

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНА АГЕНЦИЈА
Краљице Ане бб, Београд
www.bia.gov.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА - РАДНЕ УНИФОРМЕ
ПО ПАРТИЈАМА

РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ 42-1.1.9

Београд
новембар 2020. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту ЗЈН), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр.15-13565 од 23.06.2020. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (бр. 15-13567 од 23.06.2020. године) припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара - радене униформе по партијама, редни број набавке 42-1.1.9

Конкурсна документација садржи:

р.б.	Садржај
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА
4.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПО ПАРТИЈАМА и ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПО ПАРТИЈАМА
5.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
6.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
7.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПО ПАРТИЈАМА са прилогом 1, 2 и 3
8.	МОДЕЛ УГОВОРА ПО ПАРТИЈАМА
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ПО ПАРТИЈАМА
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ПО ПАРТИЈАМА
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. ст. 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Безбедносно-информативна агенција

Адреса: Београд, Краљице Ане бб

Интернет страница: *www.bia.gov.rs*

Радно време Наручиоца: радним данима (понедељак - петак) од 7.30 до 16.30 часова

2. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности

3. Предмет јавне набавке: добра-радне униформе, по партијама:

- партија 1. униформе за угоститељске радне

- партија 2. униформе за медицинске раднике

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт особа: Марија Јовановић

тел. **011/ 364-5506**

факс: **011/3639-450**

Е-маил: **javne.nabavke@bia.gov.rs**

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

2.1 Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке су добра-радне униформе, по партијама:

2.2 Назив и ознака из општег речника набавке:

Партија 1: 18100000-0- радна одећа, специјална радна одећа и прибор,

18222100-2- мушка одела,

18222200-3- женска одела,

18810000-0- обућа осим спортске и заштитне обуће;

Партија 2: 18100000-0- радна одећа, специјална радна одећа и прибор,

18130000-9- специјална радна одећа,

18810000-0- обућа осим спортске и заштитне обуће

2.3. Набавка је обликована по партијама

- партија 1. униформе за угоститељске раднике

- партија 2. униформе за медицинске раднике

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

3.1. ВРСТА ДОБАРА

- радне униформе, по партијама, редни број набавке 41-1.1.9

3.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Техничке карактеристике добара које су предмет ове јавне набавке, по партијама, дате су у Поглављу 4. конкурсне документације

3.3 КВАЛИТЕТ

У складу са захтевима из техничке спецификације и техничке документације (поглавље 4 конкурсне документације).

3.4 КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предметна добра обухватају: радне униформе, по партијама, редни број набавке 41-1.1.9, у складу са техничком спецификацијом (поглавље 4).

ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:

Наручилац задржава право да наручи и преузме мање количине добара од уговорених само у случају да се Наручиоцу, на основу измене Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину (ребаланс буџета) умање средства на економској класификацији са које се врши плаћање добара која су предмет набавке.

3.5 РОК ИСПОРУКЕ

У складу са понудом.

3.6 МЕСТО ИСПОРУКЕ

Безбедносно-информативна агенција, Краљице Ане бб, Београд

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА и ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

4.1 ПАРТИЈА 1- УНИФОРМЕ ЗА УГОСТИТЕЉСКЕ РАДНИКЕ

Редни број	Опис	Количина и јединица мере
1.	<p>Радно одело мушко дводелно - цивилно (сако и панталоне)</p> <p>-сировински састав: комбинација полиестера, вискозе и еластина (полиестер 70%, вискоза 28%, еластин 2%, толеранција +/-7% -површинска маса: мин.240г/м² -постављено: постава у боји основне тканине, сиро-вински састав 100% вискоза -боја: црна</p> <p>САКО -благо струкиран са обореним реверима и цигерлајсном, џепови са патнама, један унутрашњи џеп (кеса са поставом), копчање са мин. два дугмета напред, рукав са шлицем и мин. три дугмета, два шлица позади</p> <p>ПАНТАЛОНЕ -са ивицом, без манжетне, два коса џепа са стране, паспул џеп позади, копчање - рајфешлус, дугме на појасу и метална копча, постава мин. до колена, слим модел-(благо сужавање ногавица)</p>	4 комплекта
2.	<p>Радно одело мушко троделно - конобарско (сако, прслук и панталоне)</p> <p>-сировински састав: комбинација полиестера, вискозе и еластина (полиестер 70%, вискоза 28%, еластин 2%, толеранција +/-7% -површинска маса: мин.240г/м² -постављено: постава у боји основне тканине, сиро-вински састав 100% вискоза боја: црна</p> <p>САКО -благо струкиран са обореним реверима и цигерлајсном, џепови са патнама, један унутрашњи џеп (кеса са поставом), копчање са мин. два дугмета напред, рукав са шлицем и мин. три дугмета, два шлица позади</p> <p>ПРСЛУК -благо струкиран, леђа и предњица од исте тканине, копчање напред са три или више дугмића, два паспул џепа напред, један паспул џеп на грудима, позади каиш и метални регулатор ширине</p> <p>ПАНТАЛОНЕ -са ивицом, без манжетне, два коса џепа са стране, паспул џеп позади, копчање - рајфешлус, дугме на појасу и метална копча, постава мин. до колена, слим модел-(благо сужавање ногавица)</p>	5 комплекта
3.	<p>Мушка кошуља -сировински састав комбинација памука и еластина: памук 95%, еластин 5%, толеранција +/-5%, -површинска маса: мин. 118г/м², -дуги рукав, боја бела, благо струкиран модел, чврста шпиц крагна, копчање видљиво напред</p>	14 комада

4.	<p>Мушка кошуља -сировински састав комбинација памука и еластина: памук 95%, еластин 5%, толеранција +/-5%, -површинска маса: мин. 118г/м2, -кратки рукав, боја бела, благо струкиран модел, чврста шпиц крагна, копчање видљиво напред</p>	5 комада
5.	<p>Мушке ципеле -плитке, елегантне, боја црна, -лице израђено од говеђе коже, глатка напа, -постава израђена од поставне коже дебљине минимум 0,7мм, -ђон кожни, -везивање пертлањем, пертле црне боје</p>	9 пари
6.	<p>Радно одело женско троделно - конобарско (сако, прслук и панталоне)</p> <p>-сировински састав: комбинација полиестера, вискозе и еластина (полиестер 70%, вискоза 28%, еластин 2%, толеранција +/-7% -површинска маса: мин.240г/м2 -постављено: постава у боји основне тканине, сировински састав 100% вискоза боја: црна</p> <p>САКО -благо струкиран са обореним реверима, два џепа са патнама напред, џеп кеса од поставе, копчање са мин. два дугмета напред, рукав са шлицем и мин. три дугмета</p> <p>ПРСЛУК -благо струкиран, предњица на копчање са дугметом, два паспул џепа са предње стране, предњи део се качи око врата (без горњег дела леђа), врста ткања предњице – жакард, врста ткања кајзер и леђа - глат</p> <p>ПАНТАЛОНЕ -са ивицом, два коса џепа, појас, закопчавање – рајсфершлус и дугме на појасу</p>	10 комплета
7.	<p>Радно одело женско троделно - конобарско (сако, прслук и сукња)</p> <p>-сировински састав: комбинација полиестера, вискозе и еластина (полиестер 70%, вискоза 28%, еластин 2%, толеранција +/-7% -површинска маса: мин.240г/м2 -постављено: постава у боји основне тканине, сировински састав 100% вискоза боја: црна</p> <p>САКО -благо струкиран са обореним реверима, два џепа са патнама напред, џеп кеса од поставе, копчање са мин. два дугмета напред, рукав са шлицем и мин. три дугмета</p> <p>ПРСЛУК -благо струкиран, предњица на копчање са дугметом, два паспул џепа са предње стране, предњи део се качи око врата (без горњег дела леђа), врста ткања предњице – жакард, врста ткања кајзер и леђа - глат</p> <p>СУКЊА -два коса џепа, појас, закопчавање – рајсфершлус и дугме на појасу, дужина до колена</p>	2 комплета

8.	<p>Женска кошуља -сировински састав комбинација памука и еластина: памук 95%, еластин 5%, толеранција +/-5%, -површинска маса: мин. 118г/м2, -дуг рукав, боја бела, благо струкиран модел, чврста шпиц крагна, брусне напред и позади, скривено копчање, мин. три дугмета на грудима, манжетна на рукавима са дугмићима,</p>	17 комада
9.	<p>Женска кошуља -сировински састав комбинација памука и еластина: памук 95%, еластин 5%, толеранција +/-5%, -површинска маса: мин. 118г/м2, -кратки рукав, боја бела, благо струкиран модел, чврста шпиц крагна, брусне напред и позади, скривено копчање, мин. три дугмета на грудима</p>	12 комада
10.	<p>Женске ципеле -боја црна, елегантне, штикла стабилна, начин израде лепљењем, лице и постава од природне коже „Обућа Марко“ артикал 95304 J/Z или одговарајуће</p>	6 пари
11.	<p>Радно одело женско дводелно - кувар (блуза и панталоне) -сировински састав: комбинација полиестера и памука (полиестер 65%, памук 35%, толеранција +/-5% -површинска маса: 180-200 г/м2 -боја црна БЛУЗА -дворедно копчање са скривеним дрикерима, црвени паспул дужином рукава, на манжетнама рукава и око врата ПАНТАЛОНЕ - два коса џепа, појас, закопчавање – рајсфершлус и дугме на појасу</p>	2 комплета
12.	<p>Радно одело женско дводелно - кувар (блуза и сукња) -сировински састав: комбинација полиестера и памука (полиестер 65%, памук 35%, толеранција +/-5% -површинска маса: 180-200 г/м2 -боја црна БЛУЗА -дворедно копчање са скривеним дрикерима, црвени паспул дужином рукава, на манжетнама рукава и око врата СУКЊА - два коса џепа, појас, закопчавање – рајсфершлус и дугме на појасу, дужина до колена</p>	4 комплета
13.	<p>Радно одело мушко дводелно - кувар (блуза и панталоне) -сировински састав: комбинација полиестера и памука (полиестер 65%, памук 35%, толеранција +/-5% -површинска маса: 180-200 г/м2 -боја црна БЛУЗА -дворедно копчање са скривеним дрикерима, црвени паспул дужином рукава, на манжетнама рукава и око врата ПАНТАЛОНЕ - два коса џепа, појас, закопчавање – рајсфершлус и дугме на појасу</p>	2 комплета

14.	Капа куварска -сировински састав: комбинација полиестера и памука (полиестер 65%, памук 35%, толеранција +/-5%) -површинска маса: 180-200 г/м2 -боја црна -цилиндрична капа са учкуром на задњој страни	8 комада
15.	Мајица -сировински састав: памук 100% -површинска маса: 150-170 г/м2 -кратак рукав -округли изрез око врата -боја црна	16 комада
16.	Мајица -сировински састав: памук 100% -површинска маса: 150-170 г/м2 -кратак рукав -округли изрез око врата -боја црвена	16 комада
17.	Женске кломпе -„Grubin“, модел „Oregon“, арт. 1053660 или одговарајуће - боја црна	12 пари
18.	Мушке кломпе -„Grubin“, модел „Oregon“, арт. 1054060 или одговарајуће - боја црна	2 пара
19.	Кецелја (за кувара) -сировински састав: комбинација полиестера и памука (полиестер 65%, памук 35%, толеранција +/-5%) -површинска маса: 180-200 г/м2 -боја црна цела кецеља око врата, дужина до колена, са једним џепом у доњем десном делу и везивањем позади, црвени паспул дужином целе кецеље	8 комада
20.	Кравата -сировински састав: полиестер -стандардна величина -боја бордо	8 ком
21.	Лептир машна -сировински састав: полиестер -стандардна величина -боја бордо	5 ком

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ:

1. Понуђач је у обавези да за **све наведене ставке достави узорке уз понуду**. Наведене узорке је потребно доставити уз понуду што ће бити констатовано записником о отварању понуда.

Узорци:

Понуђач је дужан да достави узорке за све наведене ставке у Обрасцу структуре цене;

У случају да понуђач не поступи у складу са напред наведеним и не достави узорке или спецификацију понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Узорке је потребно доставити из следећих разлога:

- да би наручилац могао на адекватан начин да изврши оцену достављених понуда,
- да би након закључења уговора са изабраним добављачем, наручилац могао извршити пријем добара за наведене ставке који одговарају захтевима из техничке спецификације наручиоца.

2. За ставке из спецификације под редним бројевима **1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 19** потребно је доставити и **Извештај о лабораторијском испитивању тканине од акредитоване лабораторије у земљи;**

3. Уколико понуђач за ставке под редним бројем **17. и 18.** понуди одговарајуће добро, обавезно је уписати назив понуђеног добра на за то предвиђеном месту у Прилогу 7. и за исто доставити технички лист произвођача;

4. Рок испоруке за наведена добра не може бити дужи од 60 дана.

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА и ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
4.2 ПАРТИЈА 2. - УНИФОРМЕ ЗА МЕДИЦИНСКЕ РАДНИКЕ

Редни број	Опис	Количина и јединица мере
1.	<p>Мантил мушки дуги рукав</p> <p>-сировински састав: комбинација полиестера и памука 50% полиестер, 50% памук, толеранција $\pm 3\%$ -површинска маса: 225 g/m² толеранција $\pm 3\%$ -руска крагна -копчање на дрикере -2 цепа у доњем делу и 1 цеп горе лево -боја: бела максимално скупљање при прању на 60 степени 1%</p>	8 ком
2.	<p>Мантил женски дуги рукав</p> <p>-сировински састав: комбинација полиестера и памука 50% полиестер, 50% памук, толеранција $\pm 3\%$ -површинска маса: 225 g/m² толеранција $\pm 3\%$ -струкиран, дужине до половине бутина -боја: бела -копчање са мин.7 беби дрикера - 3 цепа- 2 у доњем делу и 1 горе лево -мантил је струкиран тако што су предњи и задњи део састављени од 4 дела који су међусобно спојени оверлок петоконцем и дуплим штеповима од средине рукава до дна мантила - каиш на задњем делу мантила -максимално скупљање при прању на 60 степени 1%</p>	10 ком
3.	<p>Блуза мушка кратак рукав</p> <p>-сировински састав: комбинација полиестера и памука 50% полиестер, 50% памук, толеранција $\pm 3\%$ -површинска маса: 215 g/m² толеранција $\pm 3\%$ -боја: бела -руска крагна -копчање на дрикере -3 цепа- 2 у доњем делу и 1 горе лево -максимално скупљање при прању на 60 степени 1%</p>	5 ком

4.	<p>Блуза мушка кратак рукав</p> <p>-сировински састав: -санфоризирани памук 100% -боја: зелена - V изрез око врата -скупљање до 2%</p>	3 ком
5.	<p>Блуза женска кратак рукав</p> <p>-сировински састав: комбинација полиестера и памука 50% полиестер, 50% памук, толеранција $\pm 3\%$ -површинска маса: 215 g/m² толеранција $\pm 3\%$ -боја: бела -руска крагна -копчање са мин.6 беби дрикера -3 цепа - 2 у доњем делу и 1 горе лево -блуза је струкиран тако што су предњи и задњи део састављени од 4 дела који су међусобно спојени оверлок петоконцем и дуплим штеповима од средине рукава до дна мантила -рукав је из два дела- у горњем делу при крају има шлиц који се затвара са 2 беби дрикера -каиш на задњем делу блузе -максимално скупљање при прању на 60 степени 1%</p>	9 ком
6.	<p>Блуза женска кратак рукав</p> <p>-сировински састав: комбинација полиестера, памука и еластина 30% полиестер, 65% памук, 5% еластин толеранција $\pm 3\%$ -боја: бела -V изрез око врата -струкирана -у доњем делу блуза има два ојачана цепа</p>	7 ком
7.	<p>Блуза женска кратак рукав</p> <p>-сировински састав: комбинација вискозе и полиестера 25% вискоза вискоза, 75% полиестер толеранција $\pm 3\%$ -површинска маса: 185 g/m² толеранција $\pm 3\%$ -боја: зелена -V изрез око врата -струкирана -у доњем делу блуза има два цепа максимално скупљање при прању на 60 степени 2%</p>	3 ком
8.	<p>Панталоне мушке</p> <p>сировински састав: комбинација памука и полиестера 50% памук, 50% полиестер толеранција $\pm 3\%$ -површинска маса: 215 g/m² толеранција ± 3 - боја: бела -ластиш у целом обиму и са учкуром од исте тканине</p>	3 ком

	<ul style="list-style-type: none"> -два класична џепа -ногавица целом дужином благо сужава у задњем и предњем делу -панталоне су спојене троструким штепом -бочне стране су спојене оверлок петоконцем и једним штепом -максимално скупљање при прању на 60 степени 1% 	
9.	<p>Панталоне мушке</p> <ul style="list-style-type: none"> -сировински састав: санфоризирани памук 100% -боја: зелена -класичног кроја са ластишом, учкуром и рајсфершлусом -скупљање до 2% 	3 ком
10.	<p>Панталоне мушке</p> <ul style="list-style-type: none"> -сировински састав: санфоризирани памук 100% -боја: тегет плава -класичног кроја са ластишом, учкуром и рајсфершлусом - скупљање до 2% 	2 ком
11.	<p>Панталоне женске</p> <ul style="list-style-type: none"> -сировински састав: комбинација памука и полиестера 50% памук, 50% полиестер толеранција± 3% -површинска маса: 215 g/m2 толеранција ±3% -боја: бела -ластиш у целом обиму и са учкуром од исте тканине -два класична џепа -ногавица се целом дужином благо сужава -панталоне са предње стране имају ивицу која је проштепана милиметарским штепом -бочне стране су спојене оверлок петоконцем и једним штепом -максимално скупљање при прању на 60 степени 1% 	9 ком
12.	<p>Панталоне женске</p> <ul style="list-style-type: none"> -сировински састав: комбинација вискозе и полиестера 25% вискоза, 75% полиестер толеранција ± 3% -површинска маса: 185 g/m2 толеранција ± 3% -боја: зелена -ластиш у целом обиму и са учкуром од исте тканине -два класична џепа -ногавица се целом дужином благо сужава -панталоне са предње стране имају ивицу која је проштепана милиметарским штепом -бочне стране су спојене оверлок петоконцем и једним штепом -максимално скупљање при прању на 60 степени 2% 	2 ком
13.	<p>Панталоне женске</p> <ul style="list-style-type: none"> -сировински састав: 	3 ком

	<p>комбинација вискозе и полиестера 25% вискоза, 75% полиестер толеранција $\pm 3\%$ -површинска маса: 185 g/m² толеранција $\pm 3\%$ -боја: тегет плава -ластиш у целом обиму и са учкуром од исте тканине -два класична цепа -ногавица се целом дужином благо сужава -панталоне са предње стране имају ивицу која је проштепана милиметарским штепом -бочне стране су спојене оверлок петоконцем и једним штепом -максимално скупљање при прању на 60 степени 2%</p>	
14.	<p>Кломпе женске</p> <p>- "ГРУБИН" модел "ОРЕГОН" арт. 1053660</p> <p>или одговарајуће -боја: по избору Наручиоца</p>	7 пари
15.	<p>Кломпе мушке</p> <p>- "ГРУБИН" модел "ОРЕГОН" арт. 1054060</p> <p>или одговарајуће -боја: по избору Наручиоца</p>	4 пара
16.	<p>Јакна мушка</p> <p>- сировински састав лица јакне: комбинација полиестера и еластина 96% полиестер, 4% еластин толеранција $\pm 3\%$ -водонепропусна, теренска за рад ван амбуланте -капуљача, рајсфершлус -водонепропусност (мембрана-8000 mm) -паропропусност (1000g/m²/24h)</p>	4 ком
17.	<p>Јакна женска</p> <p>- сировински састав лица јакне: комбинација полиестера и еластина 96% полиестер, 4% еластин толеранција $\pm 3\%$ -благо струкирана -водонепропусна, теренска за рад ван амбуланте -капуљача, рајсфершлус -водонепропусност (мембрана-8000 mm) -паропропусност (1000g/m²/24h)</p>	7 ком

18.	<p>Мушке панталоне</p> <p>-сировински састав: комбинација полиестера и памука 65% полиестер, 35% памук толеранција \pm 3%</p> <p>- за хитну медицинску помоћ</p> <p>- боја: црвена</p> <p>- флуоресцентна трака на доњем делу ногавице</p> <p>-два класична џепа и један нашивени џеп са поклопцем на десној ногавици бочно изнад колена</p>	3 ком
19.	<p>Женске панталоне</p> <p>-сировински састав: комбинација полиестера и памука 65% полиестер, 35% памук толеранција \pm 3%</p> <p>- за хитну медицинску помоћ</p> <p>-боја: црвена</p> <p>-флуоресцентна трака на доњем делу ногавице</p> <p>-два класична џепа и један нашивени џеп са поклопцем на десној ногавици бочно изнад колена</p>	4 ком
20.	<p>Мушка мајица</p> <p>-сировински састав 100% памук</p> <p>-површинска маса 180 g/m² толеранција \pm 3%</p> <p>- боја: црвена</p> <p>- шивена са стране</p> <p>- дупли штепови на дну и око пазуха</p> <p>- ранфле око рукава са белом ивицом</p> <p>-три дугмета у боји мајице</p> <p>-класична крагна</p>	6 ком
21.	<p>Женска мајица</p> <p>-сировински састав 100% памук</p> <p>-површинска маса 180 g/m² толеранција \pm 3%</p> <p>- боја: црвена</p> <p>- шивена са стране</p> <p>- дупли штепови на дну и око пазуха</p> <p>- ранфле око рукава са белом ивицом</p> <p>-три дугмета у боји мајице</p> <p>-класична крагна</p>	4 ком
22.	<p>Медицинска мајица</p> <p>-сировински састав комбинација памука и еластина</p> <p>95% памук, 5 % еластин толеранција \pm 3%</p> <p>- боја: бела</p> <p>- 3 џепа- 2 у доњем делу и 1 горе лево</p> <p>-V изрез око врата</p>	26 ком

23.	Медицинска мајица -сировински састав комбинација памука и еластина 95% памук, 5 % еластин толеранција \pm 3% - боја: зелена - 3 цепа- 2 у доњем делу и 1 горе лево - V изрез око врата	12 ком
24.	Медицинска мајица -сировински састав комбинација памука и еластина 95% памук, 5 % еластин толеранција \pm 3% - боја: плава - 3 цепа- 2 у доњем делу и 1 горе лево - V изрез око врата,	6 ком

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ:

1. За ставке под редним бројевима **1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,16,17,18,19,20,21,22,23** и **24** потребно је доставити узорке.

Узорци:

Понуђач је дужан да достави узорке за све наведене ставке у Обрасцу структуре цене;

У случају да понуђач не поступи у складу са напред наведеним и не достави узорке или спецификацију понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Узорке је потребно доставити из следећих разлога:

- да би наручилац могао на адекватан начин да изврши оцену достављених понуда,
- да би након закључења уговора са изабраним добављачем, наручилац могао извршити пријем добара за наведене ставке који одговарају захтевима из техничке спецификације наручиоца.

2. За ставке под редним бројевима **1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,16,17,18,19,20,21,22,23** и **24** потребно је доставити и **Извештај о лабораторијском испитивању материјала од акредитоване лабораторије у земљи.**

3. Уколико понуђач за ставку под редним бројем **14** и **15** понуди одговарајуће добро, обавезно је уписати назив понуђеног добра на за то предвиђеном месту у Прилогу 7. и за исто доставити узорак и технички лист произвођача.

4. Рок испоруке за наведена добра не може бити дужи од 60 дана.

НАПОМЕНА ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ: Наручилац ће одредити величине након закључења уговора.

5. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПОТРЕБНИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН И ТО ДА:

1. је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

5.2 Услови које мора да испуни подизвођач, и то:

Подизвођач мора да испуни: обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 5.1, тачка 1 до 3).

5.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача, и то:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у поглављу 5.1 (тачке од 1 до 3).

5.4 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

1) Испуњеност свих обавезних услова се доказује достављањем **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** и то:

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 9.1),
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Поглавље 9.2)
- Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

2) Наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних услова. Рок за достављање је 7 (седам) дана од дана достављања захтева.

- Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1 тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року од 7 дана од дана достављања захтева, због тога што тражена документа од тренутка подношења захтева нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року

5.4 Уз Изјаву о испуњености услови из члана 75. став 1. тачка 1-4 ЗЈН понуђач обавезно доставља:

- 1) Образац понуде по партијама са потребним прилозима (попуњен, потписан);
- 2) Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди, није обавезно ако је понуђач/понуђачи регистрован/и у Регистру понуђача,
- 3) Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем, није обавезно ако је подизвођач регистрован у Регистру понуђача
- 4) Модел уговора по партијама (попуњен у складу са понудом, потписан),
- 5) Образац изјаве о независној понуди (потписан и оверен);
- 6) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.ЗЈН које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписана);
- 7) Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу (потписана) по партијама;
- 8) Споразум сачињен на начин одређен чланом 81. ЗЈН (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА)
- 9) **За партију 1:**
 - Узорке за сва понуђена добра
 - Извештај о лабораторијском испитивању тканине од акредитоване лабораторије у земљи за ставке из спецификације под редним бројевима **1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 19;**
 - Уколико понуђач за ставку под редним бројем **17. и 18.** понуди одговарајуће добро, обавезно је уписати назив понуђеног добра и за исто доставити технички лист произвођача.
- 10) **За партију 2:**
 - узорке за ставке под редним бројевима **1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,16,17,18,19,20,21,22,23 и 24;**
 - Извештај о лабораторијском испитивању материјала од акредитоване лабораторије у земљи за ставке под редним бројевима **1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,16,17,18,19,20,21,22,23 и 24;**
 - Уколико понуђач за ставку под редним бројем **14. и 15.** понуди одговарајуће добро, обавезно је уписати назив понуђеног добра и за исто доставити узорак и технички лист произвођача.

Уколико понуђач не достави тражену техничку документацију и тражене узорке за понуђена добра или не упише назив одговарајућег понуђеног добра његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

НАПОМЕНЕ:

1. Уколико се понуда подноси са подизвођачем: Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чланом 77. ЗЈН и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-3).
2. Уколико понуду подноси група понуђача: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 5) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-3).
3. Уколико понуду подноси група понуђача или се понуда подноси са подизвођачем. Сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач мора да попуни и потпише Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. (Поглавље 11)
4. Докази о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН могу се достављати у неовереним копијама.

5. Техничка документација се доставља у неовереним фотокопијама(Поглавље 4.1 и 4.2).
6. Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да у року од 5 дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Поглавље 5. од тачке 1. до 3.) и техничку документацију (Поглавље 4.1 и 4.2).
7. Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
8. Докази наведени у овом Поглављу 5 под 5.1 ред. бр. 2. и 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
9. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН.
10. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
11. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1 тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
12. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
13. Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Безбедносно-информативну агенцију о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Стране образаца које понуђач не попуњава, у зависности од тога како наступа у понуди, није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недосмислене, док последња страна мора бити потписана од стране одговорног лица понуђача. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, све у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању одређених опција, уношењу цифара и сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре и сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити иницијале одговорног лица понуђача.

Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Безбедносно-информативну агенцију о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са знаком „Поступак ЈНМВ добара – добара - радне униформе по партијама, редни број набавке 41-1.1.9 за потребе Безбедносно-информативне агенције."

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

6.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

1) Понуђач подноси понуду у затвореној и печатираној коверти, тако да се при отварању може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, односно проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата.

2) Понуда треба да буду у посебној затвореној и печатираној коверти и запакована у један коверат на коме ће писати „Понуда за јавну набавку мале вредности добара - радне униформе по партијама, редни број набавке 41-1.1.9 за потребе Безбедносно-информативне агенције, за партију _____ – не отварати.

На полећини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на полећини коверте потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди

3) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Поглављу 5.4 и 5.5 Упутства како се доказује испуњеност обавезних услова, техничку документацију и обрасце из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом. Исправка грешака приликом попуњавања обрасца понуде и других приложених образаца мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

4) **Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:**

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде са структуром цене за партију за коју подноси	(Поглавље 7)
2.	Прилог обрасца понуде по партијама	(Прилог 1и/или 2)
3.	Модел уговора по партијама	(Поглавље 8)
4.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	(Поглавље 9.1)
5.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу по партијама	(Поглавље 10)
6.	Образац о трошковима понуде по партијама (напомена: овај образац није обавезан)	(Поглавље 11)
7.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 12)
8.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	(Поглавље 13.1)

Уколико понуђач наступа са групом понуђача сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и печатом оверава

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Прилог обрасца понуде по партијама	(Прилог 2)
2.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 9.1)

3.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	(Поглавље 13.1)
----	---	------------------

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

5) **Уколико понуђач наступа са подизвођачем**, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде са структуром цене по партијама	(Поглавље 7)
2.	Прилоге обрасца понуде по партијама	(Прилог 1 и 3)
3.	Модел уговора по партијама	(Поглавље 8)
4.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 9.1)
5.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу по партијама	(Поглавље 10)
	Образац о трошковима понуде по партијама (напомена: овај образац није обавезан)	(Поглавље 11)
6.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 12)
7.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2	(Поглавље 13.1)

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 9.2)
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	(Поглавље 13.2)

6) **Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;
- Интернет страница наручиоца (www.bia.gov.rs);
- Непосредно преузимањем на адреси Краљице Ане бб, Београд, Одељење за набавке (сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова).

7) **Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуђачи подnose понуде у затвореној и печатираној коверти, препорученом пошљком или лично на адресу наручиоца: Безбедносно-информативна агенција, Београд, Краљице Ане бб, на полеђини коверте навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт; са напоменом:

„Понуда за јавну набавку мале вредности добара - добара - материјал и инвентар за угоститељство по партијама, редни број набавке 41-1.1.9 за потребе Безбедносно-информативне агенције, “ за партију _____ – не отварати”.

Благовременом се сматра понуда која је пристигла на писарницу Наручиоца до крајњег рока одређеног за доставу понуда, назначеног у Позиву за достављање понуда који се објављује на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

8) **Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

9) **Контакт:** javne.nabavke@bia.gov.rs

10) У складу са Законом о изменама и допунама Закона о привредним друштвима ("СЛ.гласник РС", бр. 44/2018) од 1.10.2018. године сва писана акта (захтеви, дописи, уговори и остала документа) која достављају привредна друштва односно предузетници су важећа и валидна иако нису оверена печатом тог привредног друштва, односно предузетника. У том погледу указујемо да понуђачи више нису у обавези да обрасце из конкурсне документације оверавају печатом, односно да недостатак печата на обрасцима у понуди неће бити разлог за одбијање понуде као неприхватљиве.

6.3 ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке обликован је по партијама

- партија 1. униформе за угоститељске раднике
- партија 2. униформе за медицинске раднике

Понуђач може понуду поднети за једну или обепартије, у ком случају понуда мора бити поднета на начин који омогућава оцењивање сваке партије посебно.

У том случају понуђач доставља изјаву о испуњености обавезних услова за учешће у поступку у једном примерку, а сву осталу документацију (обрасце и др.) из конкурсне документације, за сваку партију за коју подноси понуду.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понудом нису обухваћене све ставке тј. сви тражени елементи из једне партије, понуда се одбија као неприхватљива.

Наручилац напомиње да ће закључити уговор за куповину добара по партијама, што понуђач треба да има у виду приликом давања понуде

Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са понудом, ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОЈЕДИНАЧНО за коју даје понуду, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Понуђач доставља за сваку партију појединачно,

- Образац понуде са прилогом,
- Модел уговора,
- Образац изјаве о финансијском обезбеђењу
- евентуално Образац изјаве о трошковима понуде (овај образац није обавезан)

6.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене за све партије.

6.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Безбедносно-информативна агенција, Београд, Краљице Ане бб, са знаком:

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Безбедносно-информативна агенција, Београд, Краљице Ане бб, са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку добара – радне униформе, Партија _____, ред. број 41-1.1.9", или

"Допуна понуде за јавну набавку добара – радне униформе, Партија _____, ред. број 41-1.1.9", или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – радне униформе, Партија _____, ред. број 41-1.1.9", или

"Опозив понуде за јавну набавку добара – радне униформе, Партија _____, ред. број 41-1.1.9".

Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл.

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи(Министарство финансија, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs

Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руке Јовановић 27а, Београд, интернет адреса: www.sepa.gov.rs, и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minpolj.gov.rs;

- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјалан питања, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

6.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди,акоје на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75.став 1.тачка од 1) до 4) ЗЈН.а подизвођач такође мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75.став 1.тачка од 1) до 4) ЗЈН.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену. Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем (Поглавље 9.1 и 9.2).

6.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Овај споразум мора да садржи и податак о понуђачу који ће потписати уговор у име групе понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1.тачка од 1) до 4) ЗЈН, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 9.1).

6.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рачун се испоставља на основу документа о примопредаји добара – (отпремнице и сл.) којим се верификује квантитет и квалитет примљених добара.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна. Рок плаћања је до 15 дана од дана пријема исправног авансног рачуна, регистрованог у централном регистру фактура министарства финансија и средства обезбеђења за повраћај аванса.

Рок испоруке у складу са понудом.

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

6.10 ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима са свим трошковима. Понуђена цена треба да обухвати трошкове царине, превоза, увозних дажбина, осигурања, попусти и слично.

Понуђач у понуди треба да назначи укупну цену без ПДВ-а за радне униформе, по партијама и јединичну цену са и без ПДВ-а за сваку ставку у датим спецификацијама које су саставни део понуда. Понуђач у понуди исказује и укупну вредност за тражене количине без ПДВ-а, стопу ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом. Понуђена цена подразумева испоруку fco Наручиоца, Београд, Краљице Ане бб.

Јединичне цене су фиксне до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чланом 92. ЗЈН.

6.11 ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

6.12 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи гарантују за повраћај авансног плаћања у висини аванса, је једна бланко соло меница са меничним овлашћењем регистрована у Народној банци Србије. Бланко соло меница са меничним овлашћењем, регистрација меница и копија картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача оверена од стране пословне банке понуђач предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи гарантују испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини већој од 10% од вредности уговора су једна бланко соло меница са меничним овлашћењима регистроване у Народној банци Србије. Бланко соло менице са меничним овлашћењима са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока испоруке, регистрацију меница и оверену копију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђач предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

Наручилац може уновчити меницу у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац ће на захтев Додављача након извршења уговорених обавеза, вратити неискоришћену меницу и менично овлашћење Додављачу.

Меница мора бити потписана оригинал потписом (не може факсимил) од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банке. Менично овлашћење које прати меницу мора бити потписано оригиналним потписом (не може факсимил) лица које је потписало меницу.

6.13 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику на адресу Безбедносно-информативна агенције, Краљице Ане бб, Београд или на e-mail: javne.nabavke@bia.gov.rs тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац је дужан да у року од три дана од пријема захтева понуђача, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6.14 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Понуђач може у писаном облику на адресу Безбедносно-информативна агенција, Краљице Ане бб, Београд или на e-mail: javne.nabavke@bia.gov.rs или на факс број 011-36-39-450, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Безбедносно-информативна агенција је дужна да у року од три дана од пријема захтева понуђача одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Додатне информације или појашњења упућује се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, редни број 41-1.1.9".

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то путем:

- електронске поште, факса или поште;
- објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

НАПОМЕНА: Понуђач може у писаном облику да укаже Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији у складу са чланом 63. ЗЈН

6.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Безбедносно-информитивна агенција може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

6.16 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

6.17 КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ за све партије.

ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ НАЈНИЖОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио најкраћи рок за испоруку, за све партије.

Ако се на наведени начин не може доделити уговор јер су понуде и даље једнаке, односно у случају истог понуђеног рока за испоруку, избор понуђача ће се извршити жребом.

Комисија ће заказати место и време жреба и позвати све понуђаче да присуствују жребу. Приликом жреба представници понуђача ће на посебним листовима унети име понуђача. Од чланова комисије се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирање понуда према редоследу извлачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жреба.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жреб, чланови Комисије ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацили листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жреба заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

6.18 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђачу није изречена мера забране обављање делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве - Поглавље 11).

6.19 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданог разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средстав обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправ о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису наведена као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан. Институт негативне референце регулисан је одредбама чл. 82. ЗЈН.

ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Ако је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да буде изабран додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

- Банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 15% од вредности уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Банкарску гаранцију изабрани понуђач предаје истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 10 дана од дана обостраног потписивања уговора.

6.20 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентулане недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме после истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Захтево за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом javne.nabavke@bia.gov.rs у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 7:30 до 16:30 часова или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Безбедносно информативна агенција, Одсек за јавне набавке, Београд, Краљице Ане бб-Писарница, са знаком предмета и броја јавне набавке.

Уколико се Захтев за заштиту права доставља електронском поштом, пожељно је да се уз скениран примерак потписаног документа, достави и верзија документа у Word формату ради бржег и ефикаснијег поступања Наручиоца.

Висина таксе

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије изврши уплату таксе у износу од 60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси у отворени

поступак јавне набавке, са знаком шифре плаћања 153, са позивом на број: 41-1.1.9, сврха уплате је: захтев за заштиту права, наручилац Безбедносно-информативна агенција, број 41-1.1.9.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос налази се на интернет адреси Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: www.kjn.gov.rs-kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. ЗЈН је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

***Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија- Управе з трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.**

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, потписан од стране овлашћеног лица и печатом банке или поште, која садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати из таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава организација за обавезно сцијално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права(банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос налази се на интернет адреси: kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/

6.21 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор се закључује и ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране. Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од 5 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

6.22 ИЗМЕНЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

У складу са одредбама члана 115. став 1. и 2. ЗЈН, Наручилац задржава право измене Уговора о јавној набавци.

6.23 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Наканду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**7 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене
за радне униформе по партијама
редни број набавке 41-1.1.9**

7.1 ПАРТИЈА 1 – униформе за угоститељске раднике

П О Н У Д А

бр. _____ од _____

1) Општи подаци о понуђачу:

- Назив понуђача: _____
- Адреса и седиште понуђача: _____
- Матични број понуђача: _____
- Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____
- Име особе за контакт: _____
- Електронска адреса понуђача (e-mail): _____
- Телефон: _____
- Телефакс: _____
- Број рачуна понуђача и назив банке: _____
- Лице овлашћено за потписивање уговора _____

2) Понуду дајем:

- заокружити и подићи уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

в) са подизвођачем:

1. _____
2. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

3) Укупна цена на паритету fco Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима без ПДВ-а:

4) Укупна цена на паритету fco Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима са ПДВ-ом:

5) Начин и рок плаћања: авансно (100%), у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора и достављања средстава финансијског обезбеђења, а на основу предрачуна регистрованог у Централном регистру фактура.

У случају закључења уговора понуђач је дужан да достави Наручиоцу средства финансијског обезбеђења и то 1 бланко соло меницу са меничним овлашћењем за повраћај авансног плаћања и 1 бланко соло меницу са меничним овлашћењем за уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла уу висини не већој од 10% од укупне уговорене вредности регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије.

б) Рок и место испоруке: _____ дана од дана уплате аванса (не може бити дужи од 60 дана) на паритету fco магацин Наручиоца у Београду, Краљице Ане бб)

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

Напомена понуђача: _____

Ред. број I	Опис II	јед. мере III	Количине IV	Једин. цена (у дин. без ПДВ-а) V	Укупна цена (у дин. без ПДВ-а) VI	Стопа ПДВ-а VII	Једин. цена (у дин. са ПДВ-ом) VIII	Укупна цена (у дин. са ПДВ-ом) IX	Назив, ознака и произвођач понуђног добра X
1.	<p>Радно одело мушко дводелно - цивилно (сако и панталоне)</p> <p>-сировински састав: комбинација полиестера, вискозе и еластина (полиестер 70%, вискоза 28%, еластин 2%, толеранција +/-7%</p> <p>-површинска маса: мин.240г/м2</p> <p>-постављено: постава у боји основне тканине, сировински састав 100% вискоза</p> <p>-боја: црна</p> <p>САКО</p> <p>-благо струкиран са обореним реверима и цигерлајсном, џепови са патнама, један унутрашњи џеп (кеса са поставом), копчање са мин. два дугмета напред, рукав са шлицем и мин. три дугмета, два шлица позади</p> <p>ПАНТАЛОНЕ</p> <p>-са ивицом, без манжетне, два коса џепа са стране, паспул џеп позади, копчање - рајфешлус, дугме на појасу и метална копча, постава мин. до колена, слим модел-(благо сужавање ногавица)</p>	комплета	4						
2.	<p>Радно одело мушко троделно конобарско</p>	комплета	5						

	<p>(сако, прслук и панталоне) -сировински састав: комбинација полиестера, вискозе и еластина (полиестер 70%, вискоза 28%, еластин 2%, толеранција +/-7% -површинска маса: мин.240г/м2 -постављено: постава у боји основне тканине, сиро-вински састав 100% вискоза боја: црна САКО -благо струкиран са обореним реверима и цигерлајсном, џепови са патнама, један унутрашњи џеп (кеса са поставом), копчање са мин. два дугмета напред, рукав са шлицем и мин. три дугмета, два шлица позади ПРСЛУК -благо струкиран, леђа и предњица од исте тканине, копчање напред са три или више дугмића, два паспул џепа напред, један паспул џеп на грудима, позади каиш и метални регулатор ширине ПАНТАЛОНЕ -са ивицом, без манжетне, два коса џепа са стране, паспул џеп позади, копчање - рајфешлус, дугме на појасу и метална копча, постава мин. до колена, слим модел-(благо сужавање ногавица)</p>											
3.	<p>Мушка кошуља -сировински састав комбинација памука и еластина: памук 95%, еластин 5%, толеранција +/-5%, -површинска маса: мин. 118г/м2, -дуго рукав, боја бела, благо струкиран модел, чврста шпиц крагна, копчање видљиво напред</p>	комада	14									

4.	<p>Мушка кошуља -сировински састав комбинација памука и еластина: памук 95%, еластин 5%, толеранција +/-5%, -површинска маса: мин. 118г/м2, -кратки рукав, боја бела, благо струкиран модел, чврста шпиц крагна, копчање видљиво напред</p>	комада	5						
5.	<p>Мушке ципеле -плитке, елегантне, боја црна, -лице израђено од говеђе коже, глатка напа, -постава израђена од поставне коже дебљине минимум 0,7мм, -ћон кожни, -везивање пертлањем, пертле црне боје</p>	пари	9						
6.	<p>Радно одело женско троделно конобарско (сако, прслук и панталоне) -сировински састав: комбинација полиестера, вискозе и еластина (полиестер 70%, вискоза 28%, еластин 2%, толеранција +/-7% -површинска маса: мин.240г/м2 -постављено: постава у боји основне тканине, сировински састав 100% вискоза боја: црна САКО -благо струкиран са обореним реверима, два џепа са патнама напред, џеп кеса од поставе, копчање са мин. два дугмета напред, рукав са шлицем и мин. три дугмета ПРСЛУК -благо струкиран, предњица на копчање са</p>	комплета	10						

	<p>дугметом, два паспул цепа са предње стране, предњи део се качи око врата (без горњег дела леђа), врста ткања предњице – жакард, врста ткања кајзер и леђа - глат</p> <p>ПАНТАЛОНЕ</p> <p>-са ивицом, два коса цепа, појас, закопчавање – рајсфершлус и дугме на појасу</p>								
7.	<p>Радно одело женско троделно конобарско (сако, прслук и сукња)</p> <p>-сировински састав: комбинација полиестера, вискозе и еластина (полиестер 70%, вискоза 28%, еластин 2%, толеранција +/-7%</p> <p>-површинска маса: мин.240г/м2</p> <p>-постављено: постава у боји основне тканине, сировински састав 100% вискоза боја: црна</p> <p>САКО</p> <p>-благо струкиран са обореним реверима, два цепа са патнама напред, џеп кеса од поставе, копчање са мин. два дугмета напред, рукав са шлицем и мин. три дугмета</p> <p>ПРСЛУК</p> <p>-благо струкиран, предњица на копчање са дугметом, два паспул цепа са предње стране, предњи део се качи око врата (без горњег дела леђа), врста ткања предњице – жакард, врста ткања кајзер и леђа - глат</p> <p>СУКЊА</p> <p>-два коса цепа, појас, закопчавање – рајсфершлус и дугме на појасу, дужина до колена</p>	комплета	2						

8.	Женска кошуља -сировински састав комбинација памука и еластина: памук 95%, еластин 5%, толеранција +/-5%, -површинска маса: мин. 118г/м2, -дуг рукав, боја бела, благо струкиран модел, чврста шпиц крагна, брусне напред и позади, скривено копчање, мин. три дугмета на грудима, манжетна на рукавима са дугмићима,	комада	17						
9.	Женска кошуља -сировински састав комбинација памука и еластина: памук 95%, еластин 5%, толеранција +/-5%, -површинска маса: мин. 118г/м2, -кратки рукав, боја бела, благо струкиран модел, чврста шпиц крагна, брусне напред и позади, скривено копчање, мин. три дугмета на грудима	комада	12						
10.	Женске ципеле -боја црна, елегантне, штикла стабилна, начин израде лепљењем, лице и постава од природне коже „Обућа Марко“ артикал 95304 J/Z или одговарајуће	пари	6						
11.	Радно одело женско дводелно - кувар (блуза и панталоне) -сировински састав: комбинација полиестера и памука (полиестер 65%, памук 35%, толеранција +/-5% -површинска маса: 180-200 г/м2 -боја црна БЛУЗА	комплета	2						

	<p>-дворедно копчање са скривеним дрикерима, црвени паспул дужином рукава, на манжетнама рукава и око врата</p> <p>ПАНТАЛОНЕ</p> <p>- два коса цепа, појас, закопчавање — рајсфершлус и дугме на појасу</p>								
12.	<p>Радно одело женско дводелно - кувар (блуза и сукња)</p> <p>-сировински састав: комбинација полиестера и памука (полиестер 65%, памук 35%, толеранција +/-5%</p> <p>-површинска маса: 180-200 г/м2</p> <p>-боја црна</p> <p>БЛУЗА</p> <p>-дворедно копчање са скривеним дрикерима, црвени паспул дужином рукава, на манжетнама рукава и око врата</p> <p>СУКЊА</p> <p>- два коса цепа, појас, закопчавање — рајсфершлус и дугме на појасу, дужина до колена</p>	комплета	4						
13.	<p>Радно одело мушко дводелно - кувар (блуза и панталоне)</p> <p>-сировински састав: комбинација полиестера и памука (полиестер 65%, памук 35%, толеранција +/-5%</p> <p>-површинска маса: 180-200 г/м2</p> <p>-боја црна</p> <p>БЛУЗА</p> <p>-дворедно копчање са скривеним дрикерима, црвени паспул дужином рукава, на манжетнама рукава и око врата</p> <p>ПАНТАЛОНЕ</p> <p>- два коса цепа, појас, закопчавање — рајсфершлус и дугме на појасу</p>	комплета	2						

14.	Капа куварска -сировински састав: комбинација полиестера и памука (полиестер 65%, памук 35%, толеранција +/-5%) -површинска маса: 180-200 г/м2 -боја црна -цилиндрична капа са учкуром на задњој страни	комада	8						
15.	Мајица -сировински састав: памук 100% -површинска маса: 150-170 г/м2 -кратак рукав -округли изрез око врата -боја црна	комада	16						
16.	Мајица -сировински састав: памук 100% -површинска маса: 150-170 г/м2 -кратак рукав -округли изрез око врата -боја црвена	комада	16						
17.	Женске кломпе -„Grubin“, модел „Oregon“, арт. 1053660 или одговарајуће - боја црна	пари	12						
18.	Мушке кломпе -„Grubin“, модел „Oregon“, арт. 1054060 или одговарајуће - боја црна	пара	2						
19.	Кецела (за кувара)	комада	8						

	-сировински састав: комбинација полиестера и памука (полиестер 65%, памук 35%, толеранција +/-5%) -површинска маса: 180-200 г/м2 -боја црна цела кецеља око врата, дужина до колена, са једним џепом у доњем десном делу и везивањем позади, црвени паспул дужином целе кецеље								
20.	Кравата -сировински састав: полиестер -стандардна величина -боја бордо	ком	8						
21.	Лептир машна -сировински састав: полиестер -стандардна величина -боја бордо	ком	5						
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а									
ПДВ _____%									
УКУПНО СА ПДВ-ом									

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ:

1. Понуђач је у обавези да за **све наведене ставке достави узорке уз понуду**. Наведене узорке

је потребно доставити уз понуду што ће бити констатовано записником о отварању понуда.

Узорци:

Понуђач је дужан да достави узорке за све наведене ставке у Обрасцу структуре цене;

У случају да понуђач не поступи у складу са напред наведеним и не достави узорке или спецификацију понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Узорке је потребно доставити из следећих разлога:

- да би наручилац могао на адекватан начин да изврши оцену достављених понуда,
- да би након закључења уговора са изабраним добављачем, наручилац могао извршити пријем добара за наведене ставке који одговарају захтевима из техничке спецификације наручиоца.

2. За ставке из спецификације под редним бројевима **1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 19** потребно је доставити и **Извештај о лабораторијском испитивању тканине од акредитоване лабораторије у земљи;**

3. Уколико понуђач за ставке под редним бројем **17. и 18.** понуди одговарајуће добро, обавезно је уписати назив понуђеног добра на за то предвиђеном месту у Прилогу 7. и за исто доставити технички лист произвођача;

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- у колони 5 под редним бројем од 1-21 уписати износ јединичне цене без ПДВ;
- у колони 6 под редним бројем од 1-21 уписати износ јединичне цене са ПДВ;
- у колони 7 уписати стопу ПДВ-а;
- у колони 8 под редним бројем од 1-21 уписати укупну цену без ПДВ-а, за сваку ставку под редним бројем од 1-21, а која се добија множењем количине из колоне 4 са јединичном ценом из колоне 5;
- у колони 9 под редним бројем од 1-21 уписати износ укупну цену са ПДВ-а, за сваку ставку под редним бројем од 1-21, а која се добија множењем количине из колоне 4 са јединичном ценом из колоне 6;
- у колони 10 уписати назив, ознаку и произвођача понуђеног добра.

Прилози Обрасца понуде са обрасцем структуре цене:

- Прилог 1 (подаци о понуђачу)
- Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача)
- Прилог 3 (подаци о подизвођачу)

Место _____

Датум _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача

ПРИЛОГ 1
за партију 1. униформе за угоститељске раднике
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна и назив банке:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	
Врста предузећа (обавезно заокружити)	А)Микро Б)Мало В)Средње Г)Велико

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

ПРИЛОГ 2
за партију 1. униформе за угоститељске раднике
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ
ПОНУДИ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна и назив банке:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	
Врста предузећа (обавезно заокружити)	А)Микро Б)Мало В)Средње Г)Велико

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

ПРИЛОГ 3
за партију 1. униформе за угоститељске раднике

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и достљава свим подизвођачима.

**7 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене
за радне униформе, по партијама
ред. број 41-1.1.9**

7.2 ПАРТИЈА 2 – униформе за медицинске раднике

П О Н У Д А

бр. _____ од _____

1) Општи подаци о понуђачу:

- Назив понуђача: _____
- Адреса и седиште понуђача: _____
- Матични број понуђача: _____
- Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____
- Име особе за контакт: _____
- Електронска адреса понуђача (e-mail): _____
- Телефон: _____
- Телефакс: _____
- Број рачуна понуђача и назив банке: _____
- Лице овлашћено за потписивање уговора _____

2) Понуду дајем:

- *заокружити и податке уписати за а), б) или в)*

а) самостално

б) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

в) са подизвођачем:

1. _____
2. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

3) Укупна цена на паритету *fco* Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима без ПДВ-а:

4) Укупна цена на паритету *fco* Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима са ПДВ-ом:

5) Начин и рок плаћања: авансно (100%), у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора и достављања средстава финансијског обезбеђења, а на основу предрачуна регистрованог у Централном регистру фактура.

У случају закључења уговора понуђач је дужан да достави Наручиоцу средства финансијског обезбеђења и то 1 бланко соло меницу са меничним овлашћењем за повраћај авансног плаћања и 1 бланко соло меницу са меничним овлашћењем за уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла уу висини не већој од 10% од укупне уговорене вредности регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије.

б) Рок и место испоруке: _____ дана од дана уплате аванса (не може бити дужи од 60 дана) на паритету fco магацин Наручиоца у Београду, Краљице Ане бб)

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

Напомена понуђача: _____

Ред. број I	Опис II	јед. мере III	Количине IV	Једин. цена (у дин. без ПДВ-а) V	Укупна цена (у дин. без ПДВ-а) VI	Стопа и Износ ПДВ-а VII	Једин. цена (у дин. са ПДВ-ом) VIII	Укупна цена (у дин. са ПДВ-ом) IX	Назив произвођача и ознака и назив артикла X
1.	Мантил мушки дуги рукав -сировински састав: комбинација полиестера и памука 50% полиестер, 50% памук, толеранција ±3% -површинска маса: 225 g/m2 толеранција ±3% -руска крагна -копчање на дрикере -2 џепа у доњем делу и 1 џеп горе лево -боја: бела максимално скупљање при прању на 60 степени 1%	8 ком							
2.	Мантил женски дуги рукав -сировински састав: комбинација полиестера и памука 50% полиестер, 50% памук, толеранција ±3% -површинска маса: 225 g/m2 толеранција ±3% -струкиран, дужине до половине бутина -боја: бела	10 ком							

	<ul style="list-style-type: none"> -копчање са мин.7 беби дрикера - 3 цепа- 2 у доњем делу и 1 горе лево -мантил је струкиран тако што су предњи и задњи део састављени од 4 дела који су међусобно спојени оверлок петоконцем и дуплим штеповима од средине рукава до дна мантила - каиш на задњем делу мантила -максимално скупљање при прању на 60 степени 1% 								
3.	<p>Блуза мушка кратак рукав</p> <ul style="list-style-type: none"> -сировински састав: комбинација полиестера и памука 50% полиестер, 50% памук, толеранција ±3% -површинска маса: 215 g/m2 толеранција ±3% -боја: бела -руско крагна -копчање на дрикеру -3 цепа- 2 у доњем делу и 1 горе лево -максимално скупљање при прању на 60 степени 1% 	5 ком							
4.	<p>Блуза мушка кратак рукав</p> <ul style="list-style-type: none"> -сировински састав: -санфоризирани памук 100% -боја: зелена - V изрез око врата -скупљање до 2% 	3 ком							
5.	<p>Блуза женска кратак рукав</p>	9 ком							

	<p>-сировински састав: комбинација полиестера и памука 50% полиестер, 50% памук, толеранција ±3%</p> <p>-површинска маса: 215 g/m2 толеранција ±3%</p> <p>-боја: бела</p> <p>-руско крагна</p> <p>-копчање са мин.6 беби дрикера</p> <p>-3 цепа - 2 у доњем делу и 1 горе лево</p> <p>-блуза је струкиран тако што су предњи и задњи део састављени од 4 дела који су међусобно спојени оверлок петоконцем и дуплим штеповима од средине рукава до дна мантила</p> <p>-рукав је из два дела- у горњем делу при крају има шлиц који се затвара са 2 беби дрикера</p> <p>-каиш на задњем делу блузе</p> <p>-максимално скупљање при прању на 60 степени 1%</p>								
6.	<p>Блуза женска кратак рукав</p> <p>-сировински састав: комбинација полиестера, памука и еластина 30% полиестер, 65% памук, 5% еластин толеранција ±3%</p> <p>-боја: бела</p> <p>-V изрез око врата</p> <p>-струкирана</p> <p>-у доњем делу блуза има два ојачана цепа</p>	7 ком							
7.	<p>Блуза женска кратак рукав</p>								

	<p>-сировински састав: комбинација вискозе и полиестера 25% вискоза вискоза, 75% полиестер толеранција± 3%</p> <p>-површинска маса: 185 g/m2 толеранција ± 3%</p> <p>-боја: зелена</p> <p>-V изрез око врата</p> <p>-струкирана</p> <p>-у доњем делу блуза има два џепа максимално скупљање при прању на 60 степени 2%</p>	3 ком							
8.	<p>Панталоне мушке</p> <p>сировински састав: комбинација памука и полиестера 50% памук, 50% полиестер толеранција± 3%</p> <p>-површинска маса: 215 g/m2 толеранција ± 3%</p> <p>- боја: бела</p> <p>-ластиш у целом обиму и са учкуром од исте тканине</p> <p>-два класична џепа</p> <p>-ногавица целом дужином благо сужава у задњем и предњем делу</p> <p>-панталоне су спојене троструким штепом</p> <p>-бочне стране су спојене оверлок петоконцем и једним штепом</p> <p>-максимално скупљање при прању на 60 степени 1%</p>	3 ком							
9.	<p>Панталоне мушке</p>	3 ком							

	<ul style="list-style-type: none"> -сировински састав: санфоризирани памук 100% - боја: зелена -класичног кроја са ластишом, учкуром и рајсфершлусом -скупљање до 2% 								
10.	<p>Панталоне мушке</p> <ul style="list-style-type: none"> -сировински састав: санфоризирани памук 100% -боја: тебет плава -класичног кроја са ластишом, учкуром и рајсфершлусом -скупљање до 2% 	2 ком							
11.	<p>Панталоне женске</p> <ul style="list-style-type: none"> -сировински састав: комбинација памука и полиестера 50% памук, 50% полиестер толеранција±3% -површинска маса: 215 g/m2 толеранција±3% - боја: бела - ластиш у целом обиму и са учкуром од исте тканине -два класична џепа -ногавица се целом дужином благо сужава -панталоне са предње стране имају ивицу која је проштепана милиметарским штепом -бочне стране су спојене оверлок петоконцем и једним штепом -максимално скупљање при прању на 60 степени 1% 	9 ком							

12.	<p>Панталоне женске</p> <p>-сировински састав: комбинација вискозе и полиестера 25% вискоза, 75% полиестер толеранција \pm 3%</p> <p>-површинска маса: 185 g/m2 толеранција \pm 3%</p> <p>-боја: зелена</p> <p>-ластиш у целом обиму и са учкуром од исте тканине</p> <p>-два класична џепа</p> <p>-ногавица се целом дужином благо сужава</p> <p>-панталоне са предње стране имају ивицу која је проштепана милиметарским штепом</p> <p>-бочне стране су спојене оверлок петоконцем и једним штепом</p> <p>-максимално скупљање при прању на 60 степени 2%</p>	2 ком							
13.	<p>Панталоне женске</p> <p>-сировински састав: комбинација вискозе и полиестера 25% вискоза, 75% полиестер толеранција \pm 3%</p> <p>-површинска маса: 185 g/m2 толеранција \pm 3%</p> <p>-боја: тегет плава</p> <p>-ластиш у целом обиму и са учкуром од исте тканине</p> <p>-два класична џепа</p> <p>-ногавица се целом дужином благо сужава</p> <p>-панталоне са предње стране имају ивицу</p>	3 ком							

	<p>која је проштепана милиметарским штепом</p> <p>-бочне стране су спојене оверлок петоконцем и једним штепом</p> <p>-максимално скупљање при прању на 60 степени 2%</p>								
14.	<p>Кломпе женске</p> <p>-"ГРУБИН" модел "ОРЕГОН" арт. 1053660</p> <p>или одговарајуће</p> <p>-боја: по избору Наручиоца</p>	7 пари							
15.	<p>Кломпе мушке</p> <p>-"ГРУБИН" модел "ОРЕГОН" арт. 1054060</p> <p>или одговарајуће</p> <p>-боја: по избору Наручиоца</p>	4 пара							
16.	<p>Јакна мушка</p> <p>-сировински састав лица јакне: комбинација полиестера и еластина 96% полиестер, 4% еластин толеранција \pm 3%</p> <p>-водонепропусна, теренска за рад ван амбуланте</p> <p>-капуљача, рајсфершлус</p> <p>-водонепропусност (мембрана-8000 mm)</p> <p>-паропропусност (1000g/m²/24h)</p>	4 ком							

17.	Јакна женска -сировински састав лица јакне: комбинација полиестера и еластина 96% полиестер, 4% еластин толеранција \pm 3% -благо струкирана -водонепропусна, теренска за рад ван амбуланте -капуљача, рајсфершлус -водонепропусност (мембрана-8000 mm) -паропропусност (1000g/m ² /24h)	7 ком							
18.	Мушке панталоне -сировински састав: комбинација полиестера и памука 65% полиестер, 35% памук толеранција \pm 3% - за хитну медицинску помоћ - боја: црвена - флуоросцентна трака на доњем делу ногавице -два класична џепа и један нашивени џеп са поклопцем на десној ногавици бочно изнад колена	3 ком							
19.	Женске панталоне -сировински састав: комбинација полиестера и памука 65% полиестер, 35% памук толеранција \pm 3% - за хитну медицинску помоћ -боја: црвена	4 ком							

	<ul style="list-style-type: none"> -флуоресцентна трака на доњем делу ногавице -два класична цепа и један нашивени цеп са поклопцем на десној ногавици бочно изнад колена 								
20.	<p>Мушка мајица</p> <ul style="list-style-type: none"> -сировински састав 100% памук -површинска маса 180 g/m2 толеранција \pm 3% - боја: црвена - шивена са стране - дупли штепови на дну и око пазуха - ранфле око рукава са белом ивицом -три дугмета у боји мајице -класична крагна 	6 ком							
21.	<p>Женска мајица</p> <ul style="list-style-type: none"> -сировински састав 100% памук -површинска маса 180 g/m2 толеранција \pm 3% - боја: црвена - шивена са стране - дупли штепови на дну и око пазуха - ранфле око рукава са белом ивицом -три дугмета у боји мајице -класична крагна 	4 ком							

22.	Медицинска мајица -сировински састав комбинација памука и еластина 95% памук, 5 % еластин толеранција \pm 3% - боја: бела - 3 цепа- 2 у доњем делу и 1 горе лево -V изрез око врата	26 ком							
23.	Медицинска мајица -сировински састав комбинација памука и еластина 95% памук, 5 % еластин толеранција \pm 3% - боја: зелена - 3 цепа- 2 у доњем делу и 1 горе лево - V изрез око врата	12 ком							
24.	Медицинска мајица -сировински састав комбинација памука и еластина 95% памук, 5 % еластин толеранција \pm 3% - боја: плава - 3 цепа- 2 у доњем делу и 1 горе лево - V изрез око врата,	6 ком							
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а									
ПДВ _____%									
УКУПНО СА ПДВ-ом									

1. За ставке под редним бројевима **1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,16,17,18,19,20,21,22,23 и 24** потребно је доставити узорке.

Узорци:

Понуђач је дужан да достави узорке за све наведене ставке у Обрасцу структуре цене;

У случају да понуђач не поступи у складу са напред наведеним и не достави узорке или спецификацију понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Узорке је потребно доставити из следећих разлога:

- да би наручилац могао на адекватан начин да изврши оцену достављених понуда,
- да би након закључења уговора са изабраним добављачем, наручилац могао извршити пријем добара за наведене ставке који одговарају захтевима из техничке спецификације наручиоца.

2. За ставке под редним бројевима **1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,16,17,18,19,20,21,22,23 и 24** потребно је доставити и **Извештај о лабораторијском испитивању материјала од акредитоване лабораторије у земљи.**

3. Уколико понуђач за ставку под редним бројем **14. и 15.** понуди одговарајуће добро, обавезно је уписати назив понуђеног добра на за то предвиђеном месту у Прилогу 7. и за исто доставити узорак и технички лист произвођача.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- у колони 5 под редним бројем од 1-24 уписати износ јединичне цене без ПДВ;
- у колони 6 под редним бројем од 1-24 уписати износ јединичне цене са ПДВ;
- у колони 7 уписати стопу ПДВ-а;
- у колони 8 под редним бројем од 1-24 уписати укупну цену без ПДВ-а , за сваку ставку под редним бројем од 1-24, а која се добија множењем количине из колоне 4 са јединичном ценом из колоне 5;
- у колони 9 под редним бројем од 1-24 уписати износ укупну цену са ПДВ-а , за сваку ставку под редним бројем од 1-24, а која се добија множењем количине из колоне 4 са јединичном ценом из колоне 6;
- у колони 10 уписати назив, ознаку и произвођача понуђеног добра.

- Прилози обрасца понуде:
- Прилог 1(подаци о понуђачу),
 - Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача)
 - Прилог 3(подаци о подизвођачу).

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

ПРИЛОГ 1
за партију 2. униформе за медицинске раднике

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	
Врста предузећа (обавезно заокружити)	А)Микро Б)Мало В)Средње Г)Велико

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Датум

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

ПРИЛОГ 2
за партију 2. униформе за медицинске раднике
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	
Врста предузећа (обавезно заокружити)	А)Микро Б)Мало В)Средње Г)Велико

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

ПРИЛОГ 3
за партију 2. униформе за медицинске раднике

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и достљава свим подизвођачима.

8.МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА ПО ПАРТИЈАМА

8.1 МОДЕЛ УГОВОРА -ПАРТИЈА 1 – униформе за угоститељске раднике

Напомена: Модел уговора понуђач, мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, печатом оверити и потписати модел уговора.

Закључен између уговорних страна:

1. БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНЕ АГЕНЦИЈЕ, са седиштем у Београду улица Краљице Ане бб, коју заступа директор Братислав Гашић (у даљем тексту: Купац), порески идентификациони број 102199447

и

2. _____,
са седиштем у _____, улица _____ број _____, кога
заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац), порески
идентификациони број _____

понуђачи из групе понуђача, ако се подноси заједничка понуда

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности добара - радне униформе по партијама, редни број 41-1.1.9,
- да је Продавац по јавном позиву објављеном на Порталу јавних набавки и Интернет страници Купца, поднео понуду број _____ од _____, за партију 1. униформе за угоститељске раднике, која је код Купца заведена под бројем _____ од _____,
- да је на основу Одлуке о додели уговора Купца број _____ од _____ Продавцу додељен уговор,

па закључују овај уговор у свему како следи.

Члан 2.

Предмет уговора је куповина добара - униформе за угоститељске раднике из партије 1, у свему према понуди са спецификацијом и техничким карактеристикама Продавца број _____ од _____, код Купца заведена под бројем _____ од _____, која је саставни део овог уговора и одредбама овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна купопродајна цена добара из члана 2. овог уговора износи _____ динара, што са ПДВ-ом укупно износи _____ динара (словима: _____).

Уговорене јединичне цене за добра из члана 2. овог уговора су фиксне до коначне реализације уговора.

Члан 4.

Купац се обавезује да укупан износ уговорене вредности са ПДВ-ом из члана 3. став 1. овог уговора плати Продавцу авансно, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора и достављања средстава финансијског обезбеђења, а на основу предрачуна регистрованог у Централном регистру фактура.

Члан 5.

Продавац се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручи у року од _____ дана од дана уплате аванса.

Место испоруке је fco магацин Купца у ул. Краљице Ане бб у Београду.

Члан 6.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 2. овог уговора извршиће овлашћена лица Купца и Продавца у месту испоруке.

Сматраће се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Купца у месту испоруке изврши квантитативни и квалитативни пријем добара без примедби, што ће потврдити потписом на отпремници Продавца.

Члан 7.

Приликом примопредаје овлашћено лице Купца је дужно да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти овлашћеном лицу Продавца.

Уколико се после примопредаје покаже недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да о томе писаним путем обавести Продавца најкасније у року од 3 дана од дана када је недостатак открио.

Члан 8.

У случајевима из члана 8. овог уговора Купац има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добра без недостатка истог квалитета.

Уколико Продавац не испуни уговор у року од 8 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана, Купац има право да захтева снижење цене или да раскине уговор о чему писаним путем обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор или када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 9.

Продавац се обавезује да даном закључења овог уговора, преда Купцу:

- 1 бланко соло меницу регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије које представљају средство финансијског обезбеђења и којима Продавац гарантује повраћај авансног плаћања;

- 1 бланко соло меницу регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије које представљају средство финансијског обезбеђења и којима Продавац гарантује, уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини од 10% од вредности уговора са роком важења 30 дана дуже од уговореног рока испоруке;

Истовремено са предајом меница Продавац се обавезује да Купцу преда два менична овлашћења за Купца да менице може попунити у складу са овим уговором и копију картона депонованих потписа овлашћених лица Продавца, оверену од стране пословне банке који ће се држати у портфељу Купца све до испуњења уговорних обавеза Продавца, након чега ће се вратити Продавцу.

Продавац се обавезује да, у случају промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, других промена значајних за платни промет и статусних промена, у најкраћем року достави Купцу нове менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењима и другу потребну документацију.

Овим уговором Продавац овлашћује Купца да штету коју трпи, уговорну казну и друге трошкове наплати из меница из става 1. овог члана.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се анексима уз обострану сагласност уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

за **ПРОДАВЦА**

за **КУПЦА**

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

8.МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА ПО ПАРТИЈАМА

8.2 МОДЕЛ УГОВОРА -ПАРТИЈА 2. униформе за медицинске раднике

Напомена: Модел уговора понуђач, мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, печатом оверити и потписати модел уговора.

Закључен између уговорних страна:

1. БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНЕ АГЕНЦИЈЕ, са седиштем у Београду улица Краљице Ане бб, коју заступа Братислав Гашић (у даљем тексту: Купац), порески идентификациони број 102199447

и

2. _____,
са седиштем у _____, улица _____ број _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац), порески идентификациони број _____

понуђачи из групе понуђача, ако се подноси заједничка понуда

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности добара - радне униформе по партијама, редни број 41-1.1.9,
- да је Продавац по позиву, по јавном позиву објављеном на Порталу јавних набавки и Интернет страници Купца, поднео понуду број _____ од _____, за партију 2. униформе за медицинске раднике, која је код Купца заведена под бројем _____ од _____,
- да је на основу Одлуке о додели уговора Купца број _____ од _____ Продавцу додељен уговор,

па закључују овај уговор у свему како следи.

Члан 2.

Предмет уговора је куповина добара - униформе за медицинске раднике из партије 2, у свему према понуди са спецификацијом и техничким карактеристикама Продавца број _____

од _____, код Купца заведена под бројем _____ од _____, која је саставни део овог уговора и одредбама овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна купопродајна цена добара из члана 2. овог уговора износи _____ динара, што са ПДВ-ом укупно износи _____ динара (словима: _____).

Уговорене јединичне цене за добра из члана 2. овог уговора су фиксне до коначне реализације уговора.

Члан 4.

Купац се обавезује да укупан износ уговорене вредности са ПДВ-ом из члана 3. став 1. овог уговора плати Продавцу авансно, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора и достављања средстава финансијског обезбеђења, а на основу предрачуна регистрованог у Централном регистру фактура.

Члан 5.

Продавац се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручи у року од _____ дана од дана уплате аванса.

Место испоруке је fco магацин Купца у ул. Краљице Ане бб у Београду.

Члан 6.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 2. овог уговора извршиће овлашћена лица Купца и Продавца у месту испоруке.

Сматраће се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Купца у месту испоруке изврши квантитативни и квалитативни пријем добара без примедби, што ће потврдити потписом на отпремници Продавца.

Члан 7.

Приликом примопредаје овлашћено лице Купца је дужно да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти овлашћеном лицу Продавца.

Уколико се после примопредаје покаже недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да о томе писаним путем обавести Продавца најкасније у року од 3 дана од дана када је недостатак открио.

Члан 8.

У случајевима из члана 8. овог уговора Купац има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добра без недостатка истог квалитета.

Уколико Продавац не испуни уговор у року од 8 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана, Купац има право да захтева снижење цене или да раскине уговор о чему писаним путем обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор или када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 9.

Продавац се обавезује да даном закључења овог уговора, преда Купцу:

- 1 бланко соло меницу регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије које представљају средство финансијског обезбеђења и којима Продавац гарантује повраћај авансног плаћања;

- 1 бланко соло меницу регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије које представљају средство финансијског обезбеђења и којима Продавац гарантује, уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини од 10% од вредности уговора са роком важења 30 дана дуже од уговореног рока испоруке;

Истовремено са предајом меница Продавац се обавезује да Купцу преда два менична овлашћења за Купца да менице може попунити у складу са овим уговором и копију картона депонованих потписа овлашћених лица Продавца, оверену од стране пословне банке који ће се држати у портфељу Купца све до испуњења уговорних обавеза Продавца, након чега ће се вратити Продавцу.

Продавац се обавезује да, у случају промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, других промена значајних за платни промет и статусних промена, у најкраћем року достави Купцу нове менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењима и другу потребну документацију.

Овим уговором Продавац овлашћује Купца да штету коју трпи, уговорну казну и друге трошкове наплати из меница из става 1. овог члана.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се анексима уз обострану сагласност уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

за **ПРОДАВЦА**

за **КУПЦА**

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

9 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

9.1 Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12
14/2015 и 68/2015) понуђач _____ са
седиштем у _____ ул. _____ бр. _____ под
пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник
понуђача/групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да:

Испуњавам све услове утврђене конкурсном документацијом за радне униформе по партијама, редни број набавке 41-1.1.9, за потребе Безбедносно-информативне агенције и то

- 1) је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 3, а ако понуду подноси Група понуђача, овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 3. У случају да понуду подности група понуђача ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Изјаву копирати за сваког члана из групе понуђача.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

9.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2017 и 68/2015) подизвођач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____ под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да:

Испуњавам све услове утврђене конкурсном документацијом за радне униформе по партијама, редни број набавке 41-1.1.9, за потребе Безбедносно-информативне агенције и то

да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач и/или подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Понуђач и подизвођач морају да испуне: све обавезне услове наведене у тачкама 1 до 3 ове Изјаве.

Датум

Потпис овлашћеног лица
подизвођача

10 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

10.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ЗА ПАРТИЈУ 1. униформе за угоститељске раднике, редни број набавке 41-1.1.9

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу даном закључења уговора, уколико ми се додели угово за партију 1. предати Наручиоцу:

- 1 бланко соло меницу регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије које представљају средство финансијског обезбеђења и којима Продавац гарантује повраћај авансног плаћања;

- 1 бланко соло менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије које представљају средство финансијског обезбеђења и којима Продавац гарантује, уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини од 10% од вредности уговора са роком важења 30 дана дуже од уговореног рока испоруке;

Истовремено са предајом меница и меничних овлашћења обавезујем се да ћу Наручиоцу предати и копију картона депонованих потписа оверен од стране пословне банке.

У случају активирања менице на позив Наручиоца, обавезујем се да ћу Наручиоцу доставити нову бланку соло меницу регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

10 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

10.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ЗА ПАРТИЈУ 2. униформе за медицинске раднике, редни број набавке 41-1.1.9

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу даном закључења уговора о јавној набавци, уколико ми се додели уговор за партију 2, предати Наручиоцу:

- 1 бланко соло меницу регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије које представљају средство финансијског обезбеђења и којима Продавац гарантује повраћај авансног плаћања;
- 1 бланко соло менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије које представљају средство финансијског обезбеђења и којима Продавац гарантује, уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини од 10% од вредности уговора са роком важења 30 дана дуже од уговореног рока испоруке;

Истовремено са предајом меница и меничних овлашћења обавезујем се да ћу Наручиоцу предати и копију картона депонованих потписа оверен од стране пословне банке.

У случају активирања менице на позив Наручиоца, обавезујем се да ћу Наручиоцу доставити нову бланку соло меницу регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

11.1 ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ. 1 униформе за угоститељске раднике

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке мале вредности добара - радне униформе по партијама, редни број набавке 41-1.1.9 за партију 1. униформе за угоститељске раднике имао следеће трошкове припремања понуде:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач можда у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС” бр. 86/2015), обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

11.2 ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2. униформе за медицинске раднике

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке мале вредности добара - радне униформе по партијама за партију 2. униформе за медицинске раднике имао следеће трошкове припремања понуде:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач можда у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС” бр. 86/2015), обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара у поступку мале вредности - радне униформе по партијама, редни број 41-1.1.9

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач _____
са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____
дајем следећу изјаву

ИЗЈАВА

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за радне униформе по партијама, редни број 41-1.1.9 поднео за партију _____ независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН

13.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези са члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара радне униформе по партијама, редни број 41-1.1.9 гарантује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН

13.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези са члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник подизвођача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке добара радне униформе, по партијама, редни број 41-1.1.9 гарантује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица
подизвођача

Напомена: Уколико има више подизвођача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача.