

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНА АГЕНЦИЈА
Краљице Ане бб, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – РОКОВНИЦИ
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ред. бр. 50-1.1.7

Београд, октобар 2020. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15, у даљем тексту ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 86/2015), члана 1. Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” 41/2019) Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке (бр.15-14021 од 29.06.2020. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (бр.15-14021 од 29.06.2020. године) припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – роковници
ред. бр. 50-1.1.7

Конкурсна документација садржи:

р.б.	Садржај
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ
4.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
5.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
6.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
7.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са прилогом 1,2. и 3.
8.	МОДЕЛ УГОВОРА
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. ст. 2. ЗЈН
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Безбедносно-информативна агенција

Адреса: Београд, Краљице Ане бб

Интернет страница: www.bia.gov.rs

Радно време: радним данима (понедељак - петак) од 7.30 до 16.30 часова

1.2. Врста поступка јавне набавке: Отворен поступак

1.3. Предмет јавне набавке: добра – роковници, ред. бр. 50-1.1.7

1.4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Није у питању резервисана набавка.

1.6. Не спроводи се електронска лицитација.

1.7. Контакт особа: - Драган Удовичић

тел: 011/3645-507

факс: 011/36-39-450

Е-маил: javne.nabavke@bia.gov.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

2.1. Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке су добра – роковници, ред. бр. 50-1.1.7

2.2. Назив и ознака из општег речника набавке:

30196200- роковници за уписивање састанака

2.3. Набавка није обликована по партијама

2.4. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,

3.1. ВРСТА ДОБАРА

- Роковници

3.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Техничке карактеристике добара које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације.

3.3 КВАЛИТЕТ

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.4. КОЛИЧИНА, КВАЛИТЕТ И ОПИС ДОБАРА

Предметна добра обухватају роковнике из техничке спецификације.

У складу са захтевима из техничке спецификације (поглавље 4) и техничке документације (поглавље 5) .

3.5. РОК ИСПОРУКЕ

У складу са понудом.

3.6. МЕСТО ИСПОРУКЕ

Место испоруке: Безбедносно информативан агенција, Краљице Ане бб, Београд.

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Р.б р.	Спецификација производа	Једини ца мере	Количина
1.	Роковник Б5 плави са логом БИА Књижни блок: одштампан на офсет крем папир мин 80g/m ² Материјал за облагање корице: термо осетљива еко кожа Димензија: 175x245мм (± 5мм) Број страна књижног блока: мин 256(240 са линијама+16 страна колор мапа) Врста дораде: утискивање лога сувим жигом Тип: VENTURA , каталожка ознака 60.901.20 или одговарајући	комада	2100
2.	Роковник Б5 плави са логом БИА у поклон кутији Књижни блок: одштампан на офсет крем папир мин 80g/m ² Материјал за облагање корице: термо осетљива еко кожа Димензија: 175x245мм (± 5мм) Број страна књижног блока: мин 224 стране са линијама Врста дораде: утискивање лога сувим жигом Тип: 5 th Avenue , каталожка ознака 60.904.20 или одговарајући	комада	460

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ: Понуђач је у обавези да за наведене ставке достави по један узорак уз понуду и исти мора да буде достављен у боји и димензијама како је захтевано техничким карактеристикама, као и да буде истоветан са производом који ће се испоручивати у случају потписивања Уговора. Узорак мора да буде у оригиналном паковању произвођача. Наведени узорак је потребно доставити уз понуду што ће бити констатовано записником о отварању понуда.

Узорци:

Понуђач је дужан да достави узорак за наведену ставку у Обрасцу структуре цене;

У случају да понуђач не поступи у складу са напред наведеним и не достави узорак понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Узорак је потребно доставити из следећих разлога:

- да би наручилац могао на адекватан начин да изврши оцену достављених понуда,
- да би након закључења уговора са изабраним добављачем, наручилац могао извршити пријем добара који одговара захтевима из техничке спецификације наручиоца.

Напомена: Након потписивања уговора, понуђач коме буде додељен уговор ће добити алат за утискивање лога БИА сувим жигом на роковнике.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 Услови из члана 75. и докази о испуњености услова:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: /

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

1) За дела организованог криминала – **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;

2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА :

Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

- А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и
- Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе), или
- В) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и
- Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе).

Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

НАПОМЕНА:

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.

4. Да понуђач при састављању понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: Потписан о оверен образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

5.2 Уз доказе о испуњености услови из члана 75. ЗЈН понуђач обавезно доставља:

- 1) Образац понуде са обрасцем структуре цене (попуњен и потписан)
- 2) Модел уговора (попуњен у складу са понудом и потписан),
- 3) Образац изјаве о независној понуди (потписан);
- 4) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.ЗЈН које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписана);
- 5) Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу (потписана);
- 6) Споразум сачињен на начин одређен чланом 81. ЗЈН (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА).
- 7) Захтеване узорке у Прилогу 4. Техничка спецификација;
- 8) Образац трошкова израде понуде(образац се доставља уколико понуђач има трошкове припреме и подношења понуде);

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НЕ ДОСТАВИ ТРАЖЕНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ПОНУДУ ОДБИТИ КАО НЕПРИХВАТЉИВУ.

НАПОМЕНЕ:

- 1. Уколико се понуда подноси са подизвођачем: Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чланом 77. ЗЈН и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-3).

2. Уколико понуду подноси група понуђача: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-3).
3. Уколико понуду подноси група понуђача или се понуда подноси са подизвођачем. Сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач мора да попуни и потпише Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. (Поглавље 11)
4. Докази о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН могу се достављати у неовереним копијама.
5. Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да у року од 5 дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Поглавље 5. од тачке 1. до 3.)
6. Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;
7. Докази наведени у овом Поглављу 5 под 5.1 ред. бр. 2. и 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
8. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН.
9. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
10. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1 тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
11. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
12. Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Безбедносно-информативну агенцију о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Стране образаца које понуђач не попуњава, у зависности од тога како наступа у понуди, није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недосмислене, док последња страна мора бити потписана од стране одговорног лица понуђача. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, све у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању одређених опција, уношењу цифара и сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре и сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити иницијале одговорног лица понуђача.

Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Безбедносно-информативну агенцији о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са знаком „Отворени поступак јавне набавке добара – роковници , ред. број. 50-1.1.7". Необавештавање о промени ових података је основ за прекршајну одговорност понуђача, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3)ЗЈН.

6 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Уколико је одређени документ (којим се доказује обавезни или додатни услов) на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача. Остала техничка и проспектна документације може бити и на енглеском језику. У складу са чланом 18. став 3. ЗЈН уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде (техничке или проспектне документације) требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

Ако понуђач не поступи на напред наведени начин понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

На српском језику морају бити и захтеви за додатна појашњења и информације, у вези са чланом 63. ЗЈН.

6.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

1) Понуђач подноси понуду у затвореној и печатираној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта или кутија затворена онако како је била предата.

2) Понуда треба да буду у посебној затвореној и печатираној коверти или кутији.

Коверта или кутија са понудом треба да буде означена са „Понуда за јавну набавку добара – роковници, ред. број 50-1.1.7 – не отворати – „

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на полеђини коверте потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

3) **Понуда мора да садржи све доказе наведене у Поглављу 5.** – Услови за учешће из чл. 75. ЗЈН, упутство како се доказује испуњеност тих услова и мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени и потписани од стране понуђача. Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла де се утврди стварна садржина понуде. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уз понуду је потребно доставити и све захтеване узорке.

4) **Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача**, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде са обрасцем структуре цене за коју подноси понуду са прилогом 1 и/или са прилогом 2	(Поглавље 7)
2.	Модел уговора за коју подноси понуду	(Поглавље 8)
3.	Образац трошкова понуде (напомена: овај образац није обавезан)	(Поглавље 9)
4.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 10)
5.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	(Поглавље 11)
6.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	(Поглавље 12)

Уколико понуђач наступа са групом понуђача сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и печатом оверава

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	(Поглавље 11)
2.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 10)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

5) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р. Бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде са обрцем структуре цене и прилогом 1 и	(Поглавље 7)
2.	Модел уговора	(Поглавље 8)
3.	Образац трошкова понуде (напомена: овај образац није обавезан)	(Поглавље 9)
4.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 10)
5.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	(Поглавље 11)
6.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	(Поглавље 12)

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	(Поглавље 11.1)
2.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 10)

6) Начин преузимања конкурсне документације, односно Интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- Портал јавних набавки (portal.ujn.gov.rs);
- Интернет страница наручиоца (www.bia.gov.rs);
- Непосредно преузимањем на адреси: Краљице Ане бб Београд, (сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова).

7) **Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуђачи подносе понуде у затвореној и печатираној коверти или кутији, препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: Безбедносно-информативна агенција, Краљице Ане бб, Београд, са напоменом: „Понуда за јавну набавку добара – роковници, ред. број 50-1.1.7 – не отварати – „. Благовременом се сматра понуда која је пристигла на писарницу Наручиоца до крајњег рока одређеног за доставу понуда, назначеног у Позиву за достављање понуда који се објављује на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

8) **Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

9) **Контакт:** javne.nabavke@bia.gov.rs

Драган Удовичић 011/3645-507

10) У складу са Законом о изменама и допунама Закона о привредним друштвима ("СЛ.гласникРС", бр. 44/2018) од 1.10.2018. године сва писана акта (захтеви, дописи, уговори и остала документа) која достављају привредна друштва односно предузетници су важећа и валидна иако нису оверена печатом тог привредног друштва, односно предузетника. У том погледу указујемо да понуђачи више нису у обавези да обрасце из конкурсне документације оверавају печатом, односно да недостатак печата на обрасцима у понуди неће бити разлог за одбијање понуде као неприхватљиве.

6.3 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6.4 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Безбедносно-информативна агенција, Београд, Краљице Ане бб, са знаком:

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Безбедносно-информативна агенција, Београд, Краљице Ане бб, са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку добара – роковници, ред. број 50-1.1.7 ", или

"Допуна понуде за јавну набавку добара – роковници, ред. број 50-1.1.7 ", или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – роковници, ред. број 50-1.1.7 ", или

"Опозив понуде за јавну набавку добара – роковници, ред. број 50-1.1.7 ".

Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл.

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи(Министарство финансија, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса: www.sepa.gov.rs, и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minpolj.gov.rs;

- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјалан питања, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

6.5 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.6 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице

испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а подизвођач такође мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

6.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Овај споразум мора да садржи и податак о понуђачу који ће потписати уговор у име групе понуђача.

Уколико група понуђача у понуди не достави наведени Споразум понуда ове групе понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

6.8 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рок и начин плаћања: 100% авансно у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора и достављања средстава финансијског обезбеђења, а на основу предрачуна.

Рок испоруке у складу са понудом.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

6.9 ЦЕНА

Цене предметних добара морају бити исказане у динарима са свим трошковима, без пореза на додату вредност. Понуђена цена треба да обухвати трошкове царине, превоза, увозних дажбина, осигурања, попусти и слично.

Понуђач у понуди треба да назначи укупну цену са и без ПДВ-а за роковнике и јединичну цену са и без ПДВ-а за сваку ставку у датој спецификацији која је саставни део понуде, Понуђач у понуди исказује и укупну вредност за тражене количине без ПДВ-а, стопу ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом. Понуђена цена подразумева и испоруку у магацин Наручиоца на територији Републике Србије.

Јединичне цене добара из спецификације су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл 92. ЗЈН.

6.10 ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

6.11 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи гарантују за повраћај 100% авансног плаћања су 1 бланко соло меница са меничним овлашћењима регистрована у Народној банци Србије. Бланко соло меница са меничним овлашћењем и оверену копију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђач предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

и

2) Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи гарантују испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини не већој од 10% од вредности уговора су 1 бланко соло менице са меничним овлашћењем регистроване у Народној банци Србије. Бланко соло меница са меничним овлашћењем са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока испоруке, регистрацију меница и копију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђач овере од стране банке предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

Наручилац може уновчити меницу у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац ће на захтев Додављача након извршења уговорених обавеза, вратити неискоришћену меницу и менично овлашћење Додављачу.

Меница мора бити потписана оригинал потписом (не може факсимил) од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банке. Менично овлашћење које прати меницу мора бити потписано оригиналним потписом (не може факсимил) лица које је потписало меницу.

6.12 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику на адресу Безбедносно-информативна агенција, Краљице Ане бб, Београд или на e-mail: javne.nabavke@bia.gov.rs или на факс број 011-36-39-450, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Безбедносно-информативна агенција је дужна да у року од три дана од пријема захтева понуђача одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Додатне информације или појашњења упућује се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, редни број 50-1.1.7".

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то путем:

- електронске поште, факса или поште;
- објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

НАПОМЕНА: Понуђач може у писаном облику да укаже Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији у складу са чланом 63. ЗЈН

6.14 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Безбедносно-информативна агенција може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

6.15 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак – отворени поступак јавне набавке, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

6.16 КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ НАЈНИЖОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио најкраћи рок за испоруку.

Ако се на наведени начин не може доделити уговор јер су понуде и даље једнаке, односно у случају истог понуђеног рока за испоруку, избор понуђача ће се извршити жребом.

Комисија ће заказати место и време жреба и позвати све понуђаче да присуствују жребу. Приликом жреба представници понуђача ће на посебним листовима унети име понуђача. Од чланова комисије се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирање понуда према редоследу извлачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жреба.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жреб, чланови Комисије ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жреба заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

6.17 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђачу није изречена мера забране обављање делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве - Поглавље 11).

6.18 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданог разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средстав обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправ о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису наведена као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан. Институт негативне референце регулисан је одредбама чл. 82. ЗЈН.

ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Ако је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да буде изабран додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

- Банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 15% од вредности уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Банкарску гаранцију изабрани понуђач предаје истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 10 дана од дана обостраног потписивања уговора.

6.19 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин

достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентулане недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме после истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Захтево за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом javne.nabavke@bia.gov.rs у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 7:30 до 16:30 часова или препорученом поштом са повратницом на адресу Безбедносно информативна агенција, Одсек за јавне набавке, Београд, Краљице Ане бб-Писарница, са назнаком предмета и броја јавне набавке.

Уколико се Захтев за заштиту права доставља електронском поштом, пожељно је да се уз скениран примерак потписаног документа, достави и верзија документа у Word формату ради бржег и ефикаснијег поступања Наручиоца.

Висина таксе

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије изврши уплату таксе у износу од 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси у отворени поступак јавне набавке, са значком шифре плаћања 153, са позивом на број: **50-1.1.7**, сврха уплате је: захтев за заштиту права, наручилац Безбедносно-информативна агенција, број **50-1.1.7**.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос налази се на интернет адреси Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: [www.kjn.gov.rs- **kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/**](http://www.kjn.gov.rs-kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/)

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. ЗЈН је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

***Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија- Управе з трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.**

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, потписан од стране овлашћеног лица и печатом банке или поште, која садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати из таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава организација за обавезно сцијално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права(банке и други субјекти) који имају отворен тачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос налази се на интернет адреси: kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/

6.20 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор се закључује и ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране. Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од 5 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

6.21 ИЗМЕНЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

У складу са одредбама члана 115. став 1. и 2. ЗЈН, Наручилац задржава право измене Уговора о јавној набавци.

6.22 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Наканду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

7 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за јавну набавку добра - роковници, ред.број 50-1.1.7

П О Н У Д А

бр. _____ од _____

1) Општи подаци о понуђачу:

- Назив понуђача: _____
- Адреса и седиште понуђача: _____
- Матични број понуђача: _____
- Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____
- Име особе за контакт: _____
- Електронска адреса понуђача (e-mail): _____
- Телефон: _____
- Телефакс: _____
- Број рачуна понуђача и назив банке: _____
- Лице овлашћено за потписивање уговора _____

2) Понуду дајем:

- заокружити и подићи уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

в) са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

3) Укупна цена исказана у динарима без ПДВ-а:

4) Укупна цена исказана у динарима са ПДВ-ом:

5) Начин и рок плаћања: авансно (100%), у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора и достављања средстава финансијског обезбеђења, а на основу предрачуна. У случају закључења уговора понуђач је дужан да достави Наручиоцу 2 бланко соло менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењима за: повраћај авансног плаћања и уредно испуњење свих својих уговорних

обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини не већој од 10% од укупне уговорене вредности.

6) Рок и динамика испоруке: _____ дана (не може бити дужи од 15 дана) од дана уплате аванса.

7) Место испоруке је: fco Наручиоца у Београду, Краљице Ане бб.

Рок важења понуде је 60 дана о дана отварања понуде.

Напомена понуђача: _____

Образац структуре цене са упутством како да се попуни

Ред. бр. I	НАЗИВ ДОБАРА II	Јед. мере III	количина IV	Јединична цена без ПДВ-а V	Јединичн а цена са ПДВ-ом VI	Стопа ПДВ-а за јединичн у цену VII	Укупна цена без ПДВ-а VIII	Укупна цена са ПДВ-ом IX	Произвођач X
РОКОВНИЦИ									
1.	<p>Роковник Б5 плави са логом БИА Књижни блок: одштампан на офсет крем папир мин 80g/m² Материјал за облагање корице: термо осетљива еко кожа Димензија: 175x245мм (± 5мм) Број страна књижног блока: мин 256(240 са линијама+16 страна колор мапа) Врста дораде: утискивање лога сувим жигом Тип: VENTURA, каталошка ознака 60.901.20 или одговарајући</p>	комада	2100						
2.	<p>Роковник Б5 плави са логом БИА у поклону кутији Књижни блок: одштампан на офсет крем папир мин 80g/m² Материјал за облагање корице: термо осетљива еко кожа Димензија: 175x245мм (± 5мм) Број страна књижног блока: мин 224 стране са линијама Врста дораде: утискивање лога сувим жигом Тип: 5 th Avenue, каталошка ознака 60.904.20 или одговарајући</p>	комада	460						

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а	
износ ПДВ-а	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом	

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ: Понуђач је у обавези да за наведене ставке достави по један узорак уз понуду и исти мора да буде достављен у боји и димензијама како је захтевано техничким карактеристикама, као и да буде истоветан са производом који ће се испоручивати у случају потписивања Уговора. Узорак мора да буде у оригиналном паковању произвођача. Наведени узорак је потребно доставити уз понуду што ће бити констатовано записником о отварању понуда.

Узорци:

Понуђач је дужан да достави узорак за наведене ставке у Обрасцу структуре цене;

У случају да понуђач не поступи у складу са напред наведеним и не достави узорак понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Узорак је потребно доставити из следећих разлога:

- да би наручилац могао на адекватан начин да изврши оцену достављених понуда,
- да би након закључења уговора са изабраним добављачем, наручилац могао извршити пријем добара који одговара захтевима из техничке спецификације наручиоца.

Напомена: Након потписивања уговора, понуђач коме буде додељен уговор ће добити алат за утискивање лоба БИА сувим жигом на роковнике.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- у колони 5 под редним бројем од 1-2 уписати износ јединичне цене без ПДВ;
- у колони 6 под редним бројем од 1-2 уписати износ јединичне цене са ПДВ;
- у колони 7 уписати стопу ПДВ-а;
- у колони 8 под редним бројем од 1-2 уписати укупну цену без ПДВ-а, за сваку ставку под редним бројем од 1-2, а која се добија множењем количине из колоне 4 са јединичном ценом из колоне 5;
- у колони 9 под редним бројем од 1-2 уписати износ укупну цену са ПДВ-а, за сваку ставку под редним бројем од 1-2, а која се добија множењем количине из колоне 4 са јединичном ценом из колоне 6;
- у колони 10 обавезно уписати назив произвођача добара

Прилози Обрасца понуде са обрасцем структуре цене:

- Прилог 1 (подаци о понуђачу)
- Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача)
- Орилог 3 (подаци о подизвођачу)

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

прилог 1.
РОКОВНИЦИ, редни број 50-1.1.7, ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	
Врста предузећа (обавезно заокружити)	А)Микро Б)Мало В)Средње Г)Велико

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

Датум

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

прилог 2.
РОКОВНИЦИ, редни број 50-1.1.7, ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	
Врста предузећа (обавезно заокружити)	А)Микро Б)Мало В)Средње Г)Велико

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјаву се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

прилог 3.
РОКОВНИЦИ, редни број 50-1.1.7, ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	
Врста предузећа (обавезно заокружити)	А)Микро Б)Мало В)Средње Г)Велико

Датум

**Потпис овлашћеног лица
подизвођача**

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља свим подизвођачима.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна купопродајна цена добара из члана 2. овог уговора износи _____ динара, што са ПДВ-ом у висини од _____% укупно износи _____ динара (словима: _____).

Члан 4.

Јединична цена роковника која је предмет овог уговора утврђена је у свему према понуди са спецификацијом и техничким карактеристикама Продавца број _____ од _____, код Купца заведена под бројем _____ од _____, која је саставни део овог уговора и одредбама овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да се уговорена јединична цена за добра која се испоручују по овом уговору су фиксне током трајања уговора.

Члан 5.

Купац се обавезује да укупан износ уговорене вредности са ПДВ-ом из члана 3. став 1. овог уговора плати Продавцу авансно, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора и достављања средстава финансијског обезбеђења, а на основу предрачуна.

Продавац се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручи у року од _____ дана од дана уплате аванса.

Место испоруке је фсо магацин Наручиоца у ул. Краљице Ане бб у Београду.

Члан 6.

Квантитативни пријем добара из члана 2. овог уговора извршиће овлашћена лица Купца и Продавца у месту испоруке.

Сматраће се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Купца у месту испоруке изврши квантитативни пријем добара без примедби, што ће потврдити потписом на отпремници Продавца.

Члан 7.

Приликом примопредаје овлашћено лице Купца је дужно да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти овлашћеном лицу Продавца.

Уколико се после примопредаје покаже недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да о томе писаним путем обавести Продавца најкасније у року од 3 дана од дана када је недостатак открио.

Члан 8.

У случајевима из члана 7. овог уговора Купац има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добра без недостатка истог квалитета.

Уколико Продавац не испуни уговор у року од 8 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана, Купац има право да захтева снижење цене или да раскине уговор о чему писаним путем обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор или када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 9.

Продавац се обавезује да даном закључења овог уговора, преда Купцу:

- 1 бланко соло меницу регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије које представљају средство финансијског обезбеђења и којима Продавац гарантује повраћај авансног плаћања;

- 1 бланко соло меницу регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије које представљају средство финансијског обезбеђења и којима Продавац гарантује, уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини од 10% од вредности уговора са роком важења 30 дана дуже од уговореног рока испоруке;

Истовремено са предајом меница Продавац се обавезује да Купцу преда два менична овлашћења за Купца да меницу може попунити у складу са овим уговором и картон депонованих потписа оверен од стране пословне банке, који ће се држати у портфељу Купца све до испуњења уговорних обавеза Продавца, након чега ће се вратити Продавцу.

Продавац се обавезује да, у случају промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, других промена значајних за платни промет и статусних промена, у најкраћем року достави Купцу нове менице са меничним овлашћењима и другу потребну документацију.

Овим уговором Продавац овлашћује Купца да штету коју трпи и друге трошкове наплати из меница из става 1. овог члана.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и траје годину дана од дана закључења, односно до утрошка средстава из члана 3. става 1. овог уговора.

Члан 11.

Уговор се може се раскинути:

- ако уговорне стране не извршавају своје обавезе сходно уговору,
- споразумом уговорних страна,
- једностраним отказом, уз отказни рок од 30 (тридесет) дана, који почиње тећи од првог наредног дана од дана када је уговорна страна примила изјаву друге уговорне стране да отказује уговор.

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се анексима уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 14.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

9 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке РОКОВНИЦИ, редни број 50-1.1.7, имао следеће трошкове припремања понуде:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Овај образац је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 86/2015) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

10 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара у отвореном поступку - РОКОВНИЦИ, редни број 50-1.1.7

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач _____
са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____
дајем следећу изјаву

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за набавку добара - РОКОВНИЦИ, редни број 50-1.1.7, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

11 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези са члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара - РОКОВНИЦИ, редни број 50-1.1.7, гарантује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**11.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТАВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН**

**11.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И
УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА
ПОНУДЕ**

У вези са члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник подизвођача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара - РОКОВНИЦИ, редни број 50-1.1.7, гарантује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица
подизвођача

Напомена: Уколико има више подизвођача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печато

12 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу даном закључења уговора о јавној набавци, уколико ми се додели уговор, предати Наручиоцу:

- 1 бланко соло меницу регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије које представљају средство финансијског обезбеђења и којима Продавац гарантује повраћај авансног плаћања;

- 1 бланко соло меницу регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије које представљају средство финансијског обезбеђења и којима Продавац гарантује, уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини од 10% од вредности уговора са роком важења 30 дана дуже од уговореног рока испоруке;

Истовремено са предајом меница и меничних овлашћења обавезујем се да ћу Наручиоцу предати и копију картона депонованих потписа оверен од стране пословне банке.

У случају активирања менице на позив Наручиоца, обавезујем се да ћу Наручиоцу доставити нову бланку соло меницу регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача
