржи све доказе наведене у Поглављу 4.- Техничка спецификација и Поглављу 5. – Услови за учешће из чл. 75. ЗЈН, упутство како се доказује испуњеност тих услова и мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени и потписани од стране понуђача. Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла де се утврди стварна садржина понуде. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.**

Уз понуду је потребно доставити и све захтеване узорке.

4) **Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:**

| Р. бр. | Назив обрасца   | Поглавље     |
|--------|---|--------------|
| 1.     | Образац понуде са структуром цене за партију за коју подноси понуду са прилогом 1 | (Поглавље 7) |
| 2.     | Модел уговора за партију за коју подноси понуду                                   | (Поглавље 8) |
| 3.     | Образац трошкова понуде (напомена: овај образац није обавезан)                    | (Поглавље 9) |

|    |   |               |
|----|---|---------------|
| 4. | Образац изјаве о независној понуди                      | (Поглавље 10) |
| 5. | Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. | (Поглавље 11) |
| 6. | Образац изјаве о финансијском обезбеђењу                | (Поглавље 12) |

**Уколико понуђач наступа са групом понуђача сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и печатом оверава**

| Р. бр. | Назив обрасца   | Поглавље      |
|--------|---|---------------|
| 1.     | Прилог 2 обрасца понуде                                 | (Поглавље 7)  |
| 2.     | Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. | (Поглавље 11) |
| 3.     | Образац изјаве о независној понуди                      | (Поглавље 10) |

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

**5) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:**

| Р. Бр. | Назив обрасца  | Поглавље      |
|--------|--|---------------|
| 1.     | Образац понуде и прилогом 1                                    | (Поглавље 7)  |
| 2.     | Модел уговора за партију за коју подноси понуду                | (Поглавље 8)  |
| 3.     | Образац трошкова понуде (напомена: овај образац није обавезан) | (Поглавље 9)  |
| 4.     | Образац изјаве о независној понуди                             | (Поглавље 10) |
| 5.     | Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.        | (Поглавље 11) |
| 6.     | Образац изјаве о финансијском обезбеђењу                       | (Поглавље 12) |

**Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:**

| Р. бр. | Назив обрасца   | Поглавље        |
|--------|---|-----------------|
| 1.     | Прилог 3 обрасца понуде                                 | (Поглавље 7)    |
| 2.     | Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. | (Поглавље 11.1) |
| 2.     | Образац изјаве о независној понуди                      | (Поглавље 10)   |

**6) Начин преузимања конкурсне документације, односно Интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- Портал јавних набавки ([portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs));
- Интернет страница наручиоца ([www.bia.gov.rs](http://www.bia.gov.rs));

- Непосредно преузимањем на адреси: Краљице Ане бб Београд, (сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова).

7) **Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуђачи подносе понуде у затвореној и печатираној коверти или кутији, препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: Безбедносно-информативна агенција, Краљице Ане бб, Београд, са напоменом: „Понуда за јавну набавку добара –намештај по партијама, редни број 30-1.1.6, понуда за партију\_\_\_\_\_ – не отварати – ”

Благовременом се сматра понуда која је пристигла на писарницу Наручиоца до крајњег рока одређеног за доставу понуда, назначеног у Позиву за достављање понуда који се објављује на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

8) **Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

9) **Контакт:** [javne.nabavke@bia.gov.rs](mailto:javne.nabavke@bia.gov.rs)

Драган Удовичић 011/3645-507

10) У складу са Законом о изменама и допунама Закона о привредним друштвима("СЛ.гласникРС", бр. 44/2018) од 1.10.2018. године сва писана акта (захтеви , дописи, уговори и остала документа) која достављају привредна друштва односно предузетници су важећа и валидна иако нису оверена печатом тог привредног друштва, односно предузетника. У том погледу указујемо да понуђачи више нису у обавези да обрасце из конкурсне документације оверавају печатом, односно да недостатак печата на обрасцима у понуди неће бити разлог за одбијање понуде као неприхватљиве.

### 6.3 ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке обликован је по партијама

- партија 1. намештај канцеларијски
- партија 2. чивилуци и теписи
- партија 3. баштенски намештај

Понуђач може понуду поднети за једну или све партије, у ком случају понуда мора бити поднета на начин који омогућава оцењивање сваке партије посебно. У том случају понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку у једном примерку, а сву осталу документацију (обрасце и др.) из конкурсне документације, за сваку партију за коју подноси понуду.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понудом нису обухваћене све ставке тј. сви тражени елементи из једне партије, понуда се одбија као неприхватљива.

Наручилац напомиње да ће закључити уговор за куповину добара по партијама, што понуђач треба да има у виду приликом давања понуде.

Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са понудом, ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОЈЕДИНАЧНО за коју даје понуду, оверава потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Понуђач доставља за сваку партију појединачно:

- Образац понуде са прилогом,
- Модел уговора,

- Образац изјаве о независној понуди,
- Образац изјаве о финансијском обезбеђењу,
- евентуално Образац изјаве о трошковима понуде ( овај образац није обавезан).

## 6.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

## 6.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Безбедносно-информативна агенција, Београд, Краљице Ане бб, са знаком:

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Безбедносно-информативна агенција, Београд, Краљице Ане бб, са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку добара – намештај, Партија \_\_\_\_\_, ред. број 30-1.1.6 ", или

"Допуна понуде за јавну набавку добара – намештај, Партија \_\_\_\_\_, ред. број 30-1.1.6 ", или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – намештај, Партија \_\_\_\_\_, ред. број 30-1.1.6 ", или

"Опозив понуде за јавну набавку добара – намештај, Партија \_\_\_\_\_, ред. број 30-1.1.6 ".

**Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл.**

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи( Министарство финансија, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)  
Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руке Јовановић 27а, Београд, интернет адреса: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs), и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.minpolj.gov.rs](http://www.minpolj.gov.rs);

- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјалан питања, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

## **6.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а подизвођач такође мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН .

## **6.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Овај споразум мора да садржи и податак о понуђачу који ће потписати уговор у име групе понуђача.

Уколико група понуђача у понуди не достави наведени Споразум понуда ове групе понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

## **6.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рачун се испоставља на основу документа – отпремнице којим се верификује квантитет и квалитет примљених добара.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна. Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, регистрованог у централном регистру фактура министарства финансија. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рок испоруке у складу са понудом.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

## **6.10 ЦЕНА**

Цене предметних добара морају бити исказане у динарима са свим трошковима, без пореза на додату вредност. Понуђена цена треба да обухвати трошкове царине, превоза, увозних дажбина, осигурања, попусти и слично.

Понуђач у понуди треба да назначи укупну цену са и без ПДВ-а и јединичну цену са и без ПДВ-а за сваку ставку у датој спецификацији која је саставни део понуде, Понуђач у понуди исказује и укупну вредност за тражене количине без ПДВ-а, стопу ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом. Понуђена цена подразумева и испоруку у магацин Наручиоца на територији Републике Србије.

Јединичне цене добара из спецификације су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл 92. ЗЈН.

## **6.11 ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ**

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

## **6.12 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи гарантују испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини не већој од 10% од вредности уговора су две бланко соло менице са меничним овлашћењима регистроване у Народној банци Србије. Бланко соло менице са меничним овлашћењима са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока испоруке, регистрацију меница и копију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђач овере од стране банке предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.



Наручилац може уновчити меницу у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац ће на захтев Додављача након извршења уговорених обавеза, вратити неискоришћену меницу и менично овлашћење Додављачу.

Меница мора бити потписана оригинал потписом ( не може факсимил) од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банке. Менично овлашћење које прати меницу мора бити потписано оригиналним потписом ( не може факсимил) лица које је потписало меницу.

### **6.13 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **6.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Понуђач може у писаном облику на адресу Безбедносно-информативна агенција, Краљице Ане бб, Београд или на e-mail: javne.nabavke@bia.gov.rs или на факс број 011-36-39-450, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Безбедносно-информативна агенција је дужна да у року од три дана од пријема захтева понуђача одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Додатне информације или појашњења упућује се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, редни број 30-1.1.6".

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то путем:  
- електронске поште, факса или поште;  
- објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

**НАПОМЕНА:** Понуђач може у писаном облику да укаже Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији у складу са чланом 63. ЗЈН

## **6.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Безбедносно-информитивна агенција може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

## **6.16 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Како је предметни поступак – отворени поступак јавне набавке, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

## **6.17 КРИТЕРИЈУМ**

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ за све партије.

*ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ НАЈНИЖОМ ЦЕНОМ*

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио најкраћи рок за испоруку, за све партије.

Ако се на наведени начин не може доделити уговор јер су понуде и даље једнаке, односно у случају истог понуђеног рока за испоруку, избор понуђача ће се извршити жребом.

Комисија ће заказати место и време жреба и позвати све понуђаче да присуствују жребу. Приликом жреба представници понуђача ће на посебним листовима унети име понуђача. Од чланова комисије се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирање понуда према редоследу извлачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жреба.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жреб, чланови Комисије ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жреба заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

## **6.18 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђачу није изречена мера забране обављање делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве - Поглавље 11).

## 6.19 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданог разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средстав обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправ о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису наведена као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан. Институт негативне референце регулисан је одредбама чл. 82. ЗЈН.

### ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Ако је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да буде изабран додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

- Банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 15% од вредности уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Банкарску гаранцију изабрани понуђач предаје истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 10 дана од дана обостраног потписивања уговора.

## 6.20 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентулане недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме после истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Захтево за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом [javne.nabavke@bia.gov.rs](mailto:javne.nabavke@bia.gov.rs) у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 7:30 до 16:30 часова или препорученом поштом са повратницом на адресу Безбедносно информативна агенција, Одсек за јавне набавке, Београд, Краљице Ане бб-Писарница, са знаком предмета и броја јавне набавке.

**Уколико се Захтев за заштиту права доставља електронском поштом, пожељно је да се уз скениран примерак потписаног документа, достави и верзија документа у Word формату ради бржег и ефикаснијег поступања Наручиоца.**

### **Висина таксе**

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије изврши уплату таксе у износу од 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси у отворени поступак јавне набавке, са знаком шифре плаћања 153, са позивом на број: **30-1.1.6**, сврха

уплате је: захтев за заштиту права, наручилац Безбедносно-информативна агенција, број **30-1.1.6.**

Примерак правилно попуњеног налога за пренос налази се на интернет адреси Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs)- [kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/](http://kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/)

## **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. ЗЈН је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

### **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

**\*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија- Управе з трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.**

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, потписан од стране овлашћеног лица и печатом банке или поште, која садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати из таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор ( корисници буџетских средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос налази се на интернет адреси: [kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/](http://kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/)

## **6.21 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор се закључује и ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране. Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор

у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од 5 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

## **6.22 ИЗМЕНЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

У складу са одредбама члана 115. став 1. и 2. ЗЈН, Наручилац задржава право измене Уговора о јавној набавци.

## **6.23 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Наканду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**7 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
за јавну набавку добра - намештај, ред.број 30-1.1.6  
Партија 1- намештај канцеларијски  
**П О Н У Д А**  
бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

**1) Општи подаци о понуђачу:**

- Назив понуђача: \_\_\_\_\_
- Адреса и седиште понуђача: \_\_\_\_\_
- Матични број понуђача: \_\_\_\_\_
- Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_
- Име особе за контакт: \_\_\_\_\_
- Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_
- Телефон: \_\_\_\_\_
- Телефакс: \_\_\_\_\_
- Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_
- Лице овлашћено за потписивање уговора \_\_\_\_\_

**2) Понуду дајем:**

- заокружити и податке уписати за а), б) или в)

**а) самостално**

**б) као заједничку понуду:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)*

**в) са подизвођачем:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште свих подизвођача)*

**3) Укупна цена на паритету fco магацин Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима без ПДВ-а:**

\_\_\_\_\_

**4) Укупна цена на паритету fco магацин Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима са ПДВ-ом:**

\_\_\_\_\_

**5) Начин и рок плаћања: по извршеној испоруци, најкасније до 45 дана од дана пријема исправне фактуре регистроване у Централном регистру фактура Министарства финансија.**

**6) Рок и динамика испоруке на паритету fco магацин Наручиоца у Београду, Краљице Ане бб.: у року од \_\_\_\_\_ дана (не може бити дужи од 30 дана) од дана пријема писане наруџбине од стране Наручиоца.**

**7) Гарантни рок (не може бити краћи од рока који даје произвођач):**  
\_\_\_\_\_ од дана испоруке.

**8) Место испоруке је: fco Наручиоца у Београду, Краљице Ане бб.**

**Рок важења понуде је 60 дана о дана отварања понуде.**

**Напомена понуђача:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**структура цене са упутством како да се попуни за партију 1- намештај канцеларијски**

| Ред. бр.<br><br>I             | НАЗИВ ДОБАРА<br><br>II   | Јед. мере<br><br>III | количина<br>IV | Јединична цена без ПДВ-а<br><br>V | Јединична цена са ПДВ-ом<br><br>VI | Стопа ПДВ-а за јединичну цену<br>VII | Укупна цена без ПДВ-а<br><br>VIII | Укупна цена са ПДВ-ом<br><br>IX | Назив артикла и Произвођач<br><br>X |
|-------------------------------|--|----------------------|----------------|-----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| <b>НАМЕШТАЈ КАНЦЕЛАРИЈСКИ</b> |  |                      |                |                                   |                                    |                                      |                                   |                                 |                                     |
| 1.                            | Ергономска (радна) столица, високи наслон. Подешавање висине седишта гас лифт механизмом са амортизером који амортизује тврд контакт приликом спуштања на столицу. Лумбална подршка на наслону подесива по висини. Подешавање нагиба наслона и седишта, закључавање у 5 положаја. Пет точкића у звездастом распореду, црна база. Наслони за руке подесиви по висини. Ергономски метални наслон са мрежом. Седиште тапацирано у штофу. Штоф не сме бити фиксиран лепком. Боја по избору Наручиоца. (Погледати слику 1). | комада               | 200            |                                   |                                    |                                      |                                   |                                 |                                     |
| 2.                            | Радна фотеља, високи наслон, са руконаслонима, тапацирана у природној кожи. Подешавање висине седишта гас лифт механизмом са амортизером који амортизује тврд контакт приликом спуштања на столицу. Механизам за љуљање са кочницом. Наслон и  | комада               | 50             |                                   |                                    |                                      |                                   |                                 |                                     |

|    |   |        |    |  |  |  |  |  |  |
|----|---|--------|----|--|--|--|--|--|--|
|    | седиште тапацирани у природној кожи. Основа: једноделни отресак од шпер плоче. Пуњење седишта и наслона за леђа - сунђер. Пет точкића у звездастом распореду, алуминијумско постоље и база. Оптерећење минимун 120 кг. Боја по избору Наручиоца. (Погледати слику 2).                     |        |    |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Конференцијска столица ISO. Јака метална конструкција. Квалитетно антистатичко платно. Боја по избору наручиоца по RAL карти произвођача.   | комада | 50 |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Клуб сто дим. 60/60/45 - плоча стола израђена од универа дебљине 25мм, кантован АБС траком дебљине 25мм са дрвеним ногама израђеним од универа дебљине 25мм. Боја по избору наручиоца по RAL карти произвођача. (Погледати слику 3)   | комада | 35 |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Клуб фотеља тапацирана у штофу, ширина фотеље 73цм, дубина фотеље 69 цм, висина фотеље 72цм, дубина седишта 52цм, ширина седишта 46цм, ширина наслона за руке 10 цм, са дрвеним ногицама . Дрвена подконструкција. Боја по избору наручиоца по RAL карти произвођача. (Погледати слику 3) | комада | 70 |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Тросед фиксни тапациран у штофу, димензија 200/100/93 са металним ногицама . Дрвена подконструкција.  | комада | 1  |  |  |  |  |  |  |

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Боја по избору наручиоца по RAL карти произвођача. (Погледати слику 4). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а</b>                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>износ ПДВ-а</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом</b>                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ: ВАЖНА НАПОМЕНА:** За све ставке из наведене спецификације доставити слику са техничким карактеристикама понуђеног добра, а за ставке под редним бројем 1., 2., 3., 5. и 6. уз понуду обавезно приложити и узорке штофа, односно природне коже.  
**НАПОМЕНА:**

\* Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Финасијским планом Наручиоца за 2020 . годину који је донет на основу Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину ("Службени гласник РС" број 84/19). Плаћање обавеза које доспевају у 2020 . години биће вршено до висине одобрених средстава за ту намену на позицији у Финасијском плану Наручиоца у 2020. години.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

- у колони 5 под редним бројем од 1 уписати износ јединичне цене без ПДВ;
- у колони 6 под редним бројем од 1 уписати износ јединичне цене са ПДВ;
- у колони 7 уписати стопу ПДВ-а;
- у колони 8 под редним бројем од 1 уписати укупну цену без ПДВ-а , за сваку ставку под редним бројем од 1, а која се добија множењем количине из колоне 4 са јединичном ценом из колоне 5;
- у колони 9 под редним бројем од 1 уписати износ укупну цену са ПДВ-а , за сваку ставку под редним бројем од 1, а која се добија множењем количине из колоне 4 са јединичном ценом из колоне 6;
- у колони 10 обавезно уписати назив артикла и произвођача добара

**Прилози Обрасца понуде са структуром цене:**

- Прилог 1 (подаци о понуђачу)
- Прилог 2 ( подаци о члановима групе понуђача)
- Прилог 3 (подаци о подизвођачу)

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

**прилог 1.**

**Партија 1- НАМЕШТАЈ КАНЦЕЛАРИЈСКИ, редни број 30-1.1.6, ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

|  |   |
|--|---|
| Пословно име понуђача:   |   |
| Адреса седишта:  |   |
| Лице за контакт:   |   |
| Електронска адреса (e-mail):   |   |
| Телефон:   |   |
| Телефакс:  |   |
| Порески број понуђача (ПИБ):   |   |
| Матични број понуђача:   |   |
| Број рачуна:   |   |
| Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор |   |
| Врста предузећа<br>(обавезно заокружити)   | А)Микро<br>Б)Мало<br>В)Средње<br>Г)Велико |

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

**Датум**

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

**прилог 2.**  
**Партија 1- НАМЕШТАЈ КАНЦЕЛАРИЈСКИ, редни број 30-1.1.6, ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О**  
**ПОНУЂАЧУ**  
**(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

|   |   |
|---|---|
| Пословно име понуђача:  |   |
| Адреса седишта:   |   |
| Лице за контакт:  |   |
| Електронска адреса (e-mail):  |   |
| Телефон:  |   |
| Телефакс:   |   |
| Порески број понуђача (ПИБ):  |   |
| Матични број понуђача:  |   |
| Број рачуна:  |   |
| *Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор |   |
| Врста предузећа<br>(обавезно заокружити)  | А)Микро<br>Б)Мало<br>В)Средње<br>Г)Велико |

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

\*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјаву се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

**Датум**

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

—

**прилог 3.**  
**Партија 1- НАМЕШТАЈ КАНЦЕЛАРИЈСКИ, редни број 30-1.1.6, ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|   |   |
|---|---|
| Пословно име подизвођача:   |   |
| Адреса седишта:   |   |
| Лице за контакт:  |   |
| e-mail:   |   |
| Телефон:  |   |
| Телефакс:   |   |
| Порески број подизвођача: (ПИБ):  |   |
| Матични број подизвођача:   |   |
| Број рачуна:  |   |
| Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%: |   |
| Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:                       |   |
| Врста предузећа<br>(обавезно заокружити)  | А)Микро<br>Б)Мало<br>В)Средње<br>Г)Велико |

**Датум**

**Потпис овлашћеног лица  
подизвођача**

\_\_\_\_\_

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља свим подизвођачима.

\_\_\_\_\_

**7 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
за јавну набавку добра - намештај, ред.број 30-1.1.6  
Партија 2- чивилуци и теписи  
**П О Н У Д А**  
бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

**1) Општи подаци о понуђачу:**

- Назив понуђача: \_\_\_\_\_
- Адреса и седиште понуђача: \_\_\_\_\_
- Матични број понуђача: \_\_\_\_\_
- Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_
- Име особе за контакт: \_\_\_\_\_
- Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_
- Телефон: \_\_\_\_\_
- Телефакс: \_\_\_\_\_
- Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_
- Лице овлашћено за потписивање уговора \_\_\_\_\_

**2) Понуду дајем:**

- заокружити и подајте уписати за а), б) или в)

**а) самостално**

**б) као заједничку понуду:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

**в) са подизвођачем:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих подизвођача)

**3) Укупна цена на паритету фсо магацин Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима без ПДВ-а:**

\_\_\_\_\_

**4) Укупна цена на паритету фсо магацин Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима са ПДВ-ом:**

\_\_\_\_\_

**5) Начин и рок плаћања: по извршеној испоруци, најкасније до 45 дана од дана пријема исправне фактуре регистроване у Централном регистру фактура Министарства финансија.**

6) Рок и динамика испоруке на паритету fco магацин Наручиоца у Београду, Краљице Ане бб.: у року од \_\_\_\_\_ дана (не може бити дужи од 30 дана) од дана пријема писане наруџбине од стране Наручиоца.

7) Гарантни рок (не може бити краћи од рока који даје произвођач):  
\_\_\_\_\_ од дана испоруке.

8) Место испоруке је: fco Наручиоца у Београду, Краљице Ане бб.

Рок важења понуде је 60 дана о дана отварања понуде.

Напомена понуђача: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**структура цене са упутством како да се попуни за партију 2-  
чивилуци и теписи**

| Ред. бр.<br><br>I        | НАЗИВ ДОБАРА<br><br>II   | Јед. мере<br><br>III | количина<br>IV | Јединична цена без ПДВ-а<br><br>V | Јединична цена са ПДВ-ом<br><br>VI | Стопа ПДВ-а за јединичну цену<br>VII | Укупна цена без ПДВ-а<br><br>VIII | Укупна цена са ПДВ-ом<br><br>IX | Произвођач<br><br>X |
|--------------------------|--|----------------------|----------------|-----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------|
| <b>ЧИВИЛУЦИ И ТЕПИСИ</b> |  |                      |                |                                   |                                    |                                      |                                   |                                 |                     |
| 1.                       | Чивилук самостојећи. Јака метална конструкција са мермерним постољем, више куглица за качење гардеробе, део за одлагање кишобрана. Димензије 36/36/178   | комада               | 10             |                                   |                                    |                                      |                                   |                                 |                     |
| 2.                       | Чивилук дрвени самостојећи. Боја - тамни орах. Више закачалки за качење гардеробе, део за одлагање кишобрана. Висина 170.  | комада               | 10             |                                   |                                    |                                      |                                   |                                 |                     |
| 3.                       | Тепих ,антистатички, лако одржавање. Сировински састава полипропилен, полиестер. Густина (бр.тачака/м2) минимум 182400. Дебљина мин.17,5мм. Тежина (гр/м2) мин.2280. Димензије 160/230. Боја по избору Наручиоца по каталогу произвођача.    | комада               | 4              |                                   |                                    |                                      |                                   |                                 |                     |
| 4.                       | Тепих стаза , антистатички, лако одржавање. Сировински састава полипропилен, полиестер. Густина (бр.тачака/м2) минимум 81200. Дебљина мин.50мм. Тежина (гр/м2) мин.3070. Димензије 80/150. Боја по избору Наручиоца по каталогу произвођача. | комада               | 10             |                                   |                                    |                                      |                                   |                                 |                     |

|   |  |
|---|--|
| <b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а</b> |  |
| <b>износ ПДВ-а</b>                      |  |
| <b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом</b> |  |

**ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ:** За све понуђене ставке из спецификације обавезно уз понуду приложити слику са техничким карактеристикама понуђеног добра.

**НАПОМЕНА:**

\* Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Финасијским планом Наручиоца за 2020 . годину који је донет на основу Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину ("Службени гласник РС" број 84/19). Плаћање обавеза које доспевају у 2020 . години биће вршено до висине одобрених средстава за ту намену на позицији у Финасијском плану Наручиоца у 2020. години.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

- у колони 5 под редним бројем од 1 уписати износ јединичне цене без ПДВ;
- у колони 6 под редним бројем од 1 уписати износ јединичне цене са ПДВ;
- у колони 7 уписати стопу ПДВ-а;
- у колони 8 под редним бројем од 1 уписати укупну цену без ПДВ-а , за сваку ставку под редним бројем од 1, а која се добија множењем количине из колоне 4 са јединичном ценом из колоне 5;
- у колони 9 под редним бројем од 1 уписати износ укупну цену са ПДВ-а , за сваку ставку под редним бројем од 1, а која се добија множењем количине из колоне 4 са јединичном ценом из колоне 6;
- у колони 10 обавезно уписати назив артикла и произвођача добара

**Прилози Обрасца понуде са обрасцем структуре цене:**

- Прилог 1 (подаци о понуђачу)
- Прилог 2 ( подаци о члановима групе понуђача)
- Прилог 3 (подаци о подизвођачу)

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

**прилог 1.**  
**Партија 2- ЧИВИЛУЦИ И ТЕПИСИ, редни број 30-1.1.6, ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О**  
**ПОНУЂАЧУ**  
**(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

|  |   |
|--|---|
| Пословно име понуђача:   |   |
| Адреса седишта:  |   |
| Лице за контакт:   |   |
| Електронска адреса (e-mail):   |   |
| Телефон:   |   |
| Телефакс:  |   |
| Порески број понуђача (ПИБ):   |   |
| Матични број понуђача:   |   |
| Број рачуна:   |   |
| Заступник понуђача наведен у<br>Агенцији за привредне регистре<br>који може потписати уговор |   |
| Врста предузећа<br>(обавезно заокружити)   | А)Микро<br>Б)Мало<br>В)Средње<br>Г)Велико |

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

**Датум**

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

**прилог 2.**

**Партија 2- ЧИВИЛУЦИ И ТЕПИСИ, редни број 30-1.1.6, ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

|   |   |
|---|---|
| Пословно име понуђача:  |   |
| Адреса седишта:   |   |
| Лице за контакт:  |   |
| Електронска адреса (е-mail):  |   |
| Телефон:  |   |
| Телефакс:   |   |
| Порески број понуђача (ПИБ):  |   |
| Матични број понуђача:  |   |
| Број рачуна:  |   |
| *Заступник понуђача наведен у<br>Агенцији за привредне регистре<br>који може потписати уговор |   |
| Врста предузећа<br>(обавезно заокружити)  | А)Микро<br>Б)Мало<br>В)Средње<br>Г)Велико |

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

\*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјаву се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

**Датум**

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**прилог 3.**  
**Партија 2- ЧИВИЛУЦИ И ТЕПИСИ, редни број 30-1.1.6, ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|   |   |
|---|---|
| Пословно име подизвођача:   |   |
| Адреса седишта:   |   |
| Лице за контакт:  |   |
| e-mail:   |   |
| Телефон:  |   |
| Телефакс:   |   |
| Порески број подизвођача: (ПИБ):  |   |
| Матични број подизвођача:   |   |
| Број рачуна:  |   |
| Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%: |   |
| Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:                       |   |
| Врста предузећа<br>(обавезно заокружити)  | А)Микро<br>Б)Мало<br>В)Средње<br>Г)Велико |

**Датум**

**Потпис овлашћеног лица  
подизвођача**

\_\_\_\_\_

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља свим подизвођачима.

\_\_\_\_\_

**7 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
за јавну набавку добра - намештај, ред.број 30-1.1.6  
Партија 3- баштенски намештај  
**П О Н У Д А**  
бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

**1) Општи подаци о понуђачу:**

- Назив понуђача: \_\_\_\_\_
- Адреса и седиште понуђача: \_\_\_\_\_
- Матични број понуђача: \_\_\_\_\_
- Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_
- Име особе за контакт: \_\_\_\_\_
- Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_
- Телефон: \_\_\_\_\_
- Телефакс: \_\_\_\_\_
- Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_
- Лице овлашћено за потписивање уговора \_\_\_\_\_

**2) Понуду дајем:**

- заокружити и подајке уписати за а), б) или в)

**а) самостално**

**б) као заједничку понуду:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)*

**в) са подизвођачем:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште свих подизвођача)*

**3) Укупна цена на паритету fco Јелова Гора, исказана у динарима без ПДВ-а:**

\_\_\_\_\_

**4) Укупна цена на паритету fco Јелова Гора, исказана у динарима са ПДВ-ом:**

\_\_\_\_\_

**5) Начин и рок плаћања:** по извршеној испоруци, најкасније до 45 дана од дана пријема исправне фактуре регистроване у Централном регистру фактура Министарства финансија.

6) Рок и динамика испоруке на паритету fco Јелова Гора.: у року од \_\_\_\_\_ дана  
(не може бити дужи од 30 дана) од дана пријема писане наруџбине од стране Наручиоца.

7) Гарантни рок (не може бити краћи од рока који даје произвођач):  
\_\_\_\_\_ од дана испоруке.

8) Место испоруке је: fco Наручиоца на Јеловој Гори.

Рок важења понуде је 60 дана о дана отварања понуде.

Напомена понуђача: \_\_\_\_\_

---

**структура цене са упутством како да се попуни за партију 3-  
баштенски намештај**

| Ред.<br>бр.<br><br>I                    | НАЗИВ ДОБАРА<br><br>II  | Јед.<br>мере<br><br>III | количина<br><br>IV | Јединична<br>цена без<br>ПДВ-а<br><br>V | Јединичн<br>а цена са<br>ПДВ-ом<br><br>VI | Стопа<br>ПДВ-а за<br>јединичн<br>у цену<br>VII | Укупна<br>цена без<br>ПДВ-а<br><br>VIII | Укупна цена<br>са ПДВ-ом<br><br>IX | Произв<br>ођач<br><br>X |
|---|---|-------------------------|--------------------|---|---|--|---|------------------------------------|-------------------------|
| <b>БАШТЕНСКИ НАМЕШТАЈ</b>               |   |                         |                    |   |   |  |   |                                    |                         |
| 1.                                      | <b>Сунцобран</b> дралон платно, дрвена конструкција, беж боја, димензије (В/Ш/Д) 310/300/300  | комада                  | 2                  |   |   |  |   |                                    |                         |
| 2.                                      | <b>Постоље за сунцобран (под редним бројем 1)</b> , тежина мин 37 кг, боја браон  | комада                  | 2                  |   |   |  |   |                                    |                         |
| 3.                                      | <b>Баштенски сет.</b> Сто димензија 96/96/72цм и 4 столице димензија 48/57/87 са јастуцима од полиестера, браон боја, PVC ратан, метална конструкција. (Погледати слику 5.)   | сет                     | 4                  |   |   |  |   |                                    |                         |
| 4.                                      | <b>Баштенски сет.</b> Сто димензија 100/53/35цм, 2 фотеље димензија 71/72/80, двосед димензија 128/72/80, мока боја, метална конструкција/ плетени PVC ратан, уз столице и двосед јастуци од полиестера. (Погледати слику 6.) | сет                     | 4                  |   |   |  |   |                                    |                         |
| <b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а</b> |   |                         |                    |   |   |  |   |                                    |                         |



|   |  |
|---|--|
| <b>износ ПДВ-а</b>                      |  |
| <b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом</b> |  |

**ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ:** За све ставке из наведене спецификације доставити слику са техничким карактеристикама понуђеног добра, а за ставке под редним бројем 3. и 4. уз понуду обавезно приложити и узорке материјала **за јастуке од полиестера.**

**НАПОМЕНА:**

\* Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Финасијским планом Наручиоца за 2020 . годину који је донет на основу Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину ("Службени гласник РС" број 84/19). Плаћање обавеза које доспевају у 2020 . години биће вршено до висине одобрених средстава за ту намену на позицији у Финасијском плану Наручиоца у 2020. години.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

- у колони 5 под редним бројем од 1 уписати износ јединичне цене без ПДВ;
- у колони 6 под редним бројем од 1 уписати износ јединичне цене са ПДВ;
- у колони 7 уписати стопу ПДВ-а;
- у колони 8 под редним бројем од 1 уписати укупну цену без ПДВ-а , за сваку ставку под редним бројем од 1, а која се добија множењем количине из колоне 4 са јединичном ценом из колоне 5;
- у колони 9 под редним бројем од 1 уписати износ укупну цену са ПДВ-а , за сваку ставку под редним бројем од 1, а која се добија множењем количине из колоне 4 са јединичном ценом из колоне 6;
- у колони 10 обавезно уписати назив артикла и произвођача добара.

**Прилози Обрасца понуде са обрасцем структуре цене:**

- Прилог 1 (подаци о понуђачу)
- Прилог 2 ( подаци о члановима групе понуђача)
- Прилог 3 (подаци о подизвођачу)

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

**прилог 1.**  
**Партија 3- БАШТЕНСКИ НАМЕШТАЈ, редни број 30-1.1.6, ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О**  
**ПОНУЂАЧУ**  
**(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

|  |   |
|--|---|
| Пословно име понуђача:   |   |
| Адреса седишта:  |   |
| Лице за контакт:   |   |
| Електронска адреса (e-mail):   |   |
| Телефон:   |   |
| Телефакс:  |   |
| Порески број понуђача (ПИБ):   |   |
| Матични број понуђача:   |   |
| Број рачуна:   |   |
| Заступник понуђача наведен у<br>Агенцији за привредне регистре<br>који може потписати уговор |   |
| Врста предузећа<br>(обавезно заокружити)   | А)Микро<br>Б)Мало<br>В)Средње<br>Г)Велико |

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

**Датум**

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

**прилог 2.**  
**Партија 3- БАШТЕНСКИ НАМЕШТАЈ, редни број 30-1.1.6, ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О**  
**ПОНУЂАЧУ**  
**(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

|   |   |
|---|---|
| Пословно име понуђача:  |   |
| Адреса седишта:   |   |
| Лице за контакт:  |   |
| Електронска адреса (e-mail):  |   |
| Телефон:  |   |
| Телефакс:   |   |
| Порески број понуђача (ПИБ):  |   |
| Матични број понуђача:  |   |
| Број рачуна:  |   |
| *Заступник понуђача наведен у<br>Агенцији за привредне регистре<br>који може потписати уговор |   |
| Врста предузећа<br>(обавезно заокружити)  | А)Микро<br>Б)Мало<br>В)Средње<br>Г)Велико |

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

\*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјаву се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

**Датум**

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

**прилог 3.**  
**Партија 3- БАШТЕНСКИ НАМЕШТАЈ, редни број 30-1.1.6, ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|   |   |
|---|---|
| Пословно име подизвођача:   |   |
| Адреса седишта:   |   |
| Лице за контакт:  |   |
| e-mail:   |   |
| Телефон:  |   |
| Телефакс:   |   |
| Порески број подизвођача: (ПИБ):  |   |
| Матични број подизвођача:   |   |
| Број рачуна:  |   |
| Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%: |   |
| Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:                       |   |
| Врста предузећа<br>(обавезно заокружити)  | А)Микро<br>Б)Мало<br>В)Средње<br>Г)Велико |

**Датум**

**Потпис овлашћеног лица  
подизвођача**

\_\_\_\_\_

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља свим подизвођачима.

## 8. МОДЕЛ УГОВОРА

**Напомена:** Модел уговора понуђач, мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора. Модел уговора важи за све партије.

Закључен између уговорних страна:

**1. БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНЕ АГЕНЦИЈЕ**, са седиштем у Београду улица Краљице Ане бб, коју заступа директор Братислав Гашић (у даљем тексту: Купац), порески идентификациони број 102199447

и

**2.** \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, кога  
заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац), порески  
идентификациони број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

понуђачи из групе понуђача, ако се подноси заједничка понуда

### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15) спровео отворени поступак добара – намештај, обликован по партијама, број 30-1.1.6,
- да је Продавац по јавном позиву објављеном на Порталу јавних набавки и Интернет страници Купца, поднео понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, намештај, Партија \_\_\_\_\_ (обавезно уписати назив и број партије) која је код Купца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,
- да је на основу Одлуке о додели уговора Купца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ Продавцу додељен уговор,

па закључују овај уговор у свему како следи.

### Члан 2.

Предмет уговора је куповина добара – намештај, Партија \_\_\_\_\_ (обавезно уписати назив и број партије), у свему према понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, код Купца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која је саставни део овог уговора и одредбама овог уговора.

### **Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да укупна купопродајна цена добара из члана 2. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, што са ПДВ-ом укупно износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара).

Уговорене јединичне цене за добра из члана 2. овог уговора су фиксне.

### **Члан 4.**

Купац се обавезује да испоручена добра плати Продавцу по испоруци, у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре регистроване у Централном регистру фактура, на рачун назначен у фактури.

### **Члан 5.**

Продавац се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручи у року до \_\_\_\_\_ ( ) дана од дана закључења уговора.

Место испоруке је fco магацин Купца у ул. Краљице Ане бб у Београду/Јелова Гора.

### **Члан 6.**

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 2. овог уговора извршиће овлашћена лица Купца и Продавца у месту испоруке.

Сматраће се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Купца у месту испоруке изврши квантитативни и квалитативни пријем добара без примедби, што ће потврдити потписом на отпремници Продавца.

### **Члан 7.**

Приликом примопредаје овлашћено лице Купца је дужно да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти овлашћеном лицу Продавца.

Уколико се после примопредаје покаже недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да о томе писаним путем обавести Продавца најкасније у року од 3 дана од дана када је недостатак открио.

Продавац даје гарантни рок у трајању од \_\_\_\_\_ рачунајући од дана испоруке.

### **Члан 8.**

У случајевима из члана 7. овог уговора Купац има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добра без недостатка истог квалитета.

Уколико Продавац не испуни уговор у року од 8 (осам) дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана, Купац има право да захтева снижење цене или да раскине уговор о чему писаним путем обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор или када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

### **Члан 9.**

Продавац се обавезује да даном закључења овог уговора, преда Купцу две бланко соло менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије које представљају средство финансијског обезбеђења и којима Продавац гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини не већој од 10% од вредности уговора са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока испоруке .

Истовремено са предајом меница Продавац се обавезује да Купцу преда два менична овлашћења за Купца да менице може попунити у складу са овим уговором и копију картона депонованих потписа оверен од стране пословне банке, који ће се држати у портфељу Купца све до испуњења уговорних обавеза Продавца, након чега ће се вратити Продавцу.

Продавац се обавезује да, у случају промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, других промена значајних за платни промет и статусних промена, у најкраћем року достави Купцу нове менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењима и другу потребну документацију.

Овим уговором Продавац овлашћује Купца да штету коју трпи и друге трошкове наплати из меница из става 1. овог члана.

### **Члан 10.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и важи до 31.12.2020. године.

Купац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Продавац не извршава своје обавезе у складу са уговором и законом, не поштује рокове дефинисане уговором, не отклони недостатке, уколико објективно престане потреба за предметом јавне набавке и у другим случајевима на начин и под условима предвиђеним Законом о облигационим односима. Отказни рок је 15 дана ода дана пријема Обавештењу о отказу.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

## **Члан 11.**

У складу са одредбама члана 115. став 1. и 2. ЗЈН, Наручилац задржава право измене Уговора о јавној набавци.

Евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се анексима уз обострану сагласност уговорних страна у складу са Законом о јавним набвакама, Законом о облигационим односима и другим прописима који регулишу ову област.

## **Члан 12.**

Продавац је дужан да без одлагања писмено обавести Купца о било којој промени у вези саиспуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописан начин, у складу са чланом 77. став 7. ЗЈН.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

**за ПРОДАВЦА**

**за КУПЦА**

---

Потпис овлашћеног лица

**ВАЖНА НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду за више партија, потребно је за сваку партију умножити и попунити модел уговора.**



## 9 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Партија \_\_\_\_\_ ( уписати број и назив партије)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке намештај по партијама, редни број 30-1.1.6, имао следеће трошкове припремања понуде:

| НАЗИВ ТРОШКА                            | ИЗНОС ТРОШКА        |
|---|---------------------|
|   | _____ РСД без ПДВ-а |
|   | _____ РСД без ПДВ-а |
|   | _____ РСД без ПДВ-а |
|   | _____ РСД без ПДВ-а |
|   | _____ РСД без ПДВ-а |
|   | _____ РСД без ПДВ-а |
|   | _____ РСД без ПДВ-а |
|   | _____ РСД без ПДВ-а |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ |                     |

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

**Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.**

**Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.**

\*Овај образац је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 86/2015) обавезни елемент конкурсне документације.

**НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

**НАПОМЕНА: образац копирати у случају учествовања за све партије**

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

## 10 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара у отвореном поступку - намештај, по партијама, редни број 30-1.1.6  
**Партија** \_\_\_\_\_ **(обавезно уписати број и назив партије)**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
дајем следећу изјаву

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за набавку добара - намештај, по партијама, редни број 30-1.1.6, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**НАПОМЕНА:** образац копирати у случају учествовања за све партије

**11 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У вези са члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара - намештај, Партија \_\_\_\_\_ (уписати број и назив партије), редни број 30-1.1.6, гарантује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Датум**

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**НАПОМЕНА:** образац копирати у случају учествовања за све партије

—

**11.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН**

**11.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ  
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И  
УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ  
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА  
ПОНУДЕ**

У вези са члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник подизвођача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара - намештај, Партија \_\_\_\_\_ (уписати број и назив партије), редни број 30-1.1.6, гарантује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица  
подизвођача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико има више подизвођача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача.

**НАПОМЕНА:** образац копирати у случају учествовања за све партије

## 12 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Партија \_\_\_\_\_ (уписати број и назив партије)

### ИЗЈАВА

#### ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу даном закључења уговора о јавној набавци, уколико ми се додели уговор, предати Наручиоцу две бланко соло менице са меничним овлашћењима регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантујем уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини не већој од 10% од вредности уговора, са роком 30 дана дужим од уговореног рока испоруке.

Истовремено са предајом меница и меничних овлашћења обавезујем се да ћу Наручиоцу предати и копију картона депонованих потписа оверен од стране пословне банке.

У случају активирања менице на позив Наручиоца, обавезујем се да ћу Наручиоцу доставити нову бланку соло меницу регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем.

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

**НАПОМЕНА:** образац копирати у случају учествовања за све партије